

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.270/2020

privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședință ordinară din data de 26.11.2020, ora 10,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Văzând:

-referatul de aprobare nr.69515/12.11.2020 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;

-raportul de specialitate nr.17676/10.11.2020 întocmit de Direcția de Asistență Socială Sebeș, prin care se propune aprobarea procedurilor de acordare a subvențiilor din bugetul local, în baza legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

-raportul de specialitate nr.69834/290/17.11.2020 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane și raportul de specialitate nr.69841/20.11.2020 al BCJATDA din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.649/2020 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, avizul nr.651/2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul nr.650/2020 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice, protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, ale H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, modificată și completată;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. d), art. 129, alin. 7, lit. b), coroborat cu art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

În baza art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi subvenții de la bugetul local, în următoarea componență:

Președinte: Maxim Ionela Rafila - director executiv D.A.S. Sebeș;

Membru: Mărginean Alina – șef serviciu beneficii sociale – DAS Sebeș;

Membru: Herlea Simona – asistent social - DAS Sebeș;

Membru: Moga Adriana – inspector principal DAS Sebeș;
Membru: Albu Dorin– Consiliul Local al Municipiului Sebeș;
Secretar: Bălău Ionela – inspector superior DAS Sebeș.

Membrii supleanți :

Balaur Noaghi Andrei – inspector superior DAS Sebeș;
Bota Mihaela – consilier juridic DAS Sebeș;
Stoica Petru–Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor și române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Grila de evaluare (Anexa 2), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția de Asistență Socială Sebeș și comisia prevăzută la art. 1.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă HCL nr. 306/2016 privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Art. 6 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Direcției de Asistență Socială Sebeș
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local
- Asociației Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș

Sebeș la 26.11.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	19
Pentru	19
Împotrivă	-
Abțineri	-

Anexa nr .1 la HCL nr 270 / 2020

REGULAMENT privind acordarea subvențiilor de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor și române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

CAPITOLUL I : Dipoziții generale

Art. 1. Reglementări legale în domeniu:

- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Obiective de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sebeș în perioada 2019- 2024, are ca obiectiv general înființarea și dezvoltarea unui sistem realist de servicii sociale la nivelul localității care să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Sebeș.
Obiective specifice:

”Obiectiv specific 3: înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Municipiului Sebeș: organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice (ONG-uri, fundații, asociații, etc) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență, etc.

Obiectiv specific 4: realizarea unor parteneriate public-private cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Municipiului Sebeș, inițiate și realizate după efectuarea de studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale: încheierea contractelor și

implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției.”

Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

Criteria de eligibilitate:

Art. 3. (1) Asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, denumite în continuare asociații și fundații, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor și fundațiilor, în limita sumelor aprobate cu această destinație, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Sebeș și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii

(4) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (3) lit. c) asociațiile și, fundațiile, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, care obțin licența provizorie de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea hotărârii consiliului local privind asociațiile și fundațiile îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului curent.

Art. 4. Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

a) centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);

b) servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);

c) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR - MC - II);

d) îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);

e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810- ID - IV);

f) servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);

g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);

h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);

i) centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ -VD - II);

j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);

k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ – PN-II).

Tipuri de cheltuieli :

Art. 5. (1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei;

c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale/serviciul mobil de acordare a hranei;

d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

(2) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

(3). Prin personalul prevăzut la alin. (1) litera a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalul poate fi angajat/contractat al asociației/fundației care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției. Nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere - reparații, deservire.

Procedura de solicitare a subvenției:

Art. 6. (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Sebeș.

(2) Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului curent.

(3) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament - 1 exemplar original;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov - 1 exemplar în copie;

c) bilanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației - 1 exemplar în copie;

d) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii – 1 exemplar original;

e) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii – 1 exemplar original;

f) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar în copie;

g) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare – 1 exemplar în copie.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), d) și e) vor fi prezentate în original.

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor:

Art. 7. (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b) se constată de comisie prin consultarea registrului asociațiilor și fundațiilor.

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. c) se constată de comisie prin consultarea datelor de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

(4) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției.

(5) Comisia solicită Direcției de Asistență Socială un raport privind oportunitatea acordării subvenției, condițiile de acordare a serviciilor sociale subvenționate stabilite de DAS Sebes, categoriile de beneficiari și criteriile de eligibilitate a acestora pentru fiecare serviciu social subvenționat, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998;

Art. 8. (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează conform grilei de evaluare prevăzută la anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local, în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. c) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(4) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. e) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana 1/12).

(5) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la alin. (1) lit. a-e, comisia acordă următorul punctaj:

(5.1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(5.2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de

servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5.5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(6) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unitățile de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare, obțin cel puțin 60 de puncte.

Art. 9. (1) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare;

(2) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

(3) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

- a) persoane cu dizabilități;
- b) persoane vârstnice;
- c) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- d) persoane fără adăpost;
- e) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- f) alte persoane aflate în situații de dificultate.

(4) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale/serviciului mobil de acordare a hranei.

(5) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1)-(3), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

Art. 10. (1) În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 8, comisia selecționează asociațiile și fundațiile, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

(2) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

Art. 11. Procesul verbal de evaluare și selecționare, precum și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării sunt transmise, după finalizarea procesului, de către secretarul comisiei către Direcția de Asistență Socială Sebeș.

Art. 12. (1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică de către Direcția de Asistență Socială Sebeș, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor și fundațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului local prevăzute la alin. (1).

Acordarea subvenției:

Art. 13. (1) Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

(2) Nivelul maxim al subvenției care se poate acorda de la bugetul local pentru o persoană asistată este cel stabilit în standardul de cost, conform reglementărilor legale în vigoare și cu respectarea procentului maxim acordat de comisia de evaluare.

(3) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Direcția de Asistență Socială Sebeș și asociația/ fundația, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

(4) Modelul convenției prevăzute la alin. (3) este prezentat în anexa la Normele de aplicare a Legii nr. 34/1998;

Art. 14. (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat până la 31 decembrie, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija Direcției de Asistență Socială Sebeș.

Art. 15. (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației și fundației, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de către Direcția de Asistență Socială Sebeș.

(2) Subvenția se acordă lunar, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară;

c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară;

d) declarația pe proprie răspundere privind respectarea Standardelor minime de calitate și de cost pentru serviciul social licențiat.

(3) Pentru luna ianuarie se va depune doar cererea prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului mediu de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(5) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice, standardul de cost aprobat prin legislația specifică fiecărui serviciu social, alocația zilnică de hrană pe persoană pentru cantine de ajutor social aprobate de legiuitor.

(6) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(7) Prin excepție de la alin (5) cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul anului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

(8) Cererea prevăzută la alin (2) lit. a, însoțită de documentele prevăzute la lit. b-d, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la Registratura Direcției de Asistență Socială Sebeș.

(9) Modelul raportului prevăzut la alin. (2) lit. b) este prezentat în anexa nr. 4 la normele aplicare a Legii nr. 34/1998;

(10) Nerespectarea condiției prevăzute la alin. (8) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

Art. 16 (1) În cazul în care Direcția de Asistență Socială Sebeș se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la pct. (1), subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 15 alin. (2).

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

(4) În cazul în care nu se acordă servicii de asistență socială pe o perioadă a lunii, plata subvenției se va face proporțional cu numărul zilelor în care au fost acordate servicii de asistență socială, având la bază declarația din partea asociației sau fundației.

Art. 17. (1) În situația în care asociația sau fundația solicită încetarea convenției înainte de expirarea duratei acesteia, aceasta va fi încetată pe baza unui act adițional la convenția de acordare a serviciilor sociale.

(2) După încetarea convenției prin act adițional, asociația sau fundația va depune raportul final pentru perioada de acordare a subvențiilor până în data de 5 a lunii următoare.

Art. 18. (1) Asociația sau fundația își deschid un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației se restituie Direcției de Asistență Socială, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției:

Art. 19. (1) Direcția de Asistență Socială Sebeș, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (2).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către persoana responsabilă cu verificarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției de către asociații și fundații în baza Legii nr. 34/1998, persoană numită prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sebeș.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației sau fundației de către persoana desemnată din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș.

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

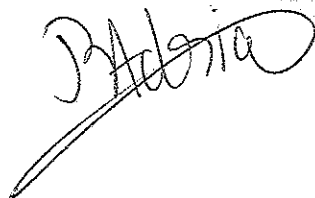
Art. 20. În situația în care Direcția de Asistență Socială Sebeș constată nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției prin act adițional la convenție.

Art. 21. (1) Până la data de 10 ianuarie a anului următor asociațiile și fundațiile care au beneficiat de subvenții în baza convențiilor încheiate, vor transmite Direcției de Asistență Socială Sebeș un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției pentru anul anterior.

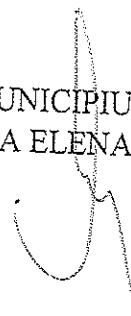
(2) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Asistență Socială Sebeș întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) va fi transmis spre informare Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA



Anexa nr. 2 la HCL nr. 270/2020

GRILA DE EVALUARE

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Denumirea asociației/fundației, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante _____

Denumirea unității de asistență socială (Conform anexei A la Cererea de solicitare a subvenției) _____

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației:

Nr./data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Sebeș:

Rezultatul etapei (1):

(1) Se bifează

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 Verificarea administrativă:

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

Tipul documentului	Rezultatul verificării (2)		Observații (3)
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice – în original			
b) Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Sebeș - în copie			
c) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației în copie			
d) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii - în original			
e) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii- în original			
f) Certificat de acreditare eliberat în baza			

	Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare- în copie			
g)	Licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare- în copie			

(2) Se bifează.

(3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(4) Rezultatul etapei: Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat unul dintre documentele de mai sus

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarea unitate de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semătura	Data

Etapa 3 Verificarea eligibilității:

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (5)		Observații (6)
		DA	NU	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale	Certificat de acreditare Registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România. Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale			
2 Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție iar numărul maxim de beneficiari subvenționați să nu	Licență de funcționare Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale			

	depășească capacitatea maximă aprobată de minister				
3	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii (minim 50% din valoarea totală anual a subvenției)	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II			
4	Administrează unități de asistență socială se adresează beneficiarilor din municipiul Sebeș	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: Cap. II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 5			

(5) Se bifează.

(6) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(7) Rezultatul etapei:

Asociația/fundația acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.

Asociația/fundația acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 Verificarea tehnică:

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență socială _____ sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (8)		Observații (9)
		DA	NU	
1 Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției			

		în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.3 2			
2	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției			
3	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

(8) Se bifează.

(9) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(10) Rezultatul etapei:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare continuă.

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5 Evaluarea de teren

(11) Rezultatul etapei/raportului de oportunitate:

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice:

(12) Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității (pct. 3 din raportul de oportunitate)	3							
TOTAL		10							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni:

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat (14)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației pe ultimele 12 luni (13)	10							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

(13) Formula de calcul este: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției / valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(14) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni:

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat (16)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni (15)	10							

TOTAL									
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

(15) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției /valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(16)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială (pct. 4.3 și pct. 5 din raportul de oportunitate)	30							
TOTAL		30							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

6.5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat (18)						
1	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (17)	30							
Semnătura									
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

(17)Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana1/12).

(18)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență sociale din totalul cheltuielilor asociației pe ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale, în ultimele 12 luni	
6.4	Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL (19)		

(19) Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

(20) Dacă este cazul:

Justificarea propunerii comisiei:

Etapa 8 Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

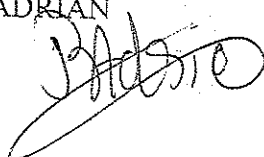
Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an)	
1. PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

(21) Dacă este cazul:

Justificarea propunerii comisiei:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL SEBEȘ
VLAD CRISTINA ELENA

