

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 116 /2020

privind aprobarea unor măsuri de prevenire a răspândirii COVID -19 la nivelul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș și a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș

Primarul Municipiului Sebeș, Județul Alba;

Ținând cont de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii Coronavirusului COVID-19;

Având în vedere :

- Hotărârea nr. 6 din 09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;

- Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 212/16.03.2020;

În temeiul art. 155 alin. 1 coroborat cu art. 155 alin. 5 lit.a), b) și art. 196 alin. 1 lit. b) din OG 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art.1. Pe perioada stării de urgență instituită la nivelul României, se aprobă măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 la nivelul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș și a serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, prevăzute în Anexa - parte din prezenta dispoziție.

Art.2. Autoritatea executivă, aparatul de specialitate al Primarului și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, la toate punctele de acces și pe site-ul instituției.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Art.4. Prezenta Dispoziție va fi afișată și se va publica pe site-ul Primăriei, în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș.

Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Compartimentelor, birourilor, serviciilor și direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș;
- Serviciului pentru Administrarea Patrimoniului Sebeș;
- Centrului Cultural "Luția Blaga" Sebeș;
- Căminului pentru persoane vârstnice Sebeș;
- Direcției de Asistență Socială Sebeș

Sebeș, la data de 20.03.2020
Red. G.D./3 ex.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ
Dorin NISTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Cristina-Elena VLAD

A PRIMARULUI MUNICIPIULUI SEBEȘ

MĂSURI DE PREVENIRE A RĂSPÂNDIRII COVID -19 LA NIVELUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SEBEȘ ȘI A SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SEBEȘ

Aparatul de specialitate al Municipiului Sebeș

- Accesul publicului este limitat, iar zona destinată acestuia se dezinfectează permanent;
- Accesul în casierie și la biroul registratură din Sebeș, Str. Piața Primăriei nr. 1 este permis astfel încât în dreptul fiecărui ghișeu să nu se afle mai mult de o persoană;
- Punerea la dispoziția publicului a soluțiilor dezinfectante;
- Este interzis accesul publicului în incinta birourilor de la sediul instituției din Municipiul Sebeș, Parc Arini nr. 1 și a Direcției de Venituri din Sebeș, Str. Piața Primăriei nr. 1;
- Se va evita contactul direct cu cetățenii;
- Se va evita contactul direct între angajați;
- Funcționarii care au contact cu publicul vor folosi mănuși de unică folosință și măști de protecție;
- Păstrarea unei distanțe de minim 1,5 m în dialogul cu publicul pentru serviciile pentru care este imperios necesară prezența la sediul autorității publice;
- Accesul în clădirile instituției se va face doar în urma dezinfectării fiecărei persoane;
- Toți angajații din aparatul de specialitate al Primarului au obligația de a completa chestionare în vederea identificării posibilelor cazuri de contact cu un caz suspect/confirmit cu COVID-19; În caz afirmativ, acestea urmează să fie transmise către DSP Alba;
- Angajații au obligația de a informa Serviciul Cheltuieli și Resurse umane în cazul în care au contactat virusul COVID – 19 sau au intrat în contact cu persoane suspecte de acest virus;
- Angajații vor limita deplasările în cadrul instituției precum și în exteriorul acesteia, în timpul programului de lucru;
- Se va asigura serviciul de permanență prin grija Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;
- Dezinfectarea și amplasarea, în spațiile comune și în grupurile sanitare, de materiale dezinfectante;
- Achiziționarea materialelor de protecție și a materialelor dezinfectante;
- Se va efectua dezinfecția frecventă a clanțelor ușilor, a altor suprafețe expuse, pardoseli, birouri, mese, teșghele etc.
- Afișarea la intrarea în instituție a măsurilor generale de prevenire și protecție.

Centrul Cultural Lucian Blaga

- Se suspendă evenimentele și activitățile cu publicul;
- Se suspendă activitatea cu publicul a Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș, a Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș și a Casei Memoriale „Lucian Blaga” Lancrăm;
- Limitarea relațiilor cu publicul la sediul instituției și se recomandă utilizarea formelor de comunicare prin e-mail, fax sau telefon;
- Păstrarea normelor de igienă de către angajați – dezinfectarea și curățarea suprafețelor din instituție de cel puțin două ori pe zi;
- Dezinfectarea și amplasarea în grupurile sanitare de săpun și șervețele;
- Toți angajații au obligația de a completa chestionare în vederea identificării posibilelor cazuri de contact cu un caz suspect/confirmit cu COVID-19; În caz afirmativ, acestea urmează să fie transmise către DSP Alba;
- Afișarea la intrarea în instituție a măsurilor generale de prevenire și protecție.

Direcția de Asistență Socială Sebeș

- Organizarea programului diferențiat pentru angajați;
- Accesul la ghișeu de lucru cu publicul este limitat la o singură persoană;
- La ghișeu cu publicul s-a stabilit o linie de protecție, situată la o limită de 1,5 m. față de intrarea în instituție;
- Punerea la dispoziția publicului a soluțiilor dezinfectante;
- Angajații vor folosi măști, mănuși de unică folosință și dezinfectant;
- Dezinfectarea și amplasarea, în spațiile comune și în grupurile sanitare de materiale dezinfectante;
- Achiziționarea materialelor de protecție și a materialelor dezinfectante;
- Se va efectua dezinfecția frecventă a clanțelor ușilor, a altor suprafețe expuse, pardoseli, birouri, mese, tejghele, etc.
- Având în vedere prelungirea valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap, se recomandă transmiterea solicitărilor venite din partea publicului prin e-mail;
- Toți angajații au obligația de a completa chestionare în vederea identificării posibilelor cazuri de contact cu un caz suspect/confirmit cu COVID-19; În caz afirmativ, acestea urmează să fie transmise către DSP Alba;
- Afișarea la intrarea în instituție a măsurilor generale de prevenire și protecție.

Căminul pentru persoane vârstnice Sebeș

- Păstrarea normelor de igienă de către angajați – dezinfectarea și curățarea tuturor încăperilor;
- Achiziționarea materialelor de protecție și a materialelor dezinfectante;
- Se interzice accesul aparținătorilor persoanelor vârstnice;
- Se interzice intrarea în unitate a oricăror persoane străine fără acceptul conducerii;
- Se interzice deplasarea în afara unității a persoanelor vârstnice, acestea putând să părăsească instituția doar în cazuri bine justificate, pe baza biletului de voie semnat de conducătorul instituției;
- Accesul în clădirile instituției se va face doar în urma dezinfectării fiecărei persoane;
- Asigurarea la nivelul băilor a materialelor igienico-sanitare pentru dezinfecția mâinilor și a suprafețelor atât pentru persoanele instituționalizate cât și pentru personalul angajat;

- Toate suprafețele din cadrul instituției (clanțele ușilor, întrerupătoare, dormitoare, băi, sala de mese, birouri, bucătărie) se dezinfectează frecvent cu soluții pe bază de clor sau alcool;
- Toți angajații au obligația de a completa chestionare în vederea identificării posibilelor cazuri de contact cu un caz suspect/confirmit cu COVID-19; În caz afirmativ, acestea urmează să fie transmise către DSP Alba;
- Asigurarea de soluții dezinfectante, a mănușilor de unică folosință și a măștilor pentru personalul instituției și persoanele cărora li se permite accesul;
- Afișarea la intrarea în instituție a măsurilor generale de prevenire și protecție.

Serviciul Public pentru Administrarea Patrimoniului Sebeș

- Se interzice accesul publicul la sediul instituției din Sebeș, Str. Viilor nr. 28 și se recomandă utilizarea formelor de comunicare prin e-mail, fax sau telefon;
- Accesul în clădirile instituției se va face doar în urma dezinfectării fiecărei persoane;
- Se va evita contactul direct cu cetățenii;
- Păstrarea unei distanțe de minim 1,5 m în dialogul cu cetățenii;
- Se va evita contactul direct între angajații;
- Angajaților care au contact cu publicul să le fie distribuite mănuși de unică folosință și măști de protecție;
- Toți angajații au obligația de a completa chestionare în vederea identificării posibilelor cazuri de contact cu un caz suspect/confirmit cu COVID-19; În caz afirmativ, acestea urmează să fie transmise către DSP Alba;
- Angajații vor limita deplasările în cadrul instituției precum și în exteriorul acesteia, în timpul programului de lucru;
- Se va asigura serviciul de permanență în cadrul instituției;
- Afișarea la intrarea în instituție, în Autogară și în Piața Dacia a măsurilor generale de prevenire și protecție.
- Dezinfectarea și amplasarea, în spațiile comune și în grupurile sanitare, de materiale dezinfectante;
- Achiziționarea materialelor de protecție și a materialelor dezinfectante;
- Se va efectua dezinfecția frecventă a clanțelor ușilor, a altor suprafețe expuse, pardoseli, birouri, mese, teșghele etc. din toate spațiile utilizate de instituție ;
- În Autogara Sebeș se vor dezinfecta frecvent spațiile din incintă și se vor asigura soluții dezinfectante pentru cetățeni;
- Se interzice accesul publicului în toate locurile de joacă din localitatea Sebeș, Lanocrăm, Petrești și Răhău;
- Se interzice accesul persoanelor în incinta tuturor bazelor sportive din Sebeș - Parc Arini și Kogălniceanu – Pielaru; din localitatea Petrești și din localitatea Răhău;
- Limitarea accesului în Piața Dacia, Sebeș a maxim 50 producători/comercianți, astfel încât să fie respectat numărul maxim de 100 de persoane în incinta pieței;
- Se interzice comercializarea produselor lactate în spațiul destinat în acest scop din Piața Dacia Sebeș în zilele de joi și sâmbătă ale săptămânii;
- Comercializarea produselor lactate în Piața Dacia Sebeș se poate desfășura în zilele de luni, marți, miercuri și vineri, în spațiul destinat în acest scop, fără a se depăși un număr de 20 de producători, iar publicul în limita a maxim 10 persoane, pentru asigurarea distanței de minim 1,5 m;
- Se interzice comercializarea florilor și arbuștilor în Piața Dacia Sebeș, acestea putând fi comercializate în zilele de luni, marți, miercuri și vineri în Piața de cereale;

- Se va delimita distinct zona industrială din Piața Dacia de zona de legume și de zona de lactate;
- Limitarea accesului în zona industrială a Pieței Dacia la un număr maxim de 100 persoane, comercianți și public;
- Se interzice comercializarea și servirea produselor alimentare și a băuturilor în zona cuptoarelor de mici și alte spații destinate în acest scop;
- Piața Dacia va funcționa după următorul program:

ZIUA SĂPTĂMÂNII	ZONA LEGUME FRUCTE	ZONA LACTATE	ZONA CUPTOARE MICI	ORAR
LUNI	DESCHIS / NR. MASA PAR	DESCHIS / NR MASA PAR	INCHIS	7-15
MARTI	DESCHIS / NR. MASA IMPAR	DESCHIS / NR MASA IMPAR	INCHIS	7-15
MIERCURI	DESCHIS / NR. MASA PAR	DESCHIS NR MASA PAR	INCHIS	7-15
JOI	DESCHIS	INCHIS	INCHIS	7-15
VINERI	DESCHIS / NR. MASA IMPAR	DESCHIS NR MASA IMPAR	INCHIS	7-15
SAMBATA	DESCHIS	INCHIS	INCHIS	7-15
DUMINICA	INCHIS	INCHIS	INCHIS	---

ACTIVITATEA DE TRANSPORT PUBLIC PE RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ

- În zilele de luni-vineri, transportul public de persoane se va desfășura după cum urmează:

RTA	TUR	RETUR
PETREȘTI	5:45	6:00
	6:15	6:30
	7:30	8:00
	14:00	14:15
	14:30	15:15
	15:30	15:45
	16:00	16:15
	22:30	23:25
RĂHĂU	5:30	5:45
	6:00	6:20
	6:35	6:55
	13:30	14:00
	15:30	15:50
	17:30	17:50
	21:00	21:20

LANCRĂM	5:35	5:55
	6:10	6:25
	7:15	7:30
	8:00	8:30
	14:00	14:30
	15:30	15:45
	21:00	21:30

- În zilele de sâmbătă și duminică, transportul public se va desfășura după cum urmează:

TRASEU	TUR	RETUR
SEBEȘ - RĂHĂU	5:30	5:45
SEBEȘ -LANCRĂM	6:00	6:30
SEBEȘ -PETRESTI	6:30	7:10
SEBEȘ - LANCRĂM	7:20	7:30
SEBEȘ - RĂHĂU	7:30	8:00
SEBES- RĂHĂU	14:00	14:15
SEBEȘ -PETREȘTI	14:30	15:10
SEBEȘ - LANCRĂM	15:20	15:30
SEBEȘ -RAHAU	15:50	16:10
SEBEȘ- PETREȘTI	22:30	23:10

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ
Dorin NISTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Cristina-Elena VLAD