

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.146/2020

privind aprobarea modificării Anexei 1 și Anexei 2 la HCL nr. 49/2018 privind aprobarea proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2020, ora 10,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei 1 și Anexei 2 la HCL nr. 49/2018 privind aprobarea proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777;

Având în vedere HCL nr. 49/2018 privind aprobarea proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777;

Analizând referatul de aprobare nr.34865/02.06.2020 la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei 1 și Anexei 2 la HCL nr.49/2018 privind aprobarea proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777;

Având în vedere Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare nr. 24010/10.04.2018 pentru proiectul „Parteneriat pentru acces egal la educație” – ID 107777, prin care s-au adus modificări echipei de implementare a proiectului, în sensul completării cu funcții noi;

Analizând raportul de specialitate nr. 34822 / 02.06.2020 al Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională, raportul de specialitate nr.35186/16.06.2020 al Serviciului Resurse cUmane și raportul de specialitate nr.35213/16.06.2020 al B.C.J.A.T.D.A din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș;

Având avizul nr.357/2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale; legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) raportat la alin. (7) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

În baza art. 139 din OUG nr.57/2020 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Anexa nr. 1 la HCL nr. 49/2018 privind aprobarea proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777, potrivit Anexei nr. 1 - Unitatea de Management și Implementare a Proiectului, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. II. Se modifică Anexa nr. 2 la HCL nr. 49/2018 privind aprobarea proiectului ”Parteneriat pentru acces egal la educație”, cod proiect 107777, potrivit Anexei nr. 2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Management și Implementare a proiectului, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. III. Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului local al Municipiului Sebeș nr. 49/2018 rămân neschimbate.

Art. IV. Orice alte prevederi contrare prezentei, își încetează valabilitatea.

Art. V. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. VI. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Serviciului Contencios Juridic, Administrație, Transparența Decizională și Arhivă;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;
- Compartimentului Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local

Sebeș la 25.06.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local, **BOGDAN ADRIAN**



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș

VLAD CRISTINA ELENA

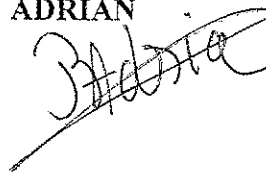
Total consilieri locali	19
Prezenți	17
Pentru	14
Împotrivă	-
Abțineri	3

UNITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
 "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777

Nr. crt.	Denumire Funcție
1.	Manager de proiect 1
2.	Expert grup țintă 1
3.	Expert grup țintă 2
4.	Animator socio educativ 1
5.	Animator socio educativ 2
6.	Animator socio educativ 3
7.	Animator socio educativ 4
8.	Profesor limba engleza 1
9.	Profesor limba engleza 2
10.	Coordonator activitati 1
11.	Coordonator activitati 2
12.	Educator 1
13.	Educator 2
14.	Educator 3
15.	Educator 4
16.	Educator 5
17.	Îngrijitor grupă învățământ preșcolar 1
18.	Îngrijitor grupă învățământ preșcolar 2
19.	Mediator scolar 1
20.	Mediator scolar 2
21.	Consilier scolar 1
22.	Consilier scolar 2
23.	Invatator 1
24.	Invatator 2

25.	Invatator 3
26.	Invatator 4
27.	Profesor kinetoterapeut 1
28.	Profesor logoped 1
29.	Psiholog 1
30.	Profesor în învățământul gimnazial 1
31.	Profesor în învățământul gimnazial 2
32.	Profesor în învățământul gimnazial 3
33.	Profesor în învățământul liceal 1
34.	Profesor în învățământul liceal 2
35.	Responsabil financiar 1
36.	Secretar 1
37.	Asistent manager 1
38.	Responsabil achiziții 1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, BOGDAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
UNITĂȚII DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777**

SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII GENERALE

1. PREAMBUL

Art.1. Unitatea de management și implementare a Proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777, se înființează prin Hotărâre de Consiliu Local, ca structură fără personalitate juridică, începând la data intrării în vigoare a *Contractului de Finanțare*, cu o durată de funcționare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Art.2. Unitatea de management și implementare a Proiectului își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, a Contractului de Finanțare și a prevederilor legale care îl guvernează, cadrulul legal în vigoare aplicabil administrației publice locale.

Art.3. Unitatea de management și implementare a Proiectului reprezintă Municipiul Sebeș în relația cu Autoritatea Finanțatoare, cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități în cadrul proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777.

Art.4. Unitatea de management și implementare a Proiectului funcționează în cladirile aflate în proprietatea Municipiului Sebeș, în funcție de nevoia de spațiu de lucru din diferitele etape de implementare a proiectului. Primarul Municipiului Sebeș va da în folosință, pentru perioada de implementare a proiectului, Unității de Management și Implementare a proiectului, prin dispoziție, spațiile necesare pentru buna desfășurare a activității.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Unitatea de management și implementare a Proiectului este subordonată Consiliului Local al municipiului Sebeș și este formată din:

- 1 manager de proiect

- 2 experți grup țintă
- 4 animatori socio educativi
- 2 profesori limba engleză
- 2 coordonatori activități
- 5 educatori
- 2 îngrijitori grupă învățământ preșcolar
- 2 mediatori școlari
- 2 consilieri școlari
- 4 învățători
- 1 profesor kinetoterapeut
- 1 profesor logoped
- 1 psiholog
- 3 profesori în învățământul gimnazial
- 2 profesori în învățământul liceal
- 1 responsabil financiar
- 1 secretar
- 1 asistent manager
- 1 responsabil achiziții

Art.6. Unitatea de management și implementare a Proiectului este formată din personal din aparatul de specialitate al Primarului - personal numit prin Dispoziția Primarului municipiului Sebeș. Selectarea în vederea nominalizării acestora se face pe baza competențelor profesionale de specialitate și implicării acestora încă din etapele de identificare și formulare a cererii de finanțare, conform procedurilor finanțatorului din Ghidul Solicitantului - Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Posturile din structura Unității de management și implementare a Proiectului care nu au fost ocupate prin procedura menționată mai sus vor fi ocupate cu personal angajat cu contract de muncă, recrutat în condițiile legii.

Salarizarea personalului Unității de management și implementare a Proiectului se face din bugetul aprobat al proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777.

SECȚIUNEA II. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, AUTORITATE

Art.7. Obiectul de activitate al Unității de management și implementare a Proiectului îl constituie implementarea/monitorizarea/supervizarea activităților proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777. Aceste activități se subsumează și respectă prevederile Contractului de Finanțare, normelor legale aplicabile, precum și

reglementările și instrucțiunile de implementare puse la dispoziția Municipiului Sebeș de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.8. Atribuțiile persoanelor din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt:

- implementarea proiectului cu titlul "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777 în concordanță cu legislația internă și europeană în vigoare precum și cu toate reglementările emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar;
- atingerea tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiectul "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777;
- elaborarea, monitorizarea/supervizarea tuturor documentațiilor de finanțare pe baza obiectivelor, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți în aplicația de finanțare în conformitate cu Orientări Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului – condiții specifice și toate celelalte regulamente, proceduri și instrucțiuni emise de către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar;
- monitorizarea/supervizarea contractelor aferente proiectului întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor asigura implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului vor implementa Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare;
- în cazul în care documentațiile și rapoartele înaintate către Autoritatea de Management pentru POCU 2014-2020 și Organismul Intermediar nu sunt complete sau necesită modificări, persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația de a face completările și modificările solicitate și de a retransmite documentațiile și rapoartele în termenul solicitat, de la primirea înștiințării;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de efectuarea raportărilor către Autoritatea de management/Organism intermediar;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM, OI Regiunea Centru, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului au obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la

dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate; să fie disponibile și prezente, pe întreaga durată a verificărilor.

- se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului;
- respectarea prevederilor aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- respectarea prevederilor legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea asigurării unei evidențe contabile distincte, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect;
- persoanele din Unitatea de management și implementare a Proiectului colaborează cu Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane în vederea efectuării plăților aferente proiectului;
- persoanele cu atribuții specifice din Unitatea de management și implementare a Proiectului sunt responsabile de gestionarea activității și conformității produselor de informare și publicitate cu cerințele de identitate vizuală ale Autorității Finanțatoare;
- organizează și coordonează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări civile, în conformitate cu procedurile finanțatorilor externi și cu respectarea legislației românești în vigoare;
- Asigură monitorizarea și evaluarea procesului de implementare, a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, inclusiv a celor financiare.

Art.9. Responsabilitățile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu conform fișei postului; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Art.10. Autoritatea personalului din structura Unității de management și implementare a Proiectului:

- Reprezintă și angajează instituția numai în limitele atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea structurii;
- Semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia.

SECȚIUNEA III – PERSONALUL

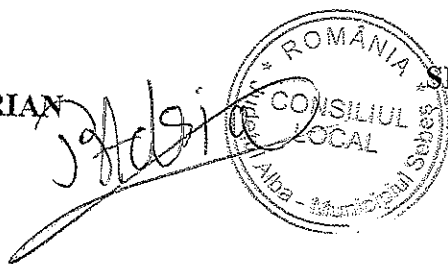
Art.11. Dispoziții pentru personal:

- atribuțiile personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului sunt specificate în fișa individuală a postului, întocmită de Managerul de Proiect, aprobată de Primarul Municipiului Sebeș;
- retribuirea personalului din cadrul Unității de management și implementare a Proiectului se va face potrivit bugetului de proiect aprobat și legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- atât personalul din structura Unității de management și implementare a Proiectului ce își va desfășura activitatea pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, cât și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului se va supune prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA IV – DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local și își încetează valabilitatea odată cu aprobarea raportului final pentru implementarea "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, **BOGDAN ADRIAN**



SECRETAR GENERAL Municipiul Sebeș
VLAD CRISTINA ELENA