

---

**PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR**

**RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE**

**MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ**

**ANUL 2019**

- **La începutul anului 2020, bugetul Sebeșului are un excedent de 3.404.160 lei.**
- **84,3 MILIOANE LEI (aprox. 17,7 milioane euro) sunt fonduri atrase prin intermediul proiectelor cu finanțări nerambursabile, în perioada iulie 2016 - ianuarie 2020.**
- **Bugetul Municipiului Sebeș aferent anului 2020 este de 85,7 milioane lei.**

La preluarea mandatului de primar, în anul 2016, Municipiul Sebeș avea un excedent bugetar de 21.959.955,41 lei. La începutul anului 2020, bugetul Sebeșului are un excedent de 3.404.160 lei; în plus, are 84,3 de milioane de lei fonduri atrase prin intermediul proiectelor cu finanțări nerambursabile.

Bugetul local al Municipiului Sebeș a fost previzionat, în anul 2019, în sumă de 99.238.060 lei, efectuându-se plăți în sumă de 76.134.113,88 lei.

Spitalul municipal a fost dotat cu aparatură performantă în valoare de peste 2,1 milioane lei. În luna decembrie 2019, în dotarea spitalului nostru au intrat aparate importante pentru calitatea actului medical: un aparat Roentgen digital cu două posturi scopie și grafie, model Apollo DRF, în valoare de 1.092.999,59 lei, care va fi utilizat în Laboratorul de radiologie și imagistica medicală și un aparat Roentgen digital cu două posturi scopie și grafie, model Opera, în valoare de 1.019.996,60 lei, care se va regăsi la Dispensarul TBC; aparat de terapie laser - 15.993.60 lei. Tot în anul 2019, cu sprijinul unei companii și al unor donații, au fost efectuate lucrări de reparații și amenajări în interiorul clădirii unde funcționează secția de pediatrie.

În luna decembrie 2019, a fost achiziționat, de către Municipiul Sebeș, sistemul automat de măsurare și monitorizare a calității aerului, în valoare de 1.615.000 lei. Sistemul este format din cabina de monitorizare, care are în componență următoarele analizoare automate: 1) analizor de monoxid de carbon, 2) analizor de oxizi de azot, 3) analizor de dioxid de sulf, 4) analizor de ozon, 5) analizor de benzen, 6) analizor de pulberi în suspensie, 7) analizor de formaldehidă, 8) stație meteo cu senzori meteo independenți.

În domeniul educației, în anul 2019, a continuat proiectul de reabilitare și extindere a Școlii Gimnaziale Răhău, având un buget total de 3.276.820 lei din care, bugetul pentru anul 2020 este 2.688.470 lei, iar finalizarea lucrării se va realiza în anul 2020. Continuă și proiectul "Parteneriat pentru acces egal la educație", asigurat printr-o finanțare nerambursabilă în valoare de 3.164.789,47 lei. Tot în domeniul educației, au fost acordate burse de studiu pentru elevii Sebeșului în valoare de 505.000 lei; elevii olimpici și profesori au fost premiați cu prilejul Zilei Mondiale a Educației (145 de elevi merituoși ai Sebeșului și 79 de cadre didactice îndrumătoare), bugetul de premiere fiind în sumă de 29.000 lei.

Parcul Tineretului, din centrul municipiului, a prins din nou viață, în urma unui proiect amplu de modernizare, bugetul final fiind de 6.760.593 lei.

În cursul anului 2019, au fost realizate 14 noi platforme, sunt poziționate în 56 de containere cu capacitatea de 1100 de litri, iar locațiile sunt: cartierul Mihail Kogălniceanu (trei locații cu patru containere), cartierul Valea Frumoasei (patru locații cu patru containere), cartierul Aleea Parc (două locații cu patru containere), cartierul Mircea cel Mare (o locație cu patru containere), cartierul Lucian Blaga (trei locații cu patru containere) și Piața Dacia (o locație cu patru containere). Bugetul cheltuit pentru realizarea celor 14 platforme: 1,3 milioane lei.

Sebeșul de astăzi este un reper important pe harta economică a României, iar proiectele edilitare urmează cursul firesc al acestei dezvoltări și exigențele populației privind creșterea calității vieții. Vă invităm să parcurgeți, mai jos, o sinteză a activităților derulate de toate serviciile publice, în cursul anului 2019.

## SERVICIUL CHELTUIELI-RESURSE UMANE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

- Birou Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;
- Compartimentul Resurse Umane.

În anul 2019 activitățile desfășurate de către Biroul Buget Finanțe Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

- 1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice, precum și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș.**
  - pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr.75/2019 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2019 precum și estimări 2020-2022) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;
  - rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și al instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 20 hotărâri ale Consiliului Local;
  - întocmirea bugetului local precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022 al municipiului Sebeș (estimări pe 4 ani);
  - efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiasi capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 46 dispoziții ale primarului.

## **2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli**

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș – permanent;
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebeș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr.1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (s-au întocmit 753 PAC-uri, aprox.3400 Ordonanțări de plata și 4267 Ordine de plată)
- transmiterea în aplicația “Control Angajamente bugetare “ prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș; operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

## **3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebeș, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș**

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar; au fost întocmite 361 de dispoziții bugetare de repartizare, 361 note justificative și 361 de cereri de deschidere și 6 dispoziții bugetare de retragere).

## **4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabilă și împrumuturi interne pentru investiții**

- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice situația privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea a 6 Cereri de Rambursare pentru 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

## **5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

pe următoarele acțiuni: contabilitatea capitalurilor, contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

- contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
- contabilitatea mijloacelor bănești;
- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor conform clasificăției bugetare.

- transmiterea lunară, trimestrială și anuală prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F 1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2018.

#### 6. Activitatea de control financiar preventiv

- Conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014 pentru un număr de 5778 operațiuni pe anul 2019.

#### 7. Alte activități:

- raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba.
- Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinului Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a activităților finanțate parțial sau integral din venituri propria (Raportări financiare la 31.03.2019, 30.06.2019, 30.09.2019 și 31.12.2019);
- centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;
- depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contractual, alte categorii) – trimestrial

### Sinteza cheltuielilor pe anul 2019

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2019 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare la data de 31.12.2019.

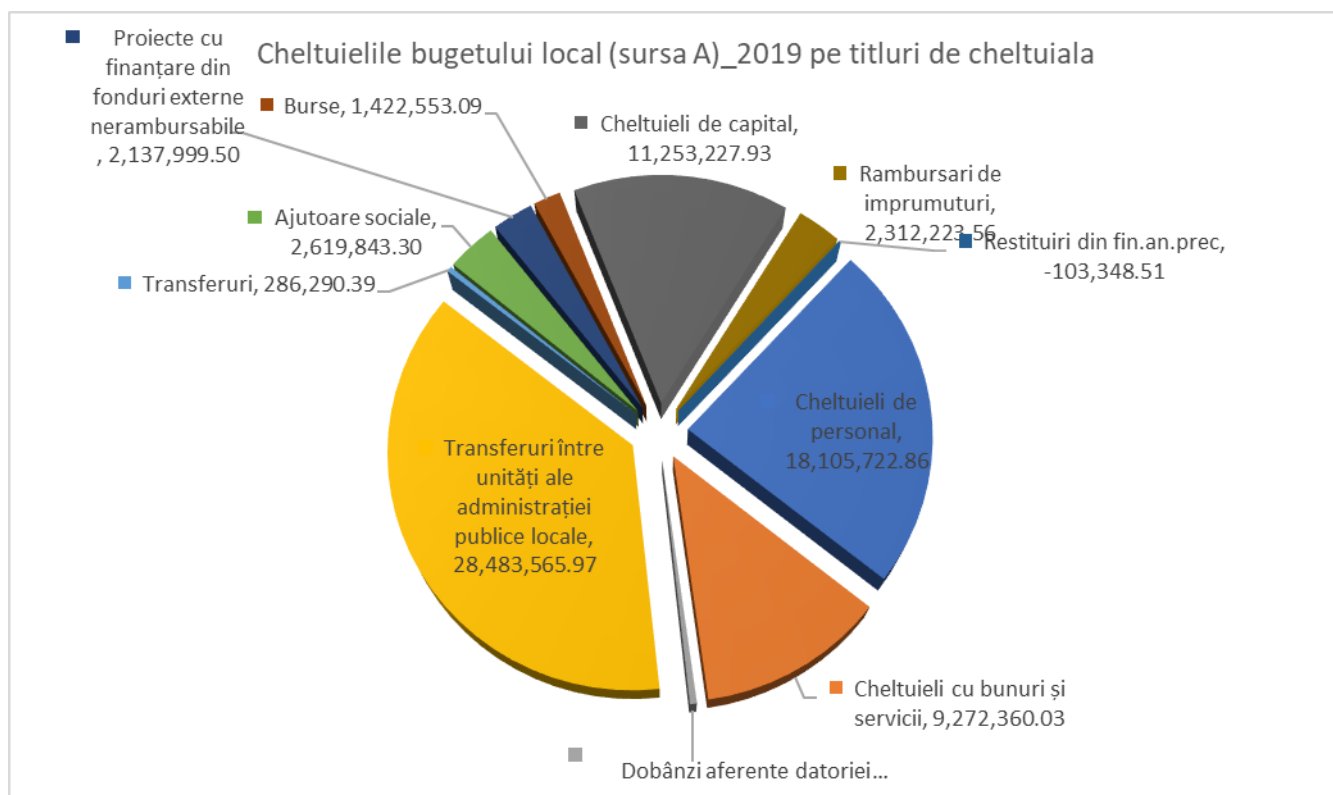
Bugetul local al municipiului Sebeș a fost previzionat în anul 2019 în sumă de 99.238.060 lei.

Cheltuielile anului 2019 au fost prevăzute în sumă de 99.238.060 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 76.134.113,88 lei.

Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2019 sunt structurate astfel:

- **Autorități executive – cap.51.02** cu o prevedere bugetară de 21.540.220 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 15.073.550,37 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 6.582.299,36 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.891.900,39 lei transferuri 150,39 lei, finanțări 1.465.092,08 lei și cheltuieli de capital în sumă de 5.198.088,43 lei;
- **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de 905.370,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 448.832,72 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 440.593,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 8.239,72 lei. În cadrul capitolului își desfășoară activitatea Serviciul Public de Evidența Persoanelor și mai sunt prevăzute cheltuieli privind fondul de rezervă.
- **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de 460.000 lei, au fost efectuate plăți în suma de 343.675,76 lei, reprezentând dobânzi;
- **Ordine publică și siguranță națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de 3.377.380 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.696.450,95 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 2.382.721,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 273.108,65 lei și cheltuieli de capital în sumă de 40.621,30 lei. În cadrul capitolului au fost efectuate plăți de către Poliția Locală și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș.
- **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de 8.817.290,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.479.566,07 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 198.700,50 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 3.419.359,52 lei, transferuri în sumă de 286.140,00 lei, asistență socială în sumă de 196.406,80 lei, burse în sumă de

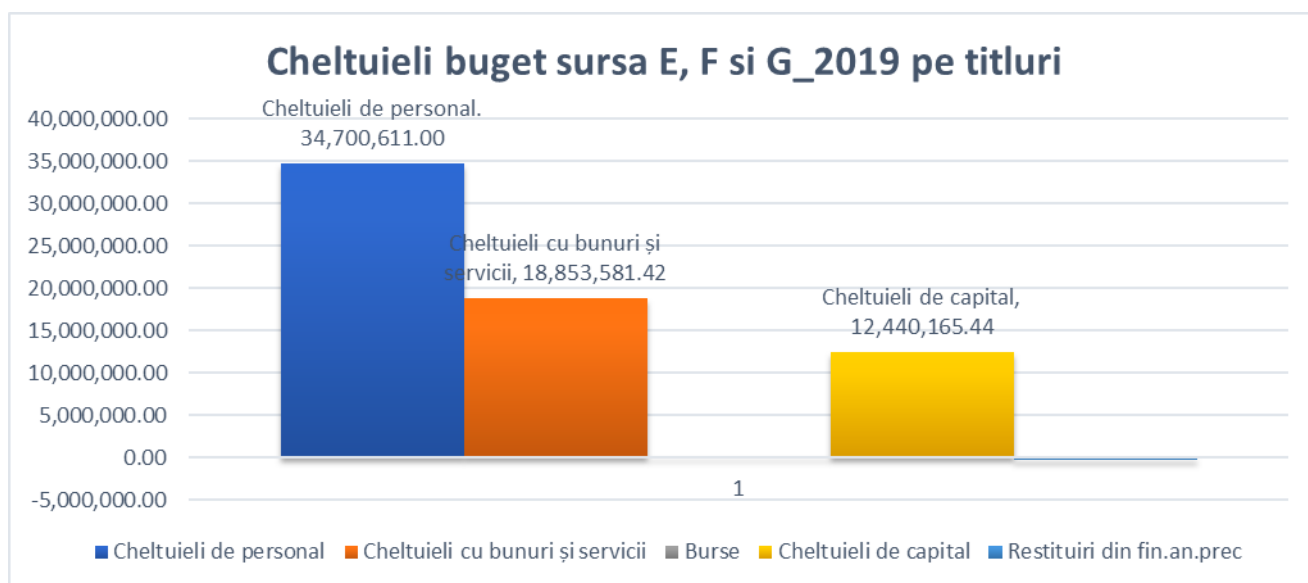
- 463.280,60 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în suma de 286.165,84 lei și cheltuieli de capital în sumă de 629.663,20 lei;
- **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de 4.882.930,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 4.157.956,43 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.281.000 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 27.394,72 lei, transferuri în sumă de 2.762.135,28 lei, finanțări proiecte 87.426,43 lei.
  - **Cultură, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de 4.752.870 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 4.523.513,20 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 355.373,77 lei, transferuri în sumă de 3.788.821,98 lei, alte cheltuieli 225.990,09 lei și cheltuieli de capital în sumă de 153.327,36 lei.
  - **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de 13.432.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 12.195.605,60 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 7.220.409,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.537.635,85 lei, asistență socială în sumă de 2.423.436,50 lei, alte cheltuieli 733.282,40, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în suma de 299.315,15 lei și cheltuieli de capital în sumă de 19.662,02 lei.
  - **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de 31.932.600 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 25.084.451,45 lei, din cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.759.347,41 lei, transferuri 21.932.608,71 și cheltuieli de capital în sumă de 1.392.572,92 lei.
  - **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de 1.721.640 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.618.457,76 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
  - **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de 7.415.710 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 4.512.053,57 lei, din care cheltuieli de capital în sumă de 2.200.834,94 lei, și rambursări de credite în suma de 2.312.223,56 lei.



Cheltuielile centralizate pe sursele de finanțare E, F și G, ale anului 2019 au fost prevăzute în sumă de lei 74.235.380 și s-au efectuat plăți în sumă 65.944.570,96 lei, pe capitole de cheltuieli astfel:

- **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetară de 1.275.560 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 678.296,77 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 668.773,46 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 10.932,09 lei;

- **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetară de 41.624.820 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 38.591.929,61 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 29.957.903 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 6.720.275,22 lei, burse în sumă de 116.858 lei, și cheltuieli de capital în suma de 2.213.784,02 lei.
- **Cultură, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetară de 2.784.780 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 11.133.017,64 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.094.551 lei cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.740.778,52 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 7.298.726,12 lei.
- **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetară de 42.570 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 17.083,56 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 17.083,30 lei.
- **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetară de 15.845.090 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 13.796.393,20 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 4.008.157 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 8.706.670,66 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 1.185.873,03 lei.
- **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetară de 1.632.150 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.306.958,70 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
- **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetara de 1.127.650 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 423.891,48 lei, reprezentând cheltuieli de capital.



#### Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2019:

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș s-au organizat 13 concursuri pentru ocuparea a unui număr de 18 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor, din cei 32 de candidați s-au angajat 8 persoane.

Pentru promovarea în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-au organizat 2 examene pentru promovarea unui funcționar public în clasă superioară și a unui funcționar public în grad profesional superior, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Unității de Management și Implementare a Proiectului "Parteneriat pentru acces egal la educație", cod proiect 107777, posturi în afara organigramei aprobate prin dispoziția primarului nr. 496/2018, s-a organizat 1 concurs pentru ocuparea a unui număr de 2 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor, din cei 2 candidați s-au angajat pe perioadă determinată 2 persoane.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31

## MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)



martie și 30 septembrie, și s-a menținut publicată o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora.

S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.

S-au întocmit dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat, promovarea personalului în clasă/grad profesional/gradație, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile.

S-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat.

S-au actualizat dosarele profesionale ale angajaților cu fișele posturilor, dispozițiile, rapoartele de evaluare, declarațiile de avere și/sau de interese ce au fost înaintate Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit adeverințe de vechime, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.

S-au întocmit ordine de deplasare.

S-a întocmit Programarea individuală a concediilor de odihnă în urma consultării salariaților. S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, date care au fost introduse ulterior în programul de salarizare, SICO.

S-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2019 înregistrat sub nr. 47917/16.05.2019.

S-a întocmit documentația pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii nr. 50388/136/28.05.2019 încheiat cu SC ELISA MED SRL și a actului adițional nr. 1 înregistrat sub nr. 93740/197/13.12.2019.

S-a întocmit documentația pentru emiterea și livrarea voucherelor de vacanță aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a asigurat coordonarea și monitorizarea tuturor activităților din contractul de prestări servicii nr. 49815/135/24.05.2019 încheiat cu SC UP ROMÂNIA SRL.

S-au actualizat datele înscrise pe portalul ANFP pentru funcționarii publici și s-a comunicat lunar individual toate salariile lunare ale funcționarilor publici, totodată s-au actualizat datele și în Registrul General de Evidență a Salariaților pentru personalul contractual.

S-au centralizat rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-au arhivat rapoartele de evaluare în dosarele de personal ale personalului mai sus menționat.

S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Declarațiile de avere și de interese s-au înregistrat în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese. S-a eliberat tuturor persoanelor dovada de primire a declarațiilor și s-a actualizat baza de date cu persoanele cărora li s-au eliberat dovada de primire a declarațiilor. S-a întocmit o situație cu toate persoanele care au depus declarații de avere raportat la personalul care avea obligația depunerii declarațiilor în vederea determinării persoanelor care nu au depus declarațiile până la data de 15 iunie. Copii conforme ale tuturor declarațiilor de avere și de interese au fost transmise

Agenției Naționale de Integritate. S-au anonimizat declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor legale, și s-au publicat pe pagina de internet a instituției prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local.

S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse și la decontarea contravalorii dispozitivelor speciale de corecție a vederii achiziționate de către salariații prevăzuți în dispoziția nr. 517/17.09.2019, conform prevederilor acordului/contractului colectiv de muncă (55 solicitanți, valoarea totală decontată este de 27.015,50 lei).

## DIRECȚIA VENITURI

1. Am implementat aplicația privind plata de către contribuabili persoane fizice și juridice prin intermediul platformei online, pe baza parolei eliberate de către Direcția venituri, precum și posibilitatea consultării de către contribuabili a patrimoniului propriu și a vizualizării situației plăților efectuate.
2. S-au efectuat demersurile pentru achiziția unui serviciu informatic, privind eșalonarea la plată a creanțelor fiscale, facilitate aprobată prin HCL nr.277/2017, fiind funcțională din luna decembrie, până la această dată, calculul ratelor și a majorărilor structurate lunar făcându-se manual, pentru toate eșalonările aprobate, de asemenea și urmărirea.
3. A fost redus timpul de răspuns la solicitările contribuabililor, cu excepția unor analize mai complexe ale unor dosare care determină consultarea și a altor instituții.
4. Au fost întocmite un număr de 93 de rapoarte de specialitate la Proiectele de hotărâre solicitate a ne exprima punctul de vedere.
5. Am participat la lucrările diferitelor comisii, atât subsemnata cât și ceilalți colegi, ex: Comisia privind negocierea achiziționării clădirii CEC - monument istoric, negociere achiziționare clădire Casa Zapolya, negociere contract colectiv de muncă, Acord colectiv, elaborare Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii câini fără stăpân și în comisii de licitații pentru închirieri și concesiuni ale bunurilor aparținând Municipiului Sebeș.
6. Au fost exercitate pe documente aferente Direcției un număr de 1725 de vize de Control financiar preventiv.
7. S-au întocmit documentele de pontaje lunare ale personalului din cadrul Direcției și înainte către Serviciul Cheltuieli și Resurse umane, documente privind programarea concediilor de odihnă.
8. Am întocmit un număr aprox. de 200 de adrese către executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanță emise de Direcția venituri, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori.
9. Am comunicat 11 adrese privind punct de vedere privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin Direcția venituri, la Convocările de adunări ale creditorilor.
10. Am întocmit un număr de 16 de adrese către Tribunalul Alba, pentru înscrierea Municipiului Sebeș, la masa credală, în cazul diverșilor contribuabili persoane juridice.
16. S-au operat la nivelul Biroului Colectare Creanțe Bugetare, în perioada analizată, **56.721 documente**, din care:
  - favorabil = 37.648 documente
  - nefavorabil = 68 documente
  - intern = 18.049 documente
  - anulate = 956 documente
17. Au fost emise **16.075 Decizii de impunere**, din care:
  - Decizii de impunere persoane fizice = 14.883
  - Decizii de impunere persoane juridice = 1.192;
18. Au fost emise **12.524 Certificate de atestare fiscală**, din care:
  - Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice=9.616;
  - Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice = 2.908;
19. Au fost încasate, până la data de 31.12.2019, următoarele sume:
  - în numerar, prin casierie, suma de **6.826.952,15 lei** și au fost emise un număr de **33.107 chitanțe**;
  - prin casierie, cu POS, suma de **1.046.754,71 lei, cu aproximativ 200.000 mai mult decât în anul 2018.**
  - prin bancă, cu ordin de plată, suma de **14.574.392,82 lei**
  - prin SNEP (ghișeul.ro), s-a încasat suma de **62.598,11 lei, dublu față de anul 2018.**

- prin card, pe site-ul instituției, s-a încasat suma de **5.409,20 lei**
20. Au fost operate în evidențele noastre fiscale un număr de **10.441 mijloace de transport, din care:**
- înscrieri auto **5.682** mijloace de transport;
  - radieri auto **4.759** mijloace de transport.
21. Au fost întocmite un număr de **16 dosare** de eşalonare la plată a creanțelor fiscale, suma eşalonată fiind de **6.657.066,91 lei**.
22. Au fost întocmite un număr de **8 dosare** de pierdere a valabilității eşalonării la plată a creanțelor fiscale.
23. Au fost operate în evidențele fiscale un număr de **89** dosare de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale.
24. Au fost înscrise/radiate în evidențele fiscale un număr de **6.104 declarații de impunere clădiri și terenuri** persoane fizice și juridice.
25. Au fost emise un număr de 171 de Decizii de anulare a majorărilor de întârziere în suma de 193.632,23 lei, facilitate fiscală aprobată prin HCL nr.258/2019.
26. Au fost emise: 3 Decizii de respingere a Contestațiilor Deciziilor de impunere pentru:
- a) SC Kronochem SRL.
  - b) SC Autoservice NIROS SRL;
  - c) SC APA CTTA SA;
- 1 Decizie de admitere a contestației Deciziei privind stabilirea accesoriilor în cazul SC World Trade Center SRL;
27. S-au formulat puncte de vedere ale Direcției venituri în calitate de organ fiscal, în cadrul acțiunilor în instanță formulate de către:
- a) SC SC Kronochem SRL.
  - b) SC Autoservice NIROS SRL;
  - c) SC APA CTTA SA;
  - d) Petru Ilie;
  - e) Asociația de Vânitoare Vulturul Negru;
  - f) Paștiu Ilie și Ana;
  - g) Vușcan Ioana;
  - h) Medrea Ilie;
  - i) Bejenariu Lăcrimioara;
28. S-au întocmit un număr **68** de restituiri în numerar și cu OPH de garanții în cazul licitațiilor organizate de către Municipiul Sebeș, restituiri prevăzute de caietele de sarcini, în valoare de **97.600 lei**.
29. S-au întocmit **31** de file de CEC pentru ridicare numerar, pentru restituiri de sume în valoare de 71.272 lei.
30. Am întocmit 3 sesizări domului Primar, pentru formulare plângere penală în cazul unor contribuabili care au încercat să se sustragă de la plata impozitelor și taxelor locale.
- În cursul anului 2019, către **Biroul Executării silite și control fiscal**, s-au direcționat/transmis **9.265 documente** primite/transmise. S-au analizat și întocmit toate răspunsurile necesare pentru adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la fără debit toate procesele verbale de amenzi primite și din acestea 2004 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor.
- La solicitarea contribuabililor, s-au întocmit **254** referate de scădere amenzi achitate în alte locații.
- S-au instituit 68 Titluri executorii șisomații, în valoare totală de **6.464.940 lei**.
- S-au instituit **1.118 popriri** pentru debite restante în valoare de **8.251.565 lei**. S-au sistat **402 popriri achitate integral**.
- S-au trimis la Biroul Contencios Juridic, administrație, transparență decizională și arhivă un număr de **98** dosare în vederea formulării cererilor de chemare în judecată, având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale aplicate debitorilor, în sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, întrucât pentru aceștia nu au fost găsite niciun fel de venituri sau bunuri în proprietate.
- S-au analizat și declarant în stare de insolvabilitate **158 contribuabili**.
- S-au identificat, analizat și transmis în alte localități, **129 Dosare execuționale** în valoare de **396.000 lei**.
- Din titlurile executorii emise până în prezent, în anul 2019, s-au încasat **1.545.035 lei**, din care în urma instituirii popririlor pe conturile bancare sau pe veniturile din salarii și pensii. **951.030 lei**.

**Biroul Administrativ și Deservire** are în componența un inspector de specialitate și trei conducători auto și are ca principală atribuție organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei.

Principalele activități în acest sens sunt:

- aprovizionarea cu consumabile, furnituri de birou, materiale întreținere;
- asigurarea curățeniei și igienei sediilor (eliberează din magazie produse curățenie);
- plata utilităților (servicii telefonie mobilă, servicii salubritate);
- aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, service auto.
- asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice;
- referate de necesitate și caiete sarcini pentru obiecte de inventar, mobilier de birou etc.

**Derularea contractelor furnizare servicii/ utilități:**

**Urmărirea și controlul asupra:**

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate;
- parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- modului de exploatare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare;

**Întreținere și funcționare:**

- s-au întocmit referate de necesitate privind reparațiile și executarea acestora pentru spațiile în care funcționează instituția și s-a asigurat realizarea acestora;
- s-au gestionat și s-au întreținut imobilele, mijloace fixe, instalații și obiecte de inventar cu caracter administrativ-gospodăresc din dotarea instituției;

**Exploatarea, întreținerea și funcționarea autovehiculelor aflate în dotarea instituției:**

- s-a organizat și urmărit activitatea conducătorilor auto și folosirea autoturismelor din dotare, conform normelor tehnice;
- s-a asigurat aprovizionarea cu carburant și materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;
- s-au eliberat, întocmit, confirmat și verificat foile de parcurs și FAZ -urile pentru toate autovehiculele aflate în dotare (Municipiu - 3 auto, Poliția Locală - 5 auto, SVSU - 3 auto)
- s-au propus și executat reparații, verificări tehnice, încheierea rovinietelor și polițelor de asigurare auto pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice a autovehiculelor din dotare;

**Gestiune:**

- s-au recepționat cantitativ și calitativ bunurile și materialele achiziționate, s-a asigurat depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- s-au întocmit fișe de magazie, bonuri de consum, bonuri de transfer;
- s-au înregistrat în baza de date a sistemului informatic bonuri de consum, transfer, pentru gestiunea materialelor, obiectelor de inventar, valorilor bănești și s-au înaintat acestea către Direcția cheltuieli;
- s-au întocmit propuneri de angajare în cheltuiala aferentă și s-au înaintat acestea către serviciul financiar-contabilitate;
- s-au verificat în permanență stocurile și s-au întocmit referate de necesitate/comenzi privind aprovizionarea cu materiale de întreținere și curățenie;

**Alte activități:**

- s-au întocmit și emis adrese către furnizorii de servicii și utilități atunci când a fost cazul;
- s-a organizat, supravegheat și efectuat curățenia.

În anul 2019 Compartimentul Administrativ și Deservire s-a ocupat de întocmirea, referatelor, caietelor de sarcini și urmărirea următoarelor contracte de furnizare și servicii, inclusiv întocmirea recepției și ordonanțelor:

- Contract Flori și coroane
- Contract Produse protocol
- Contract Service și reparații auto
- Contract Servicii curățenie
- Contract Servicii vidanjare
- Contract Materiale curățenie

- Contract RSVTI
- Contract Birotică și papetărie
- Contract Consumabile imprimante
- Contract Servicii telefonie mobilă
- Contract Servicii salubritate
- Contract Carburant

### Nerealizări

1. Deși în planul obiectivelor Direcției, au fost prevăzute efectuarea operațiunilor de instituire de sechestră asupra bunurilor mobile și imobile ale contribuabililor care nu au fost identificați cu venituri, nu am reușit decât efectuarea a 3 operațiuni de sechestră, cu înscriere în Arhiva electronică de garanții mobiliare a ANAF, unul finalizându-se cu achitarea integrală a sumelor datorate, și ca atare procedând la efectuarea formalităților de ridicare a sechestrului. Unul din motivele pentru care nu s-a inițiat procedura de instituirea sechestrului, în mult mai multe situații a fost nefuncționarea programului informatic în ceea ce privește emiterea PV de sechestră și a tuturor documentelor conexe acestuia, precum și necorelarea cu datele din evidența SIMTAX și INFOCET, îngreunând astfel urmărirea acestora.
2. Nu am reactualizat în totalitate baza de date gestionată de către Direcția venituri, în ceea ce privește codul numeric personal și unirea, sau după caz, separarea rolurilor fiscale, din cauza fluxului mare de documente gestionate zilnic de către inspectori.
3. Nu mi-am îndeplinit și exercitat în mod corespunzător calitatea de Președinte al Comisiei de Monitorizare, potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018.

## COMPARTIMENTUL INVESTIȚII

### A. Obiective de investiții atribuite în anul 2019

Nr crt.	Denumire contract	Tip contract	Tip procedură	Valoare atribuită lei	Ofertant declarant câștigător	Stadiu
1.	Extindere și modernizare Grădinița cu Program Prolungit Petrești-faza actualizare SF	Servicii	Achiziție directă	42016,80	SC DTS Unic Proiect SRL	Elaborare SF actualizat
2.	Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș - faza PT, DE, PAC, verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	436150	Electronet Instalații	PAC, PT, DE recepționate AC eliberată
3.	Punct de aprindere iluminat public, strada Lucian Blaga, nr.PT2	Lucrări	Achiziție directă	7430	Elio Industrial	finalizat
4.	"Iluminat arhitectural clădire Primăria Mun. Sebeș" - SF	Servicii	Achiziție directă	20915,97	Electronet Instalații	SF recepționat, aprobat în CL
5.	Iluminat Public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu, Municipiul Sebeș	Servicii	Achiziție directă	4750	Elio Industrial	PAC, PT recepționate, urmează execuția
6.	Iluminat public pe străzile Tipografilor,	Servicii	Achiziție directă	4750	Elio Industrial	Elaborare SF în curs

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

	Bujorului, Zambilelor și Trandafirilor, Municipiul Sebeș - SF					
7.	Iluminat public pe străzile Dorin Pavel și 1 Mai - Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Achiziție directă	6650	Elio Industrial	Elaborare SF în curs
8.	Iluminat public pe străzile Augustin Bena, Fântânele, Ion Creangă, Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Achiziție directă	9200	Elio Industrial	Elaborare SF în curs
9.	Iluminat public pe străzile Tâmplarilor și Toporașilor, Municipiul Sebeș - faza SF	Servicii	Achiziție directă	3700	Elio Industrial	Elaborare SF în curs
10.	Iluminat public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu - Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Achiziție directă	9075,63	Elio Industrial	SF recepționat
11.	Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor - Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Achiziție directă	5798,32	Elio Industrial	SF recepționat
12.	Iluminat public pe străzile Viilor, Răstoacă și Simion Bărnuțiu, Municipiul Sebeș SF	Servicii	Achiziție directă	7983,19	Elio Industrial	SF recepționat
13.	Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în Municipiul Sebeș - faza DALI	Servicii	Achiziție directă	5000	Backup Technology S.R.L.	DALI recepționat
14.	„Puncte de aprindere iluminat public, Municipiul Sebeș” – FAZA PT, DE, PAC, verificarea tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor	Lucrare	Procedură simplificată	600000	Elio Industrial	PAC în curs de elaborare
15.	Sistem automat de măsurare, monitorizare și informare a calității aerului pe raza UAT SEBEȘ	Furnizare produse	Licitație deschisă	1357143	Mecro System SRL	finalizat
16.	Furnizare gaze naturale	Furnizare produse	Negociere fără publicare	1166451,90		finalizat
17.	Furnizare energie electrică	Furnizare produse	Negociere fără publicare	1218932,79	Getica 95 Com SRL	finalizat
18.	„ Construire clădire Liceu Tehnologic	Servicii	Licitație deschisă	303631,08	Green Bussines	DTAC, PT, DE recepționate,

	Sebeș” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor					urmează aprobare în CL
19.	„Reabilitare termica clădire contagioase” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor	Lucrare	Procedură simplificată	1033899,24	Lincoln Plus	DTAC, PT, DE recepționate, aprobate în CL
20.	Contract de servicii de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, finanțate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	Servicii	Procedură simplificată	130223,08	SC Denisa Geotop Star SRL	În execuție
21.	„Transformare clădiri, central termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță, Valea Frumoasei, Municipiul Sebeș” – faza PT, DE, DTAC, verificare tehnică de calitate a documentațiilor proiectate și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Servicii	Procedură simplificată	176401	SC Dat Constructive SRL	DTAC, DTAD predate
22.	Serviciu de întocmire studiu geotehnic cu referat AF pentru Baza sportive Arini și Pielaru	Servicii	Achiziție directă	7000	Geo Alba Consult	finalizat
23.	Iluminat Public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu, Municipiul Sebeș	Lucrare	Achiziție directă	447970,99	Elio Industrial	PAC, PT, recepționate

#### B. Proceduri aflate în desfășurare 2020

Nr crt.	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedura	Valoare estimata lei	stadiu
---------	-------------------	--------------------	---------------	----------------------	--------

1.	„Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca – tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș - Petrești de la km 1+347, Alunului” – FAZA PT, DE, PAC și asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Servicii	Procedură simplificată	132500	În evaluare oferte
2.	„Reabilitare rețea apă strada Progresului, Municipiul Sebeș” – execuția lucrărilor	Lucrare	Procedură simplificată	637050,42	În faza de depunere oferte

### C. Obiective de investiții în curs de execuție 2020

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontata până la 31.12.2019 (lei)
1.	Modernizare străzi Municipiul Sebeș: Crișan-Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus-Lancrăm, Mihai Eminescu-Petrești	2.215.896,62
2.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	3.167.481,94
3.	Reabilitare termică clădire contagioase – Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	89.309,50
4.	Modernizare străzi: Unirii și Grădinilor, Petrești	2.181.305,83
5.	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău	588.343,18
6.	Reabilitare instalații termice; instalații climatizare, clădire Primăria Municipiului Sebeș	276.020,02
7.	Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș	60.011,84
8.	Iluminat public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu, Municipiul Sebeș	43.780,85

### COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În anul 2019 Compartimentul **Proiecte cu finanțare internă și internațională**, din cadrul Direcției Tehnice a Aparatului de specialitate al Primarului, a desfășurat activități specifice care au avut următoarele rezultate:

### I. Implementarea proiectelor finanțate prin fonduri ale Uniunii Europene:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Parteneriat pentru acces egal la educație	3.229.377,05	POCU 2014-2020
2.	Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș	414.629,32	POCA 2014-2020
3.	Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul Municipiului Sebeș	275.629,74	POCA 2014-2020
4.	Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.512.217,22	POR 2014-2020
6.	WiFi4EU	72.000,00	WiFi4EU – Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale
7.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	35.855.583,39	POR 2014-2020
8.	Administrație modernă. Creșterea calității proceselor	3.608.415,08	POCA 2014-2020
<b>TOTAL</b>		<b>44.967.851,80</b> (aprox. 9.408.484 euro)	

Activitățile legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2019 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexelor la acestea;
- elaborarea cererilor de rambursare;
- întocmirea clarificărilor solicitate de către organismele intermediare și corespondența cu autoritățile de management și organismele intermediare.

### II. Proiecte în implementare finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Reabilitare Școala Gimnazială, localitatea Răhău, municipiul Sebeș	2.623.041,00	PNDL 2016-2019
2.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	8.531.160,55	PNDL 2017-2020
3.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță Valea Frumoasei, Sebeș	3.708.372,66	PNDL 2017-2020
<b>TOTAL</b>		<b>14.862.574,21</b> (aprox. 3.109.650 euro)	

Activități legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2019 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexe;
- elaborarea cererilor de plată;
- întocmire clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

### III. Proiecte aflate în etapa contractare în anul 2019 – Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, Str. Mihail Kogălniceanu, Str. Mircea Cel Mare, Str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public pe Str. Fântânele, din municipiul Sebeș	2.103.881,86	POR 2014-2020
<b>TOTAL</b>		<b>2.103.881,86</b> <b>(aprox. 440.188 euro)</b>	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de contractarea proiectului și au constat în:

- elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări primite în etapele de evaluare administrativă și tehnico-economică;
- întocmirea dosarului de contractare;
- clarificări și corespondență cu Organismul Intermediar ADR Centru.

#### IV. Proiecte aflate în evaluare în anul 2019:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș, proiect ce cuprinde 6 obiective de investiții: - Reabilitare și modernizare clădiri existente (corp A, corp B, corp C, sala de festivități, Sala sport, Internat) - CORP B – Colegiul Național Lucian Blaga - Reabilitare corp de clădire A, inclusiv reamenajari exterioare din strada Lucian Blaga, nr. 76 - Liceul cu Program Sportiv - Transformare imobil fosta centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș în creșă - Extindere Grădiniță cu program prelungit – Petresti - Construire Sala de sport, Școala Gimnaziala Petresti - Municipiul Sebeș - Modernizare străzi: Unirii și Grădinilor, Petrești, Municipiul Sebeș	15.986.512,12	POR 2014-2020
2.	Extindere Spital Municipal Sebeș	90.584.942,28	Fondul de Dezvoltare și Investiții - COMISIA NAȚIONALĂ DE STRATEGIE ȘI PROGNOZĂ, COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
<b>TOTAL</b>		<b>106.571.454,40</b> <b>(aprox. 22.976.616 euro)</b>	

Activități legate de elaborarea proiectelor și parcurgerea etapelor de evaluare desfășurate în cursul anului 2019: elaborare cerere de finanțare cu anexe și depunere în sistemul electronic MySmis sau la instituțiile finanțatoare, actualizare documentații cereri de finanțare, întocmire clarificări și corespondență cu Organismul Intermediar POR precum și cu Comisia Națională de Strategie și Prognoză și Compania Națională de Investiții.

#### V. Proiecte de investiții pentru care a fost obținută finanțarea nerambursabilă de către instituții naționale care vor realiza lucrările pe raza municipiului Sebeș:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	<b>Construire locuințe de serviciu în Municipiul Sebeș (22 de apartamente)</b>	4.019.477,63	Programul "Construcția de locuințe de serviciu" – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
2.	<b>Construire Bază sportivă TIP 1</b>	8.120.050,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
3.	<b>Construire Bază sportivă TIP 2</b>	1.910.600,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
<b>TOTAL</b>		<b>14.050.127,63</b> <b>(aprox. 2.939.664 euro)</b>	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea cererilor de finanțare cu anexe și depunere la instituțiile finanțatoare, actualizare documentații cereri de finanțare, elaborarea documentațiilor pentru obținerea de avize, întocmirea de clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Compania Națională de Investiții.

#### VI.

Întocmirea Fișei de proiect pentru proiectul "CONSTRUIREA UNUI TERMINAL INTERMODAL DE MARFĂ ÎN MUNICIPIUL SEBEȘ", depunerea fișei de proiect la ADR Centru și furnizarea de informații pentru elaborarea de către Agenția de Dezvoltare Regională a Studiului de fezabilitate. Reprezentanți ai Compartimentului Proiecte au participat la reuniunile de lucru organizate la sediul ADR Centru cu experți ai Ministerului Transporturilor, SNCFR, ADR Centru și Consiliului Județean Alba.

#### VII. Finanțări nerambursabile acordate de la Bugetul local în cursul anului 2019

În cadrul Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, pentru a beneficia de finanțare conform legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, s-a desfășurat o sesiune publică de selecție proiecte.

Proiectele depuse în cadrul **Programului „Sprijinirea organizațiilor active la nivel local în domeniul culturii”**, care au fost finanțate și valoarea acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare proiect / lei
1.	Asociația Despărțământul Astra Vasile Moga Sebeș	Proiect editorial: ASTRA Sebeș 2019	9.000,00
2.	Asociația Muhlbach 1245	Garda cetății Muhlbach	28.665,00
3.	Asociația „Evelyne”	Revista bilingvă – Der Unterwald	20.700,00
4.	Asociația Grupul pentru Inițiative, Studii și Analize Sociale (GISAS) Sebeș	Calendar 2020 – Copiii și tinerii promovează Sebeșul	28.600,00
5.	Asociația „Fanfara Petrești	Fanfara din Petrești – 140 de ani de existență. Aniversar 2019	22.170,00
6.	Asociația Pensionarilor din Sebeș	Drumul romanilor – Tezaur cultural istoric	79.000,00
7.	Dahinten Ana Maria Otilia	Promovarea și păstrarea obiceiurilor săsești prin joc și dans	16.425,00
Total			204.560,00

Proiectul depus în cadrul **Programului „Educație și formare continuă”**, care a fost finanțat și valoarea acestuia:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare proiect/ lei
1.	Organizația „la atitudine azi”	Școala de vară – ne jucăm și învățăm	19.800,00

Proiectele depuse în cadrul **Programului „Sprijinirea persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial la nivel local în domeniul sportului”**, care au fost finanțate și valoarea acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare proiect / lei
1.	Asociația „F.C. Viitorul Răhău”	Atragerea copiilor și tinerilor în activități de practicare a fotbalului pentru sănătate și recreere	7.700,00
2.	Asociația Sportivă „Malembach-Baschet Sebeș”	Baschetul – Sport, Sănătate, Socializare	7.000,00
TOTAL			14.700,00

În cadrul procedurii de selecție de proiecte au fost derulate următoarele activități: publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile; publicarea anunțului de participare, cu termenul limită de depunere a proiectelor și a documentației necesare întocmirii proiectelor; evaluarea propunerilor de proiecte; verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor; încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă; publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, pe site-ul primăriei și prin afișare la sediul primăriei; urmărirea derulării contractelor de finanțare, respectiv verificarea rapoartelor intermediare/finale și a documentelor care le însoțesc, întocmirea documentației în vederea virării tranșelor reprezentând valoarea cheltuielilor oportune, eligibile și justificate, etc.

Monitorizarea și urmărirea contractelor de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul programului anual de acordare al finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial, a constat în:

- Verificarea rapoartelor depuse de beneficiari;
- Întocmirea Rapoartelor cu privire la verificarea și analiza Rapoartelor intermediare și finale și a documentelor justificative, depuse de către beneficiarii finanțării nerambursabile de la bugetul local;



- Întocmirea ordonanțelor de plată și adreselor de înaintare a documentelor către Serviciul Cheltuieli.

**VIII. Colaborare cu instituțiile subordonate ale Municipiului Sebeș pentru atragerea de finanțări nerambursabile:**

1. **Contractarea proiectului "Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului"** – POCU 2014-2020 - proiect inițiat și elaborat de către Compartimentul Proiecte având ca beneficiar Direcția de Asistență Socială Sebeș.

2. **Proiect cultural A.F.C.N. 2019**

Compartimentul Proiecte a acordat sprijin Centrului Cultural "Lucian Blaga" – Muzeul "Ioan Raica" pentru întocmirea cererii de finanțare - proiect **"La muzeu și la școală. Cursuri alternative de istorie naturală"** – valoare totală proiect 160.290 lei - care a fost selectat pentru finanțare.

- IX. Centralizarea datelor și elaborarea situațiilor și statisticilor care derivă din specificul compartimentului, solicitate de primar și instituțiile abilitate. Soluționarea în termen a corespondenței primite.
- X. Informarea permanentă a personalului Compartimentului cu privire la posibilitățile de finanțare, ghidurile solicitantului, completările și modificările acestora, precum și la apelurile de proiecte, prin accesarea site-urilor autorităților de management, newsletter-lor, buletinelor informative, site-urilor specializate și mass-mediei și participarea la sesiunile de informare organizate de către Autoritățile de Management și Organismele Intermediare.

**COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI, CONTROL COMERCIAL, MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI UNITATE LOCALĂ DE MEDIU**

- verificare și eliberare Acorduri de funcționare: 994 eliberate, din care 83 în anul 2019;
- verificare, eliberare, viză anuală – Autorizații de alimentație publică – 150 eliberate, din care 12 eliberate în anul 2019;
- verificarea agenților economici și a producătorilor agricoli din Piața Dacia Sebeș;
- organizarea a 2 campanii de debarasare a Deșeurilor Electrice și Electronice pe raza Municipiului Sebeș, fiind colectate 17 tone de Deșeuri Electrice și Electronice;
- participare acțiune „Ziua curățeniei”;
- participarea Municipiului Sebeș prin reprezentant la un număr de 21 – Comisii de Analiză Tehnică organizate la Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia, în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului, 1 dezbateră publică – analiza documentației AIM SC KRONOSPAN SEBEȘ SA;
- analizarea și rezolvarea unui număr de 18 adrese cu referire la informația de mediu;
- în cursul anului 2019, Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de recertificare conform standard SR EN ISO 9001-2015, standard de calitate și conform standardului SR EN ISO 14001/2015 - sistem de management de mediu. În urma acestui audit de recertificare s-a obținut *certificatul SRAC CU NR.1294 - Servicii de administrație publică și certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, precum și certificatul 5475 - sistem de management de mediu însoțit de certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, fiind realizată certificarea integrată a Municipiului Sebeș: Calitate-Mediu;*
- au fost aplicate sancțiuni agenților economici conform HCL 64/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrarea liniștii și ordinii publice în Municipiul Sebeș și în baza HCL 394/2009 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Sebeș;

- a fost monitorizată activitatea Serviciului Public de Administrarea Piețelor – Sebeș, Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2019-2020 și propunerea rețelei școlare 2020-2021;
- a fost întocmită și aprobată declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivul și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, inventarul măsurilor preventive, elaborarea planului sectorial de acțiune privind implementarea SNA, raportul de progres privind implementarea planului sectorial, raportul narativ, raportul final privind implementarea SNA 2012-2015, introducerea pe portalul SNA a indicatorilor de evaluare;
- se monitorizează în continuare contractul încheiat cu SC GREENDAYS SRL-punct de lucru Sebeș, str. Călugăreni, nr.2, contractul nr.5/20.02.2012-contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș, prelungit prin acte adiționale în regim de urgență deoarece nu a fost implementat la nivelul județului Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor;
- Contractul de Colaborare (Membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr. 364/03.11.2016 - prelungirea acestuia prin act adițional pentru o perioadă de 3 ani cu anexa Mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș.-au fost tranzacționate pe BRM energie electrică și gaze naturale. Ca urmare a afilierii la BRM au fost realizate o tranzacție de energie electrică și o tranzacție pe gaze rezultând o economie importantă la bugetul local;
- au fost realizate trimestrial analize fizico-chimice și bacteriologice a celor 7 izvoare de pe raza Municipiului Sebeș conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Alba;
- a fost asigurat managementul proiectului - Îmbunătățirea managementului calității în Municipiul Sebeș, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- a fost monitorizată calitatea aerului, studiu rapoartele de calitate aer pentru stația AB 2;

#### Protecția mediului - Îmbunătățirea calității aerului în principal

Municipiul Sebeș, ca urmare a întâlnirii din data de 08 august 2018 la Sebeș, a reprezentanților Municipiului Sebeș cu reprezentanții din cadrul Ministerului Mediului, inclusiv doamna Viceprim-Ministru, Ministrul Mediului, Grațiela Leocadia Gavrilă, când au fost discutate aspecte importante referitoare la calitatea aerului din Municipiul Sebeș și în urma discuțiilor purtate pe această temă la București, la sediul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, între reprezentanți ai Municipiului Sebeș și reprezentanți ai acestui minister, fiind stabilite anumite colaborări în vederea achiziționării unui aparat de măsurare a calității aerului, în anul 2019 a fost realizată achiziția **“SISTEMULUI AUTOMAT DE MĂSURARE, MONITORIZARE și INFORMARE A CALITĂȚII AERULUI PE RAZA UAT SEBEȘ”**.

Contractul de achiziție a fost încheiat cu MECRO SYSTEM SRL, a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, cu un preț de 1.357.143,00 lei fără TVA, contractul a fost finalizat la sfârșitul anului 2019 urmând ca în perioada următoare să fie pusă în funcție.

Sistemul automat este compus dintr-o cabină de monitorizare, izolată termic (stație de monitorizare) ce va avea în componență aparatură automată de monitorizare a calității aerului precum și toate elementele necesare bunei funcționări a acesteia, sonde de prelevare, sursa neîntreruptibilă trifazată, sistem de climatizare, sistem de susținere senzori meteo de tip catarg telescopic, sistem hardware și software.

Cabina, împreună cu toate elementele componente ale acesteia, va fi amplasată în puncte fixe de pe raza UAT Sebeș. Pentru a face cât mai facilă deplasarea între aceste puncte fixe, fără a fi nevoie de alte utilaje suplimentare, s-a ales varianta ca această cabină de monitorizare (stației de monitorizare) să fie plasată pe o platformă cu omologare RAR cu sistem de calare în puncte fixe.

Plasarea cabinei direct pe sol ar fi implicat construcția de fundații de beton în fiecare punct în care aceasta ar urma să fie plasată.

Sistemul este format din cabina de monitorizare ce va avea în componență următoarele analizoare automate (1. Analizor de Monoxid de Carbon, 2. Analizor de Oxizi de Azot, 3. Analizor de Dioxid de Sulf, 4. Analizor de Ozon, 5. Analizor de Benzen, 6. Analizor de Pulberi în Suspensie, 7. Analizor de Formaldehidă ).

Analizoarele vor însoțite de certificate de etalonare eliberate de organisme internaționale din domeniu. Principiile de funcționare a analizoarelor sunt conform Legii 104/2011 – privind calitatea aerului înconjurător, iar

pentru acele în care metoda de determinare standardizată este doar metoda de laborator, s-a ales varianta automată a acestora. Municipiul Sebeș nu dispune în prezent de un asemenea laborator de analize fizico-chimice.

La toate aceste analizoare, se adaugă un calibrator, un generator de aer fără impurități (aer zero), un set de gaze de etalonare, gaze ce vor fi livrate în recipienți speciali de tip cilindru, pentru verificarea corectitudinii funcționării analizoarelor.

Datele rezultate vor fi achiziționate (stocate) prin intermediul unui data logger ce va fi plasat în interiorul cabinei și în același timp vor fi transmise la un server central ce va fi instalat într-o altă locație. De la serverul central datele vor putea fi afișate și pe un panou video exterior, panou ce face parte integrantă a acestui sistem automat.

## COMPARTIMENTUL AUDIT

Auditul intern, în cadrul Municipiului Sebeș, reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Compartimentul Audit se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditabile, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

Pe parcursul anului 2019, Compartimentul Audit a funcționat cu doi auditori interni, angajați cu normă întreagă.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de Compartimentul Audit;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2019.

Compartimentul Audit, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, a efectuat în anul 2019 următoarele misiuni de audit, planul de audit pe anul 2019 fiind realizat în procent de 100%:

- Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș;
- Evaluarea activității Compartimentului Autorizării, Disciplina în Construcții;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019 la nivelul Municipiului Sebeș și al următoarelor instituții publice subordonate Municipiului Sebeș care au calitatea de ordonatori terțiari de credite:
  - ✓ Direcția de Asistență Socială Sebeș;
  - ✓ Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;
  - ✓ Spitalul Municipal Sebeș;
  - ✓ Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș;
  - ✓ Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș;
- Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice;
- Evaluarea activității Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Școala Gimnazială nr.2 Sebeș.

În cadrul misiunilor au fost auditate următoarele domenii:

- bugetar;



- financiar-contabil;
- achiziții publice;
- emiterea, prelungirea, urmărirea autorizațiilor de construire desființare și disciplina în construcții;
- administrarea drepturilor de natură socială acordate din bugetul local al Municipiului Sebeș;
- sistemul de control intern managerial;
- sistemul de prevenire a corupției.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize a riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate în 2019: Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții, Compartimentul Achiziții Publice, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Școala Gimnazială Nr.2 Sebeș.

Auditorii interni au manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și au depus toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorii intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

În cursul anului 2019 a fost urmărită implementarea unui număr de 263 recomandări formulate în cuprinsul rapoartelor de audit:

- 12 recomandări neimplementate sau parțial implementate la 31.12.2018, formulate în raportul de audit nr. 33682/08.01.2018 de la Compartimentul Registrul Agricol;
- 11 recomandări neimplementate sau parțial implementate la 31.12.2018, formulate în raportul de audit nr. 32318/23.04.2018 de la SPAP Sebeș;
- 14 recomandări neimplementate la data de 31.12.2018, formulate în raportul de audit nr. 57491/27.06.2018 de la Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș;
- 34 recomandări formulate în raportul de audit nr. 73641/24.09.2018 de la Compartimentul Patrimoniu și Transport;
- 32 recomandări formulate în raportul de audit nr. 86333/12.11.2018 de la Compartimentul Resurse Umane;
- 31 recomandări formulate în raportul de audit nr. 586/07.01.2019 de la Liceul cu Program Sportiv Sebeș;
- 27 recomandări formulate în raportul de audit nr. 32576/22.03.2019 de la Colegiul Național Lucian Blaga Sebeș;
- 23 recomandări formulate în raportul de audit nr. 50075/27.05.2019 de la Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții;
- 10 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62869/24.07.2019 de la Municipiul Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 13 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62866/24.07.2019 de la Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 12 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62864/24.07.2019 de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 13 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62865/24.07.2019 de la Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 7 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62868/24.07.2019 de la Spitalul Municipal Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr. 62867/24.07.2019 de la Direcția de Asistență Socială Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr. 77634/02.10.2019 de la Compartimentul Achiziții Publice, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice";

- 16 recomandări formulate în raportul de audit nr. 87090/14.11.2019 de la Direcția de Asistență Socială Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității Direcției de Asistență Socială Sebeș";

Compartimentul Audit a informat în scris toate entitățile/structurile auditate cu privire la necesitatea elaborării și transmiterii planului de acțiune și a calendarului privind implementarea recomandărilor.

Toate entitățile/structurile auditate au transmis compartimentului audit planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și au stabilit responsabilii pentru fiecare recomandare în parte.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin întocmirea formularului „Fișa de urmărire a recomandărilor” la finele fiecărei misiuni de audit.

Compartimentul Audit a solicitat periodic, în scris, structurilor auditate comunicări cu privire la stadiul implementării recomandărilor, informând conducerea acestora cu privire la faptul că le revine responsabilitatea implementării acestora.

Monitorizarea implementării recomandărilor s-a realizat pe baza notelor de informare primite din partea entităților/structurilor auditate cu privire la stadiul progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, actualizându-se fișele de urmărire a recomandărilor.

Compartimentul Audit a verificat progresele înregistrate în implementarea recomandărilor și a comunicat periodic Primarului Municipiului Sebeș stadiul implementării acestora prin adresele nr. 5259/22.01.2019 și 60936/15.07.2019.

Alte activități specifice desfășurate de auditorii intern s-au concretizat în:

- Elaborarea și transmiterea *Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2018* către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2019 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2019 la nivelul Compartimentului Audit, înregistrată sub nr. 5802/25.01.2019;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 5804/25.01.2019;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 5805/25.01.2019;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Elaborarea planului multianual de audit pentru perioada 2020-2022;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2020.

## COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

### I. Întocmit **Programul anual al achizițiilor publice + 13 revizii periodice**

### II. **Proceduri de achiziție, conform Anexa 1**

Nr crt.	Stadiul în care se află procedura	Număr proceduri
1	Atribuită	8
2	În curs de desfășurare	2

### III. **Achiziții directe, conform Anexa 2**

Nr crt	Stadiul în care se află achiziția	Număr achiziții
1	Atribuite online prin SEAP	140
2	Atribuite offline	72

## COMPARTIMENTUL URBANISM, AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

### COMPARTIMENTUL URBANISM

În perioada 03 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, activitatea Compartimentului Urbanism se materializează în următoarele:

- S-au elaborat un număr de 681 certificate de urbanism;
- S-au emis un număr de 258 adrese;
- S-au emis un număr de 669 adeverințe;
- S-au efectuat controale în teren pentru clarificarea unor situații ivite la elaborarea certificatelor de urbanism;
- S-au efectuat 14 recepții la lucrări de construcții;
- S-au asigurat relații cu publicul, verificări de documentații;
- S-au eliberat 12 avize de oportunitate;
- S-au emis 10 proiecte de hotărâri pentru aprobare P.U.Z.;
- S-au elaborate 6 teme de proiectare pentru investiții;
- S-au dus la îndeplinire alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

### COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Activitatea Compartimentului Autorizări și Disciplina în Construcții se concretizează prin:

- 11 certificate de urbanism;
- 358 autorizații de construire;
- 22 autorizații de demolare emise;
- 122 recepții la construcții și instalații aferente construcțiilor;
- 190 certificate de edificare a construcțiilor;
- 186 adeverințe de nomenclatură stradală și adeverințe de intravilan;
- s-a răspuns la numeroasele reclamații și sesizări ale cetățenilor din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

În anul 2019 s-au emis un număr de 120 ordine de serviciu pentru deplasările în teren la efectuarea recepțiilor, controale în teren și îndeplinirea dispozițiilor.

## COMPARTIMENTULUI PATRIMONIU ȘI TRANSPORT

### PATRIMONIU

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș și au fost înaintate și aprobate un număr de 126 proiecte de hotărâri;
- Au fost făcute mai multe identificări topo-cadastrale;

- Au fost făcute mai multe licitații publice pe Legea nr. 215/2001 și pe O.U.G. nr. 57/2019 – de la intrarea în vigoare a Codului administrativ;
- S-au elaborat și finalizat 2 (două) documentații de închiriere spații cu destinație activitate comercială;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțări de plată;
- S-au adus modificări și s-au actualizat Regulamente:
  - Regulamentul pentru stabilirea metodologiei cadru privind repartizarea terenurilor care fac obiectul Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
  - Regulamentul de Organizare și Utilizare a spațiilor de joacă din Municipiul Sebeș;
    - Regulamentul de organizare a manifestărilor „Zilele Sebeșului” – 2019;
    - Regulamentul privind autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza Municipiului Sebeș;
      - Regulamentul de administrare și funcționare al Cimitirului Municipal Sebeș;
      - Regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare din cadrul Cimitirului Municipal Sebeș;
- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au recalculat valorile chiriilor și a concesiunilor pentru contractele în derulare și s-au comunicat titularilor ( s-au întocmit acte adiționale privind modificările respective );
- S-au întocmit Acte adiționale și s-au făcut prelungiri ale contractelor de închiriere ANL;
- S-au făcut dări în administrare, precum și preluări;
- S-a făcut lunar calculul amortizărilor și s-a verificat corelația cu contabilitatea;
- S-au eliberat acorduri de reabilitare, avize publicitare, acorduri/avize săpătură domeniul public;
- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții;
- S-a răspuns la adrese privind ducerea la îndeplinire HCL-uri;
- S-au recalculat chiriile la locuințele tip ANL, conform modificărilor legislative.
- S-au vândut locuințe ANL;
- S-a achiziționat Clădirea și terenul aferent pentru Muzeul Municipal ” Casa Zapolya ”, s-au perfectat contracte de schimb de terenuri, inclusiv autentificarea la notar public - ( Macarie și Star Transmission);
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizați prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare între colegii de compartiment în vederea realizării sarcinilor de serviciu și s-a discutat privitor la realizarea problemelor propuse spre rezolvare;
- A existat colaborare între celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei pentru rezolvarea problemelor comune;
- S-au verificat locuințele sociale și s-a întocmit raportul verificărilor cu concluziile aferente;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-a solicitat serviciul de evaluare terenuri în vederea vânzării/concesiunii;
- S-au actualizat dosarele la Legea 15/2003 și s-a verificat în teren concordanța între scriptic și faptic;
- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au întocmit documentații în vederea atribuirii locuințelor ANL și terenurilor la Legea 15/2003;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese, răspunsuri, notificări și somații pentru debitele restante;
- S-au întocmit punctajele la Legea 15/2003;
- S-au întocmit punctajele de atribuire a locuințelor din domeniul privat al Municipiului Sebeș;
- S-au operat serviciile de investigare geotehnică;
- S-au operat serviciile de iluminat public;
- S-au operat certificările de eficiență energetică;
- Au fost făcute deplasări în teren, (predări-primiri, verificări locuințe, dispoziții etc.);
- Ca obiectiv restant/neîndeplinit (dar care nu au ținut de Compartimentul Patrimoniu și Transport) au fost preluarea Cimitirului Municipal Sebeș, momentan aflat în litigiu – ( proces pe rolul instanței );
- Situația contractelor de locațiune și concesiune aflate în derulare la data de 31.12.2019 este următoarea:

- a) Total contracte active (31.12.2019) închirieri = 95, din care:
- închiriere locuințe = 36;
  - închiriere locuințe A.N.L. = 21;
  - închiriere terenuri = 10;
  - închiriere terenuri cu destinație pășuni = 22;
  - închiriere spații = 1
- b) Total contracte active (31.12.2019) concesiuni = 34, din care:
- concesiune terenuri = 11;
  - concesiune spații/clădiri = 11;
  - concesiune cabinete medicale = 12
- TOTAL contracte închirieri și concesiuni, active la data de 31.12.2019 = 129

## TRANSPORT

Activitatea de transport s-a desfășurat pe următoarele paliere principale: transport public local în regim taxi, transport public local prin curse regulate, evidență mijloace de transport.

- S-a urmărit/gestionat situația celor 106 autorizații/locuri taxi aprobate pe raza Municipiului Sebeș;
- S-au făcut modificări a unor autorizații de transport și autorizații de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport;
- S-au retras autorizații de transport;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit Certificate de radiere și documentații aferente;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și documentații aferente;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
- S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
- S-au înregistrat în registru cererile de radiere moped și s-au întocmit formalitățile;
- S-a ținut evidența situației vizelor de taxi;
- S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;
- S-au întocmit dosarele de radiere moped;
- S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor taxi;
- S-au pregătit formulare pentru obținerea vizei de valabilitate a autorizațiilor de transport;
- S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
- S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate precum și referitoare la stații ( locuri de așteptare ) taxi;
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de atribuire în gestiune delegată;
- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit caiete de sarcini, licențe de traseu, acte adiționale
- Activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate;
- Activități privind transportul de persoane în regim de închiriere.
- Situația contractelor de delegare a serviciului de transport în regim taxi, active la data de 31.12.2019 = 96
- S-a urmărit derularea Contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Sebeș (cu transportatorul Livio Dario), s-a procedat la modificarea acestuia și încheierea actelor adiționale respective;

### Alte activități și lucrări asigurate de compartimentul patrimoniu și transport

- S-a asigurat încheierea, urmărirea și derularea corespunzătoare a Contractului de servicii de management energetic a Municipiului Sebeș nr. 43592/74/25.04.2019;



- S-a asigurat încheierea, urmărirea și derularea corespunzătoare a Contractului de furnizare a energiei electrice la consumatori eligibili nr. 126/TS/16.07.2019;
- S-a asigurat încheierea, urmărirea și derularea corespunzătoare a Contractului de servicii de întreținere a sistemului de iluminat public al Municipiului Sebeș nr. 43618/25.04.2019;
- S-au perfectat 2 (două) acorduri de reabilitare drum;
- S-au perfectat acorduri de săpătură 9 conform H.C.L. nr. 135/2017 în număr de 152.

## COMPARTIMENTUL CADASTRU

Compartimentul Cadastru, în anul 2019, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:
  - Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adeverințelor de sit arheologic la Legea 17/2014 – 145;
  - Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare – 90;
  - Planuri de amplasament și delimitare a imobilului – 5;
  - Procese verbale de vecinătate – 22;
  - Certificări de amplasament – 3;
  - Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.
- S-a oferit consultanță în sprijinul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- S-au efectuat operațiuni solicitate de către Direcția Agricolă Alba, O.S.P.A. (întocmire planuri de încadrare în zonă, planuri cu curbe de nivel, tabele specifice), pentru întocmirea amenajamentului pastoral;
- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune cât și specifice celorlalte compartimente;
- Au fost făcute 79 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:
  - Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, notare, radiere din Cartea funciară);
  - Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.
- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parcelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, planuri de încadrare în zonă, schițe de punere în posesie.
- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice în funcție de solicitările și dispozițiile primite;
- Au existat 12 bilete de voie.

## BIROUL CONTENCIOS, JURIDIC, ADMINISTRAȚIE, TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI ARHIVĂ

Activitatea Biroului Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă desfășurată în perioada 01.01.2019-31.12.2019, a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș, Comisia locală de aplicare a legii fondului funciar) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu care ne-au fost înaintate de către Secretarul Municipiului Sebeș, ducerea la îndeplinire a

hotărârilor Consiliului Local Sebeș în domeniul nostru de activitate, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale privind patrimoniul și a altor contracte și acte adiționale în care a fost parte Municipiul Sebeș .

În anul 2019, Municipiul Sebeș ca și unitate administrativ-teritorială, Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș au avut calitatea de reclamant sau pârât în 332 litigii, din care:

– 214 litigii intrate în anul 2019

Consilierii juridici din cadrul biroului au efectuat acte de procedură și au reprezentat Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș în cele 332 litigii având termene în anul 2019.

La finalul anului 2019, sunt pe rolul instanțelor de judecată un nr. de 228 dosare.

Cele 332 dosare aflate pe rolul instanțelor în anul 2019 au avut ca obiect: rectificarea de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, nulitate acte, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, anulări încheieri de intabulare; drepturi bănești, obligare emitere act administrativ, obligații de a face, uzucapiune, grănițuire, acțiuni în constatare, ordonanță de plată, evacuare, cereri de chemare în garanție, transformare amenzi în muncă în folosul comunității și altele.

În acțiunile în rectificarea de carte funciară, în principiu, nu ne-am opus admiterii acestora în condițiile în care dreptul de proprietate al Municipiului Sebeș nu a fost încălcat și au fost efectuate expertize avizate de OCPI privind suprafața terenurilor.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut în majoritatea dosarelor procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliția Locală .

În 2019 în toate dosarele aflate pe rolul instanței de judecată reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

S-au redactat 111 contracte-cadru pentru toate achizițiile publice, adaptate cu caietele de sarcini, s-au încheiat un nr. de 240 contracte: din care 157 contracte achiziție publică, 49 contracte de închiriere; 1 contract depozit; 3 contracte executare silită; 6 contracte sponsorizare; 1 convenție; 1 contract asociere; 2 contracte cesiune; 1 contract de mandat; 10 contracte finanțare la Legea nr. 350/2005; 1 contract colectiv de muncă. A fost întocmit și Acordul-cadru pentru funcționarii publici.

S-au redactat un nr. de 247 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

S-au înregistrat un nr. de 4605 documente în lucru, reprezentând adrese, acțiuni, citații, referate, rapoarte, proiecte hotărâri etc.

S-au întocmit 134 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate.

Consilierii juridici au desfășurat activitate și în următoarele comisii: de fond funciar, de aplicare a Legii 10/2001, de control managerial, în comisiile de inventariere, evaluare, achiziții publice, evaluare proiecte pentru finanțare nerambursabilă, atribuire de locuințe și terenuri, închiriere, licitații publice vânzare, negociere vânzare, regulamente, concesiuni, comisii cumpărări imobile, regulamente, elaborare caiete sarcini.

Șeful Biroului a participat la toate ședințele Consiliului Local și a prezentat puncte de vedere verbale la interpelarea consilierilor, a înlocuit Secretarul Municipiului Sebeș desfășurând activitatea acestuia pe perioada înlocuirii (pregătire ședințe consiliu local, redactare acte administrative adoptate, rezolvare corespondență, întocmire procese verbale ședință, comunicare acte administrative).

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele

- înregistrarea unui nr. de 410 proiecte hotărâri consiliu, proiecte care au fost scanate și transmise pentru întocmirea rapoartelor de specialitate precum și consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 12 ședințe consiliu ordinare, 7 ședințe de consiliu extraordinare, 8 ședințe de îndată, s-au redactat convocatoarele pentru ședințele de consiliu, s-a asigurat participarea la ședințele de consiliu, s-au consemnat cele dezbătute, s-au redactat 27 procese verbale ale ședințelor de consiliu, 27 minute ale ședințelor care au fost afișate, s-au redactat 369 hotărâri de consiliu care au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Alba, Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, Serviciilor și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local, Ocolului Silvic RA și persoanelor menționate în hotărârile de consiliu.

- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a proiectelor de acte administrative care au fost anunțate în mod public.
- întocmirea Monitorului Oficial al Primăriei Municipiului Sebeș, evidența acestor monitoare în registrul special; comunicarea actelor ce emană de la Secretarul municipiului, redactarea actelor ce emană de la Secretarul municipiului.
- înregistrarea în registrul cu dispoziții a 770 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.
- arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de ședință și corespondența secretarului municipiului.

În ceea ce privește arhivarea au fost soluționate un nr. de 79 de cereri . Au fost preluate documentele la arhiva de la: Urbanism, Autorizări construcții; SPCLEP; Stare civilă; Consiliul Local și Secretar Municipiu.

### COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

- În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-au desfășurat următoarele activități:
- S-a verificat în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica și alte entități.
  - Au fost întocmite un număr de 157 atestate și 157 carnete de producător.
  - Au fost rezolvate un număr de aproximativ 170 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor.
  - S-a verificat documentația și s-au întocmit 145 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.
  - Au fost verificate și înregistrate 270 contracte de arendare.
  - Au fost întocmite 8 documentații pentru atribuire teren aferent casei de locuit, conform art. 36 din Legea 18/1991, prin emiterea Ordinului Prefectului.
  - Au fost întocmite 120 documentații pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991.
  - Au fost actualizate documentațiile pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.
  - Au fost organizate licitații pentru pajiști permanente proprietatea Municipiului, pentru o suprafață de 430 ha, venitul estimat pentru bugetul local fiind de aproximativ 200.000 lei
  - S-a finalizat Lucrarea „Întocmire amenajament pastoral pentru pajiștile din Municipiul Sebeș”, pentru o suprafață de 1.888,04 ha.
  - S-au verificat 900 de titluri de proprietate necesare etapei a treia și a patra de realizare a cadastrului general.
  - S-a contractat realizarea cadastrului prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară pentru un număr de 2246 de imobile în 9 sectoare cadastrale, în valoare de 154.965 lei.
  - S-a finalizat etapa a doua a cadastrului General, fiind deschise un număr de 1681 Cărți Funciare.
  - S-au contractat și realizat identificarea și înscrierea în Cartea Funciară a unui număr de 35 străzi și alte obiective din domeniul public și privat al Municipiului Sebeș, s-au realizat studii topografice și geologice pentru obiective de investiții finanțate de la buget sau fonduri nerambursabile.
  - S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.
  - Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică.
  - A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.
  - S-a participat la ședințele operative și ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar.
  - S-a participat la audiențe cu cetățenii.
  - Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate.
  - Au fost făcute verificări ale limitelor de proprietate pentru clarificarea vecinătăților între proprietari particulari și Municipiul Sebeș.
  - Au fost întocmite proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.

- Am participat la ședințe de Consiliu Local și de administrație.
- S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.
- S-au făcut deplasări în teren pentru identificarea și verificarea unor amplasamente de investiții.
- A fost creat contul Municipiului Sebeș în platforma Registrul Agricol Național.
- La nivelul compartimentului au existat 65 bilete de voie însumând 82,5 ore și 52 ordine de serviciu.
- Alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori.

## **COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, INFORMATICĂ ȘI MONITOR OFICIAL LOCAL**

### **Compartiment Relații Publice și Comunicare**

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de Registratură cu tot ceea ce implică acestea (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin condici de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele primăriei) cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens s-a răspuns la un număr de 35 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 41 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 44.945 documente și s-au expedit aproximativ 23.000 documente prin poștă. Pentru informarea în timp real a cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională.

Conform HCL 177/2015, s-au organizat 9 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit Rapoarte de specialitate necesare unor Proiecte de hotărâre.

Pentru o bună comunicare cu partenerii externi, s-au realizat traduceri ale documentelor destinate acestora și activități de interpretariat.

S-a asigurat promovarea evenimentelor desfășurate de primăria Municipiului Sebeș cu ocazia Festivalului Internațional „Lucian Blaga”, Ziua Internațională a Copilului, Zilele Municipiului Sebeș, prin invitații și anunțuri în mass-media.

În contextul menținerii relațiilor de prietenie cu orașele înfrățite, s-au trimis invitații pentru participarea la evenimentele prilejuate de Zilele Municipiului Sebeș.

A fost gestionată derularea contractelor cu 8 publicații online, un post de radio și două publicații tipărite.

### **Compartiment Informatică și Monitorul Oficial Local**

- achiziționat, configurat și lansat în execuție modulul “Eșalonare plăți” din aplicația Simtax;
- gestionat implementarea modulului “Arhivă electronică” din aplicația Infocet;
- gestionat buna funcționare a sistemului “Patrimven”- schimbul de date cu ANAF;
- gestionat buna funcționare a sistemului “Dispecer 3”- schimbul de date cu DRPCIV;
- gestionat buna funcționare a plăților on-line, direct pe pagina web a municipiului Sebeș;
- gestionat buna funcționare BitDefenderGravityZone Elite pe toate stațiile de lucru;
- gestionat licențele Windows Server, necesare mașinilor virtuale;
- gestionat licențele Microsoft Office pe toate stațiile de lucru;
- gestionat funcționarea Autocad 2019;
- gestionat funcționarea Topograph;
- gestionat pagina web;

- urmărit efectuarea serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- gestionat domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de transmitere date (RCS&RDS);
- gestionat funcționarea router "Cisco" pentru transmisii de date securizate de STS;
- achiziționare, instalare și configurare stații de lucru și alte echipamente noi;
- gestionat funcționarea AccesPointuri;
- modificare/extindere rețea – Poliția locală;
- gestionat adrese de e-mail pentru tot personalul, instalat clientul de poșta electronică pe toate stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente (Zilele Sebeșului, etc.)
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări minore ale formei și conținutului paginii;
- modificări ale arhitecturii rețelei din Primărie;
- gestionat măsurile de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Simtax, Simtax-C)

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2019, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.E.P.A.B.D. București.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale, cu o populație totală de 58122 locuitori.

### **Activitatea compartimentului: Evidența persoanelor**

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea și eliberarea actelor de identitate. În anul 2019 au fost eliberate 6361 cărți de identitate, 138 cărți de identitate provizorii și 720 vize de reședință.

### **Activitatea compartimentului: Stare civilă**

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie, de deces și eliberarea certificatelor doveditoare. În anul 2019 au fost întocmite 592 acte de naștere, 179 acte de căsătorie, 216 acte de deces, 7 acte de divorț și au fost eliberate 1914 certificate .

## SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ

### **I Compartiment Juridic**

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare -Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic: întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate, proiectele de contracte economice sau de altă natură; poate exercita și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de Directorul instituției.

Proiecte de hotărâre: 2

Decizii: 106

Contracte:

-S-au întocmit 89 contracte de achiziții publice și 16 acte adiționale;

- S-a elaborat draft-ul de contract de închiriere pentru spațiile din Piața Agroalimentară.

-S-a elaborat draft-ul de contract pentru acces peron Autogară.  
Dosare în instanță: 4

### **Asistentă juridică compartimentelor funcționale din cadrul SPAP**

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- Avizare contracte în documentația de achiziție publică;

În derularea contractelor de achiziție publică:

- Avizare acte adiționale;
- Întocmire notificări nerespectare clauze contractuale;

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- Avizare contracte de muncă și acte adiționale;

## **II Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ, Gestiune, Compartiment Baze sportive și de agrement**

### **Activități contabilitate, buget:**

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Menținerea legăturilor atât cu băncile cât și cu furnizorii;

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori
- asigurarea plăților aferente facturilor pentru utilități, servicii și materiale;
- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor.
- întocmirea angajamentelor legale și ordonanțării de plată aferente derulării activității;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold)

Întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale precum și transmiterea lor Instituției superioare - \* Municipiul Sebeș, în termenele legale;

- situația plăților restante și a arieratelor;
- bilanțul lunar,
- bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia
- alte situații

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plăți restante și numărul de posturi;
- 

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”
- Situația activelor și datoriilor financiare.

În conformitate cu necesarul de credite s-a întocmit lunar pentru luna următoare, deschiderile de credite bugetare, pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar "Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal".

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu.

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.

Aplicarea vizei de control preventiv pentru, propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

Întocmirea situației statistice referitoare la numărul de personal și cheltuielile de personal aferente.

#### **Activități salarizare:**

- Calcul salarii lunar, întocmire state de plată;
- Organizare concursuri posturi vacante;
- Încadrare personal nou angajat;
- Întocmire contracte individuale de muncă și acte adiționale la contracte;
- Evidență personal, înregistrare date personal în Registrul de evidență a salariaților;
- Planificare concedii de odihnă.

#### **Activități de gestiune:**

- Calcul lunar privind necesarul de materiale;
- Recepția materialelor, obiectelor de inventar, înregistrarea acestora în evidențele contabile;
- Înregistrarea în consum a materialelor, înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum, materiale, piese de schimb;
- Urmărirea facturilor de la intrarea în unitate până la efectuarea plății lor;
- Verificare stocuri;
- Supervizare activitate de arhivare a documentelor.

#### **Activități - Compartimentul Achiziții Investiții**

##### **1. Situația investițiilor realizate în anul 2019:**

Întocmire documentație/dosare achiziție și încheiere contracte pentru produse:

- Stații de autobuz metalice cu panouri fotovoltaice (3 buc);
- Sisteme de suporturi pentru biciclete (rasteluri);
- Modul container (4 buc)
- Stâlp metalic zincat de 8 m cu flanșă (3 buc)
- Stâlp metalic zincat de 10 m cu flanșă (2 buc)
- Stâlp metalic zincat de 12 m cu flanșă (1 buc)
- Brad (1 buc)
- Ursuleț Martinel (1 buc)
- Arcadă (7 buc)
- Moș Crăciun (1 buc)
- Om de zăpadă Snowy (1 buc)
- Fântână (1 buc)
- Cilindru de afișare stradală (8 buc)

- Centrală termică (1 buc)

Elaborare referate, caiete de sarcini/teme de proiectare, întocmire dosare achiziție, evaluare oferte și încheiere contracte pentru servicii proiectare + execuție:

- Amenajarea unui număr de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș (PT+EXECUȚIE);
- Serviciu de supraveghere pentru obiectivul de investiții "Amenajarea unui număr de 14 platforme subterane de colectare a deșeurilor menajere în Sebeș (PT+EXECUȚIE);
- Modernizare stradă Occidentului (PT);
- Modernizare stradă Depozitelor (PT);
- "Modernizare străzi: Orizontului, Zori Noi, Câmpului, Macului, Izvorului, Luncii, Cloșca - tronson începând cu trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești, de la Km 1+347, pe o lungime de 425 ml, din Municipiul Sebeș (PT +EXECUȚIE LUCRĂRI STR. CÂMPULUI);
- Reamenajare parcuri, Municipiul Sebeș (SF+PT+EXECUȚIE);
- Servicii de supraveghere pentru obiectivul de investiții Reamenajare parcuri, Municipiul Sebeș
- Sistem de iluminat treceri pietoni (SF+PT+EXECUȚIE);
- Servicii de supraveghere pentru obiectivul de investiții Sistem de iluminat treceri de pietoni
- Servicii de supraveghere pentru obiectivul de investiții "Modernizare străzi: Orizontului, Zori Noi, Câmpului, Macului, Izvorului, Luncii, Cloșca - tronson începând cu trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești, de la Km 1+347, pe o lungime de 425 ml, din Municipiul Sebeș (PT +EXECUȚIE LUCRĂRI STR. CÂMPULUI);
- Schimbare de destinație din centrală termică în Centru multifuncțional cultural-recreativ Sebeș (PT);
- Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr. 39 pentru Biblioteca Municipală Sebeș (PT);
- Reabilitare Bază Sportivă, str. Tipografilor, Municipiul Sebeș (PT);
- Reamenajare parcuri joaca (DALI);
- Reabilitare clădire Dispensarul nr. 2, Str. M. Kogălniceanu, Nr.128, Mun. Sebeș (PT+EXE)
- Servicii de supraveghere pentru obiectivul de investiții Sistem de iluminat treceri de pietoni
- Servicii de supraveghere pentru obiectivul de investiții Reabilitare clădire Dispensarul nr. 2, Str. M. Kogălniceanu, Nr. 128

## **2. Situația lucrărilor de reparații, a serviciilor și a produselor realizate în anul 2019:**

### **2.1. Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:**

- Lucrări de reparații împrejmuire str. Traian, nr. 28 din Municipiul Sebeș;
- Lucrări de instalare, punere în funcțiune iluminat festiv 2019;
- Lucrări de îndepărtare a vegetației erbacee de pe raza Municipiului Sebeș;
- Lucrări de arhitectură peisagistică a terenurilor de sport și a zonelor de recreere;
- Lucrări de reparații străzi cu plombe, covor asfaltic și ridicare la cote capace cămine;
- Lucrări de arhitectură peisagistică spații verzi, stadioane și arbori;
- Lucrări de săpare, taluzare, betonare, montat conducte din PVC, scafe pentru preluarea și degajarea apei pluviale;
- Lucrări de reparații la șarpantă fosta clădirea CEC din Municipiul Sebeș;
- Lucrări de reparații imobil str. Dorobanți, nr. 57 din Municipiul Sebeș;
- Lucrări de reparații trotuare rigole, podețe pe raza Municipiului Sebeș;
- Lucrări de reparații imobil ISU str. Depozitelor, nr. 2 din Municipiul Sebeș;
- Lucrări de marcaje rutiere pe raza Municipiul Sebeș;
- Lucrări de instalații electrice pentru zilele Municipiului Sebeș;
- Lucrări de instalare mobilier urban pe raza Municipiului Sebeș;
- Lucrări de montaj protecții pietonale, str. Valea Frumoasei Municipiul Sebeș.

## **2.2. Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:**

- Servicii de reparații, verificare case de marcat din Piața Dacia Sebeș;
- Servicii de reparare, întreținere, verificare metrologică cântare din Piața Dacia Sebeș;
- Servicii de difuzare materiale publicitare;
- Servicii de închiriere patinoar artificial în Municipiul Sebeș;
- Servicii de curățenie și întreținere Autogara Sebeș;
- Servicii de întreținere vitrine frigorifice din Piața Dacia Sebeș;
- Servicii de monitorizare post-închidere rampă gunoi din Municipiului Sebeș;
- Servicii de curățenie și igienizare maluri râuri pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de închiriere a trei autoutilitare/ camioane cu șoferi/operatori calificați în vederea deszăpezirii și combaterii poleiului de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Sebeș;
- Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice mobile;
- Servicii de întreținere și reparații semafoare Municipiul Sebeș;
- Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de curățenie, întreținere și reparații la Baza Sportivă Luncile Prigoanei;
- Servicii de întreținere a terenurilor – cosirea suprafețelor înierbate de pe domeniul public al Municipiului Sebeș;
- Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Sebeș;
- Servicii de reparații și întreținere locuri de joacă pentru copii pe raza Municipiului Sebeș.

## **2.3. Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte/comenzi pentru produse:**

- Furnizare mașini unelte cu utilizare specială în vederea întreținerii zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare bulbi lalele pentru înfrumusețarea Municipiului Sebeș;
- Furnizare dale, borduri și tuburi pentru întreținere și reparații pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare material dendrologic ornamental pentru plantarea în spații verzi (arbori) pentru înfrumusețarea Municipiului Sebeș;
- Furnizare plante ornamentale (material floricol) în scopul înfrumusețării Municipiului Sebeș;
- Furnizare dale din cauciuc pentru terenurile de joacă din Municipiul Sebeș;
- Furnizare piatră andezit cu fațete rupte pentru întreținere și reparații pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare sisteme plăcuțe cu denumire străzi și montaj;
- Furnizare echipamente pentru terenurile de joacă de pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare diverse ornamente și articole luminoase pentru iluminatul festiv a Târgului de Crăciun - Sebeș 2019;
- Furnizare rigolă carosabilă, placă rigolă carosabilă dublu armată și beton în vederea întreținerii și reparațiilor de pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare piatră și balast în vederea întreținerii drumurilor publice împietruite de pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare indicatoare rutiere în vederea asigurării semnalizării rutiere pe raza Municipiului Sebeș;
- Furnizare panouri de informare a cetățenilor;
- Furnizare combustibil-motorina cu scopul întreținerii de mașini și utilaje existente în parcul auto deținut de S.P.A.P. Sebeș, în vederea îndeplinirii activităților publice specifice instituției;
- Furnizare materiale de curățenie, materiale și obiecte necesare pentru întreținere și reparații;
- Furnizare material antiderapant solubil pentru combaterea poleiului, gheții și zăpezii de pe căile de circulație rutieră auto aparținătoare Municipiului Sebeș;
- Furnizare coșuri de gunoi stradale cu montaj pe raza Municipiului Sebeș.

## **2. Contracte în derulare pentru anul 2020:**

Contracte cu execuție:

- Reabilitare clădire Dispensarul nr. 2, Str. M. Kogălniceanu, Nr.128, Mun. Sebeș

- "Modernizare străzi: Orizontului, Zori Noi, Câmpului, Macului, Izvorului, Luncii, Cloșca - tronson începând cu trecerea la nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești, de la Km 1+347, pe o lungime de 425 ml, din Municipiul Sebeș (PT +EXECUȚIE LUCRĂRI STR. CÂMPULUI)

**Activități Compartiment Administrativ:**

- Evidență mijloace fixe și obiecte de inventar (înregistrări intrări ieșiri, calcul amortizări, valorificare inventar);
- Înmatriculări auto, roviniete, asigurări și ITP-uri pentru toate mașinile și utilajele din dotarea SPAP;
- Evidența contabilă a cheltuielilor cu parcul auto (emitere foi de parcurs, întreținere parc auto, evidențe șoferi, alimentare și consum de combustibil);
- Întocmire referate, caiete de sarcini pentru lucrări, produse și servicii aferente funcționării serviciului;
- Înregistrare și repartizare corespondență internă și externă;
- Evidență pontaj tesa, șoferi plus personal autogară;
- Îndeplinire atribuții ca Manager Autogară:
- Emitere facturi conform contractelor de închiriere încheiate, pentru Autogară;

**III Serviciul întreținere și reparații, salubritate și zone verzi:**

Activități de întreținere și reparații, salubritate și zone verzi;

- Întocmire referate, caiete de sarcini și note justificative în urma cărora au fost achiziționate și încheiate contracte de lucrări, servicii și produse (conform celor comunicate de compartimentul Achiziții)
- Executare lucrări de reparații și întreținere în regie proprie:
  - schimbat, montat semne de circulație;
  - montat/demontat căsuțe pentru evenimente;
  - reparații curente la bazele sportive și de agrement, autogară și piață.
  - reparat străzi împietruite, în regie proprie.
- Salubritatea domeniului public:
  - Întreținerea spațiilor verzi;
- Urmărit lucrări și întocmit situații de lucrări în regie proprie;
- Verificat situații de lucrări, devize la contractele în derulare;
- Întocmire procese verbale parțiale, la terminarea lucrărilor finale;
- Avizat facturi de "Bun de plată".

**IV Serviciul piațe, colectare creanțe comerciale și autogară**

**Activități de administrare piață și autogară:**

- Organizare licitații;
- Încheiere contracte de închiriere;
- Urmărire contracte încheiate ( piață, autogară);
- Emitere facturi în baza contractelor încheiate, urmărirea încasării acestora și recuperarea creanțelor;
- Eliberare cântare piață;
- Asigură curățenia în Piață;
- Încasare taxă mese, încasare taxă boxe și teren;
- Evidență intrări/ieșiri autobuze, informații mersul autobuzelor.

## DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

### 1. PREZENTARE GENERALĂ:

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii 155/2010 - Legea poliției locale și a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Legii nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici.

Scopul înființării acestei noi structuri a fost aceea de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate: ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirea populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege.

Poliția locală își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii precum și a actelor autorității deliberative și a celei executive ale administrației publice locale.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, poliția locală cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, precum și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale, precum și cu persoanele juridice și fizice, în condițiile legii.

În baza actelor normative prezentate mai sus la nivelul Municipiului Sebeș a luat ființă structura de poliție locală ulterior primind denumirea de Direcția Poliția Locală Sebeș.

Această subunitate este structurată pe cele 6 domenii de activitate, conform prev. art. 1, alin 1 din Legea 155/2010 a poliției locale, respectiv: - ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor; - circulația pe drumurile publice; - disciplina în construcții și afișaj stradal; - protecția mediului; activitate comercială; - evidența populației și alte domenii stabilite prin lege.

După categoria lor, la nivelul Direcției de Poliție Locală, au fost aprobate următoarele funcții: o funcție de conducere, respectiv cea de director executiv actualmente ocupată de domnul Cănița Nicolae și 32 de funcții de execuție.

Pe domenii de activitate, situația funcțiilor aprobate la nivelul direcției se prezintă astfel: Compartimentul ordine și liniște publică și paza bunurilor au fost aprobate 13 funcții de execuție, din care sunt ocupate în totalitate. În cadrul acestui compartiment funcția de coordonator de ordine și liniște publică fiind ocupată de domnul Puțan Ioan.

La compartimentul circulația pe drumurile publice au fost aprobate 10 funcții, din care în prezent acestea fiind ocupate în totalitate, iar la compartimentul protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj electoral, au fost aprobate 5 funcții din care mai sunt vacante 2 funcții, iar funcția din cadrul compartimentului evidența populației, baze de date, juridic a fost transformată într-o funcție de execuție la compartimentul ordine și liniștea publică precum și paza bunurilor.

În cursul anului 2019, la nivelul Direcției Poliția Locală a fost dat în funcțiune un dispecerat, cu atribuții de monitorizare și supraveghere a situației operative de pe raza de competență obiectiv realizat prin amplasarea în zonele vulnerabile de pe raza Municipiului Sebeș a unui număr de 57 camere video, iar în Parcul Tineretului, a unui număr de 20 camere.

Urmare a acestei realizări, ce aduce un plus în realizarea sarcinilor stabilite în prevederile legale în vigoare, în cursul anului 2019, a fost aprobat în baza HCL nr. 269/2019 înființarea unui compartiment cu 4 funcții, din care la finalul anului erau ocupate 2 funcții, iar 2 funcții rămânând vacante.

Facem precizarea că toate funcțiile existente în cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș au fost alocate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sebeș, în baza Hotărârii nr. 214/2017, privind reorganizarea activității Municipiului Sebeș, cu aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, în ședința publică ordinară din data de 29.08.2017, cu completările și modificările aduse prin HCL nr. 269/2019.

### OBIECTIVA STRATEGICĂ

1. Asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățenilor în competența teritorială a Municipiului Sebeș;

2. Paza obiectivelor și locațiilor aflate în proprietatea sau administrarea Primăriei Municipiului Sebeș;  
3. Acțiunea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului privind disciplina în construcții și a afișajului stradal, a protecției mediului și a activităților comerciale;

4. Îmbunătățirea continuă a serviciului polițienesc în slujba cetățeanului.  
Instituția poliției locale Sebeș este structurată în prezent pe **4 compartimente**, cu următoarele direcții de acțiune:

- **Compartimentul Ordinea și Liniștea Publică precum și Paza bunurilor**
- **Compartimentul Circulația pe drumurile publice**
- **Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială .**
- **Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video**

## RESURSE INSTITUȚIONALE

În cadrul celor patru compartimente ale Direcției Generale de Poliție Locală a Municipiului Sebeș sunt încadrate un număr de 29 cadre, din care 1 funcție de conducere și 28 de execuție, pe compartimente situație se prezintă astfel:

- Director executiv = 1
- Compartimentul Siguranță și Ordine Publică = 13 / 0 vacante
- Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice = 10 / 0 vacante
- Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții  
Activitate Comercială, = 3 / 2 vacante
- Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video = 4 / 2 vacante

Prin aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și a celorlalte acte normative de restricționare a încadrărilor de personal, începând cu 01 ianuarie 2011, instituția s-a înființat la nivel de structură ca Poliție Locală și s-a trecut la un proces complex de reformare în domeniul politicilor de personal, ulterior primind denumirea de Direcția Poliția Locală Sebeș.

Astfel, polițiștii locali au făcut eforturi pentru executarea în condiții optime a numărului crescând al misiunilor primite, chiar dacă aceasta a însemnat desfășurarea de activități și în zilele libere legale și deci un efort fizic și psihic important, în concordanță cu prevederile normativelor de securitate în muncă.

În perioada ianuarie-decembrie 2019, polițiștii locali din cadrul Direcției Poliției Locale au participat la un număr 31 misiuni ordonate, la care se adaugă misiunile permanente de patrulare ordine publică, fluidizare circulație rutieră, paza obiectivelor din responsabilitate și de însoțire a personalului Direcției Poliției Locale.

Din analizele efectuate, rezultă că, în perioada 2019 față de 2018, numărul misiunilor la care au participat au crescut de aproximativ 3,1 ori, în timp ce numărul persoanelor încadrate a rămas relativ constant, până în lunile ianuarie 2019, când efectivele au crescut cu 10 %.

În această situație, pentru îndeplinirea în bune condiții a misiunilor, a fost necesar un efort uman și logistic deosebit, prin efectuarea de ore suplimentare care potrivit legii sunt sistate la plată, acordându-se timp liber corespunzător.

Aceste aspecte au generat o implicare mai mare a personalului direcției în rezolvarea evenimentelor și a situațiilor noi apărute și numai prin dăruire individuală s-a depășit înlăturarea eventualelor piedici.

În cursul anului 2019, un număr de 2 cadre noi angajate au urmat cursurile privind formarea inițială profesională a polițiștilor locali în cadrul Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, școală aparținând MAI (1 loc pe ordine publică și 1 loc circulația pe drumurile publice).

Pe linia colaborării cu celelalte instituții de menținere și restabilire a ordinii și liniștii publice, în ceea ce privește activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice, Direcția Poliția Locală Sebeș, în baza protocolului încheiat între Inspectoratul de Poliție al Județului Alba și Primăria Municipiului Sebeș, document înregistrat la IPJ Alba sub numărul 143.774 din 11.02.2019, nr. 331662 din 08.02.2019 și la Primăria Municipiului Sebeș sub nr. 15565 din 14.02.2019, protocol în baza căruia au fost desfășurate activități de patrulare în echipe independente, pe toate cele 3 schimburi, obținându-se rezultate foarte bune.

În cursul anului 2019, au fost continuate activitățile specifice ce au stat la baza protocolului de colaborare, protocol încheiat în baza prev. Legii 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, a Legii 155/2010-

rep. privind Poliția Locală, a HG nr.1332/2010, a ord. MAI 184 privind Planul unic de Ordine și Siguranță Publică și Ord. MAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin Ord. MAI 26/2015.

### **Relația cu cetățenii:**

Prin intermediul site-ului Municipiului Sebeș, cetățenii au avut și au posibilitatea de a sesiza eventualele încălcări ale prevederilor legale care intră în competența poliției locale. Totodată, pe site sunt postate atât activități specifice desfășurate cât și recomandări pentru prevenirea producerii de evenimente contravenționale/infracționale.

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care o avem de îndeplinit. Este cazul acțiunilor prilejuite de sărbătorile de primăvară, de ziua porților deschise cu prilejul Zilei Copilului sau de intervenție în situațiile limită de vreme nefavorabilă.

În exercițiul colaborării cu cetățeanul, primirea de sesizări/petiții, în formă scrisă sau prin telefon, reprezintă, pe lângă patrularea de ordine publică, încă o modalitate de cunoaștere a situației operative și care prin crearea compartimentului dispecerat s-a reușit o mai bună legătură cu cetățenii și o reducere a timpului la intervenții, reușind soluționarea cu operativitate a solicitărilor venite pe toate căile de comunicare.

În anul 2019, Direcția Poliția Locală a Municipiului Sebeș a derulat un volum destul de mare de documente, documente din care unele au fost sesizări scrise de la cetățeni, telefonice și prin email, la care s-au formulat răspunsuri în termenul legal.

Situația sesizărilor primite în cursul anului 2019 prin cele 3 trei modalități (scris, direct telefon număr scurt 0358 / 919, 0358880003 și email, au fost în creștere cu 43,2 %, față de anul 2018, situația se prezintă după cum urmează:

- Sesizări scrise depuse de cetățeni = 124 scrisori și petiții, față de 111 din 2018.
- Sesizări telefonice = 622 din care sesizări din oficiu 171, față de 270 din 2018.

### **Activități specifice desfășurate și rezultatele obținute**

În baza protocolului încheiat și înregistrat sub nr. 143774 / 11.02.2019 al IPJ Alba și nr. 15565 / 14.02.2019 al Primăriei Municipiului Sebeș, având în vedere Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Poliției Locale Sebeș, nr. 66344 din 09.08.2019, au fost continuate activitățile de patrulare împreună cu cadrele Compartimentului de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, ocazie cu care au fost stabilite zone de responsabilitate pentru efectivele poliției locale, și modul de acțiune respectiv constituindu-se echipe pe toate cele trei schimburi.

Astfel, pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș a emis o evaluare privitor la eficiența activităților desfășurate în comun, material din care rezultă că în perioada evaluată polițiștii locali au obținut următoarele rezultate: sancțiuni contravenționale aplicate = 23, intervenții la evenimente = 54, persoane legitimize = 216 .

***Spargerii în posturile acoperite = 0, element prioritar în activitatea de evaluare a cadrelor de ordine publică, îndeosebi pe timpul nopții.***

În perioada analizată, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au avut ca obiectiv principal desfășurarea de activități specifice muncii și cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, la menținerea unui climat de ordine și siguranța a cetățenilor Municipiului Sebeș precum și tuturor cetățenilor aflați pe raza municipiului.

Astfel pe întreaga perioadă a anului, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au constatat un număr de 5 infracțiuni în flagrant (toate pe linie circulației rutiere) cu 2 mai mult decât în anul 2018 a unui număr de **895** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **180274 lei**, cu **587** sancțiuni contravenționale mai puține față de anul 2018 când au fost constatate și sancționate un număr de 895 fapte contravenționale, (respectiv cu - 39,20%), pe genuri situația se prezintă după cum urmează: HG 1391/2016 = 588 în valoare de 39875 lei, Legea 61/1991 = 63 în valoare de 18900 lei, HCL 64/2017 = 588 în valoare de 117699 lei, (o creștere de 42%), Legea 50/1991 = 2 în valoare de 2000 lei, alte acte normative = 28 în valoare de 1800 lei.

Precizăm că o scădere a constatărilor pe linia circulației rutiere se datorează intensificării activităților de patrulare pe raza municipiului Sebeș având drept scop prevenirea evenimentelor negative, disciplinării participanților

la trafic, implicare în propaganda de mediatizare a unor cazuri mai deosebite coroborat și cu punerea în funcțiune a unor instalații de semnalizare și instalarea unor indicatoare rutiere noi în locurile unde s-ar fi putut produce evenimente rutiere.

## **ACTIVITĂȚILE SPECIFICE DIN DOMENIUL ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, PAZEI ȘI CIRCULAȚIEI PE DRUMURILE PUBLICE**

### **A. Compartimentul de Ordine și Liniște Publică Precum și Paza Bunurilor**

Obiectivul prioritar al activității Direcției de Siguranță și Ordine Publică din cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș îl constituie asigurarea unui climat de siguranță a cetățeanului, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.

Direcția de Siguranță și Ordine Publică asigură dispozitivul de ordine publică și pază, atât la sediul Primăriei Municipiului Sebeș unde își desfășoară activitatea domnul primar, Consiliul Local și aparatul propriu de specialitate al acestora, cât și al altor obiective și zone de interes public de pe raza municipiului respectiv instituții de interes local.

Astfel, în cursul anului 2019, cadrele din compartimentului ordine și liniște publică precum și paza bunurilor au obținut următoarele rezultate: au constat și aplicat un număr de 295 sancțiuni contravenționale în valoare totală de **82.695 lei**, pe genuri situația se prezintă astfel: L 61/1991 rep. un număr de 24 sancțiuni contravenționale, în valoare de 7.000 lei, HCL 64/2017 și HCL 67/2019 un număr de 97 în valoare de 61.920 lei, (din care 75 vizează depozitarea ilegală de deșeuri și pe linie de mediu), HG 1391/06 un număr de 174 sancțiuni în valoare de 13.775 lei.

De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării unor activități publice, mitinguri, acțiuni de protocol și comemorative sau a unor manifestări cultural-artistice și sportive, organizate la nivelul capitalei sau de interes național și asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Sebeș.

Cadrele acestui compartiment și-au desfășurat activitatea și prin:

1. patrularea pe itinerariile stabilite a celor 5 zone de pe raza municipiului Sebeș în colaborare cu Poliția Municipiului Sebeș;
2. asigurarea ordinii publice în Centrul Istoric al Municipiului Sebeș;
3. patrularea în parcuri gestionate de Administrația Municipiului Sebeș (Parcuri de agrement, de joacă - pedestru, iar în celelalte zone cu auto din dotare;
4. participarea, în cooperare cu celelalte forțe ale sistemului integrat de ordine publică, la asigurarea măsurilor de ordine, pe timpul adunărilor publice organizate la nivelul Municipiului Sebeș;
5. activitatea de soluționare a petițiilor specifice domeniului de activitate;

**Pe linia prevenirii infracțiunii stradale element prioritar în evaluarea cadrelor de ordine publică din cadrul Direcția Poliției Locale Sebeș, facem precizarea că în perioada executării serviciului de patrulare pe timp noaptea nu au fost comise spargerii în posturile acoperite de cadrele acestui compartiment.**

Printre cadrele cu cea mai bună activitate pe linia activității de menținere a ordinii și liniștii publice și constatare a faptelor contravenționale s-au remarcat Ordean Mircea Iovuța, Cernat Nicolae, Gaidoș Iulian și Negrea Irinel.

În cadrul liniei de muncă, Pază Bunuri și Obiective este specializat în paza bunurilor și obiectivelor de interes public și local, sunt angajați un număr de 5 cadre care își desfășoară activitate la Primăria Municipiului Sebeș, obiectiv aflat în competență acestei linii de muncă, din care 2 cadre au fost detașate la dispeceratul direcției.

Principalele activități și misiuni desfășurate în 2019 s-au referit la:

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor sportive și cultural-artistice, organizate la nivelul Primăriei Municipiului Sebeș;
- asigurarea bunei desfășurări a audiențelor la conducerea primăriei;
- asigurarea măsurilor de ordine publică și acces persoane, la celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei
- participarea la asigurarea măsurilor de restricționare a accesului persoanelor și autovehiculelor, cu ocazia unor manifestări comemorative, sportive sau religioase;

- menținerea ordinii și liniștii publice în cadrul primăriei pe durata programului de lucru și asigurarea obiectivului în afara orelor de program.
- suplimentarea la diferite manifestări culturale și sportive de pe raza de competență.

Exemple: În data de 08 decembrie 2018, în jurul orei 14<sup>00</sup>, pe timpul executării serviciului de patrulare, lucrătorii din cadrul Dir. Poliția Locală Sebeș, compartimentul ordine și liniște publică, au depistat pe numitul U.I.D. din municipiul Arad, în timp ce conducea pe strada 24 Ianuarie din Municipiul Sebeș (pe contrasens, ignorând semnificația indicatorului Accesul Interzis) autoturismul proprietate personală, marca Rover cu numărul de înmatriculare AR

În urma verificărilor efectuate la fața locului a documentelor prezentate, precum și cu sprijinul Poliției Municipiului Sebeș în evidențele acestora, s-a constatat faptul că susnumitul nu posedă permis de conducere, fapt pentru care s-a luat măsura solicitării la fața locului a unui echipaj de poliție rutieră.

Cazul a fost preluat de agenții de poliție rutieră din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, în vederea continuării cercetărilor conform competențelor.

### **B. Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice**



Compartimentul Circulația pe drumurile publice funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, din care fac parte 10 polițiști locali, toți absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare, inscripționate.

O dovadă a încrederii și profesionalismului de care se bucură acest compartiment o constituie împuternicirea, din partea Primarului Municipiului Sebeș, de aplicare a sancțiunilor contravenționale constatate și conform Legii nr. 50/1991, privind disciplina în construcții și a prevederilor HCL 64/2017, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea

activităților de curățenie, întreținere, păstrarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Sebeș.

În exercitarea atribuțiilor specifice ce le revin, lucrătorii din cadrul acestui compartiment, întâlnesc zilnic conducători auto care încalcă diferite reglementări de circulație (opri și staționări neregulate, circulație pe sens interzis). Astfel, în cursul anului 2019, cadrele acestui compartiment au constatat un număr **2 infracțiuni** în flagrant la regimul circulației rutiere și un număr de 569 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 94.770 lei amenzi, conducătorilor auto care au fost depistați că au încălcat normele legale privitoare la regimul circulației și la care cadrele poliției locale au competență în constatarea și luare a măsurilor legale (OUG 195/2001, HG 1391/2006 și HCL 64/2017), față de anul 2018 când au fost constatate și aplicate un număr de 1244 sancțiuni contravenționale în valoare de 92.295 lei, cu 52,9 % mai puține ca în anul 2018.

Principalele activități și misiuni desfășurate în 2019 s-au referit la:

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor sportive și cultural-artistice, organizate la nivelul Primăriei Municipiului Sebeș;
- fluidizarea circulației rutiere cu ocazia executării unor lucrări de reparații cu ocazia apariției unor defecțiuni la sistemul de canalizare, curent sau gaz pe arterele rutiere de pe raza municipiului Sebeș și a localităților aparținătoare.
- participarea la asigurarea măsurilor de restricționare a autovehiculelor, cu ocazia unor manifestări comemorative, sportive sau religioase;
- participarea la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia desființării unor construcții ilegale;
- participarea la activitățile de asigurare a măsurilor de ordine și restricționare a traficului rutier și pietonal în zonele unde s-au aplicat tratamente exterioare de deratizare a parcurilor, locurilor de joacă, zone de agrement, cartiere de locuințe etc;

- verificarea modului de respectare a acordurilor de amplasare pentru comercializarea produselor specifice sărbătorilor tradiționale (Mărțișor, Paște și Crăciun).

Printre cadrele cu cea mai bună activitate pe linia activității de menținere a ordinii și liniștii publice și constatare a faptelor contravenționale s-au remarcat Faur Ana Maria, Dan Ilie Daniel, Iacșa Ștefan Augustin, Ivan Nicolae, Hăprian Visalon.

#### **Exemple:**

*În data de 10 decembrie 2018, în jurul orei 02<sup>00</sup>, cu ocazia executării serviciului de patrulare în postul nr. 1 de către lucrătorii din cadrul Dir. Poliția Locală Sebeș, compartimentul circulația pe drumurile publice și ordine publică au depistat un autoturism marca Rover în timp ce circula pe B-dul Lucian Blaga din Municipiul Sebeș cu auto marca Rover pe sens invers.*

*Pe durata verificării a rezultat că autoturismul era condus de numitul U.G. cu domiciliul declarat în Municipiul Arad, iar conducătorul auto mirosea intens a alcool.*

*În urma celor constatate, s-a solicitat prezența cadrelor de poliție rutieră din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, ocazie cu care s-a procedat la testarea cu etilotestul din dotare, rezultatul fiind pozitiv, respectiv persoana se afla în sub influența băuturilor alcoolice.*

*Cazul a fost preluat de agenții de poliție rutieră din cadrul Poliției Municipiului Sebeș, în vederea continuării cercetărilor.*

### **C. Compartimentul protecția mediului, disciplina în construcții și activitate comercială, evidența populației și bazele de date**

Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială, Evidența Populației și Bazele de Date, funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, în care își desfășoară activitatea un număr de 3 polițiști locali.

În cursul anului 2019, cadrele din cadrul acestui compartiment au desfășurat activități specifice în vederea prevenirii, descoperii și constatării de fapte de natură penală și contravențională. Astfel, au fost efectuate un număr de **398 verificări** și controale la persoanele fizice și agenții economici, ocazie cu care au fost aplicate un număr de **33 sancțiuni** contravenționale în valoare totală de **4800 lei**.

Din totalul de 33 sancțiuni contravenționale, 31 de sancțiuni au fost aplicate la actele normative ce vizează activități de comerț la care lucrătorii din cadrul poliției locale au competență de constatare și sancționare, printre aceste normative exemplificăm: Legea 12/1990, Legea 349/2002, Legea 145/2014, HCL 131/2012, HCL 394/2009, HCL 127/2017, etc.

Facem precizarea că, în urma verificărilor efectuate pe linia respectării prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, au fost aplicate un număr de **2 sancțiuni** contravenționale în valoare de **2.000 lei**, de către lucrătorii cu atribuții și pe această linie de muncă.

Majoritatea verificărilor efectuate pe linie de construcții ce au dus la constatarea și sancționarea faptelor ce intră în competența polițiștilor locali, au fost efectuate de către Faur Ana Maria și Dan Ilie Daniel, care în urma neregulilor constatate au aplicat un număr 2 sancțiuni cu mențiunea că cele două cadre de poliție locală activează în cadrul Compartimentului Circulația pe Drumurile Publice.

Un accent deosebit s-a acordat identificării persoanelor care aruncă și depozitează în mod ilegal deșeurile menajere și industriale, îndeosebi cele rezultate din demolarea de construcții pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale de pe raza Municipiului Sebeș.

Cu ocazia activității de patrulare au fost constatate și aplicate, ca urmare a nerespectării prevederilor HCL 64/2017 și respectiv 67/2019, pe linia depozitării deșeurilor menajere, 41 sancțiuni contravenționale în valoare de 35.500 lei, iar pe linie de protecția mediului (foc deschis, anvelope etc), 45 sancțiuni contravenționale în valoare de 41.600 lei.



### **Exemplu;**

În data de 08.10.2019, lucrătorii din cadrul Direcția Poliția Locală Sebeș au efectuat o verificare pe linia respectării normelor privind disciplina în construcții la un imobil situat pe Str. Cloșca, Nr. 1, proprietatea numitei R.I-L. În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că proprietara a executat o construcție tip locuință unifamilială, pe regim de înălțime, parter+mansardă, executată din fundație de beton, cu zid de cărămidă, învelitoare lemn și țiglă, împrejurire fundații și bolțari, fără a deține Autorizație de Construire pentru această construcție, conform prevederii Legii nr. 50/1991.

Urmare a celor constatate împotriva proprietarei R I-L a fost luată măsura sancționării contravenționale cu amendă în valoare de 1.000 lei, iar ca măsură complementară s-a dispus întreruperea lucrărilor până la intrarea în legalitate.



### **D. Compartimentul dispecerat operativ:**

În baza HCL nr. 269/2019 a fost înființat în cadrul Direcția Poliția Locală Sebeș Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video având ca obiectiv principal creșterea siguranței cetățeanului, creșterea operativității, reducerea timpilor de reacție și a infracțiunilor stradale și asigurarea realizării tuturor activităților operative ordonate de comanda instituției și desfășurate la nivelul direcției având ca principale atribuții:

- coordonarea activității personalului propriu și susținerea logistică a acestuia la misiunile desfășurate în teren;
- să aducă imediat la cunoștință orice incident semnificativ petrecut în zonele supravegheate, care este de natură a pune în pericol activitatea de bază a obiectivului sau zonele supravegheate;
- să folosească tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din dispecerat conform normelor;
- să se preocupe de perfecționarea continuă a pregătirii personale participând la ședințele de pregătire organizate și studiind cu răspundere materialele bibliografice necesare;
- să anunțe directorul executiv sau înlocuitorului la comandă orice eveniment săvârșit în timpul serviciului sau intervine indisponibilitatea fizică de a continua serviciul și să execute măsurile dispuse;
- din dispoziția directorului executiv sau din proprie inițiativă, în funcție de natura evenimentelor produse sau în curs de desfășurare, alarmează și angrenează forțe aflate în serviciu, sau cele suplimentare, după care aduce la cunoștință conducerii despre eveniment și a măsurilor luate.
- distribuie polițiștilor locali care intră în serviciul de zi și preia de la cei ce ies din serviciu armamentul și muniția aferentă.
- să îndeplinească orice alte sarcini profesionale dispuse de conducerea Direcției.
- susținerea intervențiilor rapide la obiectivele asigurate cu pază și care se află în proprietatea Primăriei Municipiului București sau în administrarea autorităților publice locale;
- informează în timp real prin e-mail-uri factorii de decizie despre situația din teren și transmite operativ dispozițiile acestora către efective;
- menține permanent legătura cu structura similară din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș precum și cu

celelalte structuri cu sarcini pe linia asigurării ordinii și liniștii publice ( În cursul anului 2018, serviciul a beneficiat de dotări logistice ultramoderne comparabile de cele folosite de structurile poliției naționale dar și de alte autorități centrale și locale;

- să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor cu care intră în contact;
  - desfășoară activități în domeniul tehnologiei informației, respectiv operare pe calculator, precum și activități privind derularea, căutarea, captarea, stocarea inscripționarea/transferarea de imagini foto și video, pe suporti magnetici.
  - verifică permanent și informează conducerea subunității despre neregulile constatate privind menținerea ordinii și liniștii în incinta Direcției Poliția Locală Sebeș.
  - completează, înregistrează și păstrează la zi evidențele stabilite pentru acest compartiment și asigură arhivarea documentelor în condițiile și la termenele stabilite în normele de reglementare a acestei activități.
  - înregistrează în registrele special constituite în acest sens și ține evidența tuturor sesizărilor primite pe orice canal de comunicare sau a persoanelor care solicită accesul, precum și a celor conduse la sediul Direcția Poliția Locală, după o prealabilă informare a scopului prezentării și ia măsurile corespunzătoare;
  - pe timpul programului de lucru primește plângeri, sesizări și petiții și ia primele măsuri pentru soluționarea lor în limita competenței și posibilităților pe care le are, implementează și respectă întocmai procedurile și dispozițiile privind evidența, păstrarea, depozitarea asigurarea, portul și manipularea armamentului și muniției aferente aflate în dotarea personalului subunității.
  - asigură conform dispozițiilor și normelor legale în vigoare evidența, păstrarea și distribuirea radiotelefoanelor și a celorlalte mijloace din dotare;
  - ține permanent legătura cu echipajele auto care execută misiuni în zona de competență, pentru rezolvarea operativă a problematicii specifice.
  - verifică și asigură funcționarea permanentă a sistemului de alarmare, comunicații sau sistemului video.
  - asigura trimiterea la locul de intervenție a echipelor aflate în teren și se asigura de realizarea intervenției și raportează conducerii subunității despre situația constatată la fața locului, precum și de luarea măsurilor legale de cadrele prezente la fața locului.
  - în cazul în care constată ca polițiștii locali trimiși la fața locului nu au competență în soluționarea cazului și luarea măsurilor legale, va lua măsuri de informare a structurilor competente.
  - se preocupă personal să cunoască situația zilnică de efectivele subunității și a răspândiri efectivelor.
  - monitorizează întreaga activitate din obiectiv în scopul identificării situațiilor de risc.
  - supraveghează sistemele de alarmare împotriva efracției, incendiilor și de alarmare tehnică.
- Baza logistică a permis:
- reducerea numărului de evenimente înregistrate prin diferiți vectori de comunicare.
  - mărirea vitezei de prelucrare a datelor, consecință imediată fiind eficiența activității.
  - posibilitatea de a interacționa cu alte structuri similare ale unor instituții cu sarcini pe linia menținerii ordinii publice și a siguranței cetățenilor.
  - raportarea și prelucrarea în timp real a evenimentelor din responsabilitate, ceea ce face ca serviciul să fie un suport analitic proactiv pentru factorii manageriali.

Cadrele poliției locale au intervenit la un număr de 793 de evenimente, respectiv solicitări venite din partea cetățenilor atât prin apelul SNUAU 112 primite și direcționate de ofițerul de serviciu de la Poliția Municipiului Sebeș cât și prin apelarea numărului direct Direcției Poliției Locale Sebeș, respectiv 0358919, precum și prin alte modalități practicate (direct de la cetățeni, din oficiu, telefonic la sediul primăriei la numărul 0358401146 sau al direcției poliției locale, 0358880003) sau alte modalități legale .

Pe durata analizată, cadrele de poliție locală au desfășurat activități de îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție întocmite în lipsă sau refuzate a fi primite de contravenient. Astfel, s-a procedat la afișarea unui număr de 106 de procese verbale de constatare a contravenției, marea lor majoritate fiind cele primite de la alte unități de poliție locală și națională din țară.

Au fost efectuate verificări într-un număr de 111 lucrări cu caracter general și 4 petiții. Toate acestea au fost soluționate în termen, de 30 zile așa cum este prev. de art. 8 alin 1 și 2 din OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pe linie de evidența populației privitor la intrarea în legalitate a persoanelor respectiv a celor care au solicitat schimbarea domiciliului, au fost efectuate 130 de verificări, conform prevederilor art. 27 din OUG 97/2005.

Pe lângă această activitate, au fost procesate un număr de 49 acte juridice permise de la mai multe birouri executori judecătorești și instanțe de judecată din țară.

Zilnic, la ieșirea din serviciu, fiecare echipă avea ca atribuție de serviciu întocmirea unui raport de activitate, rapoarte în baza cărora zilnic la nivelul Direcției se întocmea o sinteză cu activitățile desfășurate, rezultatele obținute, etc așa cum este prevăzut în Planul de Ordine și Siguranță Publică, întocmit la nivelul Direcției Poliției Locale Sebeș și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

**3. În vederea îmbunătățirii și eficientizării activităților pe toate liniile de muncă, se impune ca pe viitor cadrele de poliție din cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș să aibă în vedere următoarele măsuri:**

- Instruirea zilnică la intrare în serviciu a cadrelor planificate în serviciu cu privire la situația operativă de pe raza de competență, în scopul prevenirii comiterii de fapte de natură penală sau contravențională și cu privire la activitățile ce urmează a fi executate pe durata executării serviciului.

- Creșterea pregătirii profesionale de către fiecare lucrător în parte prin studierea actelor normative noi apărute, îndeosebi a acelor care au legătură directă cu domeniul de activitate din care face parte.

- Sesizarea tuturor evenimentelor de care iau la cunoștință pe timpul executării serviciului.

- Intensificarea activității de patrulare în zona de responsabilitate în scopul eficientizării activității de patrulare atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte (când situația impune), în acest fel contribuind la prevenirea infracțiunilor și faptelor de conturbare a ordinii și liniștii publice și nu în ultimul rând a creșterii siguranței cetățenilor.

- Acordarea de sprijin structurilor de menținere a ordinii și liniștii publice în scopul prevenirii comiterii unor astfel de fapte.

## COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Obs.
1	Participat la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU.	
2	Întocmit, prezentat și susținut în vederea aprobării Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2019.	
3	Participat la ședințele de pregătire și convocări de specialitate organizate de către Prefectura și ISU Alba.	
4	Elaborat, redactat și difuzat instrucțiuni proprii și tematici de instruire a personalului pentru toate etapele, în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.	
5	Redactat, prezentat și difuzat actele de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
6	Condus nemijlocit ședințele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al primăriei.	
7	Condus nemijlocit ședințele de instruire periodică și exercițiile practice de intervenție și evacuare cu personalul angajat al primăriei.	
8	Participat nemijlocit la verificarea periodică și întreținerea mijloacelor de alarmare publică .	
9	Organizat și condus nemijlocit exercițiile lunare de alarmare publică.	
10	Participa nemijlocit la întocmirea, prezentarea și susținerea documentelor specifice pe timpul exercițiilor de protecție civilă inițiate și conduse de către autoritățile superioare.	
11	Actualizat documentele operative și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
12	Pregătit documentele specifice și organizat ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu ocazia ședințelor ordinare și extraordinare.	

13	Participat nemijlocit pe timpul intervențiilor inițiate și organizate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, pentru limitarea efectelor produse de fenomene meteo periculoase pe raza UAT.	
14	Întocmit și înaintat la termen corespondența și alte documente specifice, solicitate de către instituțiile ale statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
15	Întocmit, prezentat și difuzat către instituțiile subordonate primăriei precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	
16	Participat nemijlocit la pregătirea și dotarea cu mijloace specifice de apărare împotriva incendiilor a secțiilor de votare, pe timpul desfășurării scrutinelor pentru alegerea Președintelui României .	
17	Întocmit actualizat și transmis documentele de evidență militară a personalului primăriei precum și cele referitoare la pregătirea populației și a teritoriului pentru apărare, solicitate de către CMJ Alba și Structura Pentru Probleme Speciale.	
18	Participat nemijlocit la evenimentele organizate cu ocazia diferitelor manifestări publice, unde am acordat asistență de specialitate organizatorilor și informarea participanților cu privire la măsurile de prevenire și protecție împotriva incendiilor și altor situații de urgență, prin difuzarea de comunicări și informări publice prin intermediul mass-media precum și prin distribuire de flyere.	
19	Întocmit documentele preliminare pentru achiziția de materiale și servicii necesare menținerii în stare operativă a mijloacelor de alarmare.	
20	Întocmit Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș.	
21	Asigurat permanența pe timpul atenționărilor meteo COD GALBEN.	
22	Exercitat atribuțiuni ale șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în perioadele când acesta s-a aflat în concediu de odihnă.	

## SERVICIUL VOLUNTARI SITUAȚII DE URGENȚĂ

### 1. Șef serviciu

Întocmit documentele de funcționare a SVSU.

Organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare.

Efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Participare la exerciții de alarmare organizate la instituțiile din subordinea Consiliului Local, Instituții de învățământ și la cele organizate în colaborare cu ISU Alba.

Efectuat antrenamente privind participarea SVSU la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Participare la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență desfășurate la Alba Iulia.

Instalare puncte de prim ajutor în caz de caniculă, conform planului de măsuri aprobat.

Participare la instructaje, respectiv ședințe operative, ședințele Consiliului Local, convocare ISU Alba, Comandament pentru ziua de *1 iunie, Zilele Sebeșului* și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș.

Am întocmit documente după cum urmează:

- Exerciții de alarmare și evacuare pentru instituțiile de învățământ și cele din subordinea Consiliului Local;
- Procese verbale de intervenție;
- Rapoarte de intervenție;
- Foi de parcurs;

- Referate de necesitate și oportunitate, PAC-uri, Caiete de sarcini, Comenzi, Ordonanțări de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2019;
- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului;
- Fișe medicale pentru angajare;
- Fișele postului pentru angajați;
- Instrucțaj SSM pentru noii și vechii angajați;
- Pontajele lunare;
- Contracte de voluntariat;
- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative;

Efectuat atribuții privind apărarea împotriva incendiilor, prin instalarea de stingătoare și indicatoare de evacuare la sediul din Arini.

Asigurare cu alimentarea autospecialelor cu carburant.

Obținut ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție.

Planificat și executat exerciții de alarmare și evacuare la instituțiile de învățământ și cele din subordinea Consiliului Local Sebeș.

Întocmit documentele de Control Intern Managerial.

Participare la verificarea lunară a sistemului de alarmare și avertizare a populației.

Asigurare asistență la activitățile sportive și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș.

Efectuare recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și materialelor achiziționate și punerea lor în funcțiune.

Participare la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență, pe raza UAT Municipiul Sebeș, precum și la solicitarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență din comuna Sâsciori.

Întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2020.

Dus la îndeplinire Dispozițiile Primarului Municipiului Sebeș și Hotărârile Consiliului Local Sebeș.

## **2. Formația Intervenție, Salvare și Prim Ajutor**

Participare la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2019.

Participare la instruire SSM.

Efectuare ture conform planificării întocmite.

Participare la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență.

Efectuare transport de apă la cerere pentru persoane fizice, juridice și grădinița Răhău

Efectuare alimentarea autospecialelor cu carburant

Participare la exercițiile planificate

Verificare existența în teren a hidranților.

Efectuare întreținere și curățenie la utilajele din dotare și spațiile SVSU

Efectuare antrenamente privind participarea SVSU la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Participare la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență desfășurate la Alba Iulia.

Asigurare asistență la activitățile sportive și la activitățile culturale organizate de Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebeș.

Participare la cursul de formare profesională Servant pompier și Cadru tehnic PSI.

Efectuare vizita medicală.

Au fost utilizate 10 bilete de voie.

## SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient pus permanent în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2019 s-au realizat următoarele:

- S-au efectuat lucrări de reparații și amenajări în interiorul clădirii unde funcționează secția de pediatrie.
  - În ceea ce privește dotările, a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de 2.129 mii lei.
- Sursa de finanțare: Consiliul Local - 629 mii lei și Ministerul Sănătății - 1500 mii lei

### **Sold la data de 01.01.2018 – 1768,49 mii lei**

#### **Venituri total 37579,42 mii lei din care:**

- venituri de la C.A.S. Alba – 14875,94 mii lei
- venituri de la D.S.P. Alba – 1777,34 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru programe naționale de sănătate – 10,68 mii lei
- venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere – 633,15 mii lei (100 mii lei pentru chiriile medici, 198,15 mii lei pentru reparații curente, 335 mii lei pentru utilități)
- venituri de la bugetul local pentru investiții – 628,99 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru aparatură medicală -1500 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru subvenții – salarii – 17633,88 mii lei
- venituri din chiriile – 1,10 mii lei
- venituri din donații – 97,02 mii lei
- venituri din venituri proprii – 421,32 mii lei

#### **Cheltuieli 38507,14 mii lei total din care:**

**-cheltuieli de personal** – 29597,90 mii lei din care: venituri de la D.S.P. Alba 1777,34 mii lei, venituri de la C.A.S. Alba 10086,68 mii lei, venituri de la bugetul de stat din subvenții 17633,88 mii lei, 100 mii lei subvenție de la bugetul local pentru chiriile medici

#### **-cheltuieli cu bunuri și servicii** – 6720,28 mii lei din care:

-sume de la bugetul local pentru utilități 685 mii lei și pentru reparații curente 150 mii lei  
-din donații și sponsorizări 97,02 mii lei din care: 75,00 mii lei pentru amenajarea clădirii secției de pediatrie, 7,02 pentru reparații secția obstetrică ginecologie și pentru achiziționarea de pătuțuri pentru nou născuți -15 mii lei.

#### **-cheltuieli cu contrib. pers handicap** – 116,86 mii lei

#### **-cheltuieli cu investițiile** – 2128,99 mii lei din care:

-art. bug.71.01.02 – 2128,99 mii lei pentru aparatură medicală din care: 1500 mii lei din bugetul de stat, 628,99 mii lei subvenție de la bugetul local

#### **-plăți efectuate în anii precedenți** - 56,89 mii lei

#### **Sold la data de 31.12.2019 -840,78 mii lei**

În anul 2019, Spitalul Municipal Sebeș și-a realizat contractul cu C.A.S. Alba și și-a îndeplinit obiectivele propuse pentru anul 2019.

Număr pacienți externați: 9801, din care:

- spitalizare continuă - 6529 pacienți;
- spitalizare de zi - 3124 pacienți.

La data de 31.12.2019, Spitalul Municipal Sebeș nu înregistrează plăți restante.

Pentru anul 2020 ne propunem următoarele:

- Lucrări de modernizare a clădirii maternității;
- Reabilitarea termică a clădirii contagioase – creșterea eficienței energetice a clădirii;
- Lucrări de reparații și amenajări în secții și compartimente pentru pregătirea vizitei de evaluare în vederea reacreditării spitalului, ciclul II;

- Realizarea contractului cu C.A.S Alba;
- Atragerea de fonduri din alte surse (donații, sponsorizări etc).

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ

Direcția de Asistență Socială Sebeș, conform organigramei, are în structură două servicii, respectiv: **Serviciul Beneficii Sociale și Serviciul Programe și Servicii Sociale.**

- A. Serviciul Programe și Servicii Sociale** are în subordine 5 centre: *Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice.*

**Serviciul „Centrul de Zi Petrești”**, cod serviciu social 8891CZ-C-II, este un serviciu social fără personalitate juridică, administrat de furnizorul de servicii Direcția de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004155 și deține licența de funcționare seria LF nr. 000573 cu sediul în Petrești, str. Energiei, nr. 2, Municipiul Sebeș, județul Alba.

Misiunea Centrului de Zi Petrești este aceea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Beneficiarii serviciilor acordate în Centrul de Zi Petrești sunt:

- beneficiarii direcți: copiii școlarizați cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani, proveniți din familiile care au domiciliul sau reședința în Municipiul Sebeș, aflate în situație de risc social, copii școlarizați aflați în situații de risc de separare de familia lor.

- beneficiari indirecti: părinții/reprezentanții legali ai copiilor, care beneficiază de servicii de consiliere psihologică, socială în vederea creșterii responsabilității parentale și dobândirea de noi aptitudini pentru educarea copiilor

Programul de funcționare a Centrului de Zi Petrești este de luni până vineri între orele 08-16. Activitatea cu copiii se desfășoară de luni până vineri de la orele 12-16, inclusiv în perioada de vacanță.

Obiectivul general – îmbunătățirea calității vieții copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și ale familiilor acestora, domiciliat în localitatea Petrești, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Pe parcursul anului 2019, Centrul de Zi Petrești a acordat servicii unui număr de 40 de beneficiari împărțiți în 3 grupe.

Serviciile din cadrul Centrului de Zi Petrești au fost oferite de un număr de 10 angajați: 1 șef serviciu, 1 asistent social, 1 psiholog, 3 profesori, 1 asistent medical, 1 administrator, 2 bucătari. Activitățile desfășurate/serviciile acordate în Centrul de Zi au fost:

- sprijin și consiliere pentru părinți;
- programe de educare a părinților/reprezentanților legali ai copilului-„Școala pentru părinți”
- activități educaționale;
- servicii de tip after school( pregătirea temelor);
- activități de recreere și socializare;
- servicii de consiliere psihologică;
- servicii de preparare și servirea hranei;
- activități de promovare a unui stil de viață sănătos și ocrotirea sănătății;

- sprijin pentru orientare școlară și profesională.

Nr.crt	Indicatori	Total
1	Fișă evaluare/reevaluare copil	127
2	Caracterizare copil	60
3	Consiliere familie	60
4	Evaluare familie	60
5	Program Personalizat de Intervenție	125
6	Consiliere psihologică individuală/grup	578
7	Program personalizat de consiliere psihologica	95
8	Program educațional	95
9	Fișă închidere caz	30
10	Dispoziție încetare acordare servicii	30
11	Cereri acordare servicii	34
12	Contract acordare servicii	34
13	Fișă de servicii	34
14	Dispoziții acordare servicii	34
15	Dispoziție încetare servicii	1
16	Proces verbal informare inițială părinte/reprezentant legal	34
17	Acord privind evaluarea/reevaluarea	34
18	Declarație de consimțământ privind acordul/refuzul utilizării imaginii persoanei vizate	34
19	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	34
20	Cereri acordare servicii sociale	34
21	Note telefonice/ informări	173
22	Reevaluare PPI	33
23	Școala pentru părinți	4
24	Plan de acțiune 2020	1
25	Plan de activități 2020	1
26	Adrese trimise	4

**Activități de recreere și socializare desfășurate în anul 2019:** „În Unire stă puterea”, „De Dragobete iubeste românește”, „Mărșorul, triumful primăverii”, „Primăvara în suflet de copil”, „Ziua Internațională a Conștientizării Autismului”, „Ziua Porților Deschise”, „Familia, educație și înțelegere”, „Strada, prieten sau dușman”, „Să ne cunoaștem împrejurimile”, „Dulce copilărie, multe zâmbete și bucurie”, „Turist școlar pentru o zi”, „Cum să fim în siguranță”, „Natura un colț de rai”, „Să facem Pământul să zâmbească”, „Curcubeul schimbării”, „Halloween, o groază de surprize”, „Ziua Armatei Române”, „Sunt copil am drepturi”, „Inaugurarea Parcului Tineretului Sebeș”, „Ne jucăm și reciclăm”, „Nepoții îi colindă pe bunici”, „ShoeBox – Star Assembly Sebeș”, „Am plecat să colindăm”, „Miracolul Crăciunului în familie”, „O zi din an este a ta”.

**Activități de promovare a unui stil de viață sănătos:** „Să mâncăm sănătos”, „Reguli de igienă la pregătirea temelor”, „Zâmbet de copil”, „Ce sunt microbi? Cum evităm îmbolnăvirea?”, „Corpul omenesc, igienă și sănătate”, „Igiena mâinilor, a pielii. Igiena și sănătatea cavității bucale”, „Igiena îmbrăcămintei și încălțăminte. Igiena părului”, „Igiena organelor genitale”.

**Activități de asistență medicală** - în anul 2019 s-au asigurat activitățile de asistență medicală primară, având în vedere asigurarea și respectarea normelor de igienă.

**Activități de preparare a hranei** - prepararea meniului zilnic pentru copiii din: Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi pentru copii cu Dizabilități Sebeș, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș;

Copiii ocrotiți în centru au realizat progrese în ceea ce privește însușirea scrisului, cititului, calculului matematic, igiena personală, modul de relaționare și integrare în grupul de apartenență, evitându-se repetenția, abandonul școlar.

Toate activitățile propuse pentru anul 2019 au decurs conform planificărilor.

**Serviciul social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș**, cod serviciu social 8899 CZ-DI, administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.004155, deține Licența de funcționare seria LF nr.0008229 din 31.12.2016, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr.45A, jud. Alba.

Scopul serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș este de a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale și de a acorda sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate cauzate de boli cronice, a preveni și a combate riscul de excluziune socială, a promova incluziunea socială și a crește calitatea vieții pentru persoanele adulte cu dizabilități.

**Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Sebeș sunt:**

- Persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, încadrați într-un grad de handicap.
- Familii/reprezentanții legali ai adulților cu dizabilități înscriși în centru.

**Principalele activități oferite persoanelor adulte cu dizabilități din serviciul social “Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități”:**

- Activități de informare și consiliere socială
- Activități de consiliere psihologică
- Activități de abilitare/reabilitare
- Activități de formare a deprinderilor de viață independentă
- Asigurarea mesei beneficiarilor pe perioada frecventării centrului - 2 mese/zi.
- Activități de identificare a profilului vocațional pentru a oferi orientare, consiliere și sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă în viitor.
- Activități de integrare și participare socială și civică

**Capacitatea centrului:** 10 locuri

**Aria de acoperire a serviciului social:** Municipiul Sebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

**Numărul persoanelor cu dizabilități care au beneficiat în anul 2019 de serviciile oferite de centru a fost de 7 persoane**

**Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor**

- 1 șef serviciu programe și servicii sociale
- 1 coordonator centru/asistent social
- 1 animator socio-educativ
- 1 psiholog - contract de servicii

**Activități planificate și realizate:**

- Confectionare produse decorative personalizate în funcție de diferite ocazii;
- Țesut, croșetat, cusut, împletituri, tăieturi, decupaje.
- Pictură pe sticlă, desene tematice
- Exerciții de scriere, exerciții de matematică, povești terapeutice
- Jocuri de societate, vizionări TV, ieșiri în aer liber, participări la spectacole și evenimente desfășurate în comunitate, vizite.
- Informare și consiliere socială
- Consiliere psihologică de grup

**Activități socio-culturale:**

- Ziua Unirii Principatelor Române “Hai să dăm mână cu mână”
- 1 Martie – „Vine, vine primăvara”
- Ziua Mondială a Sindromului Down “Drumul spre o viață normală”

- Ziua Internațională de conștientizare a autismului “Și ei merită o șansă”
- “Tradiții și obiceiuri de Paște”
- Excursie Târgu Mureș
- Toamna “Belșugul naturii”
- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități “Diferiți dar totuși împreună”

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități au prezentat un scurt program artistic constând în cântece specifice momentului de sărbătoare marcat. Momentul artistic a fost prezentat la sediul centrului, și la Casa de Cultură. Cu această ocazie beneficiarii au primit cadouri din partea Primăriei Municipiului Sebeș și a Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Toate evenimentele organizate în cadrul centrului au fost prezentate și pe pagina de facebook al Centrului de Zi pentru Copii și Persoane Adulte cu Dizabilități.

#### **Indicatori:**

Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite: 13

Fișe de evaluare/reevaluare: 13

Fișe de monitorizare: 21

Fișa beneficiarului: 21

Flyere: 20

Contracte reînnoite cu schimbarea denumirii furnizorului de servicii sociale: 7

Chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului: 7

Referate de necesitate: 10

Caiete de sarcini: 10

În perioada raportată, toți beneficiarii de servicii sociale au fost informați cu privire la drepturi și obligații, regulament de organizare și funcționare, proceduri de lucru.

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului au contribuit la îmbunătățirea vieții beneficiarilor Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș. Desfășurarea acestor servicii în bune condiții necesită din partea colectivului Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități dăruire, profesionalism și răbdare în acordarea serviciilor socio-medice oferite care să aducă o îmbunătățire a situației copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

#### **Rezultate obținute**

- a. Integrarea și reintegrarea în societate
- b. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
- c. Îmbunătățirea abilităților manuale
- d. Formarea și dezvoltarea capacităților de relaționare

**Serviciul Social Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș** funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local Sebeș nr. 303 din 17.12.2015 privind înființarea Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități respectiv Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități. Serviciul social Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș, cod serviciu social 8891CZ-C III, administrat de furnizorul Direcția de Asistență Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.004155, deține Licența de funcționare seria LF nr. 000574 din 18.01.2016, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 45 A, jud. Alba.

Scopul serviciului social Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș, este acela de a asigura accesul copiilor cu dizabilități aflați în dificultate, la informare în domeniu, recuperare/reabilitare, consiliere socială și psihologică, promovarea relațiilor sociale (socializare), promovare și cooperare socială, socializare și petrecerea timpului liber, servicii de bază pentru activitățile zilnice, servicii de suport pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi, servicii de asigurare a hranei și suplimentelor nutritive, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, reintegrare familială și comunitară, alte situații de suport pentru diferite situații de dificultate.

#### **Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș sunt:**

- c) Copii cu dizabilități fizice și/sau mentale, cu vârste cuprinse între 3 și 16 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, încadrați într-un grad de handicap mediu, accentuat sau grav, care nu urmează nici o

formă de învățământ și care au în Planul de abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC Alba, recomandare pentru recuperare în Centrul de zi.

- d) Copii cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 3 și 16 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, care urmează o formă de învățământ de masă, care au recomandare medicală, recuperare psihică și de limbaj în centru de zi.

e) Familiile/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în centru.

**Principalele activități oferite copiilor cu dizabilități de serviciul social “Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități”**

- h) Asistență socială: informare și consiliere  
i) Activități de recuperare/reabilitare  
j) Activități recreative și de socializare  
k) Asigurarea hranei copiilor pe perioada frecventării centrului, în funcție de numărul de ore pe care copii îl petrec în centru, maxim 2 mese/zi  
l) Servicii de asistență medicală și îngrijire.

**Capacitatea centrului: 10 locuri**

**Aria de acoperire a serviciului social:** Municipiul Sebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

**Numărul copiilor cu dizabilități care au beneficiat în anul 2019** de serviciile oferite de centru a fost de 11 copii. Dintre aceștia, pentru un număr de 5 copii au încetat contractele de acordare servicii sociale, la cererea părinților.

**Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor**

- 1 Șef serviciu programe și servicii sociale
- 1 asistent social
- 2 educatoare
- 1 asistent medical
- 1 psiholog/logoped – contract de servicii
- 2 kinetoterapeuți – voluntari

**Sursa de finanțare:**

Bugetul local al Municipiului Sebeș

**Realizări în anul 2019**

**Activități planificate și realizate:**

- Terapii de expresie
- Terapii pentru formarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire.
- Recuperare logopedică
- Informare și consiliere socială
- Activități recreative și de socializare.

**Activități socio-culturale:**

- Ziua Unirii Principatelor Române “Hai să dăm mână cu mână”
- 1 Martie – „Vine vine primăvara”
- Ziua Mondială a Sindromului Down “Drumul spre o viață normală”
- Ziua Internațională de conștientizare a autismului “Și ei merită o șansă”
- “Tradiții și obiceiuri de Paște”
- Ziua Internațională a copilului “Zâmbet de copil”
- Toamna “Beșugul naturii”
- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități “Diferiți dar totuși împreună”
- Aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, beneficiarii Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități au prezentat un scurt program artistic constând în cântece și poezii specifice momentului de sărbătoare marcat. Momentul artistic a fost prezentat la sediul centrului și la Casa de Cultură. Cu această ocazie, copiii au primit cadouri din partea Primăriei Municipiului Sebeș și a Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

### **Școala Părinților:**

Lunar au loc întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități din cadrul Centrului de Zi cu diferite teme pregătite de personalul de specialitate din cadrul Centrului. Cei care participă la aceste ședințe au învățat multe lucruri pe care le pot aplica în relația cu copiii lor.

### **Contracte de servicii sociale încheiate:** 11 din care:

10 contracte reînnoite cu schimbarea denumirii furnizorului de servicii sociale;  
1 contract nou;

### **Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite:** 18

**Fișe de evaluare/reevaluare:** 18

**Fișe de monitorizare:** 6

**Planuri individuale de recuperare:** 12

**Fișe de servicii:** 12

**Rapoarte trimestriale de evaluare:** 6

**Flyere:** 20

**Referate de necesitate:** 12

**Caiete de sarcini:** 12

În perioada raportată toți părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor de servicii sociale au fost informați cu privire la drepturi și obligații, regulamentul de organizare și funcționare, proceduri de lucru.

Serviciile sociale oferite în cadrul centrului au contribuit la îmbunătățirea vieții beneficiarilor Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș. Desfășurarea acestor servicii în bune condiții necesită din partea colectivului Centrului de Zi pentru Copii cu Dizabilități dăruire, profesionalism și răbdare în acordarea serviciilor socio-medicale oferite care să aducă o îmbunătățire a situației copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

### **Dificultăți întâmpinate în realizarea obiectivelor propuse:**

- Diagnosticul copilului extrem de complex, astfel uneori, se poate suprasolicita potențialul privind recuperarea copilului, iar așteptările sunt uneori prea mari ale terapeutului în raport cu nivelul și potențialul real al beneficiarului.
- Absenteismul copiilor de la programul de recuperare, spitalizări și răceli repetate, investigații medicale, sunt unele din cauzele regresului privind recuperarea acestora.

### **Rezultate obținute**

- Diminuarea izolării sociale pentru copii cu dizabilități
- Abilități zilnice de viață îmbunătățite
- Dobândirea autonomiei personale și sociale.

**Serviciul social "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice", cod serviciu social 8810CZ-V-II**, este administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004155 eliberat la data de 04.10.2018 de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, deține Licență de funcționare definitivă nr. LF 0005986 pentru Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba.

Scopul serviciului social "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice" este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Scopul serviciului social "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice" este de a crea un cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra stării psihice a acestora. De asemenea scopul serviciului social este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice" sunt: persoane vârstnice, inclusiv persoane vârstnice cu dizabilități, de pe raza administrativă a Municipiului Sebeș, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

**Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciului social "Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice" sunt următoarele:**

- activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber (șah, table, rummy);
- organizare și implicare în activități comunitare;
- activități diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an (Ziua femeii, Crăciun, Sfintele Paști, Ziua eroilor, Ziua Vârstnicului, zile onomastice, etc.);
- activități culturale educative (grup vocal, etc.);
- organizarea de excursii la obiective turistice sau mănăstiri;
- organizarea de ateliere de pictură;
- susținerea de spectacole cu diverse ocazii;
- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înaintate;
- activități de consiliere și informare;
- acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare pentru beneficiarii care au venituri mai mici decât indemnizația socială pentru pensionari;
- educație pentru sănătate;
- vizite la alte centre sau instituții;
- desfășurarea oricăror alte activități necesare pentru îndeplinirea obiectivelor centrului prevăzute în prezentul regulament;

**Capacitatea centrului:** 50 beneficiari

**Aria de acoperire a serviciului social:** Municipiul Sebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

**Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2019** de serviciile oferite de centru este de **100 de persoane**. Dintre acestea la un număr de **62** persoane au încetat contractele de servicii ca urmare a renunțării acestora la serviciile centrului, în vederea înscrierii ca beneficiari ai proiectului "Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului- Componenta bunicii comunității".

**Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor centrului** a fost de 2 persoane, din care:

- 1 șef serviciu;
- 1 asistent social;

**Sursa de finanțare:**

- bugetul local al Municipiului Sebeș;

**Realizări în anul 2019**

**Activități planificate și realizate:**

1. Activități de integrare/reintegrare socială:
  - 1.1. Activități de informare
  - 1.2. Activități de socializare și petrecere a timpului liber:
    - "O floare pentru ziua de naștere a vârstnicilor" ( aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, eveniment organizat din două în două luni, respectiv, 6 evenimente pe an);
    - Balul Mărțișorului;
    - "Să ne cunoaștem între noi" – vizite la Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități și Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
    - Pelerinaj la obiective culturale-spirituale – excursie la Mănăstirea Dumbrava – Mănăstirea Recea – Mănăstirea Cipăieni – Schitul Râpa Robilor Aiud;
    - Amintiri din satul românesc – excursie la Muzeul Civilizației Populare Tradiționale Astra Sibiu – Grădina Zoologică – Păltiniș – Mănăstirea Sfânta Treime Orlat;
    - "Dialog între generații"- întâlnire între beneficiarii centrului și un grup de elevi de la Colegiul Național "Lucian Blaga";
    - Să nu ne uităm eroii – recital susținut de grupul vocal al centrului;
    - Vizită la Căminul de Persoane Vârstnice Sebeș;

- Concurs de table între beneficiarii centrului;
- Respect și prețuire pentru persoanele vârstnice – Balul Vârstnicului;
- Feeria Crăciunului – recital de colinde susținut de grupul vocal al centrului;
- Educația sanitară la bătrânețe – prevenirea îmbolnăvirii și accidentării;
- Jocuri logice: șah;
- Jocuri de societate: rummy, table, cărți;
- Clubul seniorilor (discuții pe diverse teme cum ar fi: sănătate, rețete de bucătărie, amintiri personale, evenimente istorice);
- Atelier de pictură;
- Grup vocal;

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până joi, respectiv jocuri de șah, rummy, table de patru ori/săptămână, iar restul activităților o dată/săptămână. Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități în funcție de nevoi și dorințe.

**Contracte încheiate: 100**

**Contracte încetate: 62**

**Fișe de evaluare/reevaluare: 38**

**Fișe de monitorizare servicii: 928**

**Planuri de intervenție: 38**

**Referate și dispoziții (de acordare, de încetare): 78**

**Plan de activități: 1**

**Instruiri angajați: 6**

**Informări beneficiari: 2**

În perioada raportată toți beneficiarii serviciilor sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații.

### **Rezultate obținute**

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate. Rezultatele pot fi urmărite în documentația riguros întocmită a activității. Fiecare beneficiar are în cadrul centrului o fișă de monitorizare în care sunt consemnate toate activitățile și evoluția beneficiarului în timp.

Fișele de monitorizare a serviciilor acordate sunt contrasemnate lunar de beneficiari. Aceste confirmări periodice ale activității noastre de către beneficiari reflectă doar parțial gradul de mulțumire al beneficiarului. Chestionarea suplimentară din acest punct de vedere s-a realizat prin completarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, care confirmă mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.

Urmare a serviciilor primite, s-a îmbunătățit calitatea vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber.

**Serviciul social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice Sebeș",** cod serviciu social 8810ID-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, a fost înființat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș, este administrat de furnizorul Serviciul Public de Asistență Socială Sebeș, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004155 eliberat la data de 04.10.2018 de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, deține Licența de funcționare definitivă seria LF nr. 0005985, cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Aleea Lac, nr. 12, jud. Alba.

Scopul serviciului social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu Persoane Vârstnice" este acela de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excludere socială a persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Beneficiarii de servicii sociale de îngrijire la domiciliu sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare, cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș și care se găsesc în una din următoarele situații:

- Nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice;
- Este încadrată în grad de handicap și nu are atribuit prin certificatul de handicap
- asistent personal/indemnizație în locul asistentului personal/indemnizație pentru însoțitor și se află în una din situațiile anterior menționate.

**Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciul social "Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice"** sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:
  - ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
  - ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
2. Activități de consiliere și informare a beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ;
3. Activități de integrare socială și participare;
4. Activități de informare;
5. Activități de evaluare/reevaluare;
6. Activități medicale:
  - îngrijiri medicale: monitorizare tensiune arterială, puls, saturație de oxigen și temperatură, măsurare glicemie, administrarea medicamentelor per os, intramuscular, subcutanat, îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate, îngrijirea escarelor multiple, cu respectarea strictă și întocmai a prescrierii și indicațiilor medicului, ridicarea rețetelor medicale prescrise lunar de medicul de familie/specialiști și cumpărarea medicamentelor, prelevare probe pentru analize de laborator;
  - terapii de recuperare: masaj;
7. Activități de amenajare și adaptare mediu ambiant;

**Capacitatea centrului:** 15 beneficiari asistați/zi.

**Aria de acoperire a serviciului social:** Municipiul Sebeș cu localitățile componente și aparținătoare.

**Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2019** de serviciile oferite de centru este de **63 de persoane**. Dintre acestea, la un număr de 15 persoane au încetat contractele de servicii, fie ca urmare a decesului – 8 persoane, fie ca urmare a rezilierii – 7 persoane.

**Numărul de personal implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu** a fost de 10 persoane, din care:

- 1 șef serviciu;
- 1 asistent social;
- 7 îngrijitori la domiciliu;
- 1 asistent medical;
- 1 maseur.

**Sursa de finanțare:**

8. bugetul local al Municipiului Sebeș;
9. contribuția beneficiarilor serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

**Realizări în anul 2019**

**Activități planificate și realizate:**

- Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice) – **8348**
- Activități medicale:
  - a. îngrijiri medicale oferite de asistent medical: **1352**
  - b. terapii de recuperare – masaj: **206**

#### **Locul de prestare a serviciilor**

Serviciile de îngrijire la domiciliu, asistență medicală și masaj s-au prestat la domiciliul beneficiarilor de către personalul de specialitate, în baza programelor zilnice de intervenție, întocmite lunar pentru fiecare îngrijitoare/asistent medical/maseur. Deplasarea personalului de specialitate, în vederea prestării serviciilor, s-a efectuat în baza ordinelor de serviciu aprobate.

**Fișe de evaluare/reevaluare sociomedicală (geriatrică) efectuate: 48**

**Planuri individualizate de asistență și îngrijire: 49**

**Contracte încheiate: 63**

**Contracte încetate: 15**

**Acte adiționale la contracte: 35**

**Referate și dispoziții (de acordare, de încetare): 78**

**Planificare activitate centru: 470**

**Instruiri angajați: 12**

**Informare beneficiari: 40**

**Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire: 48**

**Fișe de monitorizare beneficiar (îngrijitori, asistent medical, maseur): 2135**

#### **Rezultate obținute**

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate. Rezultatele pot fi urmărite în documentația riguros întocmită a activității. Fiecare beneficiar are în cadrul centrului o fișă de monitorizare în care sunt consemnate toate activitățile și evoluția beneficiarului în timp.

Fișele de monitorizare a serviciilor acordate sunt contrasemnate lunar de beneficiari. Aceste confirmări periodice ale activității noastre de către beneficiari reflectă doar parțial gradul de mulțumire al beneficiarului. Chestionarea suplimentară din acest punct de vedere s-a realizat prin completarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, care confirmă acceptarea și mulțumirea beneficiarilor, legată de activitatea centrului.

**În ceea ce privește activitatea Serviciului Beneficii Sociale și a compartimentelor subordonate, menționăm că indicatorii propuși pentru anul 2019 au fost realizați după cum urmează:**

#### **Asigurarea măsurilor de asistență socială pentru persoane singure și familii cu venituri reduse:**

- instrumentarea a **27** dosare ajutor social;
- instrumentarea a **30** dosare de alocației pentru susținerea familiei;
- acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru un număr de **90** de beneficiari, în perioada sezonului rece 2018-2019.
- Pentru sezonul rece 2019-2020 au fost înregistrate și aprobate **22** dosare pentru acordarea subvenției la gaze naturale și **13** dosare la lemne;
- Acordarea a **21** ajutoare de urgență familiilor aflate în situație de dificultate.

Asigurarea măsurilor de asistență socială în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor:

- instrumentarea a **469 dosare** pentru alocații de stat pentru copii;
- instrumentarea a **399 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere a copiilor după cum urmează: dosare indemnizație creștere copil până la 2 ani - **268** dosare; de la 3-7 ani, pentru copilul încadrat în grad de handicap - **34** dosare; și acordarea stimulentei de inserție -**97** dosare.
- acordarea gratuită de lapte praf copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, pentru **19 copii**.
- evaluarea situației socio-economice în vederea soluționării dosarului de bursă socială/bani de liceu -**15 beneficiari**

-evaluarea situației socio-economice în vederea soluționării dosarelor de locuință socială/ANL -**35 persoane**.

-verificarea implementării convenției de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială Sebeș și Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, având ca obiectiv prevenirea abandonului școlar pentru sprijinirea în comunitate a **24 copii** care fac parte din grupuri vulnerabile.

-urmărirea și implementarea convenției încheiate între DAS Sebeș și Asociația Diakoniewerk Internațional având ca obiectiv susținerea serviciilor sociale din cadrul Centrului de consiliere socială și Îngrijire la domiciliu și Centrul Ocupațional pentru persoane cu dizabilități -**35 persoane asistate**.

-verificarea implementării convenției încheiate între DAS Sebeș și Filantropia Ortodoxă Sebeș pentru derularea serviciului social - **Serviciul mobil de acordare a hranei**, pentru un număr mediu lunar de **150 persoane**.

#### **Asigurarea măsurilor de asistență socială în ceea ce privește protecția copilului:**

- s-au monitorizat **110 copii** cu părinți plecați în străinătate;
- s-au întocmit **137 anchete sociale** în vederea încadrării în grad de handicap;
- s-au efectuat **234 reevaluări** a plasamentelor familiale;
- s-au întocmit **5 dosare** de curatelă pentru minor;
- s-au realizat **80 anchete sociale** pentru divorț;
- s-au monitorizat **90 copii** încadrați în grad de handicap;
- s-a delegat autoritatea părintească pentru **15 copii**.

#### **Asigurarea măsurilor de asistență socială în ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:**

- s-au întocmit **715 anchete sociale** încadrare în grad de handicap;
- s-au realizat **14 anchete sociale** și planuri de intervenție personalizate în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice;
- s-au întocmit **62 anchete sociale** în vederea soluționării dosarelor de pensie de invaliditate;
- s-au întocmit **9 anchete sociale** de instituire curatelă;
- s-au instrumentat **150** de cereri noi privind acordarea de gratuități pe transportul local;
- s-au eliberat **37 legitimații** de parcare;
- instrumentarea în medie a **100 dosare** ale asistenților personali, monitorizarea lor semestrială;
- instrumentarea în medie a **140 dosare** indemnizații lunare cuvenite persoanelor cu handicap și reevaluarea lor trimestrială.

În ceea ce privește intervenția echipei mobile în anul 2019, aceasta a fost solicitată **pentru 6 cazuri de violență fizică și s-a asistat la audierea în fața organelor de poliție a 10 minori în anul 2019**.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș funcționează **Compartimentul Asistența Medicală Școlară** care este format din 3 cabinete medicale școlare deservite de 3 medici de medicină școlară în cadrul următoarelor unități școlare: Colegiul National "Lucian Blaga" Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș. Fiecare unitate de învățământ de pe raza municipiului Sebeș beneficiază de asistență medicală școlară asigurată de către personal medical calificat – 11 asistente medicale.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ autorizate/acreditate din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ autorizate/acreditate.

Obiectivul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarii, prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, având următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective - triaj epidemiologic pentru un număr de 5047 elevi;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate pentru un număr de 1875 elevi;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – pentru un număr de 1058 elevi;
- e) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos – campanii de promovare a sănătății și a unui stil de viață sănătos, conform calendarului pentru organizarea campaniilor de informare, educare și comunicare pentru anul 2019 – 10 campanii unde au participat un număr de aproximativ 2.562 copii preșcolari și elevi.

**Activitatea cabinetului medical dentar în cursul anului 2019 se prezintă astfel:**

- Au fost luați în evidență, cu ocazia prezentării pentru consultații de specialitate, **356** preșcolari și elevi din unitățile de învățământ ale municipiului Sebeș și ale localităților aparținătoare: Lancrăm, Petrești și Răhău.
- S-au efectuat un număr de **863** intervenții stomatologice, conform registrului de consultații medicale și anume:
  - ✓ **Obturații definitive – 350;**
  - ✓ **Obturații provizorii – 91;**
  - ✓ **Extracții – 132;**
  - ✓ **Pulpectomii – 15;**
  - ✓ **Consultații – 96;**
  - ✓ **Sigilări – 42;**
  - ✓ **Albire profesională – 4;**
  - ✓ **Urgențe – 36.**

Sitația privind categoriile de beneficiari de categorii de învățământ se prezintă astfel:

- **preșcolari – 30 copii;**
- **clasele 0-VIII – 184 elevi;**
- **liceu – 142 elevi.**

Activitatea de informare privind măsurile de profilaxie dentară primară și secundară s-au desfășurat în cadrul campaniilor de informare privind promovarea sănătății orale, cu ocazia vizitelor efectuate de grupurile organizate de elevi de la unitățile de învățământ (**aproximativ de 120 elevi**).

**La nivelul compartimentului Strategii, programe și indicatori în asistență socială** au fost efectuate următoarele activități specifice:

Având în vedere respectarea prevederilor legale privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial/intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș, au fost demarate procedurile de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare privind controlul intern managerial. Acesta reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri concepute și implementate de către directorul executiv al DAS Sebeș, și întregul personal cu scopul realizării obiectivelor generale și specifice la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic și eficient, a strategiilor adoptate la nivelul entității publice. **A fost întocmit Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial la nivelul DAS Sebeș pentru anul 2019.**

**Obiective specifice:**

- ✓ Reflectarea în documente scrise ale organizării controlului intern a tuturor operațiunilor entității publice și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- ✓ Înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;
- ✓ Asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoanele special împuternicite în acest sens;
- ✓ Separarea atribuțiilor privind efectuarea operațiunilor;

- ✓ Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor;
- ✓ **Sarcinile** controlului intern/managerial exercitat la fiecare nivel ierarhic sunt:
- ✓ Constatarea abaterilor față de obiectivele prestabilite, raportate la rezultatele obținute;
- ✓ Identificarea cauzelor care au determinat abaterile, precum și a persoanelor responsabile, după caz;
- ✓ Analiza cauzelor, stabilirea și dispunerea măsurilor care se impun astfel încât activitatea fiecărui compartiment să fie orientată consecvent către atingerea obiectivelor prestabilite;

La nivelul Direcției de Asistență Socială, în cursul anului 2019, au fost întocmite de către responsabilii compartimentelor, Procedurile Operaționale și de sistem, conform noilor reglementări legislative pentru fiecare activitate în parte, specifică desfășurată de către angajații DAS Sebeș. Cu această ocazie au fost întocmite, verificate și aprobate **127 proceduri operaționale și de sistem**. Deasemenea, menționăm faptul că procedurile operaționale pot suferi revizuirii, ca urmare a modificărilor legislației specifice.

Annual, sunt întocmite situațiile centralizatoare privind implementarea și gestionarea sistemului de control managerial intern, prin verificarea îndeplinirii standardelor privind controlul intern managerial.

La nivelul compartimentului, se mai desfășoară și activitatea de implementare și monitorizare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, a personalului angajat, cât și prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor care solicită acordarea de prestații sau servicii sociale persoane adulte și copii.

## CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru Persoane Vârstnice este o instituție subordonată Consiliului Municipal Sebeș și oferă beneficiarilor potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000 republicată, condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, servicii de psihologie și psihoterapie, de petrecere a timpului liber și asistență socială a vârstnicilor.

Unitatea este acreditată și funcționează conform standardelor în vigoare, având o capacitate de 40 de locuri de cazare, pentru femei și bărbați, în regim rezidențial, existând la momentul actual 39 beneficiari internați.

Pentru asigurarea îngrijirii și asistenței necesare persoanelor vârstnice instituționalizate, la data raportului, unitatea dispune de un număr de 23 salariați distribuiți în compartimentele necesare, 15 salariați angajați ca personal de specialitate în îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice instituționalizate, din care o angajată este în concediu pentru îngrijirea copilului, postul fiind temporar vacant, iar ceilalți 8 angajați fiind personalul administrativ.

Un aspect pozitiv demn de remarcat este faptul că unitatea face toate eforturile pentru a asigura persoanelor beneficiare un minim necesar de confort, fiind-le asigurat spațiul necesar de locuit, condiții de igienă corporală, hrană zilnică, medicația și tratamentul necesar, în funcție de necesitatea fiecăruia, consult psihologic, un ambient plăcut de petrecere a timpului liber în miniparcul din curtea unității și grădină, unde predomină zona verde iarbă, flori, pomi fructiferi (meri, peri, pruni, persici, cireși, vișini), bănci, mese cu umbrele, aerul proaspăt creat de circuitul apei din fântâna arteziană, precum și spațiul destinat bibliotecii ce conține un număr suficient de cărți de citit, precum și joc de „Remi”, „Șah”, „Nu te supăra frate!”, televizor, 2 aparate de gimnastică medicală. Prin grija administratorului și sub directa îndrumare, personalul administrativ și de îngrijire prestează în cel mai eficient și de calitate mod, serviciile necesare îngrijirii vârstnicilor, asigură condiții optime de locuit, în perfectă stare de igienă, căldura, lumină. Clădirile din incinta unității, precum și toate celelalte spații sunt în permanență sub observație, aducându-se îmbunătățirile necesare, atunci când este nevoie. În anul 2019, s-a reparat acoperișul de la clădirea cu destinație cazare asistați, precum și la o parte a corpului administrativ, s-a reparat instalația de apă rece și caldă, din bucătărie.

Pe lângă ambientul din incinta unității, personalul specializat, respectiv asistentul social și psihologul, au zilnic diverse activități ce le desfășoară împreună cu persoanele vârstnice instituționalizate.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului de asistență socială și psihologică constau în consiliere socială și emoțională, terapie ocupațională, reintegrare socială, recreerea și petrecerea timpului liber, activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, activități practice, menținerea deprinderilor de viață independente, activități de grup, informative și culturale, activități de socializare, de comunicare, recreativ distractive.

În anul 2019, au fost asistați o medie de 39 vârstnici care, în urma aflării în cel puțin una din situațiile de mai jos, au fost nevoiți să locuiască la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au avut familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au avut locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice, respectiv 17 femei și 22 bărbați; au avut loc 3 internări, dintre care 1 femeie și 2 bărbați, 2 decese - 2 bărbați.

Pe parcursul anului 2019, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 16 persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 8 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform fișei de evaluare sociomedicală, au fost încheiate cu beneficiarii Căminului 3 contracte de servicii iar patru dosare rămân în așteptare pentru anul 2020.

Pe grupe de vârstă, se observă o îmbătrânire a populației de beneficiari ai căminului. Grupați pe vârste, se prezintă astfel:

60-65= 3; 65-70= 9; 70-75= 11; 75-80= 6; 80-85= 8; 85-86= 2

Activitatea este completată prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

Alte activități au vizat îmbunătățirea stimei de sine a vârstnicilor, atragerea de sponsori, creșterea suportului social prin implicarea altor membri ai comunității, profesionalizarea serviciilor oferite vârstnicilor, evaluarea calității și adaptarea serviciilor în funcție de nevoile identificate la asistați. Au desfășurat activități în instituție ca și voluntari un număr de 5 voluntari, 2 pe linie medicală, 2 pe asistență socială și o maseuză care prestează această muncă ca și voluntar de trei ani.

În această perioadă, activitatea profesională de psiholog s-a concretizat în încheierea de contracte de servicii psihologice, conform legii 213/2004, s-a construit relația terapeutică cu beneficiarii, s-a consemnat în fișa de evaluare psihologică, în raportul de evaluare, de monitorizare a beneficiarilor, s-a realizat observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic, anumitor beneficiari care necesită supraveghere. Au fost aplicate următoarele instrumente psihologice care au avut drept obiectiv diagnoza și intervenția psihologică:

- ❖ Instrumentul RomCat, care urmărește evoluția și modificările la nivel psihic fiecărui beneficiar;
- ❖ Instrumentul psihologic, GAFS, care este o scală de Evaluare Globală a funcționării, utilizată în scopul creșterii obiectivității funcționale;
- ❖ Instrumentul psihologic, MMSE, care vizează gradul de afectare la nivel de cogniție, memorie și înțelegere;
- ❖ Instrumentul, ASQ, acest chestionar surprinde dimensiunea cognitivă, somatică și comportamentală a anxietății;
- ❖ Instrumentul psihologic, GDS, care se utilizează pentru screeningul depresiei la populația vârstnică și pentru evaluarea rezultatelor tratamentului;
- ❖ Instrumentul psihologic pentru examinarea statusului sănătății mintale;
- ❖ Instrumentul psihologic, CIT, care se folosește ca indicator pentru afectarea cognitivă;
- ❖ Instrumentul „Testul Burns pentru verificarea nivelului de depresie”, beneficiarilor care au necesitat acest instrument psihologic. BDC, este instrument psihologic care urmărește identificarea nivelului depresiei, în baza unui etalon.

În urma acestor instrumente psihologice, cele măsurabile, sunt testele pentru **identificarea nivelului de depresie și testele pentru deteriorare cognitivă și mnezică** în urma cărora se observă că în această perioadă, în cămin au fost identificați:

- În urma scorării instrumentului psihologic, pentru memorie, MMSE, s-a constatat:
  - a) 2 beneficiari cu scor normal, fără simptome mnezice;
  - b) 13 beneficiari cu tulburări cognitive inițiale, având simptome mnezice;
  - c) 11 beneficiari încadrându-se în faza ușoară, având deficite mnezice;
  - d) 4 beneficiari, încadrându-se în faza moderată;
  - e) 1 beneficiar, fiind în faza marcată, cu simptome cognitive;

## MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)



- f) 6 beneficiari cărora, din cauza stării de sănătate, nu s-a putut aplica acest instrument psihologic.
- În urma scorării instrumentului psihologic, pentru identificarea nivelului de depresie, BURNS, s-a constatat:
  - a) 7 beneficiari cu scor normal, fără depresie, aceștia având momente de indispoziție trecătoare;
  - b) 29 de beneficiari având un scor de graniță spre depresie ușoară;
  - c) 3 beneficiari cu depresie moderată;
- În urma scorării instrumentului psihologic, pentru afectare cognitivă, CIT, s-a constatat:
  - a) 1 beneficiar fără afectare cognitivă;
  - b) 21 de beneficiari cu afectare cognitivă ușoară;
  - c) 13 beneficiari cu afectare cognitivă moderată;
  - d) 4 beneficiari cu afectare cognitivă severă.

Obiectivele principale ale cabinetului de asistență socială și consiliere psihologică vin în întâmpinarea problemelor care sunt specifice segmentului de vârstă înaintată și a nevoilor acesteia:

Consiliere psiho-emoțională și socială, dialog suportiv care să acopere nevoile de informare și adaptare la dinamica societății și evoluția ei în ansamblu și impactul pe care această dezvoltare îl are asupra vârstnicilor;

Suport psiho-afectiv având în vedere nevoia persoanelor în vârstă de a relaționa, de a comunica sau de a veni în contact cu alte persoane, pentru a combate sentimentul de marginalizare și izolare socială pe care îl inspiră noțiunea de "asistat" sau "persoană instituționalizată".

Activitatea medicală din cadrul instituției are două componente: **curative și preventive**.

**Activitatea curativă** a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului pentru un număr de 1550 în perioada raportată, urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 39 de asistați.

Lunar se prescriu rețetele compensate necesare tratamentului cronic unui număr de 38 asistați, ridicarea lor de la farmacie și administrarea lor cu ajutorul organizatoarelor de medicamente pe zile și doze prescrise, se scrie condica de medicamente necesare la aparatul de urgență care se ridică de la farmacie și se administrează, la nevoie, în urma consultației consemnate, în registrul de consultații și tratamente.

În această perioadă, 9 asistați au beneficiat de tratament de specialitate în cadrul Spitalului Municipal Sebeș, Spitalul Județean de urgență Alba și Spitalul de Pneumologie Aiud, Institutul Inimii Cluj Napoca, Polisano Sibiu, 2 asistați au fost operați de cataractă, 1 asistat a beneficiat de proteze auditive, 3 asistați au beneficiat de recuperare în stațiuni balneare, 17 asistați au beneficiat de consultații în ambulatoriul de specialitate pentru completarea diagnosticului și reevaluarea tratamentului.

În cursul lunii noiembrie au fost vaccinați antigripal 38 de asistați. Periodic se poartă discuții cu asistații în grup sau individual pe teme de igienă fizică, a alimentației, a mediului și alte probleme medicale ce prezintă interes pentru asistați. Tot în responsabilitatea medicului este și verificarea zilnică a igienei grupului alimentar, a respectării meniului prescris a calității preparatelor și de servire a acestora, vizita zilnică în saloanele asistaților pentru urmărirea stării de igienă a saloanelor, cazarmamentului și a asistaților.

Pentru toate aceste activități, unitatea a dispus de un buget în sumă totală de 2047,67 mii lei din care:

- cheltuieli de personal 1207 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 840,67 mii lei.

Din total buget, s-a cheltuit suma de 1980,95 mii lei, pentru cheltuieli de personal suma de 1163,78 mii lei, iar pentru bunuri și servicii suma de 817,17 mii lei, sumele rămase neutilizate rămânând în contul finanțatorului, adică a primăriei.

În anul 2019 s-au operat cumpărări directe pe SEAP, toate achizițiile s-au efectuat având la bază referate de necesitate. Comisia de monitorizare împreună cu consilierul de etică a procedat la revizuirea codului de etică profesională, iar apoi, ca urmare a apariției noii legi administrative, a fost întocmit și prezentat personalului un nou cod de etică. În cursul anului a fost modificat și aprobat de Consiliul Local, ROF, ROI, împreună cu toate procedurile aferente activității din cadrul instituției.

Pentru anul 2020, vom continua activitatea respectând standardele minime de calitate impuse de Ordinul 29/2019, pentru acordarea serviciilor de asistență socială în regim rezidențial, vom asigura beneficiarilor tot ceea ce este necesar pentru un minim de confort, continuând să fim așa cum obișnuim să spunem: o familie cu mai mulți membrii, o casă cu o gospodărie mare care oferă tuturor celor prezenți un ambient cât se poate de plăcut. Cu toții, prin grija conducerii unității și cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local vom asigura un trai decent acestor oameni

nevoiași. Menționez că în luna decembrie am trimis la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârștnice, cererea de relicențiere, licența având termen până în luna iunie a acestui an.

## CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a asigurat, prin cele 213 de activități derulate pe parcursul anului 2019, baza valorificării și promovării culturii locale, coordonarea activității culturale a Municipiului Sebeș (festivaluri, competiții sportive, expoziții tematice, sesiuni de comunicări și lansări de carte, ateliere de lectură și creație etc.), inițierea unor programe de formare, ateliere și seminarii vocaționale pentru tinerii Sebeșului, precum și colaborarea cu instituțiile similare din țară, implementând calendarul activităților cultural-educative, aprobat prin H. C. L. număr 2/2019.

Activitățile derulate de-a lungul anului 2019 au continuat proiectele tradiționale ale Municipiului Sebeș (precum Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș, Zilele Muzicale „Carl Filtsch” Sebeș, Zilele Municipiului Sebeș, Festivalul-Concurs Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Felician Fărcașiu” Sebeș, Târgul de Crăciun Sebeș)-cu o deschidere spre publicul larg, au contribuit la valorificarea personalităților locale și au promovat activitatea creatorilor locali (scriitori, artiști plastici, creatori populari, interpreți de muzică tradițională și ușoară).

De asemenea, ținând cont de propunerile de colaborare venite dinspre instituțiile/organizațiile partenere, au fost dezvoltate o serie de repere culturale noi, așezate în completarea agendei cultural-educative a Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș: „Ziua Bibliotecarului”, „Cross-ul Prieteniei”, „Micii Ecologiști”, „Trăistuța cu Povești”, „Dans! Sănătate! Sport-acțiuni de conștientizare a importanței dansului sportiv asupra tinerilor”, „Moștenirea lui „Decembrie 1989” la Sebeș. Colocviu retrospectiv”.

Pe aceeași linie, onorând memoria patronului spiritual al instituției, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a continuat și în acest an editarea/re-editarea operei blagiene și a publicațiilor Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Sebeș (amintim, în acest sens, volumele: Eugeniu Nistor, *Lucian Blaga, biografie și destin*, Târgu-Mureș, Editura Ardealul, 2019; Eugeniu Nistor, *Lucian Blaga-filosof de la cultura*, traducere de Fabio Melano, Târgu-Mureș, Editura Ardealul, 2019; Dorli Blaga, *La obârșie, la izvor*, Târgu-Mureș, Editura Ardealul, 2019; edițiile bilingve româno-franceză *Poemele luminii* și *Laudă somnului*, traduse și îngrijite de Jean Poncet, Cluj-Napoca/Lyon, Editura Școala Ardeleană/Jacques André éditeur, 2019; publicațiile periodice: „Caietele Blaga”, „Pașii Profetului” și „Dacica Latinitas”).

Compartimentele Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș („Bibliotecă”-Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, „Muzeu”-Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș și Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm) au derulat o serie de proiecte și activități specifice, de tipul ateliere de lectură și creație, expoziții de carte, expoziții documentare, sesiuni de comunicări științifice.

Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș editează anuarul „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis”, publicație recunoscută de către Consiliul Național al Cercetării Științifice (C. N. C. S.), inclusă în categoria B și indexată BDI în SCOPUS, ErihPlus, DOAJ (Directory of Open Access Journals), CITEFACTOR (Directory Indexing of International Research Journals). Anuarul, ajuns la cel de-al XI-lea număr, este disponibil atât în format tipărit, cât și în format electronic, pe site-ul oficial al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș ([www.cclbsebes.ro](http://www.cclbsebes.ro)).

De asemenea, în cadrul competiției pentru susținerea proiectelor culturale aferente anului 2020, lansată de Administrația Fondului Cultural Național la 28 august 2019, echipa Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș a elaborat și depus proiectul „La Muzeu și la Școală. Cursuri alternative de istorie naturală”, aprobat spre finanțare (valoare finanțare nerambursabilă: 70.000 de lei).

Cele 213 de activități derulate de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș pe parcursul anului 2019, sunt sintetizate în următorul tabel, respectând următoarea ordine: denumire eveniment, data de desfășurare, organizatorul și instituția/organizația parteneră:

Nr.	Denumire activitate	Data	Parteneri
-----	---------------------	------	-----------

crt.		desfășurării	
<b>CASA DE CULTURĂ</b>			
1.	Ziua Culturii Naționale: -moment solemn la statuia poetului Mihai Eminescu; -concert Cristofor Aldea Teodorovici;	15.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
2.	Caravană literară	15.01.2019 18.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
3.	Lansare de carte Nicolae Afrapt, Lucian Ștefan, <i>ASTRA și memoria Marelui Război. Date statistice referitoare la locuitorii români din comunele fostului județ Sibiu intrate în componența județului Alba</i>	18.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba
4.	Seara Eminescu-ediția a V-a	21.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Asociația G. I. S. A. S. Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
5.	Sesiune omagială dedicată Micii Uniri și lansare de carte (invitat CS III dr. Mircea-Gheorghe Abrudan, Institutul de Istorie Națională „George Barițiu” Cluj-Napoca)	23.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
6.	Spectacol folcloric extraordinar dedicat Unirii Principatelor Române din 1859	24.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba
7.	Carnaval pe gheață	25.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
8.	Expoziție Columbofilă	25-27.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Crescătorilor de Porumbei Voiajori, de Ornament, Păsări și Animale de Companie „Mühlbach 2008” Sebeș
9.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	29.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
10.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	29.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
11.	Spectacol de magie și iluzionism	01.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Medieval Art Fest Bacău
12.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga”	05.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

	Sebeș		Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
13.	Lansare de carte Cristian Stamatoiu, „ <i>Lanțul slăbiciunilor</i> ” <i>comunicaționale în lumea lui Caragiale și în cea de azi</i>	12.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
14.	Piesă de teatru „O noapte furtunoasă”	12.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul de Artă Deva
15.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	12.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
16.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	12.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
17.	Lansare de carte <i>Folclor din Valea Sebeșului</i> , texte stabilite, studiu introductiv, note și bibliografie de Ilie Moise	13.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Academia Română-filiala Sibiu, Institutul de Cercetări Socio-Umane
18.	Piesă de teatru „Cum se face”	16.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
19.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	19.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
20.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	20.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
21.	Piesă de teatru „Filarmonica de comedie”	24.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
22.	Lansare de carte Mihai-Octavian Groza, Gabriela-Margareta Nisipeanu, Iuliu-Marius Morariu, <i>Eruditio et Pietas. In honorem Gheorghe Crișan la împlinirea vârstei de 70 de ani</i>	26.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș, Arhiepiscopia Ortodoxă Alba-Iulia, Protopopiatul Ortodox Român Sebeș
23.	Lansare de carte Daniela Tiger, <i>Papelcuța</i>	27.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
24.	Expoziție de lucrări în tehnica Quilling (dr. Steluța Bogdan)	28.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
25.	Târgul de Mărțișoare, ediția a III-a	01.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Colegiul Național

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			„Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, Școala Generală număr 2 Sebeș, Școala Generală „Mihail Kogălniceanu” Sebeș, Școala Generală Petrești, Grădinița număr 2 Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș
26.	Lansare de carte Ana I. Borcea, <i>Privesc în zare... așteptând</i>	05.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
27.	Gala Doamnelor de Succes, ediția a III-a	12.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
28.	Lansare de carte Mihai-Octavian Groza, <i>Marele Război în memorialistica românilor din Sebeș și Sebeșul și Marea Unire: memorii, acte și documente</i> (Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba)	13.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
29.	„Femeie... vis de primăvară”, ediția a II-a (Daia Română)	15.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Asociația Transilvania Business Woman Alba-Iulia, Biblioteca Comunală Daia Română
30.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	19.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
31.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	21.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
32.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	26.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
33.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	28.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
34.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	02.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
35.	Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului	02.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
36.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	04.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
37.	Balul Primăverii	05.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

			Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
38.	Ziua Internațională a Rromilor	08.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
39.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	09.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
40.	Piesă de teatru „Terapie în 3”	09.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
41.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	11.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
42.	Campanie de ecologizare „Sebeș, un oraș curat! Împreună reușim!”	13.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
43.	Festivalul de Muzică Ușoară și Folk „Universul Copilăriei”-ediția a V-a	13-14.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș
44.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	16.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
45.	Expoziție personală de pictură Dori Susan, „Bonjour la vie!”	17.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Artrad Valea Frumoasei Sebeș
46.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	18.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
47.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	23.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
48.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	25.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
49.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	30.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
50.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	02.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
51.	Cross-ul Prieteniei „Râpa Roșie”	04.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Comunei Cut, Primăria și Consiliul Local al Comunei Daia Română
52.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș-ediția a XXXIX-a: -decernarea Premiului Național de Poezie „Lucian Blaga”; -decernarea Premiului de Filosofie „Lucian Blaga” al Academiei Române; -momente dedicate tinerilor și voluntarilor festivalului; -sesiune de comunicări: „Lucian Blaga, lumină a sufletului și amprentă a modernismului românesc”; -Premierea câștigătorilor Concursului Național de Creație Literară și Artă Plastică „Laudă semințelor celor de față și-n veci tuturor!”; -Piesă de teatru: „Steaua fără nume”; -Proiecție cinematografică: „Transalpina, drumul regilor”; -Spectacol extraordinar Gheorghe Zamfir și invitații săi.	09-12.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Academia Română-Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu-Departamentul de Artă Teatrală, Biblioteca Central Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Uniunea Scriitorilor din România, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu, Editura „Ardealul” Târgu-Mureș, Editura Școala Ardeleană Cluj-Napoca
53.	Lansare de carte, Ana I. Borcea, <i>Am zidit... cuvinte</i>	14.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
54.	Vive la musique! Turneul Internațional Stradivarius	14.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Turneul Internațional Stradivarius
55.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	21.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
56.	Lansare de carte Nicolae Dumbrăvescu, Gheorghe Dumbrăvescu, <i>Tinerii istorici și cercetările lor</i> , volum V; Nicolae Dumbrăvescu, Maria Orza, Ioana Orza, <i>Din memorialistica Primului Război Mondial: însemnări despre eroina de la Jiu: Ecaterina Teodoroiu</i> , Nicolae Dumbrăvescu, Mădălina Mărginean, <i>Din ziarul profesorului Aurel Ciortea</i> .	23.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
57.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	28.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
58.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	30.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
59.	Piesă de teatru „Mia”	30.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Trupa de Teatru „Masca” Sebeș
60.	Zilele Muzicale „Carl Filtsch”	30.05-02.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Parohia Evanghelică Sebeș
61.	1 iunie la Sebeș: sărbătoarea copilăriei	01.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
62.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	04.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
63.	Steluțe dansatoare	04.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul de Dans Sportiv „Fantasy Dance” Sebeș
64.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	06.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
65.	Piesă de teatru „Funeraliile doamnei Pompoiu”	11.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
66.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	18.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
67.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	20.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
68.	Expoziție Internațională de Pictură „Artrad” Sebeș 2019	24.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Artrad Valea Frumoasei Sebeș
69.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	25.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
70.	Întâlnirea Clubului de Lectură „Saeculum”	27.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
71.	Piesă de teatru „Călătorie în lumea desenelor”	08.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Showlandia București
72.	Seminarii de parenting	17.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Urania Cremene București
73.	Zilele Municipiului Sebeș+Sărbătoarea Fanfarei din Petrești: -concerte trupe locale; concerte trupe și artiști consacrați (Cargo, Compact, RIFF,	22-25.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

	<p>Ștefan Bănică jr., Irina Rimes, Vescan, Pietonu, Minelli, Noaptea Târziu);</p> <p>-concerte de folclor (Veta Biriș, Sergiu Vitalian Vaida și Nănașii, Florin Ionaș și invitații săi, Simi Deac, Grupul Folcloric „Felician Fărcașiu” Sebeș, Ansamblul Folcloric „Augustin Bena” Alba);</p> <p>-concerte de fanfare (Fanfara din Petrești, Fanfara din Alba-Iulia, Fanfara din Bistrița, Fanfara din Ozun);</p> <p>-expoziții documentare;</p> <p>-lansări de carte (Voicu Cioara, <i>Contribuții la monografia Fanfarei din Petrești, Sebeșul și Marea Unire: memorii, acte și documente</i>, antologie, studii introductive, note și indici de Mihai-Octavian Groza, Iuliu-Marius Morariu, Gabriela-Margareta Nisipeanu, Claudia Fechete);</p> <p>-„Ulița meșteșugarilor”-expoziție de meșteșuguri tradiționale, demonstrații, târg de produse tradiționale;</p> <p>-animatori, surprize, spuma party, tunuri de confetti, dj-party.</p>		
74.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	10.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
75.	Ziua Pompierilor din România	13.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș
76.	Spectacol teatru pentru copii „Ursulețul și anotimpurile”	18.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba-Iulia
77.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	24.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
78.	Piesă de teatru „A fost odată în ’46”	26.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, actor Alin-Gabriel Turcu
79.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	01.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
80.	Ziua Internațională a Vârstnicului (Ziua Vârstnicului)	01.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

81.	Piesă de teatru „Îți mulțumesc, mamă!”	03.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Vision Art Dream București
82.	Ziua Mondială a Educației, ediția a IV-a	07.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
83.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	08.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
84.	Piesă de teatru „Pinocchio”	12.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Magic Theatre Fantezia Iași
85.	Cupa „Mühlbach” la tenis de câmp	12-15.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Federația Română de Tenis
86.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	15.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
87.	Premiera filmului „Între Chin și Amin”	19.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
88.	Piesă de teatru „Suntem oameni serioși”	20.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
89.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	22.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
90.	Balul Bobocilor-Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș	25.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
91.	Concursul Național de Dans Sportiv „Cupa Sebeșului”	16.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Sportiv „SAMARA” Sebeș, Federația Română de Dans Sportiv
92.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	29.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
93.	Festivalul-Concurs Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Felician Fărcașiu” Sebeș, ediția a XVII-a: -concurs de interpretare a cântecului popular românesc; -recitaluri de muzică populară; -lansare CD Jeni Voina; -atelieri de creație; -târg de meșteșugari.	01-03.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Radio România Regional, Radio România Cluj, Etno TV

94.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	05.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
95.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	12.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
96.	Seminarii de parenting	13.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Urania Cremene București
97.	Balul Bobocilor-Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	14.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
98.	Piesă de teatru „Zilele amănților”	15.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul Infinity Sibiu
99.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	19.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
100.	„Patria recunoscătoare!”-moment solemn dedicat aniversării celor 101 ani scurși de la convocarea Marii Adunări Naționale la Alba-Iulia	20.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
101.	Micro-atelier de dezvoltare a personalității adolescente „Ia-ți inima în dinți. Fii tu însuți” (1)	21.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
102.	Seminar „Limba engleză prin lectură și joc de rol” (1)	21.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
103.	Simpozion „Un veac de învățământ liceal românesc în Sebeș”+lansare de carte, Nicolae Afrapt, <i>Lumini și umbre asupra liceului din Sebeș (1945-1975)</i>	22.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, Biserica „Învierea Domnului” Sebeș, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
104.	Conferința „Și Sebeșul a făcut Unirea!”	26.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș
105.	Lansare de carte Ion Kamla, <i>Poemele resuscitate</i>	26.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
106.	Conferința omagială „De la <i>Luntrea lui Caron</i> , la <i>Arhitectura apelor</i> . Dorin Pavel, un destin”	27.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
107.	Balul Bobocilor-Liceul Tehnologic Sebeș	27.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
108.	Balul Bobocilor-Liceul German Sebeș	28.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Liceul German Sebeș
109.	Micro-atelier de dezvoltare a personalității adolescente „Ia-ți inima în dinți. Fii tu însuți” (2)	28.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
110.	Seminar „Limba engleză prin lectură și joc de rol” (1)	28.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
111.	Lansare de carte Maria-Cornelia Postescu, <i>Vecernii oncologice</i> , ediția a II-a+lansare anuar „Astra Sabesiensis”, număr 5/2019	29.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
112.	Icoana Sufletului de Copil, ediția a XIV-a	30.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș
113.	Ziua Națională a României-spectacol aniversar „Sebeșul trăiește Unirea!”	30.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
114.	Lansare de carte Rodica Eleonora Plop, <i>Elegie pe note de gând și Călător prin iubire</i>	03.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
115.	Musical „Frozen, Regatul Înghețat”	04.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Theater du Soleil Entertainment București
116.	Serbare Grădinița Nane	11.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Nane Sebeș
117.	Festivalul de Artă Dramatică pentru Liceeni „Radu Stanca” Sebeș, ediția a IX-a: -piesă de teatru „Stele de 5 stele” (trupa „COLB” Sebeș); -piesă de teatru „Micul prinț-spectacol pentru oameni mari” (Rotari Entertainment București).	13-15.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
118.	Târgul de Crăciun, ediția a IV-a: -concerte BiBi, Denisa Moga, Nicole Cherry; -concerte de colinde; -„Nepoții îi colindă pe bunici”; -cafenea literară aniversară; -spectacol „Magie de Crăciun”; -teatru de păpuși „O, ce vestă minunată!”; -teatru pentru copii „O altfel de poveste de Crăciun”; -„Aventuri culinare”.	05-20.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
119.	Ziua Sănătății-107 ani de servicii medicale la Sebeș	17.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

			Sebeș, Spitalul Municipal Sebeș
120.	Micro-atelier de dezvoltare a personalității adolescente „la-ți inima în dinți. Fii tu însuți” (3)	18.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
121.	Lansare de carte Constantin Damian, <i>Poate fi adevărat?</i>	18.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
122.	Excelența în Afaceri, ediția a IV-a	19.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
123.	Serbare Grădinița Heidi	19.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Grădinița Heidi Sebeș
124.	Serbare Centrul „Mirela”	20.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Centrul „Mirela” Sebeș
125.	Moștenirea lui „Decembrie 1989” la Sebeș. Colocviu retrospectiv	23.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș

Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a continuat editarea ziarului „**Sebeșul**”, serie nouă, pe parcursul anului 2019 fiind publicate trei numere.

Cu sprijinul financiar al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, au fost **publicate următoarele volume:**

- 1) Maria-Cornelia Postescu, *Deceniu*, Arad, Editura Univers Gutenberg, 2019;
- 2) Ioan Kamla, *Poemele resuscitate*, Sebeș, Editura Emma Books, 2019;
- 3) Ana I. Borcea, *Nihil sine Deo*, Arad, Editura Univers Gutenberg, 2019;
- 4) Rodica Plop, *Note pe elegie de gând*, Sebeș, Editura Emma Books, 2019;
- 5) Viorica Cazan, *Fragmente din caietele Suzanei*, Sebeș, Editura Emma Books, 2019;
- 6) Viorica Cazan, *Nunta brotăcelului*, Drăgotești, Editura Vital Prevent Edit, 2019;
- 7) Daniela Tiger, *În pădure și-n ogradă, toți grămadă*, Drăgotești, Editura Vital Prevent Edit, 2019;
- 8) Voicu Cioara, *Contribuții la monografia Fanfarei din Petrești*, Cluj-Napoca, Editura Argonaut, 2019;
- 9) Revista „Sebeșul Povestit”, numerele 13 și 14/2019.

- ❖ În cadrul celei de-a V-a Expoziții Filatelice Române, 19-21 septembrie 2019, volumul **Sebeșul-o istorie în imagini**, publicat în cadrul colecției „Bibliotheca Musei Sabesiensis”, volum IV, editată de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, a fost distins cu **Medalia „Vermeil Mare”**.

Pe parcursul anului 2019, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș a organizat și găzduit următoarele **atelier/cursuri/seminarii dedicate tinerilor:**

**1) Școala Pop Rock** pentru 60 de tineri, cu vârste cuprinse între 4-16 ani (cor, cursuri de chitară, tobe și pian, corepetiție)-Corul „Do Re Mi” al Școlii Pop Rock, coordonat de Alexandra și Adrian Pamfilie, a evoluat cu ocazia evenimentelor: Carnaval pe Gheață (25 ianuarie 2019), Gala Doamnelor de Succes, ediția a III-a (12 martie 2019), 1 iunie la Sebeș: Sărbătoarea Copilăriei (1 iunie 2019), Zilele Municipiului Sebeș (22-25 august 2019), Ziua Națională a României-spectacol aniversar „Sebeșul trăiește Unirea!” (30 noiembrie 1918) și Târgul de Crăciun, ediția a IV-a (5-20 noiembrie 2019).

**2) Cursuri de canto popular pentru membrii Grupului Vocal „Felician Fărcașiu” Sebeș** pentru 25 tineri, cu

vârste cuprinse între 6-19 ani (noțiuni de cânt vocal și tradițional, respirație, frazare, ornamentație, port tradițional)-Grupul Vocal „Felician Fărcașiu” Sebeș, coordonat de Roxana Reche, a evoluat cu ocazia evenimentelor: Spectacol Folcloric Extraordinar dedicate Unirii Principatelor Române din 1859 (24 ianuarie 2019), Târgul de Mărțișoare, ediția a III-a (1 martie 2019), Zilele Municipiului Sebeș (22-25 august 2019), Festivalul-Concurs Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Felician Fărcașiu” Sebeș, ediția a XVII-a (1-3 noiembrie 2019), Ziua Națională a României-spectacol aniversar „Sebeșul trăiește Unirea!” (30 noiembrie 1918) și Târgul de Crăciun, ediția a IV-a (5-20 noiembrie 2019).

**3) Micro-ateliere „la-ți inima în dinți. Fii tu însuți”** de dezvoltare a personalității adolescente pentru 30 de tineri, cu vârste cuprinse între 13-19 ani (jocuri de grup, pentru dezinhibare individuală, exerciții de dicție, exerciții de mimică, exerciții de gestică, exerciții de creative writing, exerciții de public speaking, vizionare de film și dezbateri publice, cu argumente și contraargumente, pe marginea problematicilor tratate în film).

**4) Seminarii de limba engleză prin lectură și joc de rol** pentru 15 copii, cu vârste cuprinse între 10-13 ani (lectură în limba engleză, joc de rol, punerea în scenă a unor micro-spectacole în limba engleză)-în data de 23 decembrie 2019, în cadrul celei de-a IV-a ediții a Târgului de Crăciun, beneficiarii acestor seminarii au pus în scenă spectacolul de teatru „O altfel de poveste de Crăciun”, în limba engleză.

În anul 2019 a fost realizat și noul site al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, prin intermediul căruia toate activitățile instituției sunt aduse la cunoștința cetățenilor Municipiului Sebeș și nu numai ([www.cclbsebes.ro](http://www.cclbsebes.ro)).

**COMPARTIMENT „BIBLIOTECĂ”  
 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ**

1.	Expoziție tematică de carte „Noutăți editoriale”	08.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
2.	Expoziție tematică de carte „Mihai Eminescu-169 de ani de la naștere”	15.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
3.	Caravană literară „Eminescu”	16.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș
4.	Expoziție tematică de carte „160 de ani de la Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859)”	23.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
5.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului-proiecție de film	28.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
6.	Expoziție tematică de carte „Ion Luca Caragiale (1/13 februarie 1852-9 iunie 1912)”	31.01.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			Blaga" Sebeș
7.	Ziua Internațională a Cititului Împreună: -expoziție tematică de carte „Z. I. C. I. ca să Ș. T. I. M.”; -atelier de lectură și creație „Ce Z. I. C. I.? ȘTIAI CĂ...?”.	01.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
8.	Expoziție aniversară de carte „Ilie Moise 71 de ani”	13.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
9.	Expoziție tematică de carte „Constantin Brâncuși (19 februarie 1876-16 martie 1957)”	19.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
10.	Atelier de lectură „Sprechen Sie Deutsch?”, în cadrul Zilei Internaționale a Limbii Materne	21.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș
11.	Atelier de lectură „Drag de carte”	22.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârștnice Sebeș
12.	Atelier de măștișoare	25-28.02.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, unitățile școlare locale
13.	Ora de lectură, de măștișor	01.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
14.	Atelier de creație „Sărbătorim femeia! Sărbătorim mama! Sărbătorim 8 martie!”	07.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
15.	Întâlnirea „English Book Club”	11.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
16.	Expoziție tematică de carte „Alexandru Macedonski (14 martie 1854-24 noiembrie 1920)”	14.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
17.	Expoziție aniversară de carte „Maria- Cornelia Postescu-70”	18.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
18.	Întâlnirea „English Book Club”	20.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

			Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
19.	Ziua Mondială a Poeziei: „Primăvara poeziei la Sebeș”-atelier de lectură „Astăzi Sebeșul citește poezie”	21.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
20.	Expoziție tematică de carte „Condeie sebeșene primăvara...”	21.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
21.	Atelier de lectură și mișcare „Despre sport și... mișcare”	25.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Normal număr 6 Sebeș
22.	Expoziție tematică de carte „Octavian Goga (1 aprilie 1881-7 mai 1938)”	01.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
23.	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii-ateliere de lectură și creație	02.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, unitățile școlare locale
24.	Expoziție tematică de carte pentru copii „Hans Christian Andersen-magicianul basmelor”	02.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
25.	Expoziție tematică de carte „Emil Cioran (8 aprilie 1911-20 iunie 1995)”	08.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
26.	Întâlnirea „English Book Club”	08.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
27.	Biblioteca Altfel. Ateliere de lectură și creație „Un Paște de... poveste”	15-19.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, unitățile școlare locale
28.	Expoziție tematică de carte „Ziua Mondială a Artei”	15.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
29.	Întâlnirea „English Book Club”	16.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
30.	Ziua Bibliotecarului din România	23.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian

			Blaga" Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba
31.	Expoziție tematică de carte „Lucian Blaga (1895-1961)”	06.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
32.	Expoziție tematică de carte „Cărți de dezvoltare personală care îți vor schimba viața!”	23.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
33.	Săptămâna altfel-Săptămâna Copiilor la Bibliotecă	27-31.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, unitățile școlare locale
34.	Expoziție tematică de carte „1 iunie-Ziua Internațională a Copilului”	01.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
35.	Atelier de lectură	11.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
36.	Vizită de lucru, școala de vară Liceul Tehnologic Sebeș	27.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
37.	Biblioteca de Vacanță-ediția a III-a	02-19.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
38.	Vizită de lucru Tabăra „PASCH”-elevi din Serbia, Republica Moldova și România (București) în vizită la Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	09.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
39.	Expoziție tematică de carte „Noutăți editoriale”	15.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
40.	Atelier de lectură și creație „O poveste de vacanță”	23.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul de Îngrijire „Playtime” Sebeș
41.	Expoziție tematică de carte „Noutăți editoriale”	25.07.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
42.	Expoziție tematică de carte „Bicentenarul nașterii scriitorului american Herman Melville	01.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

	(1 august 1819-28 septembrie 1891)"		Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
43.	Expoziție aniversară de carte „Marin Preda (5 august 1922-16 mai 1980)”	05.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
44.	Expoziția „Animația culturală în bibliotecile publice din România”-a V-a expoziție colectivă anuală de fotografii din bibliotecile publice (București, Biblioteca Națională a României, 13 august-1 septembrie 2019)	13.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov
45.	Atelier de Lectură și Creație „Bicicleta fermecată”	14.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Parohia Greco-Catolică „Sfânta Cruce” Sebeș
46.	Zilele Municipiului Sebeș-„Ne pregătim de sărbătoarea orașului!”-activități cultural-educative cu copiii Sebeșului	22.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
47.	Expoziție tematică de carte „Părinți și copii... cărți de parenting”	27.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
48.	Expoziție tematică de carte „Cărți pentru cei mai mici picil”	27.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
49.	Atelierele de vară „Șotron”	29.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prolungit număr 2 Sebeș
50.	Școala Bobocilor: atelierele toamnei de poveste	11-12.09.2019 18-19.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
51.	Expoziție tematică de carte „Ion Rahoveanu (5 octombrie 1928, Răhău-1994,Sebeș)”	4.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
52.	Expoziție tematică de carte „Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic (World Space Week)”	4-10.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
53.	Expoziție tematică de carte „Ziua Națională a Comemorării Victimelor Holocaustului din România”	9.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian

			Blaga” Sebeș
54.	Expoziție tematică de carte „Citește o BIOGRAFIE!”	11.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
55.	Atelier de lectură și creație „Toamna în Biblioteca Sebeș”	24.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Sebeș
56.	Atelier de lectură „Nicio zi fără CITIT!”	25.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Petrești
57.	Atelierele toamnei de poveste: Felician Fărcașiu	29-31.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Asociația Diakoniewerk Sebeș
58.	Expoziție tematică de carte „Cărți pentru cei mai curajoși copii!”	31.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
59.	Expoziția atelierelor toamnei de poveste, Parcul Tineretului	01.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș, Trupa de Dansuri Săsești Sebeș
60.	Expoziție tematică de carte „Mihail Sadoveanu (5 noiembrie 1880-19 octombrie 1961)”	05.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
61.	Atelier de lectură „Călătorie în lumea poveștilor”	08.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
62.	Atelier de lectură „Povești amestecate și descurcate!”	19.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
63.	Atelier de lectură „Cu îngerași, pulbere de stele și colegi dragi!”	22.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială număr 2 Sebeș
64.	Ateliere de lectură și creație „Mi-s mândru român!”	26-28.11.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian

			Blaga” Sebeș, unitățile școlare locale
65.	O poveste de Crăciun III. Ateliere de lectură și creație	09-19.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
66.	Expoziție tematică de carte „Diversitate și identitate”	18.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
67.	Ziua Minorităților Naționale-atelier de lectură și creație „Bradul prieteniei”	18.12.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș

**Utilizatori:** 4212 (la 31.12.2019)-328 cititori noi, 3884 cititori activi.

Vizitatori bibliotecă (persoane care au utilizat serviciile bibliotecii): 24.902.

Tranzacții: 50.699 (49.797 cărți împrumutate, 902 periodice împrumutate).

Participanți la proiecte și programe educative: 2009 persoane (elevi și adulți).

Volume intrate în colecția bibliotecii: 2291 volume (dintre care, 221 achiziție proprie și 2070 donație).

-proiecte permanente: „Biblionet-lumea la un click distanță” (Centrul de Internet pentru Public Sebeș), dezvoltarea sistemului informatic al Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș (întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD), dezvoltarea și organizarea catalogului Fondului Documentar „Lucian Blaga”, „Invitația la lectură” (recenzii și prezentări de carte), „Cartea din raft” (recenzii și prezentări de carte).

-în cadrul Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș, prin parteneriatul cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, s-au derulat două programe de practică, pentru domnișoarele Narcisa Ana Bungărzan și Larisa Florina Petrușe, studente ale Facultății de Istorie și Filologie.

**COMPARTIMENT „MUZEU”  
 MUZEUL MUNICIPAL „IOAN RAICA” SEBEȘ**

1.	Expoziție temporară „Icoana din Cruce”	04.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Consiliul Județean Mureș, Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România
2.	Expoziție temporară „Valori bibliofile din colecția Muzeului din Sebeș”	01.05-31.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
3.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș-festivitatea de premiere a câștigătorilor Concursului Național de Creație Literară și Artă Plastică „Laudă semințelor celor de față și-n veci tuturor!”	11.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”

**MUNICIPIUL SEBEȘ**

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)

			Alba, Academia Română-Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu-Departamentul de Artă Teatrală, Biblioteca Central Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Uniunea Scriitorilor din România, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu, Editura „Ardealul” Târgu-Mureș, Editura Școala Ardeleană Cluj-Napoca
4.	Noaptea Muzeelor-ediția a III-a	18.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
5.	Expoziție temporară „Troițe și cimitire cu stâlpi funerari de pe Valea și din Munții Sebeșului”	18.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
6.	Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, ediția a XI-a	07.06.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
7.	Zilele Municipiului Sebeș-lansarea volumului <i>Sebeșul și Marea Unire: memorii, acte și documente</i> , antologie, studii introductive, note și indici de Mihai-Octavian Groza, Iuliu-Marius Morariu, Gabriela-Margareta Nisipeanu, Claudia Fecete	24.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
8.	Vernisaj expoziție temporară „Mesaje din lumea străveche. Credințe și rituri ale comunităților din preistorie” (august 2019-august 2020)	23.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
9.	Lansare de carte Ioana Raica, Nicolae Paraschivescu, <i>Sava Henția: album memorialistic (170 de ani de la nașterea marelui pictor român)</i>	03.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba

**Vizitatori:** 2178 (din care, 1283 în grupuri organizate).

-în lunile iunie-august 2019, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș a realizat expoziția permanentă a Muzeului Fanfarei din Petrești, vernisată cu ocazia evenimentului Zilele Municipiului Sebeș.

-în intervalul noiembrie 2019-aprilie 2020, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș este partener al expoziției „La începuturile istoriei. Civilizații preistorice între Carpați și Dunărea de Jos”, vernisată la Liège, organizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie al României și Muzeul Grand Curtius din Liège (Belgia).

-echipa Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, în cadrul competiției pentru susținerea proiectelor culturale aferente anului 2020, lansată de Administrația Fondului Cultural Național la 28 august 2019, a elaborat și depus proiectul cultural „La Muzeu și la Școală. Cursuri alternative de istorie naturală” (aria „Patrimoniu Cultural Material”), aprobat spre finanțare (valoare finanțare nerambursabilă: 70.000 de lei).

-în cadrul Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, prin parteneriatul cu Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-

Napoca, s-a derulat un program de practică, pentru domnișoara Carmen Mărariu, studentă a Facultății de Istorie și Filosofie.

**COMPARTIMENT „MUZEU”  
 CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” LANCRĂM**

1.	Premiile Clubului „Sion” Deva	15.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Clubul „Sion” Deva
2.	Cafeneaua cu flori	28.03.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Asociația GISAS Sebeș
3.	Ziua Bibliotecarilor din România	23.04.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba
4.	Decernarea Premiului Național de Poezie „Lucian Blaga”	09.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Uniunea Scriitorilor din România-filiața Alba-Hunedoara
5.	Festivalul Internațional „Lucian Blaga” Sebeș	10.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Consiliul Județean Alba, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Academia Română-Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu-Departamentul de Artă Teatrală, Biblioteca Central Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca, Uniunea Scriitorilor din România, Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu, Editura „Ardealul” Târgu-Mureș, Editura Școala Ardeleană Cluj-Napoca
6.	Întâlnirea primarului Municipiului Sebeș cu delegația Consulatului German în România	22.05.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
7.	Zilele Municipiului Sebeș-Expoziția „Sebeșul în culori”	24.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
8.	Zilele Municipiului Sebeș-întâlnirea primarului Municipiului Sebeș cu	24.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului

	reprezentanții orașelor înfrățite		Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
9.	Întâlnirea primarului Municipiului Sebeș cu ambasadorul și consulul general al Republicii Slovace în România	30.08.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
10.	Lansare de carte Viorica Cazan, <i>Fragmente din caietele Suzanei</i>	17.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Asociația GISAS Sebeș
11.	Expoziție de pictură „Culorile toamnei”	17.09.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm, Asociația Arttrad Valea Frumoasei Sebeș
12.	Întâlnirea primarului Municipiului Sebeș cu delegația orașului Türmitz (condusă de primarul Christian Leeb)	19.10.2019	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm

**Vizitatori:** 5745 (1204 adulți, 4541 pensionari, elevi).

-sala de conferințe a Casei Memoriale „Lucian Blaga” Lancrăm a găzduit și următoarele evenimente: Cursuri de perfecționare POCA (15.05.2019), Întâlnirea cadrelor medicale din zona Sebeșului cu reprezentanții Consiliului Județean Alba (18.06.2019), Workshop Perform Center (04.07.2019).

#### **ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI CENTRULUI CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ**

**Volume/volume coordonate/monografii/culegeri de documente:**

- 1) **Călin Anghel, Radu Totoianu**, *Sebeșenii și Unirea de la 1918*, Cluj-Napoca, Editura Argonaut, 2019 (în curs de apariție);
- 2) **Mihai-Octavian Groza**, *Hora-centenar 2018*, Sibiu, Editura ASTRA, 2019, 118 p. (ISBN 978-606-8482-39-2)-în colaborare cu Mircea Gheorghe Dragoș;

**Articole și studii științifice publicate în reviste de specialitate:**

- 1) **Radu Totoianu**, „Mărginenii Sebeșului în cadrul păstoritului transhumant”, în *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, număr 11, 2019 (în curs de apariție);
- 2) **Călin Anghel**, „Muzee și colecții muzeale din județul Alba în primii ani ai regimului comunist”, în *Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis*, număr 11, 2019 (în curs de apariție);
- 3) **Mihai-Octavian Groza**, „Cronica unui sat de pe Valea Sebeșului. Însemnările familiei Aleman din Săsciori (1848-1934)”, în *Îndrumător Bisericesc pe anul de la Hristos 2019*, număr 167, 2019, pp. 203-215 (ISSN 1842-7227);
- 4) **Mihai-Octavian Groza**, „Însemnări memorialistice referitoare la activitatea Legiunii Române din Praga (1918)”, în *Astra Salvensis*, an VII, număr 13, 2019, pp. 101-121 (ISSN 2393-4727, ISSN-L 2344-1887);
- 5) **Mihai-Octavian Groza**, „Contribuții privind participarea familiei Blaga la Primul Război Mondial și implicarea în realizarea Marii Uniri”, în *Pașii Profetului*, număr XXXIX, 2019, pp. 33-38 (ISSN 1842-1628)-în colaborare cu Iuliu-Marius Morariu;

- 6) **Mihai-Octavian Groza**, „Sebastian Stanca, istoric al episcopatului mogaian (1810-1845)”, în *Astra Salvensis*, an VII, număr 14, 2019, pp. 355-361 (ISSN 2393-4727, ISSN-L 2344-1887);
- 7) **Mihai-Octavian Groza**, „Timpul Nou/New Time, Journal of the Romanian Central Military Senate of Officers and Soldiers from Vienna (November-December 1918)”, în *Astra Sabesiensis*, număr 5, 2019, pp. 105-113 (ISSN 2457-8150, ISSN-L 2457-8150);
- 8) **Mihai-Octavian Groza**, „Through Russia, for the Romanian Cause: Vicar Iacob Popa and the Recruitment of Volunteers among Romanian prisoners”, în *Journal of Church History*, volum 1, număr 1, 2019, pp. 61-74 (ISSN 2668-7674)-în colaborare cu Diana-Maria Dăian;
- 9) **Mihai-Octavian Groza**, „Alegerile parlamentare din toamna anului 1919. Deputați și senatori aleși în cercurile electorale ale județului Alba de Jos”, în *Apulum*, număr LVI, 2019, pp. 175-197 (ISSN 1013-428X);

#### Articole și studii științifice publicate în volume colective:

- 1) **Mihai-Octavian Groza**, „Experiența „graniței culturale” (1916-1918) reflectată în memorialistica preotului cărturar Sebastian Stanca”, în volumul *Unitate și dăruire. Centenar România Mare (1918-2018)*, coordonat de Casian Rușeț, Fabiano/Caransebeș, Editura Montefano/Editura Episcopiei Caransebeșului, 2019, pp. 581-593 (ISBN 978-88-87151-54-1/978-606-8458-25-0);
- 2) **Mihai-Octavian Groza**, „Delegații Sebeșului la Marea Adunare Națională de la Alba-Iulia din 1 Decembrie 1918: reconstituiri biografice”, în volumul *Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a românilor*, coordonat de Marius Câmpeanu, Baia Mare, Editura Eurotip, 2019, pp. 162-176 (ISBN 978-606-617-394-0);
- 3) **Mihai-Octavian Groza**, „Un luptător pentru Unire mai puțin cunoscut: viața și activitatea protopopului Ioan Simu din Sebeș (1875-1948)”, în volumul *Duh și adevăr. Lucrările Simpozionului „Centenarul bănățean. Un secol de administrație românească la frontierele României” (27-29 iulie 2019)*, coordonat de Daniel Alic, Cluj-Napoca/Timișoara, Presa Universitară Clujeană/Editura Partoș, 2019, pp. 294-305 (ISBN 978-606-37-0609-7/978-606-040-011-0);
- 4) **Mihai-Octavian Groza**, „Alegerile parlamentare din toamna anului 1919 în județul Alba de Jos”, în volumul *România Mare votează. Alegerile parlamentare din 1919 „la firul ierbii”*, coordonat de Bogdan Murgescu, Andrei Florin Sora, Iași, Editura Polirom, 2019, pp. 122-128 (ISBN 978-973-46-7993-5);
- 5) **Mihai-Octavian Groza**, „Timpul Nou, oficios al Senatului Militar Român Central al Ofițerilor și Soldaților din Viena (noiembrie-decembrie 1918)”, în volumul *Marea Unire reflectată în mass-media*, coordonat de Ilie Rad, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2019, pp. 64-77 (ISBN 978-606-17-1542-8);

#### Articole publicate în reviste de cultură/de popularizare:

- 1) **Mihai-Octavian Groza**, „Sebeșeni de poveste: Silvia Leibli, elogiul modestiei”, în *Sebeșul*, Serie Nouă, an II, număr 1, 2019, p. 15 (ISSN 1842-161X);
- 2) **Mihai-Octavian Groza**, „Sebeșeni de poveste: Ionel Cârcoană, dascălul prin excelență”, în *Sebeșul*, Serie Nouă, an II, număr 2, 2019, p. 10 (ISSN 1842-161X); publicat și în *Unirea*, serie nouă, an XXVII, număr 8751, 2019, p. 4 (ISSN 1842-4953);
- 3) **Mihai-Octavian Groza**, „Carl Filtsch, o personalitate marcantă a Sebeșului”, în *Der Unterwald. Zweisprachige Kultur-und Informationszeitschrift*, număr 31, 2019, pp. 25-27 (2066-673X);
- 4) **Mihai-Octavian Groza**, „Drumul Sebeșului spre Centenarul Marii Uniri: considerații retrospective”, în *Sebeșul*, Serie Nouă, an II, număr 3, 2019, p. 8 (ISSN 1842-161X);

#### Recenzii și note de lectură:

- 1) **Rodica Hăprean**, recenzie la Mihai-Octavian Groza, Iuliu-Marius Morariu, Gabriela-Margareta Nisipeanu, Claudia Fechet, *Sebeșul și Marea Unire: memorii, acte și documente*, Cluj-Napoca, Editura Argonaut, în *Caietele Blaga*, număr 39, 2019, pp. 123-125 (ISSN 2360-3054, ISSN-L 2360-3054);
- 2) **Radu Totoianu**, recenzie la *Folclor din Valea Sebeșului*, texte stabilite, studiu introductiv, note și bibliografie de Ilie Moise, București, Editura Etnologică, 2018, în *Studii și comunicări de Etnologie*, tom XXXIII, 2019, pp. 277-280 (ISSN 1221-6518);
- 3) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Zenovie Cârlușea, *Lucian Blaga și lumea Banatului*, Iași, Editura Tipo

- Moldova, 2018, în *Astra Salvensis*, an VII, număr 13, 2019, pp. 560-562 (ISSN 2393-4727, ISSN-L 2344-1887);
- 4) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Alexandru Surdu, *Monumente pentru eroii culturii române*, Târgu-Mureș, Editura Ardealul, 2018, în *Pașii Profetului*, număr XXXIX, 2019, pp. 61-62 (ISSN 1842-1628);
- 5) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Răzvan Mihai Neagu, *Formarea elitei ortodoxe din Transilvania, Banat și Crișana la sfârșitul secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea. Studenți români din Transilvania, Banat și Crișana la Facultatea de Teologia a Universității din Cernăuți (1875-1918)*, Cluj-Napoca, Editura Școala Ardeleană/Editura Mega, 2018, în volumul *Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a românilor*, coordonat de Marius Câmpeanu, Baia Mare, Editura Eurotip, 2019, pp. 250-252 (ISBN 978-606-617-394-0);
- 6) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Lucian Blaga, *La obârșie, la izvor*, antologie alcătuită de Dorli Blaga, ediția a II-a, Târgu-Mureș, Editura Ardealul, 2019, în *Astra Salvensis*, an VII, număr 14, 2019, pp. 373-374 (ISSN 2393-4727, ISSN-L 2344-1887);
- 7) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Ioan Lupăș, *Prăbușirea monarhiei austro-ungare și importanța istorică a zilei de 1 Decembrie 1918*, ediție, studiu introductiv, note și indice de Mircea-Gheorghe Abrudan, Cluj-Napoca, Academia Română, Centrul de Studii Transilvane, 2018, în *Astra Sabesiensis*, număr 5, 2019, pp. 231-233 (ISSN 2457-8150, ISSN-L 2457-8150);
- 8) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Maria Vaida, *Bihoreni la Marea Unire*, Cluj-Napoca, Editura Școala Ardeleană, 2018, în *Astra Sabesiensis*, număr 5, 2019, pp. 233-236 (ISSN 2457-8150, ISSN-L 2457-8150);
- 9) **Mihai-Octavian Groza**, recenzie la Lucian Blaga, *Poemele luminii/Les Poèmes de la Lumière*, ediție aniversară, traducere din limba română și cuvânt înainte de Jean Poncet, postfață de Horia Bădescu, Cluj-Napoca/Lyon, Editura Școala Ardeleană/Jacques André Éditeur, 2019, în *Der Unterwald. Zweisprachige Kultur-und Informationszeitschrift*, număr 32, 2019, pp. 34-35 (ISSN 2066-673X);

#### Participări la conferințe/sesiuni de comunicări științifice:

- 1) **Dorin Nistor**, participare la Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XIX-a, Târgu-Mureș, 28-31 august 2019, cu prezentarea *Miracolul ținutului natal al lui Lucian Blaga*;
- 2) **Nadia-Diana Mitrea**, participare la Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XIX-a, Târgu-Mureș, 28-31 august 2019, cu prezentarea *Casa Memorială „Lucian Blaga”-proiectul unui obiectiv cultural-turistic național*;
- 3) **Nadia-Diana Mitrea, Rodica Hăprean**, participare la Colocviile revistelor mureșene de cultură și de științe umaniste, ediția a VI-a, Târgu-Mureș, 5-8 septembrie 2019, cu prezentarea *Publicațiile Festivalului Internațional „Lucian Blaga” Sebeș*;
- 4) **Radu Totoianu**, participare la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 7 iunie 2019, cu prezentarea *Reparațiile din anul 1905 de la biserica greco-catolică din Sebeș*;
- 5) **Radu Totoianu**, participare la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, ediția a LIII-a, Sibiu, 13-15 septembrie 2019, cu prezentarea *Cercetări arheologice preventive în ansamblul de situri preistorice de la Limba-Oarde de Jos. Campaniile 2017-2018*-în colaborare cu Marius Ciută, Beatrice Ciută;
- 6) **Radu Totoianu**, participare la Sesiunea Anuală de Comunicări Științifice „Științele Socio-Umane la începutul mileniului III”, ediția a XI-a, Sibiu, 6 decembrie 2019, cu prezentarea *Mărginenii Sebeșului în cadrul păstoritului transhumant*;
- 7) **Radu Totoianu**, participare la Sesiunea Anuală de Comunicări Științifice „Științele socio-umane la începutul mileniului III”, ediția a XI-a, Sibiu, 6 decembrie 2019, cu prezentarea *Artefacte găsite cu detectorul de metale, recent intrate în colecțiile Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș*-în colaborare cu Marius Ciută;
- 8) **Radu Totoianu**, participare la Colocviile Naționale de Etnografie și Folclor „Gheorghe Pavelescu”, ediția a XVI-a, Alba-Iulia, 7 decembrie 2019, cu prezentarea *„Quinquagesima ovium” în Mărginimea Sibiului*;
- 9) **Călin Anghel**, participare la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 7 iunie 2019, cu prezentarea *Colecții muzeale și muzee din județul Alba în primii ani ai regimului comunist*;
- 10) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Simpozionul Internațional „Comuniune și comunități: jertfă, slujire, spiritualitate”, Caransebeș, 6-7 mai 2019, cu prezentarea *Un nume pentru istoria Sebeșului. Considerații privind viața și activitatea protopopului greco-catolic Ioan Simu (1875-1948)*;

- 11) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XXXIX-a, Sebeș, 9-12 mai 2019, cu prezentarea *Contribuții privind participarea familiei Blaga la Primul Război Mondial și implicarea în realizarea Marii Uniri*;
- 12) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”, Sebeș, 7 iunie 2019, cu prezentarea *La vremuri noi, gazete noi: ziarul „Timpul Nou”, organ de presă al Senatului Militar Român Central al Ofițerilor și Soldaților din Viena (1918-1919)*;
- 13) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Sesiunea Științifică Anuală a Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva, Deva, 20-21 iunie 2019, cu prezentarea *Jurnal pe răbojul vremii. Cronica unei familii românești de pe Valea Sebeșului (1848-1934)*;
- 14) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Simpozionul cu participare internațională „Centenarul bănățean. Un secol de administrație românească la frontierele României”, Timișoara, 27-29 iulie 2019, cu prezentarea *România Mare votează: clerici din județul Alba Inferioară implicați în alegerile parlamentare din anul 1919*;
- 15) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Festivalul Internațional „Lucian Blaga”, ediția a XIX-a, Târgu-Mureș, 28-31 august 2019, cu prezentarea *Episcopul Vasile Moga (1774-1845), un precursor mai puțin cunoscut al familiei Blaga*;
- 16) **Mihai-Octavian Groza**, participare la Sesiunea Anuală de Comunicări Științifice a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Baia Mare, 9-10 octombrie 2019, cu prezentarea *Sebastian Stanca, istoric al episcopatului mogaian*;

**Membrii în colective/comitete de redacție și asociații/organizații de profil:**

- 1) **Radu Totoianu**, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);
- 2) **Călin Anghel**, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);
- 3) **Călin Anghel**, membru în Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM);
- 4) **Călin Anghel**, membru în Comisia de Istorie a Orașelor din România (CIOR);
- 5) **Mihai-Octavian Groza**, membru al Institutului de Istorie Ecleziastică „Nicolae Bocșan” Cluj-Napoca;
- 6) **Mihai-Octavian Groza**, director al anuarului „Astra Sabesiensis” (Sebeș);
- 7) **Mihai-Octavian Groza**, redactor-șef al revistei „Astra Salvensis” (Salva);
- 8) **Mihai-Octavian Groza**, membru în colegiul de redacție al revistei „Sebeșul Povestit” (Sebeș);
- 9) **Mihai-Octavian Groza**, membru în colegiul de redacție al ziarului „Sebeșul” (Sebeș);
- 10) **Mihai-Octavian Groza**, consilier editorial în colegiul de redacție al revistei „Caietele Blaga” (Sebeș);
- 11) **Mihai-Octavian Groza**, consilier editorial în colegiul de redacție al revistei „Pașii Profetului” (Sebeș);

**Premii și distincții:**

- 1) **Nadia-Diana Mitrea**, Diplomă de Excelență, oferită de Societatea Scriitorilor Mureșeni-Editura „Ardealul” din Târgu-Mureș, pentru viziunea modernă pusă în aplicare în organizarea manifestărilor blagiene de la Lancrăm și Sebeș-Alba;
- 2) **Mihai-Octavian Groza**, Premiul de Excelență, oferit de Radio/TV Unirea din Viena, pentru performanțe literare deosebite;
- 3) **Mihai-Octavian Groza**, Premiul III, oferit în cadrul programului „Premiile Arhivelor Naționale”, ediția a IX-a, București;
- 4) **Mihai-Octavian Groza**, Diplomă de onoare, oferită de Societatea „Românca” din Londra, pentru merite deosebite în promovarea valorilor culturale;
- 5) **Mihai-Octavian Groza**, Diplomă de merit, oferită de Radio/TV Unirea din Viena, pentru promovarea actului cultural și susținerea unității poporului român prin creație literară.