

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.220/2020

**privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru**

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședință ordinară din data de 24.09.2020, ora 10,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru;

Analizând:

- referatul de aprobare nr.59390/22.09.2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru pentru finanțarea fișei de proiect de investiție „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”;

- raportul de specialitate nr.59171/22.09.2020 al Compartimentului Proiectev cu Finanțare Internă și Internațională, raportul de specialitate nr.59473/23.09.2020 al BCJATDA și raportul de specialitate nr.59470/23.09.2020 al Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;

Ținând seama de faptul că pentru fișa de proiect de investiție „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”, Municipiul Sebeș a depus în data de 31.08.2020 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru o solicitare de finanțare pentru elaborarea documentației tehnico-economică necesară proiectelor de investiții în domeniul regenerare urbană, prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, iar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru a selectat fișa de proiect pentru a primi finanțare în data de 16.09.2020, conform adresei înregistrată cu nr. 57918/16.09.2020;

Având avizul nr.541/2020 al Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe și avizulo nr.540/2020 al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Văzând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021 – 2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 (POAT) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 (POIM);

Văzând prevederile legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale; legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Văzând prevederile art. 129, alin. (1) lit. b), alin. 2 lit. e) coroborat cu alin. 9 lit. a) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ;

În baza art. 139 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, pentru finanțarea fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” prevăzut la Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valoarea totală pentru finanțarea fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” în cuantum de 565.373,18 lei, valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 554.000,00 lei și cofinanțarea Municipiului Sebeș în cuantum de 11.538,23 lei (11.538,23 lei cofinanțarea calculată la valoarea eligibilă a proiectului și 0,00 lei valoarea neeligibilă a proiectului)..

Art.3. Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Sebeș la co-finanțarea proiectului în valoare de 11.538,23 lei. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor din FEDR.

Art.4. Se înființează structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”, prevăzută în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Componenta nominală a structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect este stabilită prin Dispoziție a primarului.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” - Anexa nr.3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.6. Se împuternicește domnul Primar Dorin NISTOR pentru a semna în numele UAT Municipiul Sebeș toate documentele necesare implementării fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”.

Art.7. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund Serviciul cheltuieli și resurse umane și Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba ;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului șef;
- Direcției Economice
- Direcției Tehnice;

- Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă;
- Compartimentului Relații Publice Comunicare Informatică și Monitor Oficial Local;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane
- Compartimentului Proiecte cu finanțare internă și internațională

Sebeș la 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, **BOGDAN ADRIAN**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	-
Abțineri	-

2ex.FK/CV/CG conține 3 pagini și anexe

Pagina 3 din 3

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între beneficiar și parteneri pentru realizarea proiectului "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură"

Nr... [număr de înregistrare la liderul parteneriat/data]

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 1. Parteneri

1. **Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Alba Iulia, strada Decebal nr 12, codul fiscal¹ 11293615, având calitatea de solicitant în cadrul POAT și **Lider de parteneriat (Partener 1)** reprezentat prin Simion Crețu, Director general
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sebeș**, cu sediul în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, cod fiscal 4331201 având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin Dorin Nistor, Primar

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a aceluși contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului *"Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură"* ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 1 - Acțiunea 1.1.1. „Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”.
- (2) Scopul proiectului *"Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură"* este acela de a elabora documentația tehnico - economică necesară proiectelor de investiții în domeniul/domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement / baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, ce urmează a fi depuse la finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume:
 - Reabilitare și revitalizare Parc Arini
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.

- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat ADR Centru	<p>Elaborarea cererii de finanțare, a rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare.</p> <p>Monitorizarea derulării activităților partenerilor.</p> <p>Îndeplinirea tuturor obligațiilor descrise la art. 7 de mai jos.</p>	ADR Centru monitorizează realizarea de către fiecare partener a documentațiilor tehnico-economice	644,109.20 lei
Partener 2 UAT Județul Alba	<p>Derularea procedurii de achiziție a serviciilor consultanță în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice necesare realizării de proiecte mature care urmează a fi depuse la finanțare în perioada 2021-2027 și recepționarea documentațiilor rezultate.</p> <p>Furnizarea către ADR Centru a informațiilor și documentelor necesare elaborării cererii de finanțare, a rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare.</p>	Documentații tehnico-economice elaborate aferente unui număr de 1 proiect pe domeniul infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură.	565,373.18 lei

	Îndeplinirea tuturor obligațiilor descrise la art. 8 de mai jos.		
--	--	--	--

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ADR Centru	
UAT Municipiul Sebeș	11,538.23 lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 Obligații.

- (3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Lider de proiect (partener 1) ADR Centru	RO26TREZ002509902X007767	50990211293615	Trezoreria Statului	Trezoreria Municipiului Alba Iulia	Strada Primăverii, Nr. 10, Alba Iulia, Jud. Alba	Cont prefinanțare
	RO87TREZ002509904X007768	50990411293615	Trezoreria Statului	Trezoreria Municipiului Alba Iulia	Strada Primăverii, Nr. 10, Alba Iulia, Jud. Alba	Cont rambursare
Partener 2 UAT Județul Alba	RO16TREZ00521A480103XXX	21A480103	Trezoreria Statului	Trezoreria operativă Sebeș	Str. Piața Primăriei, nr. 2, Municipiul Sebeș, Jud. Alba	Cont prefinanțare
	RO25TREZ00521A480101XXX	21A480101	Trezoreria Statului	Trezoreria operativă Sebeș	Str. Piața Primăriei, nr.2, Municipiul Sebeș, Jud. Alba	Cont rambursare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat se va asigura că proiectele propuse de parteneri pentru care se acordă sprijin financiar îndeplinesc prevederile art. 14 din OUG nr.88/2020 pentru proiectele din domeniul mobilității urbane, art. 15 din OUG nr. 88/2020 pentru proiectele din domeniul regenerării urbane, art. 16 pentru proiectele privind infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, art. 17 pentru proiectele privind Centrele de Agreement / Baze turistice (tabere școlare), și respectiv art. 18 pentru proiectele din domeniul infrastructurii rutiere de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură.
- (2) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (3) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea , cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (4) Liderul de parteneriat va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (5) Liderul de parteneriat este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (6) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (7) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (8) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).

- (9) Liderul de parteneriat va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (10) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat poate selecta, un nou partener al cărui proiect trebuie să îndeplinească criteriile de selecție ale partenerului inițial, care va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (12) Liderul de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (13) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici unul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (14) Liderul de parteneriat are obligația de a monitoriza depunerea de către parteneri în exercițiul financiar 2021-2027 a cererilor de finanțare, aferente documentațiilor finanțate din POAT 2014-2020 și de a notifica AM POAT în cazul în care aceștia nu și-au îndeplinit obligația prevăzută la art. 6 din OUG nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- (15) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înainte de solicitarea aprobării de către AM.

Obligațiile

- (1) Partenerii vor pregăti, împreună cu liderul de parteneriat, cererea de finanțare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, centralizat pe regiune și/sau separat UAT-UIP, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise de către AM POAT.
- (7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM POAT, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM POAT.
- (11) În cazul nerespectării de către parteneri a obligației de depunere a proiectului pentru perioada 2021-2027, conform art. 6 alin.1 din OUG nr. 88/2020, aceștia au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM POAT a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea țintei indicatorului de proiect prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.

- (13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.
- (15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor de management.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către liderul de parteneriat/parteneri vor fi rambursate liderului de parteneriat/partenerilor de către AM POAT pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să

utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, PANDEMIE.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,.... , într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat

Partener proiect

Director General

Primar

Simion Crețu

Dorin Nistor

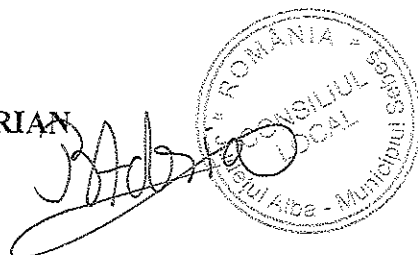
Agenția pentru Dezvoltare Regională
Centru

Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Sebeș

Data

Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

Anexa 2

la KCZ 110/2020

**STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI ȘI
OPERAȚIONALIZAREA INVESTIȚIEI PENTRU IMPLEMENTAREA FIȘEI DE
PROIECT „REABILITARE ȘI REVITALIZARE PARC ARINI”**

Nr. crt.	Denumire Funcție
1.	Manager de proiect
2.	Responsabil achiziții
3.	Responsabil financiar
4.	Responsabil tehnic
5.	Responsabil tehnic
6.	Responsabil tehnic

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Vlad Cristina Elena mentioned in the text above.

**JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR**

Anexa 3

la HCL nr. 240/2020

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STRUCTURII
INSTITUȚIONALE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI ȘI
OPERAȚIONALIZAREA INVESTIȚIEI PENTRU IMPLEMENTAREA FIȘEI DE
PROIECT CU TITLUL „REABILITARE ȘI REVITALIZARE PARC ARINI”**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. PREAMBUL

Art.1. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art.2. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrulul legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art.3. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect reprezintă Municipiul Sebeș în relația cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”.

Art.4. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect funcționează în clădirile aflate în proprietatea Municipiului Sebeș, în funcție de nevoia de spațiu de lucru din diferitele etape de implementare a proiectului. Primarul Municipiului Sebeș va da în folosință, pentru perioada de implementare a proiectului, Unității de Management și Implementare a proiectului, prin dispoziție, spațiile necesare pentru buna desfășurare a activității.

I.2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect este formată din:

- Manager de proiect
- Responsabil achiziții
- Responsabil financiar
- Responsabil tehnic

- Responsabil Tehnic
- Responsabil tehnic

Art.6. Structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect este formată din personal din aparatul de specialitate al Primarului - personal numit prin Dispoziția Primarului municipiului Sebeș. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a cererii de finanțare.

Art.7. Competența de a aproba, modifica sau completa structura organizatorică a structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect aparține Consiliului Local al municipiului Sebeș.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.8. Obiectul de activitate al structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”. Aceste activități se subsumează și respectă prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și reglementările și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Municipiului Sebeș de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.9. Atribuțiile persoanelor din cadrul structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect:

- implementarea proiectului cu titlul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” în concordanță cu legislația internă și europeană în vigoare precum și cu toate reglementările emise de către Autoritatea de Management pentru POAT 2014-2020;
- atingerea tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiectul „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”;
- elaborarea, monitorizarea/supervizarea tuturor documentațiilor de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare și în toate celelalte regulamente, proceduri și instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management pentru POAT 2014-2020;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care documentațiile și rapoartele înaintate către Autoritatea de Management pentru POAT 2014-2020 nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din

structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite documentațiile și rapoartele în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;

- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de management;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.
- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoanele din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare;
- organizează și coordonează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări civile, în conformitate cu procedurile finanțatorilor externi și cu respectarea legislației românești în vigoare;
- asigură monitorizarea și evaluarea procesului de implementare, a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, inclusiv a celor financiare.

Art.10. Responsabilitățile personalului din cadrul structurii instituționale pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu conform fișei postului; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art.11. Autoritatea personalului din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect:

- reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III. – PERSONALUL

Art.12. Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Managerul de Proiect, aprobată de Primarul Municipiului Sebeș;
- personalul din structura instituțională pentru managementul proiectului și operaționalizarea investiției pentru implementarea fișei de proiect ce își va desfășura activitatea atât pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA IV. – DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea proiectului „Reabilitare și revitalizare Parc Arini”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vlad Cristina Elena', is written over the printed name.