



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ, DORIN NISTOR

RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI SEBEȘ ANUL 2020

Bugetul local al Municipiului Sebeș, aferent anului 2020, a avut în linii mari, următoarele coordonate:

- **venituri încasate** în cuantum de **75.082.820 lei**;
- **plăți efectuate**, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate de Consiliul Local Sebeș, în valoare de **68.197.120 lei**;
- excedent rezultat pe anul 2020 de 6.885.700 lei; acestui excedent i se adaugă excedentul din anii precedenți (3.404.160 lei), rezultând astfel, **la sfârșitul anului 2020, un excedent total de 10.289.860 lei.**

Anul 2020 a stat sub semnul pandemiei generate de răspândirea coronavirusului. Pentru limitarea extinderii virusului, pentru prevenirea îmbolnăvirilor, pentru a veni în sprijinul celor contaminați și al celor carantinați, pentru suportul activităților, de la bugetul local al Municipiului Sebeș au fost susținute **cheltuieli corelate cu pandemia**, în sumă de **3.010.000 lei**, reprezentând 4,41% din totalul plăților efectuate.

În anul 2020, la nivelul unității administrative-teritoriale Municipiul Sebeș, au fost înregistrate **1.166 persoane pozitive infectate cu virusul SARS-CoV-2 și 3.675 persoane carantinate/izolate la domiciliu.**

În anul 2020, **Spitalul Municipal Sebeș** a avut un număr de 4.551 pacienți externți, din care 1.467 persoane cu spitalizare continuă și 630 pacienți infectați cu SARS CoV-2.

Obiectivele de investiții care au fost finalizate, în anul 2020, vizează: modernizarea străzilor Unirii și Grădinilor din Petrești (2.420.779 lei), iluminatul public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu (545.705 lei), precum și pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor (469.141 lei), realizarea de puncte de aprindere iluminat public (958.503 lei).

Investițiile în curs de execuție, foarte aproape de finalizare sunt: modernizarea străzilor Crișan - Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus - Lancrăm, Mihai Eminescu - Petrești (4.773.419 lei), reabilitarea termică a clădiri secției de boli contagioase din cadrul Spitalului Municipal Sebeș (1.066.383 lei) și reabilitarea Școlii Gimnaziale din Răhău (2.898.345 lei).

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

SERVICIUL CHELTUIELI ȘI RESURSE UMANE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane este un serviciu de specialitate prin intermediul căruia autoritatea publică asigură managementul financiar-contabil pentru întreaga activitate economică a Municipiului Sebeș.

Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane și-a desfășurat activitatea prin intermediul următoarelor birouri și compartimente:

-Birou Buget Finanțe Contabilitate Salarizare;

-Compartimentul Resurse Umane.

În anul 2020, activitățile desfășurate de către Biroul Buget Finanțe Contabilitate Salarizare s-au axat pe:

1. Pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Sebeș, a rectificărilor de buget, incluzând bugetele direcțiilor și serviciilor publice, precum și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș.

- pregătirea și întocmirea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al municipiului – 1 hotărâre a Consiliului Local (HCL nr.37/2020 privind aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Sebeș pe anul 2020, precum și estimări 2021-2023) asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș;
- rectificări și modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului - bugetul propriu, bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și al instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 42 hotărâri ale Consiliului Local;
- întocmirea bugetului local precum și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 al municipiului Sebeș (estimări pe 4 ani);
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele direcțiilor și serviciilor publice subordonate și instituții de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș – 45 dispoziții ale primarului.

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- urmărirea, centralizarea și analizarea bugetului pe partea de cheltuieli al Municipiului Sebeș – permanent;
- pregătirea spre aprobare a conturilor trimestriale de execuție a bugetelor, precum și situația financiară anuală – 4 proiecte de hotărâri; asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, cu direcțiile și serviciile publice, precum și cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, în vederea elaborării și executării bugetului municipiului – permanent;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Municipiului Sebes, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu Ordinul nr.1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (s-au întocmit 554 PAC-uri, aprox.3812 Ordonanțări de plată și 4256 Ordine de plată)
- transmiterea în aplicația “Control Angajamente bugetare” prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a bugetului pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș; operarea rezervărilor de credite bugetare și recepții în vederea asigurării sumelor necesare plăților prin Trezoreria Sebeș.

3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a direcțiilor și serviciilor subordonate municipiului Sebes, precum și a unităților de învățământ preuniversitar de stat aflate în subordinea Consiliului Local Sebeș

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și ordonatori pe baza notelor justificative și cererilor de deschidere de credite potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, luând în considerare solicitările fundamentate ale subunităților, precum și ale compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului – lunar și ori de câte ori a fost necesar; (au fost întocmite 395 de dispoziții bugetare de repartizare, 395 note justificative și 395 de cereri de deschidere și 18 dispoziții bugetare de retragere).

4. Activități legate de proiecte cu finanțări nerambursabile și împrumuturi interne pentru investiții

- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației privind creditele interne pentru investiții, conform OMF nr.1059/2008 – lunar;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, a datelor cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Municipiului Sebeș – trimestrial;
- colaborarea cu Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională pentru întocmirea a 9 Cereri de Rambursare pentru 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă.

5. Activități legate de organizarea și conducerea evidenței contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Activitățile de la punctul 5 presupun următoarele acțiuni:

- ✓ contabilitatea capitalurilor contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- ✓ contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
- ✓ contabilitatea mijloacelor bănești;
- ✓ contabilitatea deconturilor;
- ✓ contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor conform clasificăției bugetare.

De asemenea, un aspect important al activităților legate de contabilitate este transmiterea lunară, trimestrială și anuală prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG pentru activitatea proprie a Municipiului Sebeș, a următoarelor formulare: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F1123, F1111, F1112, F1105, F1107, F1113, F1110, F1125 pentru anul 2020.

6. Activitatea de control financiar preventiv

- Conducerea registrului operațiunilor supuse vizei CFPP în condițiile OG 119/1999 modificată și OMF 923/2014, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu și aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe toate documentele conform OMF 923/2014 pentru un număr de 5399 operațiuni pe anul 2020.

7. Alte activități

- raportarea lunară a situației plăților restante și a bilanțului scurt centralizat la nivelul Municipiului Sebeș la DGFP a județului Alba;
- Raportare trimestrială a situațiilor financiare conform Ordinilor Ministerului de Finanțe, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, prin centralizarea situațiilor financiare pentru activitatea proprie și a activităților finanțate parțial sau integral din venituri proprii (Raportări financiare la 31.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020 și 31.12.2020);
- centralizarea și depunerea la DGFP a județului Alba a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, indiferent de modul de finanțare – lunar;
- depunerea acestei situații defalcate pe categorii de personal (funcționar public, personal contactual, alte categorii) – trimestrial.

Sinteza cheltuielilor pe anul 2020

Încheierea execuției bugetare aferente anului 2020 s-a efectuat în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare la data de 31.12.2020.

Bugetul local al municipiului Sebeș a fost previzionat în anul 2020 în sumă de 90.595.130 lei.

Cheltuielile anului 2020 au fost prevăzute în sumă de 93.999.290,00 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 68.197.117,93 lei.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

A. Cheltuielile bugetului local (sursa A) efectuate în anul 2020 sunt structurate astfel:

- ✦ **Autorități executive – cap.51.02** cu o prevedere bugetară de **19.240.160 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **10.880.195,51 lei**, din care cheltuieli de personal în sumă de 6.401.419,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.366.825,07 lei, finanțări nerambursabile 679.428,71 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.453.540,54 lei;
- ✦ **Alte servicii publice generale – cap.54.02** cu o prevedere bugetară de 1.036.720,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 556.290,87 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 500.730,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 55.560,87 lei. În cadrul capitolului își desfășoară activitatea Serviciul Public de Evidența Persoanelor a cărei activitate a fost susținută cu suma de 506.427,85 lei. De asemenea, în anul 2020, de la acest capitol au finanțate cheltuielile cu organizarea alegerilor parlamentare și alegeri locale în suma 49.863,02 lei.
- ✦ **Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi – cap.55.02** cu o prevedere bugetară de 460.000 lei, au fost efectuate plăți în suma de 343.675,76 lei, reprezentând dobânzi;
- ✦ **Ordine publică și siguranță națională – cap. 61.02** cu o prevedere bugetară de 4.455.870,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.760.942,44 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 2.465.057,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.279.719,14 lei și cheltuieli de capital în sumă de 17.814,30 lei. În cadrul capitolului au fost efectuate plăți pentru Poliția Locală și Serviciul Voluntar în cuantum de 1.964.381,52 lei, pentru Serviciul Situații de Urgență al municipiului Sebeș cu suma de 741.147,70 lei, de asemenea, în cursul anului, au fost efectuate plăți pentru alte acțiuni 1.055.413,22 (din care pentru plăți efectuate pentru combaterea pandemiei de Covid- 19 s-au efectuat plăți în valoare de 895.189 lei).
- ✦ **Învățământ – cap.65.02** cu o prevedere bugetară de 16.936.830,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 7.998.345,18 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 114.631 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 4.292.304,27 lei, transferuri în sumă de 573.645,00 lei, asistență socială în sumă de 299.174,00 lei, burse în sumă de 433.348 lei, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în suma de 13.536,25 lei și cheltuieli de capital în sumă de 2.299.286,66 lei;
- ✦ **Sănătate – cap.66.02** cu o prevedere bugetară de 4.039.420,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 3.448.776,20 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 1.133.822 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 16.618,98 lei, transferuri în sumă de 1.321.403,36 lei, finanțări proiecte 977.073,86 lei.
- ✦ **Cultura, recreere și religie – cap.67.02** cu o prevedere bugetară de 3.219.470,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.308.621,51 lei, din care cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 198.766,56 lei, transferuri în sumă de 1.714.947,75 lei, alte cheltuieli 349.687,20 lei și cheltuieli de capital în sumă de 45.220,00 lei.
- ✦ **Asistență socială – cap.68.02** cu o prevedere bugetară de 14.487.310 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 13.449.876,84 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 7.720.730,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.407.769,00 lei, asistență socială în sumă de 2.749.858,00 lei, alte cheltuieli 743.456,54, cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în suma de 692.826,74 lei și cheltuieli de capital în sumă de 147.313,62 lei.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

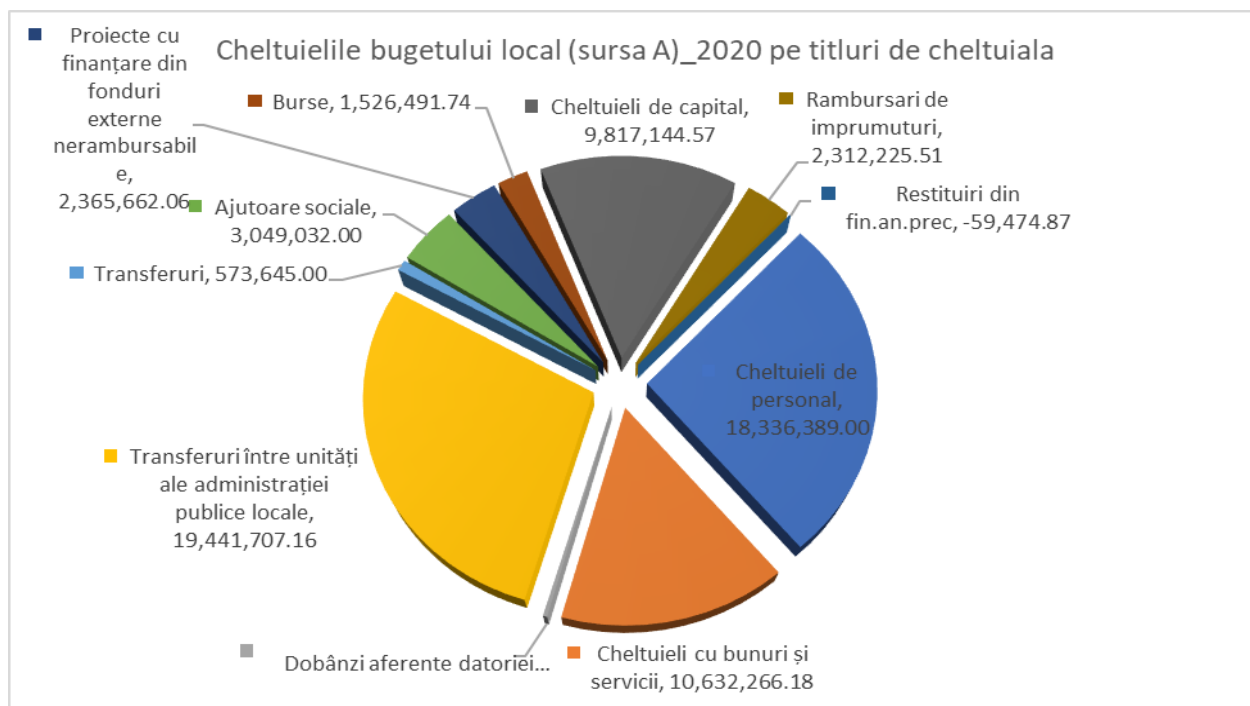
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

- ✦ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.02** cu o prevedere bugetară de 23.580.060,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 20.277.843,59 lei, din cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.017.702,29 lei, transferuri 16.405.356,05 și cheltuieli de capital în sumă de 1.851.988,75 lei și cheltuieli cu finanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în suma de 2.796,50 lei.
- ✦ **Protecția mediului – cap.74.02** cu o prevedere bugetară de 256.720,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 76.971,70 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
- ✦ **Transporturi – cap.84.02** cu o prevedere bugetară de 6.446.730,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 5.237.234,51 lei, din care cheltuieli de capital în sumă de 2.925.009,00 lei și rambursari de credite în suma de 2.312.225,51 lei.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 în anul 2020, la nivelul Municipiului Sebeș, s-au luat măsuri privind limitarea extinderii și combaterea acestei epidemii. În acest context, finanțarea din bugetul local a unor cheltuieli generate de această situație a fost în sumă de 3.010.568 lei, reprezentând 4,41% din totalul plăților efectuate.



B. Cheltuielile, centralizate pe sursele de finanțare E, F și G, ale anului 2020 au fost prevăzute în sumă de lei 69.398.060,00 și s-au efectuat plăți în sumă 62.501.401,58 lei, pe capitele de cheltuieli astfel:

- ✦ **Învățământ – cap.65.10** cu o prevedere bugetară de 1.324.830,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 433.579,96 lei, pentru cheltuieli cu bunuri și servicii;
- ✦ **Sănătate – cap.66.10** cu o prevedere bugetară de 48.154.340,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 45.913.496,77 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

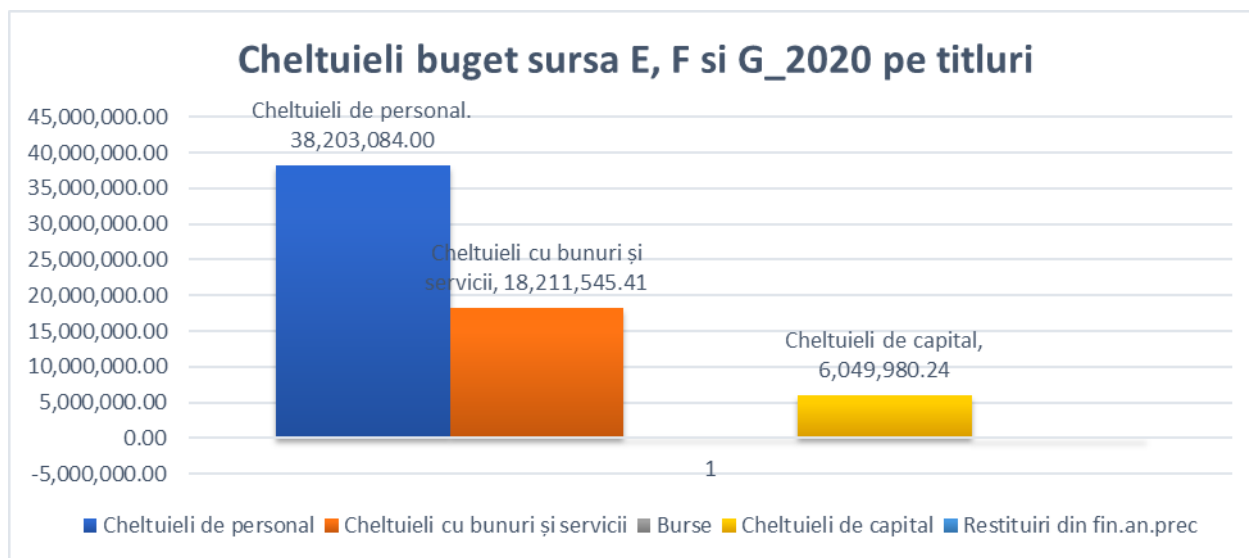
E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

33.281.06,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 8.847.106,13 lei, burse în sumă de 139.590,00 lei, și cheltuieli de capital în suma de 3.681.916,64 lei.

- ✦ **Cultura, recreere și religie – cap.67.10** cu o prevedere bugetară de 2.622.070,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 1.986.931,10 lei, din care cheltuieli de personal în sumă de 998.850,00 lei cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 751.514,08 lei și cheltuieli de capital în sumă de 236.885,00 lei.
- ✦ **Asistență socială – cap.68.10** cu o prevedere bugetară de 45.000,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 21.999,31 lei, reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 17.083,30 lei.
- ✦ **Locuințe, servicii și dezvoltare publică – cap.70.10** cu o prevedere bugetară de 14.655.960,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 12.018.804,22 lei, din care cheltuieli de personal în sumă 3.923.218,00 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 8.157.345,93 lei, și cheltuieli de capital în sumă de 4.584,29 lei.
- ✦ **Protecția mediului – cap.74.10** cu o prevedere bugetară de 1.000,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 648,08 lei, reprezentând cheltuieli de capital;
- ✦ **Transporturi – cap.84.10** cu o prevedere bugetară de 2.594.860,00 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 2.125.942,23 lei, reprezentând cheltuieli de capital.



Activități desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse Umane în anul 2020:

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul entităților publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș nu s-au organizat concursuri de recrutare personal.

Pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș s-au organizat 2 examene pentru promovarea a 4 funcționari publici în grad profesional imediat superior, conform prevederilor legale în vigoare.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

S-a procedat la trecerea la gradații superioare, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă, în cazul a 15 angajați.

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Unității de Management și Implementare a Proiectului “Parteneriat pentru acces egal la educație”, cod proiect 107777, posturi în afara organigramei aprobate prin dispoziția primarului nr. 496/2018, modificată și completată prin dispoziția nr. 368/17.09.2020, s-au organizat 3 concursuri pentru ocuparea a unui număr de 21 posturi vacante, iar în urma susținerii examenelor la proba scrisă și a interviurilor din cei 24 de candidați au fost angajate pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, 12 persoane.

În conformitate cu prevederile art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a publicat la sediu și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie, și s-a menținut publicată o listă a tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Sebeș, a serviciilor publice fără personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, și a veniturilor salariale aferente acestora.

S-au dus la îndeplinire toate hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sebeș și dispozițiile emise de primarul Municipiului Sebeș care cădeau în sarcina Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit rapoarte de specialitate solicitate la proiectele de hotărâre, precum și referate pentru emiterea dispozițiilor de primar întocmite de Compartimentul Resurse Umane.

S-au întocmit dispoziții privind încadrarea personalului nou angajat, promovarea personalului în clasă/grad profesional/gradație, stabilirea indemnizațiilor/salariilor lunare, numirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, stabilirea lunară a salariilor personalului nominalizat în echipele de implementare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile pe baza referatelor și pontajelor întocmite de către managerii de proiecte.

S-au întocmit contracte individuale de muncă pentru personalul contractual nou angajat.

S-au actualizat dosarele profesionale ale angajaților cu fișele posturilor, dispozițiile, rapoartele de evaluare, declarațiile de avere și/sau de interese ce au fost înaintate Compartimentului Resurse Umane.

S-au întocmit adeverințe de vechime, adeverințe care atestă zilele de concediu medical în ultimele 12 luni, adeverințe de venit.

S-au întocmit ordine de deplasare.

S-a întocmit Programarea individuală a concediilor de odihnă în urma consultării salariaților. S-a ținut evidența prezenței la serviciu, precum și a zilelor de concediu efectuate și s-au întocmit foile colective de prezență aferente aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, date care au fost introduse ulterior în programul de salarizare, SICO.

În cursul anului 2020 au fost înregistrate:

- 238 de certificate medicale cu 2219 total zile boală;
- 5 cereri pentru zile libere pentru supraveghere copii cu un total de 40 zile libere;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- cereri de desfășurare a activității în regim de telemuncă, 52 salariați care în total au beneficiat de 860 de zile în care și-au desfășurat activitatea în regim de telemuncă.

S-a întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2020 înregistrat sub nr. 16494/27.02.2020.

S-a întocmit documentația pentru achiziționarea serviciilor de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcției Poliția Locală Sebeș și s-a urmărit derularea contractului de prestări servicii nr. 66/33577/26.05.2020 încheiat cu SC ELISA MED SRL și a actului adițional nr. 1 înregistrat sub nr. 177/76284/14.12.2020.

S-a întocmit documentația pentru emiterea și livrarea voucherelor de vacanță aferente personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-a asigurat coordonarea și monitorizarea tuturor activităților din contractul de prestări servicii nr. 77337/17.12.2020 încheiat cu SC UP ROMÂNIA SRL.

S-au actualizat datele înscrise pe portalul ANFP pentru funcționarii publici și s-a comunicat lunar individual toate salariile lunare ale funcționarilor publici, totodată s-au actualizat datele și în Registrul General de Evidență a Salariaților pentru personalul contractual.

S-au centralizat rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Sebeș, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș și s-au arhivat rapoartele de evaluare în dosarele de personal ale personalului mai sus menționat.

S-a adus la cunoștința tuturor salariaților obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care s-a pus la dispoziția acestora și Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese elaborate de Agenția Națională de Integritate. Declarațiile de avere și de interese s-au înregistrat în Registrul declarațiilor de avere și în Registrul declarațiilor de interese. S-a eliberat tuturor persoanelor dovada de primire a declarațiilor și s-a actualizat baza de date cu persoanele cărora li s-au eliberat dovada de primire a declarațiilor. S-a întocmit o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și de interese în termenul legal. S-au trimis unele informări și recomandări de rectificare a unor declarații de avere și a unor declarații de interese. Copii conforme ale tuturor declarațiilor de avere și de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate. S-au anonimizat declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor legale, și s-au publicat pe pagina de internet a instituției prin intermediul Compartimentului Relații Publice, Comunicare, Informatică și Monitor Oficial Local.

S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse și la decontarea contravalorii dispozitivelor speciale de corecție a vederii achiziționate de către salariații prevăzuți în

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

dispoziția nr. 517/17.09.2019, conform prevederilor acordului/contractului colectiv de muncă (3 solicitanți, valoarea totală decontată este de 1500 lei).

DIRECȚIA VENITURI

1. Numărul de documente rezolvate la nivelul Direcției Venituri, în perioada analizată, a fost de 52.016, din care:

- Biroul Colectare Creanțe Bugetare = 45.234 documente;
- Biroul Executări Silite și Control Fiscal = 5.366 documente;
- Compartiment Administrativ și Deservire = 1.416 documente, astfel:
 - favorabil = 29.994 documente
 - nefavorabil = 115 documente
 - intern = 21.403 documente
 - anulate = 504 documente

2. Au fost emise 18.620 Decizii de impunere, din care:

- Decizii de impunere persoane fizice = 17.538
- Decizii de impunere persoane juridice = 1.082

3. Au fost emise 5.583 Certificate de atestare fiscală, din care:

- Certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice = 4.521
- Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice = 1.062

4. Au fost încasate, până la data de 31.12.2020, următoarele sume:

- în numerar, prin casierie, suma de 6.285.557,19 lei și au fost emise un număr de 26.010 chitanțe;

- prin casierie, cu POS, suma de 1.344.189,19 lei
- prin bancă, cu ordin de plată, suma de 20.673.542,81 lei
- prin SNEP (ghișeul.ro), s-a încasat suma de 132.959,68 lei
- ordin de plată electronic (portal) 64.726,06 lei
- număr file CEC utilizate 23 file

5. Au fost operate în evidențele noastre fiscale un număr de 7.251 mijloace de transport, din care :

- înscrieri auto 4.091 mijloace de transport ;
- radieri auto 3.160 mijloace de transport

6. Au fost întocmite un număr de 4 dosare de eşalonare la plată a creanțelor fiscale, suma eşalonată fiind de 6.578.833 lei

7. Au fost anulate accesoriile, în baza HCL nr.165/2020, în sumă totală de 1.659.602,40 lei, după cum urmează:

- persoane fizice – 269 persoane fizice
 - accesorii anulate = 88.649,69 lei
 - sume restante achitate pentru anularea accesoriilor = 251.051,80 lei

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

-persoane juridice – 30 persoane juridice

accesorii anulate = 1.570.952,71

sume restante achitate pentru anularea accesoriilor = 4.779.912,43 lei

8. Au fost înscrise/radiate în evidențele fiscale 7.812 declarații de impunere clădiri și terenuri persoane fizice și juridice.

9. În anul 2020, la Biroul Executări silită și control fiscal, s-au înregistrat 9.411 documente primite/transmise. S-au analizat și întocmit toate răspunsurile necesare pentru adresele primite, s-au transmis adrese de confirmare debite pentru toate procesele verbale de amenzi pentru care s-a solicitat confirmarea, s-au verificat la fără debit toate procesele verbale de amenzi primite și din acestea 1797 amenzi neachitate au fost înregistrate în debitul contribuabililor.

10. S-au analizat și restituit 38 procese verbal de contravenție în care faptele comise fac obiectul Legii 55/2020 și se fac venit integral la bugetul de stat sau contribuabilii prevăzuți în acestea care nu au domiciliul pe raza Municipiului Sebeș;

11. La solicitarea contribuabililor, s-au analizat și întocmit 185 referate de scădere achitate în alte localități, pentru care s-a solicitat și transferarea sumelor.

12. S-au instituit 158 popriri pentru debite restante în valoare de 481.061 lei. S-au sistat 176 popriri achitate integral.

13. S-au trimis la Biroul Contencios Juridic, administrație, transparentă decizională și arhivă un număr de 7 dosare în vederea formulării cererilor de chemare în judecată, având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale aplicate debitorilor, în sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, întrucât pentru aceștia nu au fost găsite nici un fel de venituri sau bunuri în proprietate.

14. S-au analizat și declarat în stare de insolvabilitate 79 noi contribuabili.

15. S-au analizat 139 contribuabili declarați insolvabili în perioada 2018-2019, s-au menținut în stare de insolvabilitate 113 contribuabili și pentru 26 contribuabili s-a stabilit că nu se mai încadrează la categoria insolvabili deoarece fie au dobândit bunuri mobile sau imobile, fie au achitat integral debitele restante, urmând a se continua procedurile legale de executare silită.

16. S-au identificat, analizat și transmis în alte localități, 14 dosare execuționale pentru contribuabilii cu debite restante și domiciliul în alte localități;

17. S-au întocmit 21 adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanță emise de Biroul executări silită, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori.

18. Din Titlurile executorii emise până în prezent, în anul 2020, s-au încasat 490.632 lei, din care în urma instituirii popririlor pe conturile bancare sau pe veniturile din salarii și pensii 245.795 lei.

19. Conform Ordonanței de Urgență nr. 29/2020 din 18 martie 2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, măsurile de executare silită au fost suspendate până la data de 25.12.2020.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

20. S-au formulat puncte de vedere ale Direcției venituri în calitate de organ fiscal, în cadrul acțiunilor în instanță formulate de către persoane juridice SC Kronochem SRL, SC Autoservice NIROS SRL, SC APA CTTA SA, precum și de către persoane fizice;

21. S-au întocmit 10 OPH, reprezentând restituiri de sume la cererea contribuabilului sau restituiri garanții licitație, prevăzute de caietele de sarcini, în valoare de 1.411.449,97 lei;

22. S-au întocmit 3 sesizări Domului Primar, pentru formulare plângere penală în cazul unor contribuabili care au încercat de a se sustrage de la plata impozitelor și taxelor locale.

23. A fost redus timpul de răspuns la solicitările contribuabililor, cu excepția unor analize mai complexe ale unor dosare care presupuneau consultarea și a altor instituții.

24. Au fost întocmite 46 de rapoarte de specialitate la Proiectele de hotărâre solicitate pentru exprimarea unui punct de vedere.

25. Au fost exercitate pe documente aferente Direcției un număr de 759 de vize de Control financiar preventiv.

26. S-au întocmit documentele de pontaje lunare ale personalului din cadrul Direcției și înainte către Serviciul Cheltuieli și Resurse umane, documente privind programarea concediilor de odihnă, documente privind necesitatea perfecționării funcționarilor din cadrul direcției, fișe de Securitatea muncii etc.

27. S-au întocmit 26 de adrese către Executori judecătorești pentru comunicarea titlurilor de creanță emise de Direcția venituri, în cadrul procedurii de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către executori.

28. S-au comunicat 25 de adrese privind punct de vedere privind exprimarea votului Municipiului Sebeș, prin Direcția venituri, la Convocările de adunări ale creditorilor.

29. S-au întocmit 11 adrese către Tribunalul Alba, pentru înscrierea Municipiului Sebeș la masa credală, în cazul a diverși contribuabili persoane juridice.

30. În perioada 01.09-18.12.2020, în cadrul Direcției s-a exercitat activitatea de audit intern pentru perioada 2017-2019.

31. S-au întocmit 20 de proceduri operaționale pentru activitatea Direcției, acestea fiind în procedura de avizare și aprobare.

Compartimentul Administrativ și Deservire are în componența un inspector de specialitate și trei conducători auto și are ca principală atribuție organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei. În anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Derularea contractelor furnizare servicii/ utilități;
- ✓ Urmărirea și controlul asupra: modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; nivelului și calității serviciilor furnizate/prestate; parametrilor serviciilor furnizate/prestate; modului de exploatare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare;
- ✓ Întreținere și funcționare:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- s-au întocmit referate de necesitate privind reparațiile și executarea acestora pentru spațiile în care funcționează instituția și s-a asigurat realizarea acestora;
 - s-au gestionat, și s-au întreținut imobilele, mijloace fixe, instalații, și obiecte de inventar cu caracter administrativ - gospodăresc din dotarea instituției;
 - ✓ Exploatarea, întreținerea și funcționarea autovehiculelor aflate în dotarea instituției:
 - s-a organizat și urmărit activitatea conducătorilor auto și folosirea autoturismelor din dotare conform normelor tehnice;
 - s-a asigurat aprovizionarea cu carburant și materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;
 - s-au eliberat, întocmit, confirmat și verificat foile de parcurs și FAZ -urile pentru toate autovehiculele aflate în dotare (Municipiu-3 auto, Poliția Locală-5 auto, SVSU-3 auto)-13.200 foi de parcurs introduse în sistemul de calcul Foi activități zilnice (Max);
 - s-au propus și executat reparații, verificări tehnice, încheierea rovinietelor și polițelor de asigurare auto pentru îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice a autovehiculelor din dotare;
 - ✓ Gestione:
 - s-au recepționat cantitativ calitativ bunurile și materialele achiziționate (în număr de 508 recepții) s-a asigurat depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
 - s-au întocmit bonuri de consum (675);
 - s-au înregistrat în baza de date a sistemului informatic bonuri de consum, transfer, pentru gestiunea materiale, obiecte inventar, valori bănești și s-au înaintat acestea către Serviciul cheltuieli;
 - s-au întocmit propuneri de angajare în cheltuiala aferentă și s-au înaintat acestea către serviciul financiar-contabilitate;
 - s-au verificat în permanență stocurile și s-au întocmit referate de necesitate /comenzi privind aprovizionarea cu materiale de întreținere și curățenie;
 - ✓ Alte activități:
 - s-au întocmit și emis adrese către furnizorii de servicii și utilități atunci când a fost cazul;
 - s-a organizat, supravegheat și efectuat curățenia
- În anul 2020, Compartimentul Administrativ și Deservire s-a ocupat de întocmirea, referatelor, caietelor de sarcini și urmărirea următoarelor contracte de furnizare și servicii, inclusiv întocmirea recepției și ordonanțării la:

- Contract servicii curățenie
- Contract servicii vidanșare
- Contract materiale curățenie
- Contract RSVTI
- Contract birotică și papetărie
- Contract consumabile imprimante
- Contract servicii telefonie mobilă

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Contract servicii salubritare
- Contract carburant
- Contract flori și coroane
- Contract produse protocol
- Contract service și reparații auto

Nerealizări

Deși în planul obiectivelor Direcției, au fost prevăzute de a efectua operațiuni de instituire de sechestre asupra bunurilor mobile și imobile ale contribuabililor care nu au fost identificați cu venituri, nu am reușit efectuarea acestora, întrucât prevederile OUG nr. 29/2020, cu modificările și completările ulterioare, au prorogată termenele privind măsurile de executare silită până la terminarea Stării de alertă.

Desigur, faptul că permanent, pe parcursul anului 2020, în cadrul direcției au existat funcționari cu probleme de sănătate, necesitând concedii medicale cu o durată de peste 30 de zile, a dus la nerealizarea unor obiective importante propuse.

DIRECȚIA TEHNICĂ**Compartimentul Investiții Publice****A. Obiective de investiții atribuite în anul 2020**

Nr crt.	Denumire contract	Tip contract	Tip procedură	Valoare atribuită, fără TVA lei	Ofertant câștigător	Stadiu
1.	Echipamente pentru conectarea sistemelor video existente în Dispensarul medical din cartierul Mihail Kogălniceanu din Sebeș la dispecceratul video al DPL Sebeș și servicii de conectare prin fibră optică	Furnizare produse	Achiziție directă	14.970	BACKUP TECHNOLOGY SRL	finalizat
2.	Modernizare străzi : Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca-tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești de la KM 1+347,	Servicii	Achiziție directă	21.500	ADRIANA STĂNILA PFA	PT, DE verificate recepționate

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Alunului-verificare tehnică a proiectării					
3.	Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor, Municipiul Sebeș-supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier	Servicii	Achiziție directă	2.450	ACTUAL TECH SRL	Execuție finalizată
4.	Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor, Municipiul Sebeș-verificare tehnică a proiectării	Servicii	Achiziție directă	2.500	ELECTRONET INSTALATII SRL	PT, DE verificate recepționate
5.	Construire locuințe sociale - SF - HCL 147/25.06.2020	Servicii	Achiziție directă	58.200	LEF ARCHITECTS SRL	SF recepționat, aprobat în CL
6.	Canalizație subterană rețele curenți slabi, Municipiul Sebeș - SF HCL 141/28.05.2020	Servicii	Achiziție directă	30.000	BACKUP TEHNOLOGY SRL	SF recepționat, aprobat în CL
7.	Amenajare loc de joacă Școala Gimnazială Răhău, Municipiul Sebeș - faza SF HCL154/25.06.2020	Servicii	Achiziție directă	5.800	ARCHISPOT SRL	SF actualizat recepționat, aprobat în CL
8.	Complex Sportiv și Recreere, Municipiul Sebeș, Jud. Alba Actualizare SF - aprobat prin HCL 186/30.07.2020	Servicii	Achiziție directă	38.000	ARHITECT MAGDA SRL	SF actualizat recepționat, aprobat în CL
9.	Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor, Municipiul Sebeș - PT, DE, PAC și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor	Lucrări	Achiziție directă	338.644,83	LIGHTMAR SRL	Execuție finalizată
10.	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău-Centrală termică, ziduri de sprijin-consolidare, aprobat prin HCL 68/2020	Lucrări	Achiziție directă	231.649,27	CONSTRUCTUS SRL	Lucrări finalizate
11.	Energie electrică	Furnizare produse	Negociere fără publicare	271.359,76 544.810,50	ENEX SRL ENEL ENERGIE SA	finalizat

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

12.	Gaze naturale	Furnizare produse	Negociere fără publicare	521.296,14	PREMIER ENERGY TRADING SRL	finalizat
13.	Modernizare străzi: Oituz, Doinei, Moșilor, Cloșca-tronson cuprins între strada Horea și trecerea de nivel cu calea ferată 211 Sebeș-Petrești de la KM 1+347, Alunului (PT, DE, DTAC + asistență tehnică)	Lucrări	Procedură simplificată	96.750	NV CONSTRUCT SRL	DTAC, PT, DE recepționate
14.	Reabilitare rețea apă strada Progresului, Municipiul Sebeș; execuție lucrări - HCL 347/2019	Lucrări	Procedură simplificată	636.823,40	S.C. VIMED COM S.R.L.	Contract de lucrări semnat
15.	Canalizare menajera și Stație de epurare, sat Răhău, Municipiul Sebeș HCL 154/2020	Lucrări	Procedură simplificată	6.585.161,48	SIRM GENERAL CONSTRUCT SRL	Contract de lucrări semnat
16.	"Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș"- execuție punere în valoare, funcționare, instalații electrice interioare și curenți slabi - aprobat prin HCL 342/2019	Lucrări	Procedură simplificată	3.186.700,13	EURAS SRL	Execuție în curs

B. Proceduri aflate în desfășurare 2021

Nr crt.	Denumire contract	Tipul contractului	Tip procedură	Valoare estimată lei
1.	Restaurare, consolidare și punere în valoare Casa Zapolya – Muzeul Municipal "Ioan Raica", Municipiul Sebeș - DALI	Servicii	Procedură simplificată	160.000
2.	Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, finanțate în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară	Lucrare	Procedură simplificată	134.453,78
3	Iluminat public pe străzile Viilor, Răstoaca și Simion Bărnuțiu, Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Procedură simplificată	428.916,31
4	Iluminat public pe	Servicii	Procedură simplificată	615.017,65

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	strada Augustin Bena și strada Fântânele – tronson cuprins între str. Augustin Bena și str. Ion Creanga, Municipiul Sebeș - SF			
5	Alimentare cu gaze naturale sat Răhău, Municipiul Sebeș - SF	Servicii	Achiziție directă	60.000,00
6	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș – execuție, punere în valoare, funcționare – instalații electrice interioare și de curenți slabi – dirigenție șantier	Servicii	Achiziție directă	33.613,44

C. Obiective de investiții în curs de execuție 2020

Nr crt.	Denumire contract	Valoare decontată până la 31.12.2020 (lei)	Observații
1.	Modernizare străzi Municipiul Sebeș : Crișan-Sebeș, Ulița de Mijloc și Ulița de Sus-Lancrăm, Mihai Eminescu-Petrești	4.773.419,71	Realizat 81,83 %
2.	Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș	4.823.502,27	Realizat 67 %
3.	Reabilitare termică clădire contagioase – Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.066.383,90	Realizat 72 %
4	Modernizare străzi : Unirii și Grădinilor, Petrești	2.420.779,01	Realizat 100 %
5	Reabilitare Școala Gimnazială Răhău	2.898.345,97	Realizat 85 %
6	Reabilitare instalații termice; instalații climatizare, clădire Primăria Municipiului Sebeș	743.021,31	Realizat 55 %
7	Iluminat arhitectural clădire Primăria Municipiului Sebeș	384.930,76	Realizat 60 %
8	Iluminat public pe străzile Fântâna de Aur, 8 Martie, Sticlarilor, Aurel Vlaicu, Municipiul Sebeș	545.705,21	Realizat 100 %
9	Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor, Municipiul Sebeș	469.141,70	Realizat 100 %
10	Puncte de aprindere iluminat public – Municipiul Sebeș	958.503,34	Realizat 100 %

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Compartimentul Achiziții Publice

I. Întocmit **Programul anual al achizițiilor publice + 18 revizii periodice**

II. **Proceduri de achiziție, conform Anexa 1**

Nr. crt.	Stadiul în care se afla procedura	Număr de proceduri
1	Atribuită	5
2	În desfășurare	4

III. **Achiziții directe, conform Anexa 2**

Nr. crt.	Stadiul în care se afla achiziția	Număr achiziții
1	Atribuite online prin SEAP	105
2	Atribuite offline	45

Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internă și Internațională

În anul 2020 Compartimentul **Proiecte cu finanțare internă și internațională**, din cadrul Direcției Tehnice a Aparatului de specialitate al Primarului, a desfășurat activități specifice care au avut următoarele rezultate:

I. **Implementarea proiectelor finanțate prin fonduri ale Uniunii Europene:**

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Parteneriat pentru acces egal la educație	3.229.377,05	POCU 2014-2020
2.	Administrație modernă. Creșterea calității proceselor	3.608.415,08	POCA 2014-2020
3.	Administrație deschisă pentru cetățenii municipiului Sebeș	2.466.945,02	POCA 2014-2020
4.	Creșterea eficienței energetice a clădirii CONTAGIOASE din cadrul Spitalului Municipal Sebeș	1.512.217,22	POR 2014-2020
5.	Construire clădire Liceu Tehnologic Sebeș	35.855.583,39	POR 2014-2020
6.	Modernizare sistem de iluminat public în Cartierul Valea Frumoasei, Str. Mihail Kogălniceanu, Str. Mircea Cel Mare, Str. Sava Henția și extindere sistem de iluminat public	2.103.881,86	POR 2014-2020

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	pe Str. Fântânele, din municipiul Sebeș		
7.	WiFi4EU	72.000,00	WiFi4EU – Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale
TOTAL		48.848.419,62 (aprox. 9.769.684 euro)	

Activitățile legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2020 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexelor la acestea;
- elaborarea cererilor de rambursare / prefinanțare;
- întocmirea răspunsurilor la clarificările solicitate de către organismele intermediare și corespondența cu autoritățile de management și organismele intermediare.

II. Proiecte în implementare finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Reabilitare Școala Gimnazială, localitatea Răhău, municipiul Sebeș	3.276.820,00	PNDL 2016-2019
2.	Canalizare Menajeră și Stație de Epurare, Sat Răhău, Municipiul Sebeș	10.527.428,95	PNDL 2017-2020
3.	Transformare clădiri, centrală termică și depozit de cărbune, în Creșă și Grădiniță Valea Frumoasei, Sebeș	8.877.851,00	PNDL 2017-2020
TOTAL		22.682.099,95 (aprox. 4.536.420 euro)	

Activități legate de implementarea proiectelor desfășurate în cursul anului 2020 de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională:

- elaborarea rapoartelor tehnice și anexe;
- elaborarea solicitărilor de transfer;
- întocmire răspunsuri la clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

III. Proiecte aflate în etapa de evaluare / precontractare în anul 2020 – Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoarea totală proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Investiții pentru îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Sebeș, proiect ce cuprinde 6 obiective de investiții:	19.926.264,34	POR 2014-2020

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare și modernizare clădiri existente (corp A, corp B, corp C, sala de festivități, Sala sport, Internat) - CORP B – Colegiul Național Lucian Blaga • Reabilitare corp de clădire A, inclusiv reamenajări exterioare din strada Lucian Blaga, nr. 76 - Liceul cu Program Sportiv • Transformare imobil fosta centrală termică Aleea Parc - Municipiul Sebeș în creșă • Extindere și modernizare Grădiniță cu program prelungit – Petrești • Construire Sala de sport, Școala Gimnazială Petrești - Municipiul Sebeș • Modernizare străzi: Unirii și Grădinilor, Petrești, Municipiul Sebeș 		
	TOTAL	19.926.264,34 (aprox. 3.985.253 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de evaluarea / precontractarea proiectului și au constat în:

- elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări primite în etapa de evaluare tehnico-economică;
- elaborarea răspunsurilor la cererile de clarificări primite în etapa de precontractare;
- clarificări și corespondență cu Organismul Intermediar ADR Centru.

IV. Proiecte aflate în evaluare în anul 2020:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Complex Sportiv și Recreere, Municipiul Sebeș, județul Alba	17.063.362,47	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - Compania Națională de Investiții
2.	Extindere Spital Municipal Sebeș	90.584.942,28	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Unități sanitare în mediul urban" - Compania Națională de Investiții

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

3.	Modernizarea Iluminatului public în municipiul Sebeș: str. Traian, str. Dorin Pavel (partial) – și în localitățile Lancrăm, Răhău și Petrești	1.185.240,00	Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public - Administrația Fondului pentru Mediu
TOTAL		108.833.544,75 (aprox. 21.766.709 euro)	

Activități legate de elaborarea proiectelor și parcurgerea etapelor de evaluare desfășurate în cursul anului 2020: elaborare cerere de finanțare cu anexe și depunere la instituțiile finanțatoare, actualizare documentații, întocmire răspunsuri la clarificări și corespondență cu Compania Națională de Investiții.

V. Proiecte de investiții pentru care a fost obținută finanțarea nerambursabilă de către instituții naționale care vor realiza lucrările pe raza municipiului Sebeș:

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	Construire locuințe de serviciu în Municipiul Sebeș (22 de apartamente)	4.019.477,63	Programul "Construcția de locuințe de serviciu" – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
2.	Construire Bază sportivă TIP 1	8.120.050,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
3.	Construire Bază sportivă TIP 2	1.910.600,00	Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" - COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII
TOTAL		14.050.127,63 (aprox. 2.810.025 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea răspunsurilor la clarificări și corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Compania Națională de Investiții (CNI).

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

VI. Fișe de proiecte POR depuse și selectate în cadrul SDL Sebeș

Nr. crt.	Denumire obiectiv de investiție	Valoare totala proiect (lei)	Program de finanțare
1.	AMENAJARE IMOBIL STR. MIHAI VITEAZU, NR. 39, PENTRU CENTRU COMUNITAR MULTIFUNCTIONAL SEBES	7.630.566,66	Programul Operațional Regional - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
2.	MODERNIZARE STRĂZI: AUREL VLAICU, 8 MARTIE, FÂNTÂNA DE AUR, STICLARILOR, MUNICIPIUL SEBEȘ	9.567.992,36	Programul Operațional Regional - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
3.	REABILITARE BAZĂ SPORTIVĂ, STRADA TIPOGRAFILOR, MUNICIPIUL SEBEȘ	4.526.357,13	Programul Operațional Regional - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
4.	REAMENAJARE PARCURI DE JOACĂ ÎN ALEEA PARC ȘI PETREȘTI	1.347.852,20	Programul Operațional Regional - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
5.	CONSTRUIRE LOCUINȚE SOCIALE	5.566.477,14	Programul Operațional Regional - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
TOTAL		28.639.245,49 (aprox. 5.727.850 euro)	

Activitățile desfășurate de către Compartimentul Proiecte cu finanțare internă și internațională au fost legate de: elaborarea fișelor de proiecte, depunerea fișelor de proiecte și a anexelor aferente, întocmirea răspunsurilor la clarificările cerute, încărcarea în sistemul electronic MySmis a cererilor de finanțare în cadrul Axei 9 a POR 2014-2020 – operațiune aflată în curs.

VII. Fișa de proiect de investiție - „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” – depusă în cadrul POAT - OUG nr. 88/2020 – parteneriat cu ADR Centru

Municipiul Sebeș s-a asociat ca partener în cadrul proiectului “Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură” - cod SMIS 143410 depus de către ADR Centru, în vederea obținerii finanțării pentru realizarea Proiectului tehnic de execuție (PT, DE, DTAC) pentru investiția „Reabilitare și revitalizare Parc Arini” în valoare de **576.911,41 lei**.

VIII. Fișa de proiect de investiție ”Drum de ocolire în partea de vest a Municipiului Sebeș” depusă la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere

Încheierea unui Acord de Parteneriat între Municipiul Sebeș și Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R.) pentru implementarea proiectului

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

”Drum de ocolire în partea de vest a Municipiului Sebeș”, în cadrul POIM 2014-2020 - valoarea proiectului: **35.909.000,00 lei** (7.450.000,00 euro).

IX. Finanțări nerambursabile acordate de la Bugetul local în cursul anului 2020

În cadrul Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial, pentru a beneficia de finanțare conform legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, s-a desfășurat o sesiune publică de selecție proiecte.

Proiectele depuse în cadrul **Programului „Sprijinirea organizațiilor active la nivel local în domeniul culturii”**, care au fost finanțate și valoarea acestora:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Asociația Grupul pentru Inițiative, Studii și Analize Sociale (GISAS) Sebeș	Monografia primei școli românești din Sebeș. Un secol de învățământ secundar	17.874,90
2.	Cotea Corina Maria	Promovarea și păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare	10.500,00
3.	Pamfilie Adrian Ciprian Nicolae	Sebeșul în Note Muzicale	14.374,80
4.	Asociația Despărțământul Astra Vasile Moga Sebeș	ASTRA Sebeș la ceas aniversar - 150 de ani de la înființarea Despărțământului ASTRA SEBEȘ	12.037,50
5.	Asociația „Evelyne”	Revista bilingvă – Der Unterwald	22.500,00
TOTAL			77.287,20

Proiectul depus în cadrul **Programului „Educație și formare continuă”**, care a fost finanțat și valoarea acestuia:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Organizația „La atitudine azi”	Bucurii de vacanță	17.500,00

Proiectul depus în cadrul **Programului „Sprijinirea persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop patrimonial la nivel local în domeniul sportului”**, care a fost finanțat și valoarea acestuia:

Nr. crt.	Solicitantul	Titlu proiect	Valoare finanțată / lei
1.	Asociația „F.C. Viitorul Răhău”	Atragerea tinerilor în activități de practicare a fotbalului pentru sănătate și recreere	6.900,00

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

În cadrul procedurii de selecție de proiecte au fost derulate următoarele activități: publicarea programului anual pentru acordarea finanțarilor nerambursabile; publicarea anuntului de participare, cu termenul limită de depunere a proiectelor și a documentației necesare întocmirii proiectelor; evaluarea propunerilor de proiecte; verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor; încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă; publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, pe site-ul primăriei și prin afișare la sediul primăriei; urmărirea derulării contractelor de finanțare, respectiv verificarea rapoartelor intermediare/finale și a documentelor care le însoțesc, întocmirea documentației în vederea virării tranșelor reprezentând valoarea cheltuielilor oportune, eligibile și justificate, etc.

Monitorizarea și urmărirea contractelor de finanțare pentru proiectele depuse în cadrul programului anual de acordare al finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial, a constat în:

- Verificarea rapoartelor depuse de beneficiari;
- Întocmirea Rapoartelor cu privire la verificarea și analiza Rapoartelor intermediare și finale și a documentelor justificative, depuse de către beneficiarii finanțării nerambursabile de la bugetul local;
- Întocmirea ordonanțelor de plată și adreselor de înaintare a documentelor către Serviciul Cheltuieli.

X. Colaborare cu instituțiile subordonate ale Municipiului Sebeș pentru atragerea de finanțări nerambursabile:

- 1. Contractarea și implementarea proiectului ”#AjutSpitalulSofia”** – Programul ”În stare de bine” susținut de Kaufland - proiect inițiat, elaborat și implementat de către Compartimentul Proiecte având ca beneficiar ASOCIATIA SPITAL SOFIA SEBES - valoare totală proiect **149.879,00 lei**.
- 2. Elaborare de cereri de finanțare pentru școlile din Municipiul Sebeș în vederea depunerii în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020** (pentru rambursarea cheltuielilor cu echipamentele electronice pentru elevi și profesori în contextul pandemiei Covid 19).

Colectarea informațiilor și a documentelor solicitate în cadrul Ghidului solicitantului aferent Acțiunii 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.

Elaborare de cereri de finanțare pentru dotarea elevilor din municipiul Sebeș cu tablete școlare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice în contextul pandemiei de COVID-19.

XI. Proiect depus și contractat în cadrul sesiunii Timbrul Monumentelor Istorice mai-iulie 2020 - Institutul Național al Patrimoniului

Compartimentul Proiecte a întocmit cererea de finanțare - proiect „Restaurare, consolidare și punere în valoare Casa Zápolya – Muzeul Municipal ”Ioan Raica”, Municipiul Sebeș” – depusă și contractată în cadrul sesiunii Timbrul Monumentelor Istorice mai-iulie 2020 - Institutul Național al Patrimoniului, valoare totală proiect **190.400,00 lei**.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- XII.** Centralizarea datelor și elaborarea situațiilor și statisticilor care derivă din specificul compartimentului, solicitate de primar și instituțiile abilitate. Soluționarea în termen a corespondenței primite.
- XIII.** Informarea permanentă a personalului Compartimentului cu privire la posibilitățile de finanțare, ghidurile solicitantului, completările și modificările acestora, precum și la apelurile de proiecte, prin accesarea site-urilor autorităților de management, newsletter-elor, buletinelor informative, site-urilor specializate și mass – mediei și participarea la sesiunile de informare organizate de către Autoritățile de Management și Organismele Intermediare.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI CONTROL COMERCIAL - UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE

- verificare și eliberare Acorduri de funcționare 1047 eliberate, din care 52 în anul 2020;
- verificare, eliberare, viză anuală – Autorizații de alimentație publică – 158 eliberate, din care 8 eliberate în anul 2020;
- organizarea de campanii de debarasare a Deșeurilor Electrice și Electronice pe raza Municipiului Sebeș, în fiecare lună (ultima sâmbătă din lună) - fiind colectate 27,109 to de Deșeuri Electrice și Electronice;
- participarea Municipiului Sebeș prin reprezentant la un număr de 16 – Comisii de Analiză Tehnică organizate de către Agenția de Protecția Mediului Alba Iulia on line, în vederea analizării proiectelor cu impact asupra mediului ,
- analizarea și rezolvarea unui număr de 21 adrese cu referire la informația de mediu;
- în cursul anului 2020 Municipiul Sebeș a fost supus unui audit de supraveghere I, recertificare conform standard SR EN ISO 9001-2015, standard de calitate și conform standardului SR EN ISO 14001/2015-sistem de management de mediu. În urma acestui audit de supraveghere I s-a menținut *certificatul SRAC CU NR.1294 Servicii de administrație publică și certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System obținut în anul 2019, precum și certificatul 5475 - sistem de management de mediu însoțit de certificatul IQNet – Public Administration Services-Quality Management System în anul 2019, fiind realizată certificarea integrată a Municipiului Sebeș: Calitate-Mediu*
- a fost monitorizată activitatea instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Sebeș, elaborarea rețelei școlare 2020-2021 și propunerea rețelei școlare 2021-2022 fiind obținută înființarea Grădiniței cu program prelungit „Lucian Blaga” Lancrăm;
- a fost întocmită și aprobată declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivul și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, inventarul măsurilor preventive, elaborarea planului sectorial de acțiune privind implementarea SNA, raportul de progres privind implementarea planului sectorial, raportul narativ, raportul final privind implementarea SNA 2012-2015, introducerea pe portalul SNA a indicatorilor de evaluare;
- se monitorizează în continuare contractul încheiat cu SC GREENDAYS SRL-punct de lucru Sebeș, str. Călugăreni, nr. 2, contractul nr.5/20.02.2012 - contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Sebeș, prelungit prin acte



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

adiționale în regim de urgență deoarece nu a fost implementat la nivelul județului Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor;

- Contractul de Colaborare (Membru afiliat al Bursei Române de Mărfuri) nr 364/03.11.2016 - prelungirea acestuia prin act adițional nr. 2 pentru încă o perioadă de 3 ani cu anexa Mărfurilor fungibile tranzacționabile-energie electrică și gaze naturale pentru UAT Sebeș;
- au fost tranzacționate pe BRM energie electrică și gaze naturale pentru Municipiul Sebeș și instituțiile subordonate, 1 tranzacție de energie electrică și 1 tranzacție pe gaze rezultând o economie importantă la bugetul local;
- au fost realizate analize fizico-chimice și bacteriologice a celor 7 izvoare de pe raza Municipiului Sebeș conform contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Alba.

Protecția mediului - Îmbunătățirea calității aerului în principal

Municipiul Sebeș a inițiat și a participat la mai multe întâlniri cu miniștrii și reprezentanții din cadrul Ministerului Mediului, fiind discutate aspecte importante referitoare la calitatea aerului din Municipiul Sebeș.

În anul 2019 a fost realizată achiziția **“SISTEMULUI AUTOMAT DE MĂSURARE, MONITORIZARE ȘI INFORMARE A CALITĂȚII AERULUI PE RAZA UAT SEBEȘ”**.

Contractul de achiziție a fost încheiat cu MECRO SYSTEM SRL, a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, cu un preț de 1.357.143,00 lei fără TVA (contractul fiind finalizat la sfârșitul anului 2019), iar sistemul propriu de monitorizare a calității aerului în UAT Sebeș a fost pus în funcțiune la începutul anului 2020.

Sistemul automat este compus dintr-o cabină de monitorizare, izolată termic (stație de monitorizare) ce are în dotare aparatură automată de monitorizare a calității aerului, precum și toate elementele necesare bunei funcționări a acesteia, sonde de prelevare, sursa neîntreruptibilă trifazată, sistem de climatizare, sistem de susținere senzori meteo de tip catarg telescopic, sistem hardware și software.

Cabina împreună cu toate elementele componente a acesteia a fost și va fi amplasată în puncte fixe de pe raza UAT Sebeș. Pentru a face cât mai facilă deplasarea între aceste puncte fixe, fără a fi nevoie de alte utilaje suplimentare, s-a ales varianta ca această cabină de monitorizare (stației de monitorizare) să fie plasată pe o platformă cu omologare RAR, cu sistem de calare în puncte fixe.

Plasarea cabinei direct pe sol ar fi implicat construcția de fundații de beton, în fiecare punct în care aceasta ar urma să fie plasată.

Sistemul este format din cabina de monitorizare ce are în componență următoarele analizoare automate: 1. Analizor de Monoxid de Carbon, 2. Analizor de Oxizi de Azot, 3. Analizor de Dioxid de Sulf, 4. Analizor de Ozon, 5. Analizor de Benzen, 6. Analizor de Pulberi în Suspensie, 7. Analizor de Formaldehidă.

Analizoarele sunt însoțite de certificate de etalonare eliberate de organisme internaționale din domeniu. Principiile de funcționare a analizoarelor sunt conform Legii 104/2011 – privind calitatea aerului înconjurător, iar pentru cele în care metoda de determinare standardizată este doar metoda de laborator, s-a ales varianta automată a acestora. Municipiul Sebeș nu dispune în prezent de un asemenea laborator de analize fizico-chimice.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

La toate aceste analizoare se adaugă un calibrator, un generator de aer fără impurități (aer zero), un set de gaze de etalonare, gaze ce vor fi livrate în recipiente speciali de tip cilindru, pentru verificarea corectitudinii funcționării analizatoarelor.

Datele rezultate sunt achiziționate (stocate) prin intermediul unui data logger ce este amplasat în interiorul cabinei și în același timp sunt transmise la un server central ce este instalat într-o altă locație.

De la serverul central datele sunt afișate și pe un panou video exterior, panou ce face parte integrantă a acestui sistem automat, amplasat în zonă de interes public.

Pe site-ul Municipiului Sebeș (www.primariasebes.ro), există secțiunea Calitate aer, unde pot fi vizualizate rapoartele zilnice, începând cu luna februarie 2020, până la data prezentă și pot fi depuse sesizări, notificări referitoare la calitatea aerului din Municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare - Lanocrăm, Petrești, Răhău

Sistemul de monitorizare a fost amplasat în mai multe locații în cursul anului 2020, după cum urmează:

Sebeș, str. M .Kogălniceanu, nr. 114 A

Sebeș, Petrești, str. 1 Mai

Sebeș, Lanocrăm, str. Veche nr. 121

Sebeș, str. Viilor, nr. 8

Sebeș, str. Occidentului, nr. 3

Sebeș, str. M. Kogălniceanu, nr. 114 A,

urmând ca în cursul lunii februarie 2021 (la un an de monitorizare), să fie realizată o analiză a calității aerului în funcție de locație, condiții meteo, trafic, activitate casnică, industrie.

Locațiile au fost transmise și către Agenția de Protecția Mediului Alba, cu această instituție încheindu-se și un protocol de colaborare cu privire la Sistemul de monitorizare a calității aerului, care cuprinde transmitere de informații, analiza datelor, măsuri necesare a fi implementate.

COMPARTIMENTUL AUDIT

Auditul intern, în cadrul Municipiului Sebeș, reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entităților auditate.

Scopul auditului intern constă în îmbunătățirea managementului structurilor auditate.

Compartimentul Audit se subordonează direct Primarului Municipiului Sebeș, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Prin atribuțiile sale structura de audit public intern nu este implicată în desfășurarea activităților auditabile, în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit intern.

Pe parcursul anului 2020, Compartimentul Audit a funcționat cu doi auditori interni, angajați cu normă întreagă.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu:

- ✓ Legea 672/2002 Republicată privind auditul public intern;
- ✓ H.G. Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin O.M.F.P. nr.252/2004;
- ✓ Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Sebeș, avizate de DGRFP Brașov- Serviciul de Audit Public Intern;
- ✓ Carta auditului public intern;
- ✓ Procedurile operaționale elaborate de Compartimentul Audit;
- ✓ Planul de audit intern pentru anul 2020.

Compartimentul Audit din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Sebeș a efectuat în anul 2020 următoarele misiuni de audit:

- Evaluarea activității financiar contabile la nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș;
- Evaluarea activității Căminului pentru Persoane Vârstnice Sebeș;
- Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Evaluarea activității Compartimentului Administrativ și Deservire din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Evaluarea activității Direcției Venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Planul de audit intern pe anul 2020 a fost realizat în procent de 100%.

În cadrul misiunilor au fost auditate următoarele domenii:

- bugetar;
- financiar-contabil;
- achiziții publice;
- investiții publice;
- resurse umane;
- inventarierea patrimoniului;
- impozite și taxe locale;
- sistemul de control intern managerial.

În cadrul misiunilor de audit desfășurate au fost întocmite chestionare de luare la cunoștință, studii preliminare, chestionare de control intern, analize a riscurilor, evaluări inițiale ale controlului intern, programe ale misiunilor de audit, liste de verificare, foi de lucru, teste, liste de control, interviuri, fișe de identificare a problemelor, proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit, fișe de urmărire a recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Au fost constituite și/sau actualizate dosarele permanente ale următoarelor structuri/entități auditate în 2020: Direcția de Asistență Socială Sebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Compartimentul Investiții, Compartimentul Administrativ și Deservire, Direcția Venituri.

Auditorii interni au manifestat obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor de audit și au depus toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză.

Recomandările formulate de auditorii intern în cadrul rapoartelor de audit au fost însușite în totalitate de către conducătorii entităților auditate.

În cursul anului 2020 au fost urmărită implementarea unui număr de 169 recomandări formulate în cuprinsul rapoartelor de audit:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- 10 recomandări neimplementate sau parțial implementate la 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr. 33682/08.01.2018 de la Compartimentul Registrul Agricol;
- 6 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr. 57491/27.06.2018 de la Centrul Cultural Lucian Blaga Sebeș;
- 20 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr.73641/24.09.2018 de la Compartimentul Patrimoniul și Transport;
- 13 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr.86333/12.11.2018 de la Compartimentul Resurse Umane;
- 2 recomandări neimplementate sau parțial implementate la data de 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr.32576/22.03.2019 de la Colegiul Național Lucian Blaga Sebeș;
- 23 recomandări neimplementate la data de 31.12.2019, formulate în raportul de audit nr.50075/27.05.2019 de la Compartimentul Autorizări, Disciplina în Construcții;
- 7 recomandări formulate în raportul de audit nr.62869/24.07.2019 de la Municipiul Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 1 recomandare formulată în raportul de audit nr.62864/24.07.2019 de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 6 recomandări formulate în raportul de audit nr.62868/24.07.2019 de la Spitalul Municipal Sebeș aferent misiunii de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019";
- 2 recomandări formulate în raportul de audit nr.77634/02.10.2019 de la Compartimentul Achiziții Publice, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității Compartimentului Achiziții Publice";
- 31 recomandări formulate în raportul de audit nr.94180/16.12.2019 de la Școala Gimnazială nr.2 Sebeș, aferent misiunii de audit "Analiza modului de utilizare a fondurilor publice alocate din bugetul local al Municipiului Sebeș către Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș";
- 17 recomandări formulate în raportul de audit nr. 94180/16.03.2020 de la Direcția de Asistență Socială Sebeș, aferent misiunii de audit "Evaluarea activității financiar-contabile din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș";
- 20 recomandări formulate în raportul de audit nr. 33052/25.05.2020 de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Căminului pentru Persoane Vârstnice Sebeș”;
- 11 recomandări formulate în raportul de audit nr. 45228/ 17.07.2020 de la Compartimentul Investiții Publice, aferent misiunii de audit „Evaluarea activității Compartimentului Investiții Publice”.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Compartimentul Audit a informat în scris toate entitățile/structurile auditate cu privire la necesitatea elaborării și transmiterii planului de acțiune și a calendarului privind implementarea recomandărilor.

Toate entitățile/structurile auditate au transmis Compartimentului audit planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor și au stabilit responsabilii pentru fiecare recomandare în parte.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin întocmirea formularului „Fișa de urmărire a recomandărilor” la finele fiecărei misiuni de audit.

Compartimentul Audit a solicitat periodic, în scris, structurilor auditate comunicări cu privire la stadiul implementării recomandărilor, informând conducerea acestora cu privire la faptul că le revine responsabilitatea implementării acestora.

Monitorizarea implementării recomandărilor s-a realizat pe baza notelor de informare primite din partea entităților/structurilor auditate cu privire la stadiul progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor, actualizându-se fișele de urmărire a recomandărilor.

Compartimentul Audit a verificat progresele înregistrate în implementarea recomandărilor și a comunicat periodic prin adresele nr.1185/10.01.2020, nr. 25848/03.04.2020 și nr.42649/06.07.2020, Primarului Municipiului Sebeș stadiul implementării lor.

Alte activități specifice desfășurate de auditorii intern s-au concretizat în:

- Elaborarea și transmiterea **Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Municipiului Sebeș în anul 2019** către DGRFP Brașov și Camera de Conturi a Județului Alba;
- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2020 privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern, înregistrat sub nr. 1314/13.01.2020;
- Monitorizarea implementării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Elaborarea listei obiectivelor specifice, activităților și indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice în anul 2020 la nivelul Compartimentului Audit, înregistrată sub nr. 3187/17.01.2020;
- Actualizarea registrului riscurilor din cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 3181/17.01.2020;
- Elaborarea planului de acțiune pentru minimizarea riscurilor identificate în cadrul Compartimentului Audit, înregistrat sub nr. 3183/17.01.2020;
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni prin studiu individual;
- Elaborarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2021.

ARHITECT ȘEF

COMPARTIMENTUL URBANISM

În perioada 06 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, activitatea compartimentului urbanism se materializează în următoarele:

- S-au elaborat un număr de 565 certificate de urbanism;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- S-au emis un număr de 243 adrese;
- S-au emis un număr de 634 adeverințe;
- S-au efectuat controale în teren pentru clarificarea unor situații ivite la elaborarea certificatelor de urbanism;
- S-au efectuat 18 recepții la lucrări de construcții;
- S-au asigurat relații cu publicul, verificări de documentații;
- S-au eliberat 14 avize de oportunitate;
- S-au emis 4 proiecte de hotărâri pentru aprobare P.U.Z.;

Compartimentul Autorizări și Disciplina în Construcții

Activitatea compartimentului Autorizări și Disciplina în Construcții, se concretizează prin :

- 275 autorizații de construire;
- 9 autorizații de demolare emise;
- 87 recepții la construcții și instalații aferente construcțiilor;
- 76 certificate de edificare a construcțiilor;
- 6 certificate de radiere;
- 155 adeverințe de nomenclatură stradală și adeverințe de intravilan;

S-a răspuns la numeroasele reclamații și sesizări ale cetățenilor din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

S-au pregătit 3 proiecte de hotărâre pentru aprobare PUZ.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI TRANSPORT

Compartimentul Patrimoniu și Transport, în anul 2020, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

Compartimentul Patrimoniu

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate referitoare la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Sebeș și au fost înaintate și aprobate un număr de 115 proiecte de hotărâri (din 332);

- Au fost făcute mai multe identificări topo-cadastrale;
- Au fost făcute mai multe licitații publice deschise cu strigare;
- Au fost întocmite Referate, PAC-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a întocmit Regulamentul privind procedura de vânzare a imobilelor din domeniul privat;

privat;

- S-au făcut raportările statistice solicitate;
- S-au recalculat valorile chiriilor și a concesiunilor și s-au comunicat titularilor;
- S-au întocmit Acte adiționale și s-au făcut prelungiri ale contractelor de închiriere/concesiune locuință, locuințe ANL, cabinete medicale, etc;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- S-au făcut dări în administrare, precum și preluări;
- S-au făcut lunar calculul amortizărilor și s-a verificat corelația cu contabilitatea;
- S-au eliberat acorduri de reabilitare, acorduri/avize săpătură domeniul public;
- S-au operat modificări în programul de evidență tehnico-operativă a HCL-urilor;
- S-au întocmit dispoziții;
- S-au recalculat chiriile la locuințele tip ANL, conform modificărilor legislative.
- S-a achiziționat Clădirea Casei Zapolya (clădire în care se află Muzeul Ioan Raica din UAT Municipiul Sebeș);
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizați prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare între colegii de compartiment în vederea realizării sarcinilor de serviciu și s-a discutat privitor la realizarea problemelor propuse spre rezolvare;
- A existat colaborare între celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei pentru rezolvarea problemelor comune;
- S-au verificat locuințele sociale și s-a întocmit raportul verificărilor cu concluziile aferente;
- S-au emis autorizații pentru terase sezoniere;
- S-au actualizat dosarele la Legea 15/2003 și s-a verificat în teren concordanța între scriptic și faptic;
- S-au actualizat dosarele la locuințele ANL;
- S-au operat contractele în programul Simtax;
- S-au întocmit documentații în vederea atribuirii locuințelor ANL și Legea 15/2003;
- S-au operat serviciile privind managementul energetic;
- S-au întocmit și s-au transmis adrese și somații pentru debitele restante;
- S-au întocmit punctajele la Legea 15/2003;
- S-au întocmit punctajele de atribuire a locuințelor din domeniul privat al Municipiului Sebeș;
- S-au operat serviciile de iluminat public;
- Au fost făcute deplasări în teren, (predări-primiri, verificări locuințe, dispoziții, etc.);
- S-a făcut inventarierea patrimoniului;
- Ca obiective restante/neîndeplinite (dar care nu au ținut de Compartimentul Patrimoniu și Transport) au fost preluarea Cimitirului Municipal Sebeș.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Compartimentul Transport

- S-a întocmit Regulamentul cu privire la modificarea și completarea H.C.L nr. 24/2009 privind aprobarea Regulamentului de transport taxi și Regulamentul de organizare a Activității de dispecerat la transport în regim de taxi pe raza administrative teritorială a Municipiului Sebeș, cu modificările și completările ulterioare.

- S-au făcut modificări a unor autorizații de transport și autorizații de taxi;
- S-au eliberat autorizații de transport;
- S-au retras autorizații de transport;
- S-au acordat vize anuale pentru autorizații de taxi;
- S-au întocmit Certificate de radiere și documentații aferente;
- S-au întocmit Certificate de înregistrare și documentații aferente;
- S-a completat registrul de evidență a vehiculelor care nu se supun înmatriculării;
- S-a completat registrul autorizațiilor de transport și registrul autorizațiilor de taxi;
- S-au înregistrat în registru cererile de radiere moped și s-au întocmit formalitățile;
- S-a ținut evidența situației vizelor de taxi;
- S-au eliberat acte și s-au furnizat informații privind înlocuirea de autovehicule;
- S-au întocmit dosarele de radiere moped;
- S-au acordat consultații unor cetățeni în legătură cu obținerea autorizațiilor taxi;
- S-au pregătit formulare pentru obținerea vizei de valabilitate a autorizațiilor de transport;
- S-au întocmit acte adiționale la contractul de atribuire în gestiune delegată;
- S-au efectuat studii și au avut loc discuții privind transportul prin curse regulate precum și referitoare la stații taxi;
- S-au verificat rapoartele lunare privind transportul public local de persoane prin curse regulate;
- S-au întocmit caiete de sarcini, licențe de traseu, acte adiționale - activități legate de transport public local de persoane prin curse regulate;
- S-au organizat licitații publice pentru eliberarea unor autorizații taxi;
- Activități privind transportul de persoane în regim de închiriere.

Compartimentul Cadastru

Compartimentul Cadastru, în anul 2020, a desfășurat următoarele activități conform sarcinilor și obiectivelor de serviciu realizate:

- Au fost făcute verificări și s-au emis documentele necesare pentru diferite operațiuni topo-cadastrale:
 - Imobile aferente ofertelor de vânzare-cumpărare (pentru emiterea referatelor și adeverințelor de sit arheologic la Legea 17/2014) – 154;
 - Planuri de încadrare în tarla, planuri parcelare – 102;
 - Planuri de amplasament și delimitare a imobilului – 10;
 - Procese verbale de vecinătate – 37;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Certificări de amplasament – 3;
- Imobilele și titlurile de proprietate aferente Programului Național de Cadastru și Carte funciară.
- S-a oferit consultanță în sprijinul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Au fost întocmite referate, P.A.C.-uri și Ordonanțări de plată;
- S-a participat în toate comisiile în care am fost nominalizat prin Dispoziție de Primar;
- S-au comunicat în termen răspunsurile la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- A existat colaborare cu celelalte compartimente funcționale din cadrul Primăriei pentru rezolvarea problemelor atât comune cât și specifice celorlalte compartimente;
- Au fost făcute 42 deplasări în teren cu Ordin de serviciu pentru:
 - Consultarea arhivei B.C.P.I. Sebeș, depunerea cererilor de eliberare extrase de Carte funciară precum și a diverselor documentații cadastrale (intabulare, notare, radiere din Cartea funciară);
 - Efectuarea de măsurători cadastrale și trasarea coordonatelor imobilelor conform solicitărilor și dispozițiilor primite.
- S-a întocmit proiectul de hotărâre pentru dezmembrarea unui imobil aparținând Municipiului Sebeș.
- Au fost întocmite planuri de situație, extrase de plan parcelar și planuri de amplasament și delimitare ale imobilelor, planuri de încadrare în zonă, schițe de punere în posesie.
- S-a oferit consultanță pentru identificarea imobilelor, proprietarilor, numerelor topografice în funcție de solicitările și dispozițiile primite.

Compartimentul Registrul Agricol

În cursul anului 2020, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol s-au desfășurat următoarele activități :

- S-au verificat în Registrul Agricol, pentru conformitate, existența datelor înscrise și s-au eliberat cetățenilor adeverințe necesare la SPCLEP, DAS, APIA, Electrica și alte entități.
- Au fost întocmite un număr de 104 atestate și 104 carnet de producător.
- Au fost rezolvate un număr de aproximativ 150 diverse cereri și solicitări ale cetățenilor
- S-a verificat documentația și s-au întocmit 154 oferte de vânzare terenuri ale persoanelor fizice, s-au eliberat adeverințele finale și de sit, conform Legii 17/2014.
- Au fost verificate și înregistrate 154 contracte de arendare.
- Au fost întocmite 8 documentații pentru atribuire teren aferent casei de locuit, conform art. 36 din Legea 18/1991, prin emiterea Ordinului Prefectului.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Au fost întocmite 35 documentații pentru actualizare sau eliberare titluri de proprietate conform Legii 18/1991.
- Au fost actualizate documentațiile pentru acordarea despăgubirilor conform Legilor 165/2003, 247/2005.
- Au fost organizate licitații pentru 11 loturi de pajiști permanente proprietatea Municipiului, pentru o suprafață de 153 ha, venitul anual pentru bugetul local fiind de aproximativ 86.600 lei.
- S-a finalizat etapa a III-a a Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, cu 2214 cărți funciare deschise pentru o suprafață de 995 hectare, în valoare de 130.000 lei, prin atragerea de fonduri A.N.C.P.I.
- S-a demarat o altă etapă a cadastrului prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară pentru un număr de 2900 de imobile în 13 sectoare cadastrale, în valoare de 369.000 lei, cu cofinanțare din fonduri A.N.C.P.I.
- S-au contractat și realizat identificarea și înscrierea în Cartea Funciară a unui număr de 30 străzi și alte obiective din domeniul public și privat al Municipiului Sebeș, s-au realizat studii topografice și geologice pentru obiective de investiții finanțate de la buget sau fonduri nerambursabile.
- S-a colaborat cu Compartimentul Proiecte pentru clarificarea unor aspecte cerute de Autoritățile de Management.
- Au fost întocmite situațiile solicitate de către Direcția Agricolă, Prefectură, Direcția de Statistică, au fost întocmite listele necesare desfășurării Recensământului Agricol Național.
- A fost consultată arhiva pentru a găsi informații necesare cetățenilor și întocmirii documentațiilor.
- S-a participat la ședințele operative și ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar.
- Au fost făcute deplasări în teren și verificate reclamații și sesizări depuse de cetățeni, au fost întocmite răspunsuri cu privire la măsurile luate și au fost comunicate.
- Au fost făcute verificări ale limitelor de proprietate pentru clarificarea vecinătăților între proprietari particulari și Municipiul Sebeș.
- Au fost întocmite proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, rapoarte de specialitate.
- S-a colaborat cu alte compartimente pentru soluționarea diverselor probleme curente.
- S-au făcut deplasări în teren pentru identificarea și verificarea unor amplasamente de investiții.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

BIROUL CONTENCIOS, JURIDIC, ADMINISTRAȚIE, TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI ARHIVĂ

Activitatea Biroului Contencios, Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2020 a constat în principal în următoarele:

S-a urmărit în principal întocmirea acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, alte acte procedurale precum și reprezentarea Municipiului Sebeș (Municipiului Sebeș, Consiliului Local al municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș, Comisia locală de aplicare a legii fondului funciar) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, întocmirea rapoartelor de specialitate cu privire la proiectele de hotărâri de consiliu care ne-au fost înaintate de către Secretarul Municipiului Sebeș, ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local Sebeș în domeniul nostru de activitate, întocmirea de proiecte de hotărâri de consiliu în domeniul nostru de activitate, redactarea contractelor cadru de achiziții, a contractelor și actelor adiționale privind patrimoniul și a altor contracte și acte adiționale în care a fost parte Municipiul Sebeș .

În anul 2020, Municipiul Sebeș ca și unitate administrativ-teritorială, Consiliul local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș au avut calitatea de reclamant sau pârât în 342 litigii, din care 114 litigii intrate în anul 2020.

Consilierii juridici din cadrul biroului au efectuat acte de procedură și au reprezentat Consiliul local al Municipiului Sebeș, Primarul Municipiului Sebeș și Comisia locală de fond funciar Sebeș în cele 342 litigii având termene în anul 2020.

La finalul anul 2020, sunt pe rolul instanțelor de judecată un nr. de 100 dosare.

Cele 342 dosare aflate pe rolul instanțelor în anul 2020 au avut ca obiect: rectificare de carte funciară, plângeri contravenționale, procedura insolvenței, acțiuni în repararea prejudiciului, nulitate acte, contracte administrative, contestații la executare, fond funciar, anulări încheieri de întabulare; drepturi bănești, obligare emitere act administrativ, obligații de a face, uzucapiune, grănițuire, acțiuni în constatare, ordonanță de plată, evacuare, cereri de chemare în garanție , transformare amenzi în muncă în folosul comunității și altele.

În acțiunile în rectificare de carte funciară, în principiu, nu ne-am opus admiterii acestora în condițiile în care dreptul de proprietate al Municipiului Sebeș nu a fost încălcat și au fost efectuate expertize avizate de OCPI privind suprafața terenurilor.

În ceea ce privește acțiunile privind contestarea proceselor verbale de contravenție, instanțele au menținut în majoritatea dosarelor procesele verbale de contravenție întocmite de către agenții constatatori din cadrul Direcției Poliția Locală.

În 2020 în toate dosarele aflate pe rolul instanței de judecată reprezentarea s-a făcut de către consilierii juridici din cadrul biroului.

S-au redactat 78 contracte- cadru pentru toate achizițiile publice, adaptate cu caietele de sarcini, s-au încheiat un nr. de 124 contracte: din care 80 contracte achiziție publică, 2 contracte de cofinanțare, 5 contracte de parteneriat pentru învățământ dual, 15 contracte de închiriere; 1 contract sponsorizare; 1 contract asociere; 1 contracte cesiune; 8 contracte

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

finanțare la Legea nr. 350/2005; 6 contracte concesiune; 1 contract finanțare OCPI; 3 contracte atribuire în gestiune delegată de taxi; 1 contract cofinanțare persoane juridice gaz persoane fizice.

S-au redactat 192 acte adiționale de modificare și prelungire a contractelor încheiate.

S-au înregistrat un nr. de 3455 documente în lucru, reprezentând adrese, acțiuni, citații, referate, rapoarte, proiecte hotărâri, etc.

S-au întocmit 159 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care au fost repartizate.

Consilierii juridici au desfășurat activitate și în următoarele comisii: de control managerial, în comisiile de inventariere, evaluare, achiziții publice, atribuire în gestiune delegata taxi, închiriere, licitații publice vânzare, negociere vânzare, regulamente, concesiuni, comisii cumpărări imobile, regulamente, elaborare caiete sarcini .

Șeful Biroului a participat la toate ședințele consiliului local, a înlocuit Secretarul Municipiului Sebeș desfășurând activitatea acestuia pe perioada înlocuirii (pregătire ședințe consiliu local, redactare acte administrative adoptate, rezolvare corespondență, întocmire procese verbale ședință, comunicare acte administrative).

În domeniul administrației și al transparenței decizionale s-au efectuat următoarele:

- înregistrarea unui nr. de 351 proiecte hotărâri consiliu, proiecte care au fost scanate și transmise pentru întocmirea rapoartelor de specialitate precum și consilierilor locali, s-a redactat ordinea de zi pentru cele 11 ședințe consiliu ordinare, 6 ședințe de consiliu extraordinare, 11 ședințe cu convocare de îndată, s-au redactat convocatoarele pentru ședințele de consiliu. Au fost organizate 28 ședințe de consiliu, din care 6 ședințe publice și 22 ședințe on line. S-au redactat 28 procese verbale ale ședințelor de consiliu, 28 minute ale ședințelor care au fost afișate, s-au redactat 331 hotărâri de consiliu care au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Alba, Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, Serviciilor și Direcțiilor din subordinea Consiliului Local, Ocolului Silvic RA și persoanelor menționate în hotărârile de consiliu. Au fost redactate și înaintate un nr. de 370 adrese pentru solicitare rapoarte de specialitate.

S-au mai efectuat următoarele activități:

- întocmirea procedurilor privind transparența decizională a proiectelor de acte administrative care au fost anunțate în mod public.

- întocmirea Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Sebeș, evidența acestor monitoare în registrul special; comunicarea actelor ce emană de la Secretarul municipiului, redactarea actelor ce emană de la Secretarul municipiului.

- înregistrarea în registrul cu dispoziții a 612 dispoziții emise de primar și comunicarea acestora persoanelor menționate în acestea.

- arhivarea actelor administrative adoptate, dispozițiilor primarului, dosarelor de ședință și corespondenta secretarului municipiului.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

În ceea ce privește arhivarea au fost soluționate un nr. de 75 de cereri. Au fost preluate documentele la arhiva de la: Urbanism, Autorizări construcții; SPCLEP; Stare civilă; Consiliul Local și Secretar Municipiu.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, INFORMATICĂ ȘI MONITOR OFICIAL LOCAL

Relații Publice și Comunicare

Activitățile desfășurate de Compartimentul Relații Publice și Comunicare constau atât în serviciile asigurate de Registratură cu tot ceea ce implică acestea (primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor, birourilor sau compartimentelor din cadrul primăriei, repartizarea acestora, predarea pe semnătură, prin condici de corespondență, conform repartiției primarului, toată corespondența destinată fiecărui compartiment în funcție de specificul activității; expedierea prin poștă și prin curierat rapid a actelor și documentelor eliberate de către serviciile, birourile sau compartimentele primăriei), cât și în activitățile desfășurate în vederea asigurării transparenței instituției față de cetățeni. În acest sens, s-a răspuns la un număr de 36 de cereri conform Legii 544/2001 – liberul acces la informații publice și la 20 petiții. S-au înregistrat, scanat și operat, prin repartizare compartimentelor, 39.143 documente și s-au expedit aproximativ 3.510 documente prin poștă. Pentru informarea în timp real a cetățenilor, s-au afișat pe site-ul Municipiului Sebeș, la sediul instituției, documentele de interes public, iar pentru promovarea unor acțiuni, s-a recurs la publicarea acestora în mass-media locală și națională.

Conform HCL 177/2015, s-au organizat 10 dezbateri publice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sebeș.

S-au întocmit proiecte de hotărâre și rapoarte de specialitate necesare acestora.

Informatică

- achiziționarea și configurarea licențelor Microsoft Office pe stațiile care nu aveau licență;
- achiziționarea licențelor, instalarea și configurarea BricsCAD;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru pagina web;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru echipamente;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță domeniu primariasebes.ro;
- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciului de mentenanță pentru toate aplicațiile instalate;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- achiziționarea și urmărirea efectuării serviciilor de transmitere date (RCS&RDS);
- mentenanță pentru router-ul ”Cisco” pentru transmisii de date securizate de STS;
- achiziționare, instalare și configurare stații grafice, laptopuri, all-in-one, tabletă grafică;
- mentenanță AccesPointuri;
- creat adrese de e-mail pentru personalul nou angajat, instalat clientul de poștă electronică pe stațiile de lucru;
- suport tehnic pentru diferite evenimente;
- asigurarea postărilor pe pagina web și modificări minore ale formei și conținutului paginii;
- modificări ale arhitecturii rețelei din Primăriei;
- măsuri de restricționare a accesului pe anumite pagini web (facebook, youtube);
- asigurarea administrării diferitelor aplicații (Infocet, Patrimven, Dispecer 3, Simtax, Simtax-C)
- suport tehnic pentru achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemului WiFi4EU;
- suport tehnic pentru extinderea rețelei de supraveghere video la Dispensarul medical din cartierul M. Kogălniceanu.
- suport tehnic pentru extinderea rețelei de supraveghere video în zona ”Parcul tineretului”.
- upgrade la sistemul de telefonie internă de la analog la digital;
- asigurarea suportului tehnic pentru partea de analiză și pentru achizițiile de echipamente și programe prin proiectul POCA 126539.
- asigurarea desfășurării activității în sistem ”telemuncă” prin achiziționarea, punerea în funcțiune a programului utilizat, instruirea personalului și suport tehnic.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR SEBEȘ

Activitatea S.P.C.L.E.P. Sebeș s-a desfășurat, în anul 2020, cu respectarea legislației în vigoare și a instrucțiunilor și metodologiilor D.E.P.A.B.D. București.

S.P.C.L.E.P. Sebeș deservește, pe linie de evidență a persoanelor, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale, cu o populație totală de 58012 locuitori.

Activitatea compartimentului: Evidența persoanelor

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea și eliberarea actelor de identitate. În anul 2020 au fost eliberate 6093 cărți de identitate, 83 cărți de identitate provizorii și 931 vize de reședință.

Activitatea compartimentului: Stare civilă

Principala activitate desfășurată în cadrul compartimentului este: întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, a actelor de naștere, de căsătorie, de deces și eliberarea

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

certificatelor doveditoare. În anul 2020 au fost întocmite 702 acte de naștere, 139 acte de căsătorie, 284 acte de deces, 2 acte de divorț și au fost eliberate 1806 certificate.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SEBEȘ

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu sediul administrativ în localitatea Sebeș, str. Viilor, nr.28, jud. Alba.

I Compartiment juridic

Conform Regulamentului de Organizare și Functionare -Capitolul V Atribuțiile Compartimentului Juridic :

1. Întocmește diverse acte cu caracter juridic; întocmește și avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea unității; răspunde de legalitate, vizează pentru legalitate proiectele de contracte economice sau de alta natura; poate exercita și alte atribuții cu caracter specific ce decurg din acte normative sau sunt dispuse de Consiliul Local și Primăria Municipiului Sebeș, precum și de Directorul instituției.

În anul 2020 au fost întocmite și avizate:

- Proiecte de hotărâre: 4
- Decizii: 128
- Contracte: 60 contracte de achiziții publice, 12 contracte subsecvente și 28 acte adiționale; 13 contracte prestări servicii acces peron AUTOGARĂ; 23 contracte închiriere spații comerciale Piață;
- Regulamente/proceduri: 2

2. Reprezentare în instanțele de judecată: 3 dosare.

Asistentă juridică compartimentelor funcționale din cadrul SPAP

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică :

- membru în Comisia de evaluare oferte;
- Avizare contracte în documentația de achiziție publică;

În derularea contractelor de achiziție publică:

- Avizare acte adiționale;
- Întocmire notificări nerespectare clauze contractuale;

La solicitarea Compartimentului de Resurse Umane:

- Avizare contracte de munca și acte adiționale;
- Membru în comisia de cercetare disciplinară (3 cercetări disciplinare în anul 2020).

Colaborare cu Serviciul Piață, Colectare Creanțe și Autogară:

- Avizare contracte închiriere/prestări servicii;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Colectare creanțe: somații, notificări, angajamente plată etc
- Membru în comisia de evaluare oferte pentru închirierea spațiilor;

II Serviciul Contabilitate, Buget, Salarizare, Personal, Achiziții, Administrativ, Gestiune Compartiment Contabilitate, Buget

Întocmirea bugetului S.P.A.P. Sebeș pe anul bugetar 2020 cu respectarea prevederilor legale;

Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2020, cu respectarea prevederilor legal;

Înregistrarea lunară a operațiunilor contabile, cronologic și sistematic în aplicația contabilă: înregistrarea facturilor primite de la furnizori, ordinelor de plată conform extraselor de cont.

Menținerea legăturilor atât cu băncile cât și cu furnizorii

- întocmirea ordinelor de plată la diferiți furnizori;
- asigurarea plăților aferente facturilor pentru utilități, servicii și materiale;
- urmărirea încadrării plăților în buget;
- întocmirea ordinelor de plata pentru drepturile salariale;
- întocmirea on-line a fișierului cu salariile personalului și alimentarea cardurilor.
- întocmirea angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor de plată aferente derulării activității;
- pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile.
- întocmirea altor documente conform solicitărilor primite (eliberări de garanții, confirmări de sold)

Întocmirea bilanței lunare și a altor situații lunare și trimestriale precum și transmiterea lor Instituției superioare - Municipiul Sebeș, în termenele legale;

- situația plăților restante și a arieratelor;
- bilanțul lunar,
- bilanțul trimestrial însoțit de toate anexele aferente acestuia
- alte situații

Întocmit și raportat lunar în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Cont de execuție non-trezor;
- Balanța de verificare;
- Plați restante și numărul de posturi;

Întocmit și raportat trimestrial în ForExeBug următoarele situații financiare:

- Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile FEN postaderare;
- Situația plăților efectuate la titlul 65 „cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Situația activelor și datoriilor financiare.

În conformitate cu necesarul de credite, s-a întocmit lunar pentru luna următoare, deschiderile de credite bugetare, pentru cheltuielile solicitate și au fost depuse până în data de 25 a fiecărei luni la Primărie.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”.

S-a întocmit și depus în termenele stabilite de lege Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu;

Pe baza tuturor documentelor justificative au fost întocmite cu ajutorul programului informatic notele contabile;

Aplicarea vizei de control preventiv pentru, propuneri, ordonanțări și toate celelalte documente care se supun vizei de control preventiv.

Întocmirea situației statistice referitoare la numărul de personal și cheltuielile de personal aferente.

Compartiment Personal, Salarizare

Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din cadrul S.P.A.P. Sebeș.

Întocmirea de dosare profesionale pentru personalul contractual.

Întocmirea de state de funcții și state de personal pentru personalul angajat.

Completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal, pusă la dispoziție de Inspectoratul Muncii, transmiterea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă – Alba, ținerea la zi a registrului și transmiterea acestuia, cu modificările și corecțiile curente.

Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul angajat.

Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante .

Organizarea și implementarea procedurii de acordare a voucherelor de vacanță

Întocmit planificarea de concediu pentru anul 2021.

Întocmit fișe de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență, control anual pentru persoanele care conduc mașinile din dotarea Parcului auto al S.P.A.P., fișe pe linie de sănătate și Securitate în muncă.

Compartiment Gestiune

Asigură necesarul de materiale în vederea desfășurării activității Compartimentelor de specialitate și a bunei funcționări a birourilor din cadrul S.P.A.P.

Achiziții materiale, obiecte de inventar.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Întocmire Note de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, înregistrarea acestora în evidențele contabile;

Eliberarea de materiale, obiecte de inventar din gestiune și înregistrarea în contabilitate a bonurilor de consum.

Întocmirea de Bonuri de mișcare în vederea dării în folosință a obiectelor de inventar.

Verificarea periodică a stocurilor de materiale.

Compartiment Achiziții

1. Situația investițiilor realizate în anul 2020:

Întocmire documentație/dosare achiziție și încheiere contracte:

Servicii de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: ”Împrejmuire Dispensar medical nr. 2, cartier Mihail Kogălniceanu”;

Servicii de actualizare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții: “Reabilitare clădire Centrul de sănătate- M. Viteazu, nr. 28, Municipiul Sebeș”;

Servicii de elaborare PT+DTAC și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții: ”Împrejmuire Dispensar medical nr. 2, cartier Mihail Kogălniceanu”;

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: “Împrejmuire Dispensar medical nr. 2 din cartierul Mihail Kogălniceanu”;

Execuție lucrări la obiectivul de investiții: ”Împrejmuire Dispensar medical nr. 2, cartier Mihail Kogălniceanu”;

Lucrări pentru obiectivul de investiții: “Împrejmuire dispensar medical nr. 2, cartier Mihail Kogălniceanu, Sebeș”;

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: “Reamenajare parcări, Municipiul Sebeș”;

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: “Modernizare străzi Orizontului, Zorii Noi, Câmpului, Macului, Izvorului, Luncii, Cloșca- tronson începând cu calea ferată 211 Sebeș- Petrești, de la km. 1+ 347, pe o lungime de 425 ml. din Municipiul Sebeș”- (execuție lucrări strada Câmpului)”;

Servicii de elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții: “Amenajare imobil str. Mihai Viteazu, nr. 39, pentru Centrul Comunitar Multifuncțional Sebeș”;

Servicii de elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții: “Schimbare de destinație din centrală termică în Centrul Multifuncțional Cultural Recreativ Sebeș”;

Execuție lucrări la obiectivul de investiții: “Reabilitare clădire Dispensarul nr. 2, str. M. Kogălniceanu, nr. 128, Mun. Sebeș”;

2. Situația lucrărilor de reparații, a serviciilor și a produselor realizate în 2020:

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru lucrări de reparații:

Lucrări de reparații exterior la Căminul cultural Răhău

Lucrări de reparații și întreținere a străzilor în Municipiului Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Lucrări de reparații trotuare podețe pe raza Municipiului Sebeș

Lucrări de îmbrăcare cu pavele și borduri din cauciuc în jurul tuturor echipamentelor de joacă din cadrul parcurilor;

Lucrări de foraj puț de apă în Municipiul Sebeș;

Lucrări de realizare a marcajelor rutiere pe căile de circulație auto de pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de modificare a instalației de racordare la rețeaua electrică la Dispensarul din cartierul Mihail Kogălniceanu;

Lucrări de instalare și/sau montare și punere în funcțiune, mentenanță și deinstalare a instalațiilor de iluminat festiv în cadrul sărbătorilor de iarnă 2020-2021 pe raza Municipiului Sebeș;

Lucrări de renovare imobil Petrești, str. Progresului, nr. 2;

Lucrări de bransamente electrice Piața Dacia, Sebeș;

Lucrări de curățare și decolmatare pârau Răstoacă din Municipiul Sebeș;

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte pentru servicii de administrare a domeniului public:

Servicii de reparații, verificare și întreținere casele de marcat fiscale din Piața Dacia”;

Servicii de întreținere vitrine frigorifice;

Servicii de reparare, verificare metrologică și emitere buletine metrologice pentru aparatele de cântărit din piața Dacia Sebeș;

Servicii de întreținere a spațiilor gazonate și a arborilor de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii întreținere, revizii și reparații curente la autovehicule grele;

Servicii de difuzare materiale publicitare;

Servicii de închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii întreținere, revizii și reparații curente la autovehicule ușoare;

Servicii de întreținere și reparații a echipamentelor pentru terenurile de joacă;

Servicii de cartografiere a spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Sebeș;

Servicii de cosire iarbă sălbatică și a buruienilor;

Servicii de închiriere patinoar artificial demontabil în cadrul Parcului Tineretului din Municipiul Sebeș;

Servicii de curățenie și igienizare în Piața Dacia , Autogara Sebeș și în Parcul Tineretului (WC public);

Servicii de reparații stație de autobuz din localitatea Lancrăm;

Servicii de curățenie și întreținere Baza Sportivă Luncile Prigoanei;

Servicii de curățenie și igienizare a malurilor râurilor din mediul urban și rural de pe raza Municipiului Sebeș;

Servicii de reparații și întreținere a sistemelor și echipamentelor de irigare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Sebeș și a fântânilor arteziene;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Servicii de închiriere a trei autoutilitare cu operatori calificați în vederea curățirii zăpezii și combaterii poleiului pe raza administrativ- teritorială a Municipiului Sebeș;

Elaborare, întocmire dosare achiziție și încheiere contracte/comenzi pentru produse:

Furnizare materiale de întreținere și reparații în vederea execuției de lucrări de reparații în regie proprie;

Furnizare echipamente de joacă în cadrul parcurilor pentru copii de pe raza Municipiului Sebeș;

Furnizare material antiderapant solubil pentru combaterea poleiului, gheții și zăpezii de pe căile de circulație rutieră ;

Furnizare piatră concasată și balast sortat;

Furnizare pubele stradale;

Furnizare indicatoare rutiere, oglinzi stradale;

Furnizare hipoclorit de sodiu pentru dezinfectie stradala și detergent stradal;

Furnizare dezinfectant pentru mâini;

Furnizare plăcuțe atenționare Piața Dacia din Sebeș;

Furnizare mașini unelte;

Furnizare pavilion pliabil;

Furnizare panouri de informare cetățeni;

Furnizare specii floricole, bulbi de flori și substrat de cultură (turbă);

Furnizare arbori, arbuști ornamentali și semințe de flori.

Compartiment Administrativ

Constituirea și actualizarea evidențelor proprietăților imobiliare ale Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Constituirea și actualizarea evidențelor terenurilor, străzilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Sebeș, aflate în administrarea Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș;

Asigurarea materialelor și a pieselor de schimb necesare întreținerii și funcționării în condiții optime a autovehiculelor și utilajelor din dotarea parcului auto al S.P.A.P;

Încheierea de asigurări RCA și CASCO, achiziționări rovine, în funcție de necesar, pentru autovehiculele și utilajele din dotarea parcului auto al S.P.A.P.;

Realizarea graficelor de întreținere și reparații curente pentru autovehiculele din parcul auto, în funcție de km parcursi / ore de funcționare, programări ITP, programări revizii pentru toate autovehiculele și utilajele din parcul auto al S.P.A.P.;

Întocmire și monitorizare foi zilnice de parcurs, FAZ- uri pentru autovehiculele și utilajele din dotare;

Întocmire documente justificative de înregistrare în contabilitate a consumului de combustibil;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Întocmire referate de necesitate pentru eliberarea din magazie a materialelor necesare pentru buna funcționare a compartimentului administrativ;

Întocmirea de referat de necesitate pentru încheierea contract subsecvent furnizare combustibil la acord cadru încheiat în 2019;

Servicii de difuzare materiale publicitare, anunțuri, comunicări care privesc activitatea SPAP Sebeș;

Servicii de supraveghere, localizare a autovehiculelor din dotarea S.P.A.P. Sebeș prin GPS;

Monitorizarea cheltuielilor cu utilitățile – energie electrică, energie termică, apă, gunoi menajer, telefonie fixă și telefonie mobilă;

Înregistrare și repartizare corespondență internă și externă;

Evidență pontaj compartiment administrativ.

III Serviciul Întreținere/Reparații, Salubritate, Zone verzi

Compartiment Întreținere/Reparații

Întreținerea și repararea mobilierului urban de pe raza UAT Sebeș – bănci, coșuri de gunoi stradale;

Întreținerea și înlocuirea semnelor de circulație deteriorate de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și curățarea manuală a rigolelor de pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea manuală a șanțurilor și canalelor de scurgere de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea și repararea punților de pe raza UAT Sebeș;

Întreținere și curățarea căilor de rulare după sezonul rece – curățarea manuală a drumurilor “la bordură ” pe raza UAT Sebeș;

Desfundarea și curățarea camerei de cădere de la Parcul Tineretului;

Acțiuni de decolmatare și de refacere după perioadele de calamități în zonele afectate – intervenții în localitățile Răhău – desfundare rigole colmatate; refacere drumuri afectate, podețe, în Petrești desfundare rigole colmatate , refacere drumuri afectate;

Repararea și amenajarea spațiilor proprietatea Municipiului Sebeș și aflate în administrarea SPAP Sebeș;

Servicii de reparații și întreținere la Piață Sebeș, Autogara Sebeș;

Măturat manual trotuare și alei de pe raza UAT Sebeș;

Întreținerea curățeniei pe trotuare și spații verzi pe raza UAT Sebeș;

Golirea coșurilor de gunoi urbane de pe raza UAT Sebeș zilnic ;

Deszăpezirea manuală a zonelor pietonale de pe raza UAT Sebeș;

Încărcat în auto a materialelor rezultate din curățiri pe raza UAT Sebeș;

Încărcat în auto zăpadă și gheață.

Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;

Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și devize la contractele în derulare;

Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;

Verificat, aprobat și avizat facturi “Bun de plată”.

Compartiment Zone Verzi

Întreținere spații/zonă verzi (parcuri, scuaruri, locuri de joacă pentru copii, aliniamente stradale, ș.a.):

- Întreținerea, curățenia și igienizarea parcurilor de agrement de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Sebeș - Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, Parcul Mihai Eminescu, Parcul Arini; loc. Petrești – Parcul Zăvoi;

- Întreținerea, curățenia și igienizarea a 9 locuri de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Sebeș: loc. Lancrăm – 1 loc de joacă cartier Arini; loc. Sebeș – 2 locuri de joacă cartier Mihail Kogălniceanu; 1 loc de joacă cartier Mircea cel Mare; 1 loc de joacă cartier Valea Frumoasei; 1 loc de joacă cartier Lucian Blaga; 1 loc de joacă cartier Aleea Parc; 1 loc de joacă cartier Aleea Parc; 1 loc de joacă cartier San Casa;

- Curățenie și igienizare diverse locații din cadrul spațiului public de pe raza Municipiului Sebeș: exemplu – intrările în localitatea Sebeș (str. Mihail Kogălniceanu – pasarelă; str. Călărași; str. Augustin Bena; str. Dorin Pavel/ 1 Mai); stațiile de autobuz; cartierele; zona memorială Lucian Blaga (lângă cimitirul din loc. Lancrăm – statuie Lucian Blaga); căminele culturale Lancrăm, Răhău, ș.a.;

- Curățenia zonelor verzi, a aleilor, trotuarelor, ș.a. de resturi vegetale sau de altă natură, situate pe spațiul/ domeniul public (frunze, ramuri, iarbă tăiată, diverse deșeuri, ș.a.);

- Cosirea mecanizată a gazonului de pe întreaga suprafață a Municipiului Sebeș (scuarurile de pe aliniamentele stradale; parcurile de agrement, ș.a.);

- Cosirea mecanizată a ierbii sălbatice de pe raza Municipiului Sebeș (locurile de joacă pentru copii; diverse locații – străzi, monumente, spații administrative, cartiere, stadioane/ terenuri sportive, ș.a.);

- Tunderea mecanizată a gardurilor vii de pe raza Municipiului Sebeș (parcuri de agrement, cartiere de blocuri, străzi, ș.a.);

- Toaletarea și/ sau tăierea definitivă (după caz) a arborilor și arbuștilor situați pe domeniul public în diverse locații (străzi, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);

- Tăierea, scurtarea, pregătirea pentru sezonul de vegetație/ repaus a trandafirilor de pe raza Municipiului Sebeș (ex: scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, Parcul Primăriei, ș.a.);

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Pregătirea solului în diverse locații de pe domeniul public prin săparea, afânare, mărunțirea, nivelarea acestuia pentru plantarea la loc definitiv a unor specii floricole sau organe vegetative – bulbi (ex: Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena -Kaufland, ș.a.);

- Amplasarea și respectiv strângerea din diverse locații stabilite de către administratorii domeniului public a speciilor floricole plantate în diverse recipiente, corpuri (cilindrii cu flori, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe arcade, jardinierele cu flori de pe poduri, jardinierele din metal cu flori, ș.a.);

- Prășitul manual/curățarea manuală a buruienilor manuală în cadrul scuarurilor, parcurilor, rondurilor unde s-au amplasat, plantat speciile floricole, respectiv organele vegetative – bulbii (Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, sensul giratoriu de pe str. Augustin Bena – Kaufland, cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, ș.a.);

- Udarea/ irigarea arborilor și arbuștilor de pe domeniul public a Municipiului Sebeș (arborii și arbuștii din aliniamentele stradale din loc. Sebeș și loc. Petrești - str. Mihail Kogălniceanu, cartier Mihail Kogălniceanu, str. Augustin Bena, str. Valea Frumoasei, str. Aviatorul Olteanu, str. Dorobanți, str. Vânători, str. Dorin Pavel/1 Mai, str. Zorilor, str. Drumul Sibiului, str. Bd-ul Lucian Blaga; grupurile sau speciile solitare de arbori și arbuști din cadrul parcurilor și a diverselor scuaruri din spațiul public: Parcul Tineretului, Parcul Arini, Parcul Primăriei, sensul giratoriu str. Augustin Bena, scuaruri str. Valea Frumoasei; ș.a.);

- Udarea/ irigarea speciilor floricole amplasate sau plantate în spațiul public de pe raza Municipiului Sebeș (cilindrii florari, ghivecele cu flori de pe stâlpi, jardinierele cu flori de pe poduri, jardiniere cu flori de pe arcade, jardinierele din metal cu flori, speciile floricole plantate în Parcul Tineretului, Parcul Primăriei, scuarurile de pe str. Valea Frumoasei, ș.a.);

- Erbicidarea totală sau selectivă a buruienilor/ speciilor invazive din cadrul trotuarelor, aleilor, spațiilor verzi, zonelor, rigolelor, ș.a. situate pe domeniul public (cartierele de blocuri, străzi, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);

- Aplicarea de tratamente fitosanitare asupra arborilor și arbuștilor ornamentali de pe raza Municipiului Sebeș și din cadrul parcurilor de agrement, scuarurilor și aliniamentelor stradale;

- Combaterea ambroziei atât pe cale mecanizată prin tăiere, cât și prin stropire;

- Administrarea de îngrășăminte foliare, solubile sau granulate la speciile floricole, arborii, arbuștii situați/ amplasați pe raza Municipiului Sebeș, dar și în cadrul zonelor gazonate de pe domeniul public a Municipiului Sebeș;

- Curățarea și întreținerea luciurilor de apă de pe raza Municipiului Sebeș (lacul din cadrul Parcului Tineretului) prin strângerea, colectarea, încărcarea, transportul și descărcarea resturilor diverse;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Deszăpezirea manuala a zonelor pietonale de pe raza Municipiului Sebeș (alei și trotuare din cadrul străzilor principale, cartiere, parcuri de agrement, locuri de joacă pentru copii, ș.a.);
- Urmărit lucrări și activități desfășurate în cadrul compartimentului și întocmit situații de lucrări în regie proprie;
- Întocmit actele specifice (Referate de necesitate; Caiete de sarcini; Note justificative – determinare valori) pentru derularea proceselor de achiziție publică a contractelor pe lucrări, servicii sau produse;
- Urmărit contracte în derulare, verificat și aprobat situații de lucrări și devize la contractele în derulare;
- Întocmire procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, serviciilor și finale;
- Verificat, aprobat și avizat facturi “Bun de plată”;

IV. Serviciul piețe, autogară și colectare creanțe comerciale

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al SPAP - Capitolul II art.31, personalul compartimentul Piața a avut următoarea activitate:

- Verificarea pe tot timpul anului calitatea de producători și calitatea de comercianți a persoanelor care vând în Piață.
 - Organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile, a meselor și a terenurilor din Piață, și asigurarea repartizării judicioase a spațiilor disponibile.
 - Încheierea și urmărirea contractelor de închiriere, emiteri de facturi și urmărirea încasării lor.
 - Asigurarea evidenței abonamentelor încheiate în Piață.
 - Asigurarea încasării taxelor stabilite în Piață.
 - Asigurarea încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public și privat pentru comercializarea produselor specifice de sărbători.
 - Asigurarea de cântare verificate metrologic pentru solicitanții din Piață, inclusiv mentenanța acestora prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată.
 - Asigurarea salubrității în Piață prin încheierea unui contract de prestări servicii, cu firmă autorizată.
 - Asigurarea funcționării vitrinelor frigorifice din piață prin încheierea unui contract de prestări cu firmă autorizată.
 - Elaborarea de caiete de sarcini pentru achizițiile publice realizate pentru desfășurarea activității curente
 - Urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate.
 - Păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile din dotare.
- Realizarea de demersuri , împreună cu departamentul juridic, pentru recuperarea creanțelor comerciale.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

A vegheat la respectarea ordonanțelor militare și a reglementărilor impuse de starea de urgență și de alertă în legătură cu pandemia de Covid-19

Compartiment Autogară

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare SPAP - Capitolul II art. 56, personalul compartimentul Autogara a avut următoarea activitate:

- Repartizarea judicioasă a peroarelor din autogară.
- Ține evidența curselor executate de operatori și a procedat la facturarea acestora.
- A asigurat permanența la autogară.
- A asigurat informarea corectă a călătorilor la telefon, ghișeu sau panouri.
- Organizarea de licitații în vederea închirierii spațiilor disponibile conform codului administrativ.
- Încheierea de contracte de acces la peron pentru operatorii solicitanți.
- Îndeplinirea prerogativelor de manager de transport.
- Urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări încheiate.
- A asigurat păstrarea în bune condiții a bazei materiale, îngrijindu-se de realizarea de reparații de întreținere în regie proprie la clădirile și spațiile din dotare .
- A realizat demersuri, împreună cu departamentul juridic, pentru recuperarea creanțelor comerciale.
- A vegheat la respectarea ordonanțelor militare și a reglementărilor impuse de starea de urgență și de alertă în legătură cu pandemia de Covid-19.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ SEBEȘ

1. Prezentare generală:

Poliția Locală s-a înființat și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale și a Hotărârii Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale și a Legii nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici.

Scopul înființării acestei noi structuri a fost aceea de a se aduce o contribuție însemnată la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de activitate: ordine și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, prevenirii populației privind activitatea de comerț, evidența populației și alte domenii stabilite de lege.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, poliția locală cooperează cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului Județean pentru Situații

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

de Urgență precum și cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale, precum și cu persoanele juridice și fizice, în condițiile legii.

Această subunitate este structurată pe cele 6 domenii de activitate, conform prev. art. 1, alin. 1 din Legea 155/2010 a poliției locale.

În baza HCL nr. 269/2019, la nivelul Direcția Poliția Locală, s-a aprobat înființarea compartimentului Dispecerat la care au fost aprobate un număr de 4 funcții, din care la finalul anului erau ocupate 2 funcții, iar 2 funcții rămânând vacante.

Compartimentul dispecerat are ca atribuții principale monitorizarea și supravegherea situației operative de pe raza de competență, obiectiv realizat prin amplasarea în zonele vulnerabile de pe raza Municipiului Sebeș a unui număr de **58** camere video și a unui număr de **20** camere video în Parcul Tineretului și a locului de joacă din cartierul Aleea Lac .

Urmare acestei realizări se aduce un plus în exercitarea atribuțiilor cadrelor din cadrul Direcția Poliția Locală Sebeș, conform prevederilor Legii nr. 155 din 2010 – a poliției locale, având drept scop apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile:

- ordinii și liniștii publice, precum, paza obiective și evidența populației;
- circulația pe drumurile publice;
- protecția mediului, disciplina în construcții, activitate comercială;
- dispecerat și monitorizare video;
- alte domenii stabilite de lege.

Facem precizarea că toate funcțiile existente în cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș, au fost alocate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sebeș în baza Hotărârii nr. 269/2019, privind reorganizarea activității Municipiului Sebeș, cu aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, în ședința publică ordinară din data de 31.10.2019.

Obiective strategice

Instituția poliției locale Sebeș este structurată în prezent pe **4 compartimente**, cu următoarele direcții de acțiune:

- **Compartimentul Ordinea și Liniștea Publică, Pază obiective și Evidența Populației;**
- **Compartimentul Circulația pe drumurile publice;**
- **Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială;**
- **Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video.**

RESURSE UMANE

La nivelul Direcției de Poliție Locală, au fost aprobate următoarele funcții: o funcție de conducere, respectiv cea de director executiv și 32 de funcții de execuție, din care 28 sunt ocupate, iar 4 sunt vacante.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Pe domenii de activitate, situația funcțiilor aprobate la nivelul direcției se prezintă astfel:

- Director executiv = 1
- Compartimentul Siguranță și Ordine Publică, Pază obiective și Evidența Populației = 13 din care vacante 0
- Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice = 10 din care vacante 0
- Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții Activitate Comercială, = 5 din care 2 vacante
- Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video = 4 din care vacante 2

Astfel, polițiștii locali au făcut eforturi pentru executarea în condiții optime a numărului mare de misiuni primite, chiar dacă aceasta au necesitat desfășurarea de activități și în zilele libere sau de sărbători legale, ceea ce a necesitat un efort fizic și psihic important, în concordanță cu prevederile normativelor de securitate în muncă, având în vedere apariția a nivel național a pandemiei provocată de apariția virusului SARS-COV – 2.

Astfel, în cursul anului 2020, un singur cadru a beneficiat de un concediu medical mai prelungit, ca urmare a unor probleme de sănătate (indisponibil primele 6 luni).

În perioada ianuarie-decembrie 2020, polițiști locali din cadrul Direcției Poliției Locale au participat la **104 de acțiuni**, din oficiu sau coordonate de Poliția Municipiului Sebeș, urmare a dispozițiilor Inspectorului General al Poliției Române privind subordonarea operațională, prin care au fost stabilite, modalitățile de angrenare a poliției locale în cadrul activităților realizate de unitățile de poliție a responsabilităților și a modului de acțiune al acestora pe durata stării de urgență și alertă instituită la nivel național.

Având în vedere dispoziția Inspectorului General al Poliției Române, cadrele Direcției Poliția Locală s-au subordonat operațional Poliției Române, ocazie cu care au fost angrenate la toate misiunile ordonate sau cele permanente, de patrulare pentru menținerea ordinii publice, fluidizare a circulației rutiere, paza obiectivelor, precum și a celor privind realizarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.155/2010.

În această situație, pentru îndeplinirea în bune condiții a misiunilor, a fost necesar depunerea unui efort uman și logistic deosebit, prin efectuarea de ore suplimentare care, potrivit legii sunt sistate la plată, acordându-se timp liber corespunzător.

Pe linia colaborării cu celelalte instituții de menținere și restabilire a ordinii și liniștii publice, în ceea ce privește activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice, Direcția Poliția Locală Sebeș, în baza protocolului încheiat între Inspectoratul de Poliție al Județului Alba și Primăria Municipiului Sebeș, coroborat cu Dispozițiile Inspectorului General al Poliției Române emise ca urmare a instituirii stării de urgență și alertă în cursul anului 2020, au fost desfășurate activități de patrulare în echipe independente, pe toate cele 3 schimburi, obținându-se rezultate foarte bune.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Relația cu cetățenii

Prin intermediul site-ului Municipiului Sebeș, cetățenii au avut și au posibilitatea de a sesiza eventualele încălcări ale prevederilor legale care intră în competența poliției locale. Totodată, pe site sunt postate atât activități specifice desfășurate cât și recomandări pentru prevenirea producerii de evenimente contravenționale/infracționale.

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care o avem de îndeplinit.

În exercițiul colaborării cu cetățeanul, primirea de sesizări/petiții, în formă scrisă sau prin telefon, reprezintă, pe lângă patrularea de ordine publică, încă o modalitate de cunoaștere a situației operative și care prin crearea compartimentului dispecerat s-a reușit o mai bună legătură cu cetățenii și o reducere a timpului la intervenții, reușind soluționarea cu operativitate a solicitărilor venite pe toate căile de comunicare.

În anul 2020, la Direcția Poliția Locală a Municipiului Sebeș s-a acordat un interes deosebit în vederea soluționării cu operativitate a sesizărilor primite în scris, telefonic sau prin intermediul email, sesizări la care au fost formulate răspunsuri în termen și în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 – privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.

Situația sesizărilor primite în cursul anului 2020, prin cele 3 trei modalități (scris, direct telefon număr scurt 0358 / 919, 0358880003 și email), au înregistrat fluctuații față de anul precedent, situația se prezintă după cu urmează:

- Sesizări scrise depuse de cetățeni = **83** scrisori și petiții, față de 124 din 2019 (- 41)
- Sesizări primite prin alte modalități = **898** față de 622 din 2019 (+ 276)

din care :

- 171 apeluri adresate SNUAU 112 și transmise Pol. Mun. Sebeș și redirectionate spre soluționare către dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș;
- 105 sesizări primite direct de Pol. Mun. Sebeș și redirectionate
- 122 solicitare sprijin la evenimente dispeceratul Pol. Mun. Sebeș.
- 282 sesizări din oficiu
- 218 apeluri directe primite de dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș;

Activități specifice desfășurate și rezultatele obținute

În baza protocoalelor existente și ulterior a dispozițiilor primite ca urmare a subordonării operative pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Sebeș a efectuat o evaluare privitor la eficiența activităților desfășurate în comun, material din care rezultă că în perioada evaluată polițiștii locali au obținut rezultate foarte bune cu ocazia executării serviciilor de patrulare atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte *nefiind înregistrate evenimente deosebite sau spargerii în posturile acoperite de patrulele poliției locale.*

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Astfel, pe întreaga perioadă a anului, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au constatat **2** infracțiuni în flagrant (toate pe linie de circulației rutieră) și au fost aplicate **733** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **351.040 lei**, față de **895** sancțiuni contravenționale respectiv cu **162** sancțiuni contravenționale mai puține față de anul 2019, (respectiv cu – 18,33 %), pe genuri situația se prezintă după cum urmează:

- HG 1391/2016 = **241** în valoare de 20.300 lei, Legea 61/1991 = **119** în valoare de 49.190 lei, HCL 67/2019 = **187** în valoare de 121.200 lei, Legea 55/2020 = **74** în valoare de 33.950 lei, Legea 50/1991 rep = 2, în valoare de 500 lei, O.M. nr. 2/2020 = **6**, în valoare de 1200 lei, O.M. nr. 3/2020 = **81** în valoare de 121.700 lei, HCL nr. 394/2009 = **16** în valoare de 2000 lei, alte acte normative = **7** în valoare de 1000 lei.

Precizăm că o scădere a constatărilor pe linia circulației rutiere se datorează intensificării activităților de patrulare pe raza municipiului Sebeș, având drept scop prevenirea evenimentelor negative, disciplinării participanților la trafic, implicare în propaganda de mediatizare a unor cazuri mai deosebite coroborat și cu punerea în funcțiune instalații de semnalizare și instalarea unor indicatoare rutiere noi în locurile unde s-ar fi putut produce evenimente rutiere.

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

A. Compartimentul de Ordine și Liniște Publică, Paza Bunurilor și Evidența Populației

Astfel, în cursul anului 2020, cadrele din cadrul Compartimentului ordine și liniște publică, paza bunurilor au obținut următoarele rezultate, au constatat și aplicat **251** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **99.800 lei**, pe genuri situația se prezintă astfel:

- Legea nr. 61/1991 rep. un număr de **38** sancțiuni contravenționale, în valoare de **13.400 lei**.

- HCL nr. 67/2019 un număr de **80** în valoare de **51.290 lei**, (din care **21** vizează depozitarea ilegală de deșeuri, și **16** ca urmare a poluării aerului prin arderi de deșeuri, iar 43 pe linie de oprire neregulamentară, etc).

- HG nr.1391/06 un număr de **74** sancțiuni în valoare de **5.510 lei**.

- Legea nr. 55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **37** sancțiuni în valoare de **17.500 lei**.

- O.M. nr. 2 / 2020 privind combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **6** sancțiuni în valoare de **1200 lei**.

- O.M. nr. 3 / 2020 privind combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **16** sancțiuni în valoare de **10.900 lei**.

De asemenea, cadrele acestei structuri au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică și îndeosebi a prevenirii unor fapte de tulburarea a ordinii și liniștii publice cu ocazia desfășurării unor activități publice, comemorative sau a unor manifestări cultural-artistice organizate la nivelul municipiului sau la însoțirea și protecția reprezentanților primăriei, la

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului Municipiului Sebeș.

Cadrele acestui compartiment și-au desfășurat activitatea și prin:

1. patrularea pe itinerariile stabilite a celor 5 zonele de pe raza municipiului Sebeș în colaborare cu Poliția Municipiului Sebeș.

2. asigurarea ordinii publice în Centrul Istoric al Municipiului Sebeș.

3. patrularea în parcuri gestionate de Administrația Municipiului Sebeș (Parcuri de agrement, de joacă -pedestru), iar în celelalte zone cu auto din dotare;

4. participarea, în cooperare cu celelalte forțe ale sistemului integrat de ordine publică, la asigurarea măsurilor de ordine, pe timpul unor activități publice organizate la nivelul Municipiului Sebeș;

5. activitatea de soluționare a petițiilor specifice domeniului de activitate;

6. intervenții, ca urmare a sesizărilor venite din partea cetățenilor municipiului

Pe linia **prevenirii infracțiunii stradale**, element prioritar în evaluarea cadrelor de ordine publică din cadrul Direcția Poliției Locale Sebeș, facem precizarea că, în perioada executării serviciului de patrulare, pe timpul nopții, nu au fost comise spargerii în posturile acoperite de patrulele din cadrul acestui compartiment .

Pe linia de muncă, Pază Bunuri și Obiective, cadrele sunt specializate în paza bunurilor și obiectivelor de interes public și local. În cadrul acestui compartiment, sunt angajați un număr de 4 cadre care își desfășoară activitatea la Primăria Municipiului Sebeș, obiectiv aflat în competența acestei linii de muncă.

Cadrele compartimentului **de Ordine, Liniște Publică, Paza Bunurilor și Evidența Populației**, au participat la **53** acțiuni dispuse de Poliția Municipiului Sebeș pe linia prevenirii și combaterii răspândirii virusului SARS – COV- 2, respectiv a respectării prevederilor actelor normative emise și aflate în vigoare pe această linie (OM nr. 2/2020, OM nr. 3/2020, Legea nr. 55/2020 și a HG emise și privind starea de urgență și alertă).

Pe linia evidenței populației, privitor la intrarea în legalitate a persoanelor de la începutul anului 2020 și până în data de 21.05.2020, au fost efectuate **26 verificări**, conform prevederilor art. 27 din OUG 97/2005, dată de la care activitate a fost preluată de Poliția Municipiului Sebeș.

Pe durata anului 2020, au fost înmânate **612** de invitații emise persoanelor care, din diferite motive, nu s-au mai prezentat pentru preschimbarea actului de identitate.

Pe lângă acțiunile organizate și dispuse de Poliția Municipiului Sebeș, unitate la care poliția locală se subordonează operațional, cadrele Direcției Poliției Locale Sebeș au fost angrenate zilnic și în activități de verificare la domiciliu a persoanelor aflate în carantină sau în izolare pentru respectarea obligației de a nu părăsi locația în care sunt plasate, precum și a respectării prevederilor legale privitoare la circulația persoanelor în locurile publice.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

B. Compartimentul Circulația pe Drumurile Publice

Compartimentul Circulația pe drumurile publice funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, din care fac parte 10 polițiști locali toți absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale inscripționate din dotarea direcției.

Compartimentul a primit avizul din partea Primarului Municipiului Sebeș pentru a constata și aplica sancțiunile contravenționale pe linia Legii nr. 50/1991, privind disciplina în construcții și a prevederilor HCL 67/2019, privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de curățenie, întreținere, păstrare a ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Sebeș.

În exercitarea atribuțiilor specifice ce le revin, lucrătorii din cadrul acestui compartiment, întâlnesc zilnic cazuri de conducători auto care încalcă diferite norme pe linie de circulație (oprire, parcuri staționări neregulate și circulație pe sens interzis). Astfel, în cursul anului 2020, cadrele acestui compartiment au constatat **2 infracțiuni** în flagrant la regimul circulației rutiere și au aplicat **452 sancțiuni** contravenționale în valoare totală de **242.540 lei** amenzi, conducătorilor auto care au fost depistați că au încălcat normele legale la regimul circulației, precum și a celorlalte acte normative la care cadrele poliției locale au competență în constatarea și luare a măsurilor legale (OUG 195/2001, HG 1391/2006, Legea 61/1991 rep., Legea 50/1991 și HCL 67/2019), pe genuri situația se prezintă astfel :

- HG nr.1391/2006, un număr de **167** sancțiuni în valoare de **14.790 lei**.
- HCL nr. 67/2019, un număr de **102** în valoare de **69.910 lei**, (din care **18** vizează depozitarea ilegală de deșeuri, și **19** prin arderi de deșeuri-pe linie de mediu, iar **65** pe linie de oprire neregulamentară etc).
- Legea nr. 55/2020, privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **37** sancțiuni în valoare de **16.450 lei**.
- Legea 50/1991 rep, privind disciplina în construcții = **2**, în valoare de **500 lei**.
- Legea nr. 61/1991 rep. un număr de **79** sancțiuni contravenționale, în valoare de **35.790 lei**.
- O.M. nr. 3 / 2020, privind combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 = **65** sancțiuni în valoare de **105.100 lei**.

Facem precizarea că în urma verificărilor efectuate pe linie respectării prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții de către cadrele cu atribuții pe această linie au constatat încălcări a prevederilor legale aplicând cu această ocazie un număr de **2** sancțiuni contravenționale în valoare de **500 lei** .

Totodată, cadrele din cadrul Compartimentului circulația rutieră au participat la un număr de **51** acțiuni dispuse de Poliția Municipiului Sebeș pe linia prevenirii și combaterii răspândirii virusului SARS – COV- 2, respectiv a respectării prevederilor actelor normative emise și aflate în vigoare pe această linie (OM nr. 2/2020, OM nr. 3/2020, Legea 55/2020 și a HG privind starea de urgență și alertă).

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

C. Compartimentul protecția mediului, disciplina în construcții și activitate comercială

Compartimentul Protecția Mediului, Disciplina în Construcții și Activitate Comercială, funcționează ca o componentă a Poliției Locale a Municipiului Sebeș, în care își desfășoară activitatea un număr de 3 polițiști locali.

În cursul anului 2020, cadrele din cadrul acestui compartiment au desfășurat activități specifice în vederea prevenirii , descoperii și constatării de fapte de natură contravențională sau penală. Astfel au fost efectuate un număr de **375** verificări și controale la personale fizice autorizate și agenții economici, ocazie cu care au fost aplicate **28 sancțiuni** contravenționale în valoare totală de **8700 lei** .

Din totalul celor **28** sancțiuni contravenționale **21** din acestea au fost aplicate la actele normative ce vizau doar activități de comerț la care lucrătorii din cadrul poliției locale au competență de constatare și sancționare, printre aceste normative exemplificăm: Legea nr. 12/1990, HCL nr. 127/2012, HCL nr. 394/2009, HCL nr. 67/2019, Legea nr. 61/1991 rep. etc.

În cursul anului 2020, cadrele acestui compartiment au efectuat verificări, și pe linia respectării prevederilor HCL nr. 394/2009, privind deținerea de către agenții economici a acordului de funcționare și a autorizației de alimentație publică iar cu ocazia neregulilor constatate au aplicat **16 sancțiuni** contravenționale în valoare de **2000 lei**.

Unitățile economice în care au fost constatate nereguli majore au rămas în atenția cadrelor din acest compartiment, urmând ca în cazul neremedierii măsurilor dispuse în termenele acordate se va propune pe lângă măsura sancționatorie și propunerea unor măsuri complementare mergând până la suspendarea activității în situațiile în care actul normativ prevede această măsură.

În urma unor sesizări făcute de cetățenii Municipiului Sebeș cu privire la neafișarea prețurilor sau neconcordanțe între prețul de la raft și cel de la casă, s-au constituit echipe în vederea verificării aspectelor semnalate iar, în situațiile în care sau confirmat, s-a luat măsura sesizării organelor competente.

Majoritatea verificărilor efectuate pe linie de construcții au dus la constatarea și sancționarea faptelor ce intră în competența polițiștilor locali, astfel au fost efectuate **21** de verificări în urma cărora au fost constatate în două cazuri încălcarea normelor privind efectuarea unor de lucrări de construcție fără autorizație fiind aplicate **2** sancțiuni contravenționale cu mențiunea că cele două cadre de poliție locală activează în cadrul Compartimentului Circulația pe Drumurile Publice.

Un accent deosebit s-a acordat identificării persoanelor care aruncă și depozitează în mod ilegal deșeurile menajere și industriale îndeosebi cele rezultate din demolarea de construcții pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale a Municipiului Sebeș.

Cu ocazia activității de patrulare, în cursul anului 2020, au fost constatate și aplicate **74 sancțiuni contravenționale** pentru nerespectarea prevederilor HCL nr. 67/2019 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere păstrarea ordinii și liniștii publice în Municipiul Sebeș îndeosebi privind

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

depozitarea deșeurilor menajere cât și pe linie de protecția mediului(producerea de foc prin aprinderea deșeurilor menajere și deșeurilor de plastic ,cabluri etc) în valoare de **78.500 lei**.



D. Compartimentul dispecerat operativ:

În baza HCL nr. 269/2019, a fost înființat, în cadrul Direcției Poliția Locală Sebeș, Compartimentul Dispecerat și Monitorizare video, compartiment având ca obiectiv principal creșterea siguranței și protecției cetățeanului, creșterea operativității, reducerea timpilor de reacție prevenirea și descoperirea faptelor contravenționale și a faptelor de natură penală și realizarea unui probatoriu în cadrul comiterii unor infracțiuni stradale determinarea luarea unor măsuri legale împotriva celor ce încalcă normele legale, asigurarea în condiții de legalitate a realizării tuturor activităților operative dispuse de comanda instituției și a direcției.

Cadrele poliției locale au intervenit, în cursul anului 2020, la **898 de evenimente**, semnalate direct de către cetățeni sau redirecționate telefonic, efectuate prin SNUAU 112 de către Poliția Municipiului Sebeș cât și prin apelarea numărului de telefon direct 0358919 de la Dispeceratul Direcției Poliției Locale Sebeș, precum și prin alte modalități (direct de la cetățeni, e-mail, din oficiu, telefonic la sediul primăriei la nr. 0358401146 sau al Direcției Poliției Locale 0358880003) sau alte modalități legale .

Pe durata analizată, cadrele de poliție locală au desfășurat activități specifice privind ducerea la îndeplinire a procedurii de afișare a proceselor verbale de contravenție întocmite în lipsă sau refuzate a fi primite de contravenient. Astfel s-a procedat la afișarea unui număr de **109** procese verbale de constatare a contravenției, marea lor majoritate fiind primite de la alte unități de poliție locală sau UAT-uri și din țară.

Au fost efectuate verificări într-un număr de **83** lucrări cu caracter general, toate acestea au fost soluționate în termen, de 30 zile așa cum este prevăzut de art. 8 alin 1 și 2 din OG nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor .

Pe lângă această activitate, au fost procesate, în 2020, **17 acte juridice** primite de la birourile executorilor judecătorești și instanțe de judecată din țară, activitate ce a fost redusă în ultima parte a anului din motive obiective.

Așa cum este prevăzut în Planul de Ordine și Siguranță Publică, întocmit la nivelul Direcției Poliției Locale Sebeș și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș, zilnic, la terminarea programului și înaintea ieșirii din serviciu, fiecare echipă întocmește raport de

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

activitate, raport în baza căruia se întocmește o sinteză cu activitățile desfășurate, rezultatele obținute, pe durata a 24 de ore, sinteză ce este prezentată conducerii direcției

În vederea îmbunătățirii și eficientizării activităților pe toate liniile de muncă, se impune ca pe viitor cadrele de poliție din cadrul Direcției Poliției Locale Sebeș să aibă în vedere următoarele măsuri:

- participarea zilnică a cadrelor planificate înainte de intrare în serviciu la instruire planificată în vederea cunoașterii situației operative de pe raza de competență, la activitățile ce urmează a fi executate pe durata executării serviciului.

- la creșterea pregătirii profesionale de către fiecare lucrător în parte studiarea actelor normative noi apărute, îndeosebi a celor care au legătură directă cu domeniul de activitate din care face parte.

- sesizarea și raportarea tuturor evenimentelor de care i-au cunosțință pe timpul executării serviciului.

- intensificarea activității de patrulare în zona de responsabilitate în scopul eficientizării activității de patrulare atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte (când situația impune) în acest fel contribuind la prevenirea infracțiunilor și faptelor de conturbare a ordinii și liniștii publice și nu în ultimul rând a creșterii siguranței cetățenilor.

- perfecționarea continuă a modurilor de acțiune cu ocazia acordării de sprijin structurilor de menținere a ordinii și liniștii publice

- studierea amănunțită a procedurilor existente la nivelul Direcției de Poliție Locală Sebeș.

- respectarea normelor de conduită profesională a funcționarului public

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA CIVILĂ

Nr. crt	Activitatea desfășurate	Obs.
1	Participat la ședințele de pregătire și instruire practică lunară a personalului SVSU.	
2	Întocmit, prezentat și susținut în vederea aprobării Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020.	
3	Participat la ședințele de pregătire și convocări de specialitate organizate de către Prefectura și ISU Alba.	
4	Redactat, prezentat și difuzat actele de autoritate privind gestionarea situațiilor de urgență, protecție civilă și instruirea personalului în cadrul aparatului de specialitate a primarului și instituțiilor subordonate.	
5	Conduc nemijlocit ședințele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență cu personalul nou angajat al primăriei.	
6	Conduc nemijlocit ședințele de instruire periodică și exercițiile practice de intervenție și evacuare cu personalul angajat al primăriei.	
7	Participat nemijlocit la verificarea periodică a mijloacelor de alarmare publică .	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

8	Organizat și condus nemijlocit 3 exerciții lunare de alarmare publică.	
9	Inițiat, organizat și participat în cadrul Grupului Suport pentru susținerea persoanelor vârstnice și aflate în dificultate pe perioada stării de urgență, generată de pandemia cu Coronavirus- Sars-Cov2.	
10	Actualizat documentele operative și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.	
11	Pregătit documentele specifice și organizat 17 ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu ocazia ședințelor ordinare și extraordinare.	
12	Participat nemijlocit pe timpul intervențiilor inițiate și organizate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, pentru limitarea efectelor produse de fenomene meteo periculoase pe raza UAT.	
13	Întocmit și înaintat la termen corespondența și alte documente specifice, solicitate de către instituțiile ale statului cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generată de pandemia cu Coronavirus Sars-Cov2 precum și de către operatori economici, în domeniul specific.	
14	Întocmit, prezentat și difuzat către instituțiile subordonate primăriei precum și altor instituții cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență a planurilor de măsuri specifice sezonului rece și perioadelor caniculare.	
15	Participat nemijlocit la pregătirea și dotarea cu mijloace specifice de apărare împotriva incendiilor a secțiilor de votare, pe timpul desfășurării scrutinelor pentru alegeri locale și parlamentare .	
16	Întocmit actualizat și transmis documentele de evidență militară a personalului primăriei precum și cele referitoare la pregătirea populației și a teritoriului pentru apărare, solicitate de către CMJ Alba și Structura Pentru Probleme Speciale.	
17	Întocmit documentele preliminare pentru achiziția de materiale sanitare de dezinfecție și triaj epidemiologic pe perioada stării de urgență, generată de pandemia cu Coronavirus- Sars-Cov2.	
18	Întocmit Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare în domeniul protecției civile pentru UAT Sebeș.	
19	Asigurat permanența pe timpul atenționărilor meteo COD GALBEN și COD ROSU.	
20	Exercitat atribuțiuni ale șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în perioadele când acesta s-a aflat în concediu de odihnă.	

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**1. Șef Serviciu**

Am întocmit documentele de funcționare a SVSU.

Am organizat intervenția pe ture de serviciu prin întocmirea planificărilor lunare.

Am efectuat instruirea lunară pe teme și exerciții a angajaților și voluntarilor din SVSU.

Am întocmit documente după cum urmează:

- Procese verbale de intervenție

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Rapoarte de intervenție
- Foi de parcurs
- Referate de necesitate și oportunitate, PAC-uri, Caiete de sarcini, Comenzi, Ordonanțări de plată, Procese verbale de recepție a produselor și serviciilor achiziționate, pentru SSM, echipament de protecție, și pentru toate achizițiile făcute în cursul anului 2020.
- Proiecte HCL necesare funcționării serviciului
- Fișe medicale pentru angajare
- Fișele postului pentru angajați
- Instrucțaj SSM pentru noii și vechii angajați
- Pontajele lunare
- Contracte de voluntariat
- Asigurări accidente pentru personalul angajat și voluntar, conform prevederilor legislative.

Am efectuat atribuții privind apărarea împotriva incendiilor prin instalarea de stingătoare și indicatoare de evacuare la sediul din Arini.

Am asigurat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Am obținut ITP și RCA pentru autospecialele de intervenție.

Am întocmit documentele de Control Intern Managerial.

Am efectuat recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor și materialelor achiziționate și punerea lor în funcțiune.

Am participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență, pe raza UAT Municipiul Sebeș.

Am întocmit referate de necesitate și oportunitate privind achizițiile din anul 2021.

Am dus la îndeplinire Dispozițiile Primarului Municipiului Sebeș și Hotărârile Consiliului Local Sebeș.

2. Formația Intervenție, Salvare Și Prim Ajutor

Au participat la instruire conform Planului de pregătire pentru anul 2020.

Au participat la instruire SSM și au efectuat vizita medicală.

Au efectuat ture conform planificării întocmite.

Au participat la intervențiile în cazul producerii unor situații de urgență.

Au efectuat transport de apă la cerere pentru persoane fizice, juridice și grădinița Răhău.

Au efectuat alimentarea autospecialelor cu carburant.

Au verificat existența în teren a hidranților.

Au efectuat întreținere și curățenie la utilajele din dotare și spațiile SVSU.

3. Situația Activității De Prevenire

Au fost efectuate 6693 controale la gospodăriile populației.

4. Situația Intervențiilor

TOTAL 309 din care:

A. Intervenții la incendii – 112

B. Intervenții la inundații – 140

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- C. Deblocare persoane – 2
- D. Salvare animale – 4
- E. Intervenție îndepărtare materiale rezultate în urma producerii unei furtuni – 2
- F. Desfundat podețe – 19
- G. Deplasare fără intervenție – 3
- H. Spălat carosabil – 18
- I. Accident rutier – 4
- J. Îndreptat indicator de circulație – 1
- K. Intervenții în urma fisurării unor conducte de apă potabilă – 4

Totodată am transportat apă potabilă la persoane fizice și Societăți comerciale în urma solicitărilor acestora și în baza HCL nr. 328/ 2019, privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2020, pentru serviciile prestate de către SVSU Sebeș, după cum urmează:

PERSOANE FIZICE – 637, 00 lei

PERSOANE JURIDICE – 10812, 00 lei.

Suma de bani colectată la bugetul local din efectuarea transportului de apă la persoane fizice și operatori economici, este în valoare totală de 11449, 00 lei.

Având în vedere instituirea Stării de Urgență și a Stării de Alertă pe teritoriul României, activitățile de control, efectuarea de exerciții la Instituțiile din subordinea Consiliului Local Sebeș, la Instituțiile de învățământ și operatori economici, individual și în colaborare cu ISU Alba, nu au mai fost efectuate.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ

Direcția de Asistență Socială Sebeș este o instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o situație de vulnerabilitate socială.

A. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Serviciul beneficii sociale are în subordine patru compartimente, după cum urmează:

I. Compartimentul monitorizare persoane aflate în situații de risc, incluziune socială și prevenirea marginalizării sociale, compartiment prin intermediul căruia sunt acordate toate prestațiile sociale

1. Venitul minim garantat, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat:

- Dosare ajutor social aflate lunar în plată: 30 dosare;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Dosare ajutor social înregistrate și aprobate: 23, din care 19 dosare aprobate;
- Dosare ajutor social suspendate: 5 dosare;
- Dosare ajutor social încetate: 13 dosare;
- Număr mediu lunar persoane beneficiare: 52 persoane
- Anchete sociale efectuate: 60.

2. Alocație pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010:

- Dosare ASF aflate lunar în plată: 36 dosare, din care:
 - a) familii monoparentale- 15 dosare, 27 copii beneficiari;
 - b) familii cu doi părinți - 21 dosare, 60 copii beneficiari.
- Dosare ASF înregistrate și aprobate în anul 2020: 22 dosare
- Dosare ASF încetate: 18 dosare;
- Anchete sociale efectuate: 62.

3. Alocație de stat conform Legii 61/1993, actualizată: 469 cereri preluate, din care:

- Cereri acordare drepturi noi: 157.
- Cereri acordare drepturi noi, pentru cetățenii români cu domiciliul/ reședința în Uniunea Europeană/ copii născuți în străinătate: 59.
- Cereri pentru modificarea drepturile deja stabilite 203.

4. Îndemnizație pentru creșterea copilului, conform OUG 111/2010: 411 dosare preluate în anul 2020, din care:

- Dosare indemnizație pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap: 286 dosare;
- Dosare indemnizație pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani, încadrat în grad de handicap: 32 dosare;
- Dosare stimulent de inserție: 93 dosare;
- Anchete sociale efectuate: 16 anchete sociale.

5. Ajutor pentru încălzirea locuinței, conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, noiembrie 2019- martie 2020:

a) Gaze naturale:

- Dosare înregistrate și aprobate: 18 dosare
- Număr persoane beneficiare: 41;
- Quantum lunar al ajutorului stabilit prin dispoziție de primar: 2187 lei (sumele vor fi virate lunar de AJPIS Alba furnizorilor de gaze naturale în perioada sezonului rece).

b) Lemne:

- Dosare înregistrate: 14 dosare, din care 13 dosare aprobate;
- Număr persoane beneficiare: 28;
- Plăți efectuate pentru perioada sezonului rece: 1580 lei; (sumele au fost virate de AJPIS Alba și achitate titularilor prin Casieria DAS Sebeș).

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

c) Lemne pentru beneficiarii de ajutor social:

- număr beneficiari: 28 de persoane singure/ familii, beneficiare de ajutor social
- plăți efectuate pentru perioada sezonului rece: 7946 lei (sumele au fost plătite din bugetul local, prin Casieria DAS Sebeș).

6. Acordare gratuită de lapte praf, copiilor cu vârste 0- 12 luni, conform Legii 321/2001:

- Număr de copii care au beneficiat de lapte praf: 31 copii
- Cantitatea de lapte praf distribuită: 111 cutii.

7. Anchete sociale efectuate în vederea acordării de burse școlare: 18 anchete sociale întocmite.

8. Tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile în cuantum de 500 lei – au fost preluate cereri pentru un număr de **362 copii preșcolari și elevi cls.0-VIII.**

9. Distribuire măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, conform OUG 78/2020 (50 măști/persoană), unui număr de **740 persoane**, respectiv a 37.000 măști, din care:

- beneficiari de alocație pentru susținerea familiei: 109 persoane,
- beneficiari venit minim garantat :45 persoane;
- pensionari ai sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 800 lei inclusiv, reprezentând nivelul indemnizației: 341 persoane;
- persoanele încadrate în grad de handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale: 245 persoane.

10. Distribuirea de ajutoare alimentare de bază (o tranșă, în luna iulie 2020) și **produse de igienă** (două tranșe, în lunile februarie 2020 și iunie 2020), conform OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, unui număr de **376 persoane**, din care:

- beneficiari de alocație pentru susținerea familiei: 123 persoane;
- beneficiari venit minim garantat : 60 persoane;
- persoanele încadrate în grad de handicap grav și accentuat: 135 persoane;
- persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață:58 persoane.

11. Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde din cadrul Proiectului Cofinanțat din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (FEAD) prin Programul operațional ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD 2014-2020), următoarelor categorii de persoane care au domiciliul sau reședința în Sebeș și localitățile aparținătoare Petrești, Lanchrăm și Răhău:

- Persoanele care au împlinit vârsta de 75 ani și beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari, plătite prin casa teritorială de pensii (800 lei)-**114 persoane.**
- Persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate-**30 persoane.**

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

II. Compartiment Protecția Copilului

La nivelul compartimentului s-au întocmit după cum urmează:

- 62 anchete sociale pentru divorț și exercitarea autorității părintești;
- 27 anchete sociale pentru delegarea autorității părintești;
- 164 copii a căror părinți sunt plecați în străinătate au fost monitorizați în conf. cu prevederile HG 691/2015;
- s-au întocmit 149 anchete sociale încadrare în grad de handicap precum și 94 rapoarte de monitorizare a copiilor încadrați în grad de handicap .
- s-au întocmit 200 anchete sociale în vederea reevaluării măsurii de plasament familial;
- s-a intervenit la 12 sesizări cu privire la modul de creștere a copiilor
- s-au monitorizat 17 tineri care au ieșit din sistemul de protecție ;
- s-au întocmit 6 rapoarte de evaluare pentru mamele minore ;
- 8 copii beneficiază de servicii complexe de recuperare și reabilitare prin ONG Maria Beatrice Alba Iulia, iar 5 copii cu tulburări din spectrul autist, tulburări de motricitate, de limbaj, de comportament, ADHD, beneficiază de servicii terapeutice la Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată Alba Iulia.

III. Compartiment Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Handicap

La nivelul compartimentului au fost întocmite:

- 350 anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap.
- 36 anchete sociale pentru comisia de expertiză în ceea ce privește capacitatea de muncă;
- 22 anchete sociale pentru internare într-un centru;
- 14 anchete sociale pentru numirea unui reprezentant legal în fața instanței;
- s-a intervenit la 22 sesizări referitoare la persoane fără adăpost, vârstnici și persoane cu handicap;
- au fost eliberate 26 legitimații de parcare;
- gestionarea transportului public local: în anul 2020 un număr mediu de 884 de pensionari, 124 persoane cu dizabilități și 13 asistenți personali au beneficiat de transport gratuit pe raza municipiului Sebeș.

IV. Compartiment monitorizare asistenți personali și indemnizații lunare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul DAS este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială pentru satisfacerea nevoilor fizice, personale, sociale și spirituale.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

În anul 2020 au fost angajați 18 asistenți personali noi și s-au acordat 46 de indemnizații lunare (însoțitor). La data de 31 decembrie 2020 în evidențele DAS Sebeș sunt angajați 103 asistenți personali și sunt stabilite 156 de indemnizații lunare. Tot în acest an, respectiv în luna decembrie au fost instruiți conform prevederilor legale o dată la 2 ani, 86 de asistenți personali.

B. SERVICIUL PROGRAME, STRATEGII și SERVICII SOCIALE

Direcția de Asistență socială Sebeș este furnizor de servicii sociale și este acreditat conform Certificatului seria AF nr. 004155 de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale.

În subordinea DAS funcționează 5 centre care acordă servicii sociale, după cum urmează:

1. Centrul de Zi pentru persoane vârstnice Sebeș

Scopul serviciului social „Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice” Sebeș este acela de prevenire a marginalizării sociale și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Scopul serviciului social „Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice” Sebeș este de a crea un cadru organizat în scopul dezvoltării unor aptitudini de socializare colectivă, oferirea unui spațiu corespunzător în care vârstnicii să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra stării psihice a acestora, iar în contextul actualei pandemii – oferirea de consiliere socială cu scopul de a reduce impactul negativ asupra sănătății mentale a persoanelor vârstnice cauzat de izolarea socială, de măsurile și restricțiile impuse cu bună credință de autorități.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice de serviciul social „Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice” Sebeș sunt următoarele:

- activități recreative, de socializare și petrecere a timpului liber (șah, rummy, table);
- organizare și implicare în activități comunitare;
- activități diverse organizate cu ocazia unor date/zile importante de peste an (zile onomastice, Ziua Vârstnicului)
- Activități cultural educative (grup vocal)
- organizarea de ateliere de pictură
- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înainte (organizarea de concursuri de cultură generală și premierea câștigătorilor, confecționarea de flori artificiale din hârtie artizanală și confecționarea de aranjamente florale)
- activități de consiliere și informare
- educație pentru sănătate
- desfășurarea oricăror alte activități necesare pentru îndeplinirea obiectivelor centrului prevăzute în prezentul Regulament de organizare și funcționare

Capacitatea Centrului: 50 beneficiari



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2020 de serviciile oferite de centru este de 39 de persoane.

Realizări în anul 2020

Activități planificate și realizate

1. Activități de integrare/ reintegrare socială

1.1. Activități de informare

2. Activități de socializare și petrecerea a timpului liber

- o floare pentru ziua de naștere a vârstnicilor (aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, eveniment organizat la începutul anului 2020 înainte de instituirea Stării de Urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195 din 16 martie 2020, urmată de instituirea stării de alertă care a fost inițial instituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 55/15 mai 2020 pentru o perioadă de 30 de zile ca urmare a evoluției situației epidemiologice naționale și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2. Ulterior, starea de alertă a fost prelungită în baza Hotărârii Guvernului nr. 476/16 iunie 2020, situație care a dus la reconfigurarea modului de desfășurare a activităților centrului.)

- concurs de Rummy organizat între beneficiarii centrului și beneficiarii înscriși în cadrul proiectului ”Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului – Componenta Bunicii comunității”

- Concurs de cultură generală (2 concursuri pe an,)

- educație sanitară la bătrânețe (Prevenirea îmbolnăvirii și accidentării, Prevenirea infectării cu noul coronavirus, recomandări privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19), regulile de igienă personală recomandate de autorități.)

- jocuri logice (șah)

- jocuri de societate (rummy, table, cărți, moara)

- joc de dexteritate (Mikado sau marocco)

- Clubul seniorilor (discuții pe diverse teme cum ar fi: sănătate, rețete de bucătărie, amintiri personale, evenimente istorice, sau alte teme de actualitate)

- atelier de pictură

- grup vocal (activitate organizată la începutul anului 2020 înainte de instituirea Stării de Urgență pe teritoriul României)

- activități de stimulare a memoriei pentru prevenirea deteriorării mentale specifice vârstei înainte (organizarea de concursuri de cultură generală și premierea câștigătorilor, confecționarea de flori artificiale din hârtie artizanală și confecționarea de aranjamente florale)

Conform programului, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber se desfășoară de luni până joi, respectiv: jocuri de șah, rummy, moara, table, Mikado, confecționarea de flori artificiale din hârtie artizanală, de patru ori/săptămână, iar atelierul de pictură se organizează o dată pe săptămână, respectiv în ziua de vineri.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Beneficiarii centrului participă la una sau mai multe activități în funcție de nevoi și dorințe.

În perioada raportată toți beneficiarii serviciilor sociale au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul Etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații, Plan de continuare a activității centrului pe perioada pandemiei cu covid-19, reguli de conduită obligatorie pentru beneficiarii centrului, Procedură operațională privind prevenirea și combaterea infecției cu virusul SARS CoV-2 în centru, aplicabile Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Sebes.

Urmare a serviciilor primite s-a îmbunătățit calitatea vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber.

2. Centrul de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice Sebeș

Scopul Serviciului social „Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” Sebeș este acela de prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din Municipiul Sebeș.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care în urma pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice, sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Beneficiarii de servicii sociale de îngrijire la domiciliu sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare , cu domiciliul /reședința în Municipiul Sebeș și care se găsesc în una din următoarele situații:

- Nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau a unor persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- Nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice;
- este încadrată în grad de handicap și nu are atribuit prin certificatul de handicap asistent personal.

Principalele activități oferite persoanelor vârstnice prin serviciul social „Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” Sebeș sunt următoarele:

1. Activități de îngrijire la domiciliu care se compun din:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

2. Activități de consiliere și informare a beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la importanța menținerii unui model de viață sănătos și activ;

3. Activități de integrare socială și participare;

4. Activități de informare;

5. Activități de evaluare/reevaluare;

6. Activități medicale:

- îngrijiri medicale: monitorizare tensiunea arterială, puls, saturație de oxigen și temperatură, măsurare glicemie, administrarea per os, intramuscular, subcutanat, îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate, îngrijirea escarelor multiple, cu respectarea strictă și întocmai a prescrierii și indicațiilor medicului, ridicarea rețetei medicale prescrise lunar de medicul de familie/ specialiști și cumpărarea medicamentelor, prelevare probe pentru analize pentru laborator;

- terapii de recuperare: masaj;

7. activități de amenajare și adaptare mediu ambiant.

Capacitatea centrului: 15 beneficiari/zi

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat în anul 2020 de serviciile oferite de centru este de **56 de persoane**. Dintre acestea la un număr de **33** persoane au încetat contractele de servicii din următoarele motive:

- ca urmare a *decesului*: **7 persoane**;

- ca urmare a solicitării beneficiarului, motivul fiind *recuperarea autonomiei*: **12 persoane**;

- ca urmare a solicitării beneficiarului, motivul fiind *plecarea beneficiarului din localitate* (beneficiarul nu mai locuiește pe raza Municipiului Sebeș): **4 persoane**;

- ca urmare a solicitării beneficiarului, motivul fiind *internarea beneficiarului într-un centru de îngrijire și asistență permanentă*: **2 persoane**;

- ca urmare a solicitării beneficiarului, motivul fiind *expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul*: **4 persoane**;

- ca urmare a solicitării beneficiarului, motivul fiind modificarea nivelului contribuției datorate de beneficiar, prin HCL nr. 240/2020, care a condus implicit la majorarea tarifului beneficiarului: 4 persoane au declarat că au renunțat la serviciile socio-medice acordate prin „Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” Sebeș deoarece nu își mai pot permite să achite contribuția majorată.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Realizări în anul 2020

Activități planificate și realizate

- **Activități de îngrijire la domiciliu (ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice) - 3852**
- **Activități medicale:**
 - a) **Îngrijiri medicale oferite de asistent medical: 399 proceduri**
 - b) **Terapii de recuperare – masaj: 102 ședințe**

Periodicitatea serviciilor

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor și a tipurilor de servicii oferite, numărul vizitelor la beneficiari crește sau descrește, personalul de îngrijire, efectuând vizite zilnice sau săptămânale.

Locul de prestare a serviciilor

Serviciile de îngrijire la domiciliu, asistență medicală și masaj s-au prestat la domiciliul beneficiarilor de către personalul de specialitate în baza programelor zilnice de intervenție întocmite lunar pentru fiecare îngrijitoare/asistent medical/maseur. Deplasarea personalului de specialitate în vederea prestării serviciilor s-a efectuat în baza ordinelor de serviciu aprobate.

Numărul de vizite efectuate la domiciliul beneficiarilor de către responsabilul de caz pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire: **37**

Fișe de monitorizare beneficiari (îngrijitori, asistent medical, maseur): 1505 fișe.

În perioada raportată toți beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu au fost informați cu privire la: drepturi și obligații, Codul Etic, Regulamentul de organizare și funcționare, modalitatea de a formula eventuale sesizări și reclamații, procedură operațională privind prevenirea și combaterea infecției cu virusul SARS CoV-2, aplicabile Centrului de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Sebeș.

Prin Direcția de Asistență Socială Sebeș se derulează proiectul POCU **Sprijin și îngrijire pentru seniorii Sebeșului**, unde 60 de persoane vârstnice beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, servicii de recuperare (masaj, kinetoterapie), masa caldă, servicii medicale și de servicii psihologice.

3.CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Serviciul social "Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș", cod serviciu social 8899CZ–D-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Sebeș cu sediul în Municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 45A, Județul Alba.

Scopul serviciului social "Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș" este de a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale și de a acorda sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate cauzate de boli cronice, creșterea

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

calității vieții beneficiarilor prin formarea și consolidarea autonomiei personale și sociale, a prevenii și a combaterii riscului de excluziune socială, a promovării incluziunii sociale și a creșterii calității vieții pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Zi pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Sebeș sunt persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, încadrați într-un grad de handicap.

Principalele activități oferite persoanelor adulte cu dizabilități de Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități sunt:

- a) Activități de informare și consiliere;
- b) Consiliere psihologică;
- c) Activități de abilitare și reabilitare: psihoterapie, kinetoterapie, arteterapie, terapie ocupațională, activități de tip vocațional/ocupațional;
- d) Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- e) Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă;
- f) Integrare și participare socială și civică.

Capacitatea centrului: 10 locuri

Numărul persoanelor adulte cu dizabilități care au beneficiat în anul 2020 de serviciile oferite de centru este de 11 persoane

Din cauza pandemiei cu care s-a confruntat omenirea în anul 2020 (pandemia cu Coronavirusul SARS-CoV-2), activitatea centrului s-a desfășurat atât la sediu cât și în sistem on-line, fiind suspendată pe perioada stării de urgență. Din această cauză activitățile de integrare socială și civică și activitățile socio-culturale planificate, nu au putut fi realizate.

Activități planificate și realizate:

1. Activități de informare și consiliere:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de dispozitive asistive;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinetele medicale, tratamente balneo;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

2. Consiliere psihologică:

- dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- dezvoltarea atenției și gândirii pozitive;
- adecvarea emoțiilor;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;

3. Activități de abilitare și reabilitare:

3.1. Kinetoterapie:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- programe de facilitare neuro-musculară proprioceptive;
 - exerciții pentru stimularea coordonării și atenției;
 - exerciții dinamice pentru scolioză;
 - exerciții pentru zona lombară;
 - programe/exerciții pentru coloana vertebrală
 - programe pentru reeducarea expirației și tonifierea mușchilor costali și a diafragmei;
 - trasee aplicative;
 - tehnici, metode și exerciții pentru corectarea posturii în mers și în statică;
 - tehnici și metode pentru combaterea heminegligenței.
- 3.2. Artterapie:
- desen artistic;
 - pictură pe sticlă.
- 3.3. Terapie ocupațională:
- confecționat măștișoare, flori, semne de carte, alte obiecte.
4. Deprinderi de viață independentă:
- tehnici și exerciții pentru dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor;
 - tehnici și exerciții pentru dezvoltarea deprinderilor zilnice;
 - tehnici și exerciții pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea adecvată a emoțiilor;
 - tehnici și exerciții pentru manipularea și mutarea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului;
 - exerciții pentru dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - păstrarea igienei personale și a spațiului de locuit;
 - menținerea unei diete echilibrate;
 - asocierea corectă a alimentelor;
 - creșterea imunității organismului;
 - Prevenirea și combaterea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2.
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă:
- confecționat ornamente și decorațiuni din diverse materiale: hârtie, carton, dopuri de plută, pânză;
 - țesut;
 - sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup.
6. Integrare și participare socială și civică:
- ”O lecție despre curaj, iubire și prietenie”- activitate desfășurată la Biblioteca Municipală ”Lucian Blaga”;



o sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- 1 Martie – „Să oferim cu drag un măștișor”
- 7. Activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor;
- 8. Activități de monitorizare și evaluare a implementării planului personalizat al beneficiarilor;
- 9. Activități de îngrijire și asistență a beneficiarilor pe perioada desfășurării activităților.

Rapoarte de anchetă socială – 2

Referate și dispoziții (de acordare, de încetare) – 3

Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite - 13

Fișe de evaluare/reevaluare - 19

Fișe de monitorizare - 64

Fișa beneficiarului - 64

Note telefonice - 435

Fișe psihologice - 10

Fișe evaluare kinetoterapeutică - 7

Contracte încetate - 1

Contracte acordare servicii sociale - 2

Instruiri angajați - 16

Plan de activități – 1

Plan propriu de dezvoltare – 1

Informări beneficiari – 10

Proceduri operaționale – 1

Plan de continuare a activității – 1

Activități socio-culturale planificate și realizate

1. 12 Februarie - Activitate desfășurată în cadrul Bibliotecii Municipale ”Lucian Blaga” Sebeș:

- O lecție despre curaj, iubire și prietenie



MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

2. 1 Martie – „Să oferim cu drag un mărtișor”

Prezentare și dăruire de mărtișoare și ornamente decorative, realizate de beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș:



Rezultate obținute

Rezultatele obținute sunt în concordanță cu cele așteptate.

Urmare a serviciilor primite s-a îmbunătățit calitatea vieții a 10 persoane adulte cu dizabilități prin programele de abilitare și reabilitare acordate și prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului în centru.

4. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Scopul serviciului social "Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș" îl constituie asigurarea unor servicii sociale pentru ameliorarea, redobândirea și/sau menținerea capacităților fizice, psihice și senzoriale ale copiilor cu dizabilități de diferite tipuri și grade, care să le asigure autonomia necesară pentru o viață independentă, cât și servicii de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Sebeș." sunt:

a) copiii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș, cu deficiență neuro –psihomotorie, încadrați într-un grad de handicap, care au în Planul de abilitare-reabilitare eliberat de DGASPC recomandare pentru recuperare în centru de zi sau recomandare medicală de la medicul specialist pentru: stimulare psihică și de limbaj, kinetoterapie, dar care au autonomie personală parțială (se poate deplasa măcar cu suportul adultului), cu minime abilități sociale pentru integrarea într-un grup, cu potențial de separare de familie sau aparținători.

b) familiile/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în centru.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Capacitatea centrului de zi este de 10 de locuri.

Serviciile/activitățile oferite copiilor cu dizabilități și părinților/reprezentanților legali ai acestora de serviciului social "Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități " sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere;
- activități de recreere și socializare;
- activități de abilitare și reabilitare: logopedie, kinetoterapie;
- activități de educație nonformală: terapie prin învățare (jocul didactic), terapie ocupațională, terapie prin joc;
- activități de reabilitare psihologică;

Numărul copiilor cu dizabilități care au beneficiat în anul 2020 de serviciile oferite de centru este de 8 persoane.

Realizări în anul 2020

Datorită pandemiei cu care s-a confruntat omenirea în anul 2020 (pandemia cu coronavirusul SARS-CoV-2), activitatea centrului s-a desfășurat atât la sediu cât și în sistem on-line, fiind suspendată pe perioada stării de urgență. Din această cauză activitățile de recreere și socializare și activitățile socio-culturale planificate, nu au putut fi realizate.

Activități planificate și realizate:**1. Activități de informare și consiliere**

- informare cu privire la prevederile regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine internă, codului de etică, procedurilor operaționale;
- informare cu privire la drepturi și obligații;
- informare cu privire la serviciile oferite;
- semnificația relației copil – părinte;
- importanța participării părinților ca parteneri în programele de recuperare/reabilitare;
- importanța privind încadrarea în grad de handicap și nevoile de terapie curativă și recuperatorie;
- informare cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și de sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
- informarea cu privire la dreptul de a face sugestii, sesizări și reclamații;
- prevenirea și combaterea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2

2. Activități de recuperare/reabilitare funcțională:

- terapii de expresie (expresie grafică, plastică, corporală, verbală);
- ludoterapie;
- meloterapie;
- activități de dezvoltarea memoriei;
- activități de limbaj și comunicare;

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- activități de abilitare manuală;
- 3. Activități de recreere și socializare
- ”Să oferim cu drag un mărtișor”
- 4. Activități de evaluare/reevaluare a beneficiarilor;
- 5. Activități de planificare a activităților/serviciilor;
- 6. Activități de monitorizare a evoluției beneficiarilor;
- 7. Asigurare 2 mese /zi în lunile ianuarie și februarie;

Rapoarte de anchetă socială – 2

Referate și dispoziții (de acordare, de încetare) – 3

Planuri personalizate de intervenție noi/revizuite - 18

Fișe de evaluare/reevaluare - 18

Fișe de monitorizare - 32

Fișe de serviciu – 18

Planuri individuale de recuperare – 18

Rapoarte trimestriale de evaluare - 16

Note telefonice - 289

Fișe evaluare kinetoterapeutică - 1

Contracte încetate - 1

Contracte acordare servicii sociale - 2

Instruiri angajați - 12

Plan de activități – 1

Plan anual de acțiune – 1

Informări beneficiari – 10

Proceduri operaționale – 1

Plan de continuare a activității – 1

Activități socio-culturale planificate și realizate:

1. ” Să oferim cu drag un mărtișor”

Prezentare și dăruire de mărtișoare realizate de copiii cu dizabilități – beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

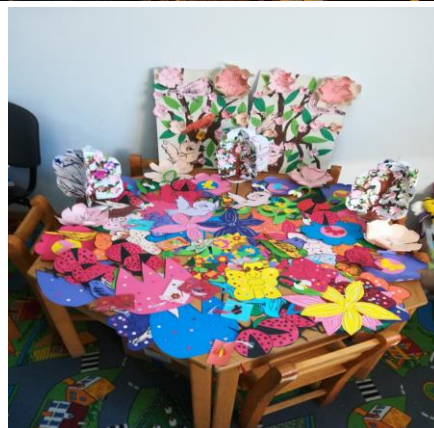
Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .



Chiar dacă în acest an activitățile fie au fost suspendate, fie desfășurate în mod diferit, credem că împreună toți cei implicați în oferirea serviciilor au contribuit la îmbunătățirea calității vieții atât a copiilor cu dizabilități cât și a părinților acestora.

5. CENTRUL DE ZI PETREȘTI

Misiunea Centrului de Zi Petrești este aceea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Beneficiarii serviciilor acordate în Centrul de Zi Petrești sunt:

- beneficiarii direcți : copiii școlarizați cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani, proveniți din familiile care au domiciliul sau reședința în Municipiul Sebeș, aflate în situație de risc social, copii școlarizați aflați în situații de risc de separare de familia lor.

- beneficiari indirecti : părinții/ reprezentanții legali ai copiilor, care beneficiază de servicii de consiliere psihologică, socială în vederea creșterii responsabilității parentale și dobândirea de noi aptitudini pentru educarea copiilor

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

Obiectivul general – îmbunătățirea calității vieții copiilor proveniți din grupuri vulnerabile și ale familiilor acestora, domiciliat în localitatea Petrești, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Capacitatea centrului este de 40 locuri.

Pe parcursul anului 2020 Centrul de Zi Petrești a acordat servicii unui număr de 39 beneficiari unici împărțiți în 3 grupe. Astfel: în luna ianuarie 2020 au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului un număr de 33 beneficiari; luna februarie 2020 un număr de 33 beneficiari și în luna martie în perioada 01.03.2020-10.03.2020, un număr de 28 beneficiari. Potrivit Hotărârii nr. 2 a C.L.S.U a Municipiului Sebeș, art. 5, începând cu data de 11.03.2020, activitatea pe centru a fost suspendată, beneficiarii nu au mai participat la activități în cadrul centrului.

Cu data de 01.08.2020, a încetat acordarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi Petrești, pentru cei 28 de beneficiari, potrivit Contractelor pentru acordare de servicii sociale, punctul 13.a- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, încheiat între Direcția de Asistență Socială Sebeș și beneficiarii de servicii sociale, reprezentanți prin părinte / reprezentant legal.

Începând cu data de 01 octombrie 2020 s-a reluat activitatea în Centrul de Zi Petrești, pentru un număr de 20 beneficiari, activitățile din Centrul de Zi s-au desfășurat atât la Centrul de Zi, cât și online. Din data de 19.10.2020- 31.12.2020, cei 20 de beneficiari au primit sprijin și suport în efectuarea sarcinilor școlare, informare și consiliere, consiliere psihologică, activități de promovare a unui stil de viață sănătos și ocrotirea sănătății, online.

Activitățile desfășurate /serviciile acordate în Centrul de Zi au fost:

- sprijin și consiliere pentru părinți;
- activități de recreere și socializare;
- servicii de tip after-school (pregătirea temelor);
- activități de recreere și socializare;
- servicii de consiliere psihologică;
- servicii de preparare și servirea hranei;
- activități de promovare a unui stil de viață sănătos și ocrotirea sănătății;
- sprijin pentru orientare școlară și profesională.

Nr.crt	Indicatori	Total
1	Anchete sociale	20
2	Fișă evaluare/reevaluare copil	53
3	Raport trimestrial de evaluare a PPI	66
4	Informare și consiliere familie	73
5	Fișă monitorizare evoluție copil	66

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

6	Program Personalizat de Intervenție	20
7	Consiliere psihologică individuală/grup	313
8	Program personalizat de consiliere psihologica	20
9	Program educațional	20
10	Fișă închidere caz	33
11	Dispoziție încetare acordare servicii	33
12	Cereri acordare servicii sociale	20
13	Contract acordare servicii	20
14	Fișă de servicii	20
15	Dispoziție acordare servicii	20
16	Proces verbal informare inițială părinte/reprezentant legal	20
17	Acord privind evaluarea/reevaluarea	20
18	Declarație de consimțământ privind acordul/refuzul utilizării imaginii persoanei vizate	20
19	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	20
20	Note telefonice/ informări	1015
21	Plan de acțiune 2020	1
22	Plan de activități 2020	1
23	Adrese trimise	33

Activități de recreere și socializare: în luna ianuarie - „Copil în România unită”, luna februarie - „Iubim cărțile” și în luna martie- „Bine ai venit primăvară!”, au fost cele trei activități desfășurate în cadrul Centrului de Zi Petrești în anul 2020.

Activități de promovare a unui stil de viață sănătos: „Corpul omenesc, igienă și sănătate”, „Cum și ce mâncăm? Să ne hrănim sănătos!”, „Igiena îmbrăcăminte și încălțăminte” „Salvați tinerii! Lupta împotriva alcoolului, tutunului, obezității”, „Igiena organelor genitale- HIV/SIDA”.

Activități de asistență medicală- în anul 2020 s-au asigurat activității de asistență medicală primară, având în vedere asigurarea și respectarea normelor de igienă, precum și abordarea în mediul online a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS COV 2.

Activități de prepararea hranei - prepararea meniului zilnic pentru beneficiarii din: Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi pentru copii cu Dizabilități Sebeș, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sebeș, activitate care s-a derulat doar până în luna martie.

Copiii ocrotiți în centru au realizat progrese în ceea ce privește însușirea scrisului, cititului, calculului matematic, igiena personală, modul de relaționare și integrare în grupul de apartenență, evitându-se repetenția, abandonul școlar.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Datorită pandemiei cu coronavirusul SARS CoV-2, activitățile din Centrul de Zi s-au desfășurat atât la Centrul de Zi cât și online. Pe perioada stării de urgență, nu s-au desfășurat activități în cadrul centrului.

II. ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ

Activitatea de asistență medicală comunitară, constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în Mediul urban sau rural.

La nivelul compartimentului Asistența Medicală Comunitară activitatea medicală este desfășurată de asistenții medicali comunitari

În primele luni ale anului ianuarie-martie 2020, au fost realizate următoarele activități:

- ✓ Catagrafierea (identificarea) zonelor cu grupuri de persoane vulnerabile - zonele locuite preponderent de cetățeni de etnie romă, zonele limitrofe acestora și zonele unde accesul la serviciile medicale este mai dificil; Catagrafierea se face în mod continuu, și în permanență se iau în evidență noi beneficiari care se încadrează în grupurile vulnerabile, având dreptul la servicii de asistență medicală comunitară;
- ✓ Aprecierea nevoilor de sănătate;
- ✓ Planificarea acțiunilor;
- ✓ Furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară;
- ✓ Desfășurarea de programe și campanii de promovare și educație pentru sănătate;
- ✓ Consiliere medicală și socială;
- ✓ Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie în special copii, femei gravide, cazuri suspecte de boli transmisibile;
- ✓ Identificarea, urmărirea și supravegherea gravidelor cu risc medico-social prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul acestora;
- ✓ Identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei
- ✓ Supravegherea stării de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- ✓ Monitorizarea și efectuarea în mod activ a bolnavilor cronici, a persoanelor vârstnice singure;
- ✓ Măsurarea tensiunii arteriale;
- ✓ Măsurarea glicemiei;
- ✓ Măsurarea greutății;
- ✓ Măsurarea înălțimii;
- ✓ Calcularea indicelui de masa corporală în funcție de vârstă;
- ✓ Măsurarea pulsului;

în urma activităților în primele luni desfășurate în anul 2020 au fost catagrafiați (identificați) un număr de 120 persoane.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Începând cu instituirea stării de urgență în luna martie 2020, odată cu declararea pandemiei cu virusul SARS – COV -2, activitatea asistenților medicali comunitari a constat în activități de identificare, monitorizare, persoane confirmate pozitiv COVID de pe raza UAT Sebeș. Asistenții medicali comunitari au participat la activitățile de izolare/carantinare la domiciliu ale persoanelor care au fost declarate contacți direcți cu persoane pozitive, precum și la izolarea persoanelor venite din statele aflate pe listele INSP.

Asistenții medicali comunitari au realizat anchete epidemiologice sub îndrumarea DSP Alba, pentru persoanele confirmate pozitiv precum și pentru persoanele declarate contact direct cu pozitiv.

De asemenea au realizat odată cu activitățile de identificare și monitorizare persoane confirmate pozitiv și activități de informare privind respectarea măsurilor privind limitarea răspândirii în comunitate a virusului SARS –COV – 2.

În anul 2020 asistenții medicali comunitari au monitorizat starea de sănătate a persoanelor confirmate pozitiv, respectiv 854 persoane, au participat la măsura izolării la domiciliu (303 persoane), la măsura carantinării (20 persoane), au distribuit medicamente sau alimente persoanelor aflate în izolare (13 persoane), au întocmit anchete epidemiologice (245).

De asemenea, asistenții medicali comunitari au realizat campanii de informare cu privire la respectarea măsurilor de limitarea și răspândire a virusului SARS COV 2.

IV.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sebeș funcționează Compartimentul Asistență Medicală Școlară care este format din 3 cabinete medicale școlare deservite de 3 medici de medicină școlară în cadrul următoarelor unități școlare: Colegiul Național “ Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș, Liceul cu Program Sportiv “ Florin Fleșeriu” Sebeș. Fiecare unitate de învățământ de pe raza UAT Sebeș beneficiază de asistență medicală școlară asigurată de personal medical calificat – 11 asistente medicale.

Misiunea Compartimentului Asistență Medicală Școlară este acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare. Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ autorizate/acreditate din municipiul Sebeș și localitățile aparținătoare.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ.

În primele luni ale anului 2020 (ianuarie- martie) au fost realizate servicii de acordare a asistenței medicale primare având următoarele componente:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective - **triaj epidemiologic pentru un număr de 5.047 elevi**

c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - **evaluarea stării de sănătate pentru un număr de 1.875 elevi.**

d) **servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – pentru un număr de 1.058 elevi;**

e) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos – campanii de promovare a sănătății și a unui stil de viață sănătos conform calendarului pentru organizarea campaniilor de informare, educare și comunicare pentru anul 2020 – **1 campanie privind măsurile privind limitarea răspândirii virusului SARV-COV-2, unde au participat un număr de aproximativ 2.300 copii preșcolari și elevi.**

De asemenea, personalul medical școlar odată cu începerea anului școlar 2020-2021 a asigurat triajul observațional privind măsurarea temperaturii la intrarea preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ.

Începând cu instituirea stării de urgență, în luna martie 2020, ca urmare a declarării pandemiei cu virusul SARS- COV -2, activitatea asistenților medicali școlari, în colaborare cu asistenții medicali comunitari, a constat în activități de monitorizare a persoanelor confirmate pozitiv de pe raza UAT Sebeș. Personalul medical școlar a participat la activitățile de izolare/carantinare la domiciliu ale persoanelor care au fost declarate contacti direct cu persoane pozitive, precum și la izolarea persoanelor venite din statele aflate pe listele INSP.

Odată cu trecerea activităților instructiv-educative în sistem online, activitatea personalului medical școlar a constat în **efectuarea de anchete epidemiologice** pentru persoanele confirmate pozitiv, respectiv ale contactilor direcți cu persoanele confirmate pozitiv, sub îndrumarea DSP Alba, iar în perioada septembrie 2020 – decembrie 2020 **s-au efectuat un număr de 720 anchete epidemiologice** pentru persoanele confirmate pozitiv și aparținătorii acestora.

V. COMPARTIMENT MEDICINĂ DENTARĂ

În cursul anului 2020 **au fost înregistrate 560 de fișe stomatologice** și s-au realizat **1019 de manopere** care au fost consemnate în registrul de consultații medicale.

Conform registrului de consultații medicale, principalele intervenții stomatologice realizate în anul 2020 au fost:

- Extracții – 185
- Obturații provizorii – 71
- Drenaže endodontice – 75
- Obturații definitive – 365
- Sigilării – 59

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Detartraje și periaje profesionale - 71
- Consultări – 112
- Pansamente calmante (Urgente) – 48
- Chiuretat polipi gingivali -4
- Pulpectomii -21
- Schimbat calciu pe canale – 7
- Scos fire sutură postextractională - 1

În anul 2020, au fost înregistrate 560 de fise noi stomatologice prevăzute cu următoarele anexe:

- Acordul pacientului informat
- Declarație de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Chestionar pentru triajul epidemiologic Covid – 19

Statistica beneficiarilor pe categoria de învățământ în anul 2020:

- ✓ **Grădinița 72 de copii**
- ✓ **Școala gimnazială 320 de copii**
- ✓ **Liceu 168 de copii.**

În perioada 23.03.2020-15.05.2020, cabinetul medical dentar nu a funcționat din cauza stării de urgență și impunerea măsurilor pentru prevenirea transmiterii Covid -19.

VI. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME ȘI INDICATORI ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ;

Având în vedere respectarea prevederilor legale privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial/intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Sebeș a fost întocmit Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial la nivelul DAS Sebeș pentru anul 2020.

A fost întocmit Chestionarul de autoevaluare la nivelul DAS Sebeș pe baza rezultatelor chestionarelor de autoevaluare transmise de către responsabili compartimentelor. La nivelul Direcției de Asistență Socială în cursul anului 2020, responsabilii compartimentelor au urmărit desfășurarea activităților compartimentelor subordonate conform activităților procedurate. Anual sunt întocmite situațiile centralizatoare privind implementarea și gestionarea sistemului de control managerial intern, prin verificarea îndeplinirii standardelor privind controlul intern managerial. A fost revizuit Registrul riscurilor la nivelul compartimentelor precum și la nivelul Direcției de Asistență Socială. Au fost revizuite, de către fiecare responsabil de compartiment, Listele cu obiectivele specifice/activități identificate/indicatorii conform fișei postului fiecărui angajat, după care am întocmit și redactat o informare cu privire la rezultatele privind monitorizarea și gestionarea sistemului de control managerial privind riscurile la nivelul DAS Sebeș.

La nivelul compartimentului se mai desfășoară și activitatea de implementare și monitorizare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal a personalului

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

angajat cât și prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor care solicită acordarea de prestații sau servicii sociale.

Direcția de Asistență Socială Sebeș are în continuare misiunea de a asigura cetățenilor de pe raza sa de acțiune, un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere securitate socială, universală și cuprinzătoare tuturor categoriilor sociale.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ

Căminul pentru Persoane Vârstnice este o instituție subordonată Consiliului Municipal Sebeș și oferă beneficiarilor, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000 republicată, condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, servicii de psihologie și psihoterapie, de petrecere a timpului liber și asistență socială a vârstnicilor.

Unitatea este licențiată și funcționează conform standardelor în vigoare, având o capacitate de 40 de locuri de cazare, pentru femei și bărbați, în regim rezidențial, existând la momentul actual 34 beneficiari internați.

Pentru asigurarea îngrijirii și asistenței necesare persoanelor vârstnice instituționalizate, la data raportului, unitatea dispune de un număr de 21 salariați distribuiți în compartimentele necesare, 13 salariați angajați ca personal de specialitate în îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice instituționalizate, din care o angajată este în concediu pentru îngrijirea copilului, postul fiind temporar vacant, iar ceilalți 8 angajați fiind personalul administrativ.

În condițiile în care anul 2020 a fost un an greu, datorat virusului COVID-19, care a creat o stare de disconfort beneficiarilor, aceștia fiind izolați fără a mai intra în contact cu nimeni din exteriorul instituției începând din luna martie 2020, și salariaților care în perioada stării de urgență au fost izolați la locul de muncă și, pe întreaga perioadă, din martie și până în prezent, fiind nevoiți a purta echipamentul special de protecție (combinezon, papuci de unică folosință, masca, mănuși, vizieră), activitatea s-a desfășurat fără a avea evenimente cu impact major. Menționăm că în toată această perioadă, respectându-se măsurile de protecție, nu am avut cazuri grave de îmbolnăvire, am efectuat săptămânal testul în rândul salariaților și, de două ori pe lună, au fost testate și persoanele beneficiare. Până în luna noiembrie nu am avut nici un caz pozitiv, dar în data de 06.11.2020, au fost depistați pozitiv 9 colegi, la care le-au fost aplicate măsurile de izolare. În urma apariției în unitate a virusului, s-au mai descoperit încă cinci persoane salariate și 7 cazuri din rândul beneficiarilor, dar am depășit cu bine toate problemele, fără incidente.

Un aspect pozitiv este faptul că unitatea face toate eforturile pentru a asigura persoanelor beneficiare un minim necesar de confort, fiindu-le asigurat spațiul necesar de locuit, condiții de igienă corporală, hrană zilnică, medicația și tratamentul necesar, în funcție de necesitatea fiecăruia, consult psihologic, un ambient plăcut de petrecere a timpului liber în miniparcul din curtea unității și grădina, unde predomină zona verde iarbă, flori, pomi

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

fructiferi (meri, peri, pruni, persici, cireși, vișini), bănci, mese cu umbrele, aerul proaspăt creat de circuitul apei din fântâna arteziană, precum și spațiul destinat bibliotecii ce conține un număr suficient de volume, precum și jocuri (Rummy, Șah, Nu te supăra frate!), televizor, 2 aparate de gimnastică medicală. Prin grija administratorului și sub directa îndrumare, personalul administrativ și de îngrijire prestează serviciile necesare îngrijirii vârstnicilor, asigură condiții optime de locuit, în perfectă stare de igienă, căldură, lumină. Clădirile din incinta unității, precum și toate celelalte spații, sunt în permanență sub observație, aducându-se îmbunătățirile necesare, atunci când este nevoie.

În anul 2020, s-au înlocuit cele două boilere pentru apă caldă din centrala termică, a fost achiziționată și montată o mașină de spălat industrială, s-a intervenit la instalația de căldură și apă caldă, acolo unde a fost necesar, s-a efectuat periodic, conform legii, dezinsecția, deratizarea, precum și dezinsecția, cu o firmă specializată. În această perioadă atipică, s-a efectuat igienizarea și dezinsecția tuturor spațiilor și a mobilierului. Au fost confecționate 10 căsuțe din material primit din donație, care vor fi amplasate în diverse spații publice, dotate cu cărți, pentru a impulsiona cititul.

Pe lângă ambientul din incinta unității, personalul specializat, respectiv asistentul social și psihologul, au zilnic diverse activități ce le desfășoară împreună cu persoanele vârstnice instituționalizate.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului de asistență socială și psihologică, constă în consiliere socială și emoțională, terapie ocupațională, reintegrare socială, recreere și petrecere a timpului liber, activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, activități practice, menținerea deprinderilor de viață independente, activități de grup, informatice și culturale, activități de socializare, comunicare, recreativ-distractive.

În anul 2020, au fost asistați în jur de 36 vârstnici care, în urma aflării în cel puțin una din situațiile de mai jos, au fost nevoiți să locuiască la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au avut familie sau nu s-au aflat în întreținerea uneia sau unor persoane, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au avut locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorate bolii ori stării fizice sau psihice (13 femei și 23 bărbați). Au avut loc 5 internări, dintre care 2 femei și 3 bărbați, 6 decese (2 femei și 4 bărbați). Totodată, la solicitarea vârstnicilor și a susținătorilor acestora, în acest an, au fost externate un număr de patru persoane (2 femei și 2 bărbați).

Pe parcursul anului 2020, prin intermediul telefonului, s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 10 persoane care s-au prezentat în vederea internării. Pentru 5 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform fișei de evaluare socio-medical, au fost încheiate cu beneficiarii Căminului 5 contracte de servicii.

Pe grupe de vârstă, se observă o îmbătrânire a populației de beneficiari a căminului.

Grupuri pe vârste, situația se prezintă astfel:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

60-65= 1; 65-70= 9; 70-75= 8; 75-80= 5; 80-85= 11; 85-86= 1

Activitatea este completată prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

Alte activități au vizat îmbunătățirea stimei de sine a vârstnicilor, atragerea de sponsori, creșterea suportului social prin implicarea altor membri ai comunității, profesionalizarea serviciilor oferite vârstnicilor, evaluarea calității și adaptarea serviciilor în funcție de nevoile identificate la asistați.

În această perioadă, activitatea profesională de psiholog s-a concretizat în încheierea de contracte de servicii psihologice, conform legii 213/2004, s-a construit relația terapeutică cu beneficiarii, s-a consemnat în fișa de evaluare psihologică, în raportul de evaluare, de monitorizare a beneficiarilor, s-a realizat observația comportamentală, consiliere psihologică, sprijin afectiv și suport moral zilnic, anumitor beneficiari care necesită supraveghere. Datorită situației epidemiologice trăite în anul 2020 și a condițiilor de distanțare fizică și izolare impuse în centrele cu beneficiari vârstnici, s-au observat stări de distress psihologic accentuat pentru majoritatea beneficiarilor, iar intervenția psihoterapeutului a fost limitată la sesiuni individuale. Astfel, beneficiile grupului, ca rețea de sprijin, ca sursă de feedback pentru trăirile proprii sau ca facilitator al interacțiunilor sociale, nu au putut fi acoperite decât parțial, prin tehnici specifice intervenției individuale.

Obiectivele principale ale cabinetului de asistență socială și consiliere psihologică vin în întâmpinarea problemelor care sunt specifice segmentului de vârstă înaintată și a nevoilor acesteia:

- Consiliere psiho-emoțională și socială, dialog suportiv care să acopere nevoile de informare și adaptare la dinamica societății și evoluția ei în ansamblu și impactul pe care aceasta dezvoltare îl are asupra vârstnicilor;
- Suport psiho-afectiv având în vedere nevoia persoanelor în vârstă de a relaționa, de a comunica sau de a veni în contact cu alte persoane, pentru a combate sentimentul de marginalizare și izolare socială pe care îl inspiră noțiunea de “asistat” sau “persoană instituționalizată”.

Activitatea medicală în cadrul instituției are 2 componente: curativă și preventivă.

Activitatea curativă a constat în consultații medicale la cabinet sau la patul bolnavului (1230), în perioada raportată urmate de administrarea medicației ce se impunea la un număr mediu de 36 de asistați.

Lunar, se prescriu rețete compensate necesare tratamentului cronic unui număr de 35 asistați, ridicarea lor de la farmacie și administrarea lor cu ajutorul organizatoarelor de medicamente pe zile și doze prescrise, se scrie condica de medicamente necesare la aparatul de urgență care se ridică de la farmacie și se administrează la nevoie, în urma consultației consemnate în registrul de consultații și tratamente.

În această perioadă, problemele de sănătate au fost identificate și tratate în unitate, cu excepția a două cazuri care au necesitat spitalizare, fiind cazuri foarte grave, o bunicuță care a

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

și decedat în spitalul din Alba Iulia și un bunic care, în urma cangrenării piciorului, a fost dus de urgență la spital, amputându-i-se piciorul, din spital fiind dus acasă de fiica acestuia.

În cursul lunii octombrie, au fost vaccinați antigripal 34 de asistați. Periodic, se poartă discuții cu asistații, în grup sau individual, pe teme de igienă fizică, a alimentației, a mediului și alte probleme medicale ce prezintă interes pentru asistați. Tot în responsabilitatea medicului este și verificarea zilnică a igienei grupului alimentar, a respectării meniului prescris, a calității preparatelor și de servire a acestora, vizita zilnică în saloanele asistaților pentru urmărirea stării de igienă a saloanelor, cazarmamentului și a asistaților și, în mod special, pentru monitorizarea temperaturii și administrarea medicației.

Pentru toate aceste activități, unitatea a dispus de un buget în sumă totală de 2248,47 mii lei, din care:

- cheltuieli de personal - 1394,40 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 784,62 mii lei.
- investiții - 70,20 mii lei

Din total buget s-a cheltuit suma de 2019,50 mii lei:

- cheltuieli de personal - 1189,39 mii lei,
- bunuri și servicii - 760,90 mii lei,
- investiții - 69,96 mii lei, sumele neutilizate rămânând în contul finanțatorului,

adică a primăriei.

În anul 2020 s-au operat cumpărări directe pe SICAP, toate achizițiile s-au efectuat având la bază referate de necesitate, s-a procedat la modificările necesare privind respectarea legii salarizării pentru personalul angajat.

În perioada 09.03.2020-08.05.2020, în cadrul instituției noastre, s-a efectuat o misiune de audit de regularitate (conformitate) pentru perioada 2017-2019. În urma misiunii de audit, s-au revizuit:

- procedura operațională de desfășurare a concursurilor și procedura de sistem managementul riscurilor;
- draft-urile de contact de furnizare, servicii și lucrări;
- inventarierea generală a patrimoniului s-a efectuat cu respectarea OMFP nr. 2861/2008 și a Legii Contabilității nr.82/1991;
- respectarea OMFP nr.923/2014 privind controlul financiar preventiv propriu,

Toate deficiențele constatate au fost corectate conform calendarului implementării recomandărilor.

Pentru anul 2021, vom continua activitatea respectând standardele minime de calitate impuse de Ordinul 29/2019, pentru acordarea serviciilor de asistență socială în regim rezidențial, vom asigura beneficiarilor tot ceea ce este necesar pentru un minim de confort, continuând să fim așa cum obișnuim să spunem: o familie cu mai mulți membrii, o casă cu o gospodărie mare, care oferă tuturor celor prezenți un ambient cât se poate de plăcut. Cu toții, prin grija conducerii unității și cu sprijinul primăriei și consiliului local, vom asigura un trai decent acestor oameni nevoiași.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

SPITALUL MUNICIPAL SEBEȘ

Spitalul Municipal Sebeș urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient pus permanent în slujba cetățeanului.

Pentru îmbunătățirea activității spitalului și crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical, în cursul anului 2020 s-au realizat următoarele:

- S-au efectuat lucrări de reparații și reabilitare stație de oxigen.
- În ceea ce privește dotările, a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de 729,17 mii lei.

Sursa de finanțare: Consiliul local 178,05 mii lei, Ministerul Sănătății - 191,61 mii lei și 359,51 donații și sponsorizări.

Veniturile încasate în anul 2020 sunt de total 42.228,48 mii lei din care:

- venituri de la C.A.S. Alba – 15.011,13 mii lei
- venituri de la D.S.P. Alba – 1.294,47 mii lei
- venituri de la bugetul de stat pentru programe naționale de sănătate – 14,64 mii lei
- venituri de la bugetul local pentru utilități și întreținere, alte bunuri și servicii – 1.143,36 mii lei, din care 175,08 mii lei pentru chirii medici, iar 362 mii lei pentru utilități și 10,71 pentru consultanță. Pentru combaterea coronavirusului Covid-19 au fost alocați 595,57 mii lei și au fost achiziționate materiale sanitare și de protecție, reactivi și obiecte de inventar.

- venituri de la bugetul local pentru investiții – 178,05 mii lei, din care au fost achiziționate: injectomate, aparat Astrup (analizator gaze în sânge), aparat EKG, monitoare pacienți și un aparat de ventilație.

- venituri de la bugetul de stat pentru subvenții – salarii – 21.721,13 mii lei
- venituri (sume) alocate pentru stimulentele de risc: 220,00 mii lei
- venituri din chirii – 1,10 mii lei
- venituri din donații – 2.349,88 mii lei
- venituri din venituri proprii – 294,72 mii lei.

Excedentul anului precedent a fost de 840,78 mii lei.

În contextul epidemiologic creat de noul coronavirus Covid-19, Spitalul Municipal Sebeș a fost sprijinit de diverse persoane fizice și juridice, atât prin donațiile efectuate direct către Spitalul Municipal Sebeș, cât și prin intermediul Asociației Spital Sofia Sebeș. Astfel, mediul de afaceri din Municipiul Sebeș a donat spitalului 413,00 mii lei din care au fost achiziționate materiale sanitare și de protecție în valoare de 178,00 mii lei, dezinfectanți în valoare de 85,00 mii lei, 65,00 mii lei cărucioare de curățenie și un aparat de ventilație în valoare de 83,76 mii lei.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Principalii sponsori au fost: Star Assembly 250,00 mii lei, Elis Pavaje SRL 50,00 mii lei, Oprean SRL 50,00 mii lei, Alpin 57 Lux SRL 50,00 mii lei, Kronoschem 10,00 mii lei și Raiffeisen Bank 3,00 mii lei. De asemenea, Star Assembly a sponsorizat spitalul cu suma de 1.936,88 mii lei pentru modernizarea și reabilitarea clădirilor spitalului în vederea acreditării.

În cursul anului 2020, Asociația Spital Sofia Sebeș a încasat venituri în valoare de 199,84 mii lei, astfel: 34,36 mii lei Venituri din donații și sponsorizări diverse persoane fizice și juridice, 15,60 mii lei, Venituri din redirecționarea 3.5% impozit salarii angajați și 149,88 mii lei din proiectul Proiect Kaufland “În stare de bine”. Finanțarea nerambursabilă din fonduri private a fost obținută de la Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC), asociația fiind sprijinită în derularea acestui proiect de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei Sebeș.

Majoritatea fondurilor obținute de asociație au fost redirecționate către Spitalul Municipal Sebeș. Astfel au fost achiziționate și ulterior donate spitalului următoarele bunuri:

DENUMIRE	CANTITATE	UM	P/U	VALOARE
SP – URISPIN READER 500	1	buc	7.140,00	7.140,00
Aparat de sigilat pungi SE A2	1	buc	1.034,88	1.034,88
Autoclav imprimanta	1	buc	11.441,24	11.441,24
Reparatie masina de spalat	1	buc	5.980,94	5.980,94
Purificatoare aer Biozone PR-10	11	buc	2.499,00	27.489,00
Videolaringoscop pentru intubații dificile	1	buc	55.727,70	55.727,70
Concentrator oxigen stationar, Umidificator	2	buc	4.000,00	7.999,18
Lampa bactericida mobila 1x55W	2	buc	1.416,10	2.832,20

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Principalii sponsori în bunuri sunt:

ASOCIATIA "SPITAL SOFIA SEBES"	155,916.43 lei
CRUCEA ROSIE	99,072.44 lei
UNIFARM SA	80,647.20 lei
SALVATI COPIII	55,716.66 lei
KRONOSPAN TRADING SRL	36,550.00 lei
RECKITT BENCKISER	22,400.04 lei
PEHART TEC GRUP SA	13,784.32 lei
SERVIER PHARMA SRL	10,208.70 lei
SC DRL MEDICAL CLINIC SRL	10,000.00 lei
SMART MEDICAL SOLUTIONS SRL	8,925.00 lei
ASOCIATIA CLUB ROTARY SEBES	6,453.37 lei
LIONS CLUB ALBA IULIA	6,188.00 lei
BUNZL DISTRIBUTIE SRL	5,997.60 lei
ANGHLE CORNEL	4,893.00 lei
HS TIMBER PRODUCTIONS SRL	4,600.00 lei
SINDICATUL JUD SANITAS ALBA	3,110.60 lei
SINDICATUL LIBER DIN INVATAMANT SEBES	2,790.88 lei
TRIDENT MEDICAL COMPANY	2,750.09 lei
DEXTER COM SRL	2,500.00 lei
ASCENDA SYSTEM SRL	2,380.00 lei
INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTE ALBA	1,904.00 lei
SPITALUL JUD URGENTA ALBA	1,500.00 lei
ASOCIATIA SERENA	1,490.00 lei
EXCLUSIVE AUTO RENT SRL	1,344.54 lei
ZENTIVA SA	1,279.33 lei
NAMOR GOLD SRL	750.00 lei
ELECTRIC BMG	600.00 lei
EUROPHARM HOLDING	453.60 lei

De asemenea, în cursul anului 2020, au fost primite de la Ministerul Sănătății 2 monitoare pentru funcții vitale, în valoare de 102,00 mii lei și un pat ATI în valoare de 89,62 mii lei. Nu în ultimul rând, cu sprijinul instituțiilor publice enumerate, dar și a donatorilor privați, am reușit să deținem suficiente materiale de protecție adecvate (pentru o perioadă relativ scurtă de timp) pentru gestionarea cazurilor suspecte/confirmate de COVID-19.

De asemenea, cu sprijinul DSP Alba, am testat întreg personalul (teste rapide IgG/IgM pentru toți angajații, dar și RT-PCR) în mai multe rânduri, pentru a ne asigura că nu vor exista îmbolnăviri în rândul angajaților.

Având în vedere cele enunțate mai sus și în susținerea luptei pentru combaterea pandemiei COVID-19, motivăm necesitatea și oportunitatea accesării de fonduri europene nerambursabile în vederea dotării compartimentului ATI, Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală, Zonei desemnată de către DSP cu destinația Izolator/Zonă tampon, dar

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

și celelalte compartimente/secții, care nu dețin aparatura necesară pentru a putea fi tratați pacienții COVID-19. Astfel, în luna septembrie 2020 a fost depusă o cerere pentru accesare fonduri europene nerambursabile cu un buget de 21.699,58 mii lei.

Proiectul inițiat de Spitalul Municipal Sebeș, dotarea cu echipamente medicale și de protecție personală, necesare pentru asigurarea unui tratament corespunzător pacienților infectați cu COVID – 19 și pentru limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației, este în conformitate cu prevederile Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM), încadrându-se în Axa Prioritară 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, prioritatea de investiții 9a: Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități și Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, investiția realizată contribuind la creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 și implicit la protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19.

În contextul crizei COVID – 19, Spitalul este cuprins în anexa II a OMS nr. 555/2020, începând cu luna septembrie 2020, conform ORDINUL MS N.r 1511/ 02.09.2020 și a rămas până în prezent cu această destinație. Începând cu data de 26.05.2020 (mai, iunie 2020) Secția Psihiatrie din str. Energiei 52, Petrești a fost autorizată de DSP Alba să fie amenajată pentru spitalizarea formelor asimptomatice și ușoare infectate Covid-19 cu 20 paturi dispuse în 8 saloane (cf. adrese Nr. 5770/26.05.2020 și Nr.5968 /29.05.2020). De asemenea, începând cu data de 24.07.2020, secția Reabilitare medicală, str. Călărași nr.10, Sebeș este autorizată de DSP Alba ca Compartiment pacienți infectați SARS Cov-2 – asimptomatici și forme ușoare, cu 10 paturi. De asemenea, pacienți infectați cu Covid-19 au fost tratați și în secția de neurologie a spitalului. De la debutul pandemiei și până în prezent, în cadrul spitalului au fost internați 630 de pacienți confirmați pozitiv SARS-Cov2.

Cheltuieli 38507,14 mii lei total din care:

- ***cheltuieli de personal*** – 33.281,02 mii lei din care: venituri de la D.S.P.Alba 1.296,40 mii lei, venituri de la C.A.S. Alba 9.868,40 mii lei, venituri de la bugetul de stat din subvenții 21.721,14 mii lei, venituri stimulente de risc 220,00 mii lei și 175,08 mii lei subvenție de la bugetul local pentru chiriile medici;

- ***cheltuieli cu bunuri și servicii*** – 9.513,84 mii lei din care :

-sume de la bugetul local 967,50 mii lei (pentru utilități 361,23 mii lei, materiale sanitare 461,71 mii lei, reactivi 50,00 mii lei, dezinfectanți 48,45 mii lei, obiecte de inventar 35,40 mii lei și consultanță 10,71 mii lei)

- din donații și sponsorizări 1.723,00 mii lei din care: materiale sanitare 178,00 mii lei, dezinfectanți 85,00 mii lei și reparații clădiri 1.460,88 mii lei.

- ***cheltuieli cu contrib.pers handicap*** – 139,59 mii lei

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

-cheltuieli cu investițiile – 804,05 mii lei din care :

- art bug. 71.01.01 – 476, 00 mii lei

- art bug.71.01.02 – 328,05 mii lei pentru aparatură medicală din care: 178,05 mii lei subvenție de la bugetul local și 150,00 mii lei donații și sponsorizări;

-plăți efectuate în anii precedenți - 807,14 mii lei

Sold la data de 31.12.2020 – 33,63 mii lei

În anul 2020 Spitalul Municipal Sebeș a încheiat contracte cu C.A.S. Alba și a avut un număr de 4551 pacienți externati, din care 1.467 spitalizare continuă și 630 pacienți infectați cu SARS Cov-2.

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL SEBEȘ

Școala Gimnazială Petrești

La data de 31.12.2020 activitatea financiar- contabilă din cadrul Școlii Gimnaziale Petrești se prezintă după cum urmează:

Indicatori	Buget	Cheltuieli efective	Observații
0	1	5	
Reparații 20.02	156000	158004	Reparații interioare GPP; Reparații exterioare școală (spațiu școlar), Reparații interioare pentru autorizația ISU
Obiecte de inventar 20.05	160500	158004	Dotarea unității cu laptop-uri și tablete, material didactic pentru desfășurarea actului educațional
Alte cheltuieli- 20.30.30	72000	71943	Externalizare servicii curățenie, pază; Dotarea cu substanțe și echipamente pentru măsuri anti- Covid (măști, substanțe, dispensere)
Investiții	52500	52500	Proiect tehnic ”Construire Sală de sport”

Notă: sumele pentru reparații au fost repartizate prin dispoziție de primar, prin diminuarea articolului Alte cheltuieli – servicii de externalizare, ca urmare a suspendării cursurilor pe perioada pandemiei.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Liceul Tehnologic Sebeș

Având în vedere analiza execuției bugetare a anului 2020, în condițiile pandemiei, pentru buna desfășurare a cursurilor și pentru punerea în aplicare a măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activității școlare, au fost necesare următoarele cheltuieli pe articole și aliniate, astfel:

- Pe articolul 20.01.02 - Materiale pentru curățenie: 88301,96 lei pentru:
 - măști, mănuși și dezinfectanți, alte materiale de curățenie - 88301,96 lei;
- Pe articolul 20.01.09 - Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 60601,47 lei pentru:
 - 660 buc. plexiglas - 47619,00 lei;
 - alte materiale(hidranți, materiale pentru modificare instalație electrică, prize, robinete, burghie, holșuruburi, prelungitoare, diluant, ipsos, vopsea, colțare, bandă texturată, electrozi, baterii, folie cant, 3 buc. SSD Samsung, 10 buc. USB, adaptor, borduri PVC, balamale) - 12982,47 lei;
 - Pe articolul 20.02 - Reparații curente: 17858,86 lei pentru:
 - Reparații auto - 598,68 lei,
 - Reparații acoperiș și zugrăveli interioare: Școala nr 1 "Silviu Cărpinișanu", str. Ștefan cel Mare, nr. 1 - 5030,84 lei;
 - Reparații pardoseli beton curte Școala nr. 1, "Silviu Cărpinișanu", str. Ștefan cel Mare, nr. 1, - 1887,34 lei;
 - Reparații și placat cu polistiren corp clădire B, str. Viilor, nr 2, - 10342,00 lei;
 - Pe articolul 20.05.30- Obiecte de inventar: 167594,47 lei pentru:
 - Echipamente IT pentru transmiterea lecțiilor on-line și alte obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității școlare astfel: 80 buc. tablete, 24 buc. microfoane cu lavalieră, 24+1 buc laptop-uri, 24 buc. camere web, calculatoare, imprimantă, videoproiector, kit camere supraveghere video, 4 buc. HDD extern portabil, 4 buc termometre cu infraroșu; 70+1 buc. dozatoare dezinfectant, 6 buc. covoare dezinfectant, altele - 88261,87 lei;
 - Obiecte de inventar – 1 buc. laptop în valoare de 2499 lei și 80 buc tablete pentru școala on- line, în cadrul unui program pe fonduri europene, în valoare de 76833.60 lei - 79332,60 lei;
 - Pe articolul 71.01.30- Investiții: 12376 lei pentru 4 buc. aparate dezinfectare anticovid.

În data de 30.12.2020 au intrat în contul- Disponibil sume mandat, al Liceului Tehnologic Sebeș din Trezoreria Sebeș, suma de 12000 lei, reprezentând Sponsorizări de la Hidroelectrică SA, conform contractului nr. 3695/30.12.2020. Această sumă va majora bugetul de venituri și cheltuieli pe Venituri Proprii în anul 2021, pentru a fi utilizată conform contractului, pentru informatizarea Centrului de documentare și informare a bibliotecii liceului conform cererii de sponsorizare (program informatic =5000 lei, 2 buc. servere= 7000 lei).

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Liceul cu Program Sportiv ”Florin Fleșeriu” Sebeș

Materiale sanitare protecție COVID-19 :

- materiale dezinfectante, dezinfectanți mâini, dispensere, covoare dezinfectante, măști, mănuși, indicatoare traseu, săpun lichid etc = 24071 lei

Achiziții bunuri și servicii COVID-19

- tablete școlare 140 buc=127282 lei, paravan plastic separator pt bănci 214 buc= 29642 lei, cameră video 8 buc= 3992 lei, tablă magnetică 1 buc= 190 lei, servicii reconfigurare rețea date internet = 8903 lei.

Achiziții alte bunuri și servicii

- multifuncționale Konica Minolta 2 buc = 4910 lei,
- asigurari auto, roviniete, ITP, verificari ISCIR, revizii gaz, cos fum, verificări centrale, recuperare date HDD, analize medicale, certificate digitale etc = 16490 lei
- cheltuieli sportive, vize anuale FRF și FRH, omologare teren, taxe AJF etc = 7955 lei

Reparații

- reparații sistem de supraveghere Sediul = 2939 lei
- reparații sistem de supraveghere Internat = 995 lei
- reparații asoperiș și tavan Sala Sport Sediul LPS = 18500 lei
- tâmplărie PVC, uși geamuri termopan Internat = 21409 lei
- montat parchet Grădinița nr.4 = 7129 lei
- montat parchet Internat = 13722 lei
- materiale pentru reparații curente = 5300 lei

Liceul German Sebeș

Având în vedere analiza execuției bugetare a anului 2020, în condițiile pandemiei, pentru buna desfășurare a cursurilor și pentru punerea în aplicare a măsurilor de siguranță pentru desfășurarea activității școlare au fost necesare următoarele cheltuieli pe articole și aliniate astfel:

- Pe articolul 20.01.02 - Materiale pentru curățenie: suma totală de 7753.27 lei pentru:

* Materiale sanitare protecție Covid (alcool sanitar, clor, mănuși de menaj și dezinfectanți): suma de 3865.72 lei;

* Alte materiale de curățenie (Hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri, bureți, soluții pentru curățat parchet, gresie, geamuri etc.): suma de 3887.55 lei;

- Pe articolul 20.01.09 - Materiale și prestari servicii cu caracter funcțional, suma de 18020.89 lei pentru:

* Materiale sanitare protecție Covid (măști, termometru digital, dispenser dezinfectant, covor dezinfectant), suma de 4591.39 lei;

* Alte materiale și servicii necesare: (Vopsea lavabilă, diluant, holșuruburi, burghie, toner imprimantă, vată minerală, rigips, profil mâner, colțar, lampă urgență centrală, parchet, ușă interior) suma de 13429.5 lei;

- Pe articolul 20.02- Reparații curente, suma de 33654.25 lei pentru:

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

* Reparații interioare Grădinița cu Program Prolungit Germană Petrești: compartimentare rigips spațiu, desfacere pardoseală, turnare șapă ciment, creare izolator medical, spații servire și deservire masă;

- Pe articolul 20.05.30- Obiecte de inventar suma de 75003.82 lei pentru:

* Obiecte de inventar – 3 buc. laptop în valoare de 7497.00 lei și 40 buc. tablete pentru școala on-line în cadrul unui program pe fonduri europene în valoare de 38417.01 lei, în total suma de 45914.01 lei;

* Bănci individuale – 220 bucăți în valoare de 22.000 lei

* Echipamente IT pentru transmiterea lecțiilor online și alte obiecte de inventar necesare bunei desfășurări ale activității școlare: (rutter, videoproiector, tablă magnetică, cablu HDMI, cablu alimentare, suport videoproiector, fierăstrău circular etc.) în valoare de 7089.81 lei

- Pe articolul 71.01.30- Investiții suma de 11372.09 pentru: - Sistem supraveghere video, plus instalare, acesta fiind compus din: NVR 8 CH, HDD 4 TB, Cameră IP – 8 bucăți, Switch PoE – 1 bucată, Sursă UPS – 1 bucată, Accesorii montaj (cablu, doze, pat cablu).

Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș

La data de 31.12.2020 activitatea financiar-contabilă din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Sebeș se prezintă după cum urmează:

Execuția din finanțarea complementară pe articole este următoarea:

-lei-

	Articol bugetar	Buget	Plăți efectuate	Cheltuieli Efective
0	1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI		521410	357088	142629
Cheltuieli de personal	10	19070	12387	12387
Cheltuieli cu naveta personal didactic	10.01.15	19070	12387	12387
Cheltuieli cu bunuri și servicii	20	401650	261627	47168
Obiecte de inventar	20.05.30	245650	196562	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	1000	51	51
Cărți, publicații, alte materiale documentare	20.11	3000	0	0
Consultanță și expertiză	20.12	5000	0	0
Servicii externalizate, materiale sanitare, curatenie pentru COVID-19	20.30.30	147000	65014	47117
	57.02.01	44000	33851	33851
Burse elevi	59.01	56690	49223	49223

Plățile la titlul I - Cheltuieli de personal

Plățile efectuate la titlul I “Cheltuieli cu naveta personalului didactic” reprezintă drepturile personalului, finanțate de la bugetul local, din unitatea Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș, a Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 3 Sebeș, a Școlii Gimnaziale Răhău și a Grădiniței Răhău.



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Plățile la titlul II - Cheltuieli cu bunuri și servicii

Plățile efectuate la titlul II reprezintă:

1. Obiecte de inventar 196.562 lei
 - Tablete (100 buc) – 96042,52 lei
 - Laptopuri (23 buc) – 49890,97 lei
 - Videoproiector+usb+ecran (8 buc) – 27352 lei
 - Boxe AKAI (9 buc) – 2790 lei
 - Tablete Samsung (2 buc) – 3799,98 lei
 - Router(10 buc) – 3600 lei
 - Cameră web (20 buc) – 1989 lei
 - Coș gunoi cu pedală (60 buc) – 2066,40 lei
 - Termometru digital (4 buc) – 1151 lei
 - Cutie plastic pentru lucruri personale copii grădiniță (135 buc) – 2147,85 lei
 - Dozator apă (2 buc) – 960 lei
 - Pompă stropit dezinfecție Săli clasă (1 buc) – 358 lei
 - Dispenser hârtie igienică (41 buc) - 1784,29 lei
 - Dispenser prosop hârtie pliat (3 buc) – 228,80 lei
 - Dozator dezinfecțanți cu senzor (4 buc) – 585,50 lei
 - Prelungitoare (31 buc) – 761 lei
2. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii
 - Servicii externalizate curățenie – 26491 lei
 - Mască chirurgicală (25650 buc) - 20491,80 lei
 - Dezinfecțanți suprafețe, mâini (200l) – 6977,09.
 - Plexiglas 65*50cm, separare elevi în bănci (235 buc) – 10186.95 lei

Colegiul Național ”Lucian Blaga” Sebeș

Activitățile desfășurate la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș, în a doua parte a anului școlar 2019-2020 (ianuarie-iunie), au fost susținute de aproximativ 1002 elevi, 51 cadre didactice cu normă didactică întreagă, 5 cadre didactice cu normă didactică parțială, 6 cadre ce fac parte din personalul didactic auxiliar și 10 cadre ce fac parte din personalul nedidactic, iar în prima parte a anului școlar 2020-2021 (septembrie-decembrie), au fost susținute de aproximativ 981 elevi, 49 cadre didactice cu normă didactică întreagă, 6 cadre didactice cu normă didactică parțială, 6 cadre ce fac parte din personalul didactic auxiliar și 10 cadre ce fac parte din personalul nedidactic. Pe parcursul anului 2020, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic a fost completat, prin externalizare servicii, cu 2 angajați ce au ocupat 0,5 posturi secretar și un post de supraveghetor de noapte, respectiv cu 4 angajați ce au ocupat 4 posturi de paznic.

I. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE ÎN PERIOADA MARTIE – IUNIE 2020

- 1) Grupurile membrilor Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație, existente pe WhatsApp, au stat la baza comunicării online între conducerea școlii și



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

profesori, pe de o parte, și conducerea școlii și membrii Consiliul de Administrație, pe de altă parte. O primă ședință online a Consiliului de Administrație a avut loc în data de 16.03.2020, când s-a aprobat Hotărârea CA 58, privind continuarea activității școlare în mediul on-line. S-a creat, de asemenea, grupul diriginților. Prin aceste grupuri s-au făcut principalele comunicări și s-au convocat ședințele video pe Zoom sau pe Google Meet. Ședințele CP și CA s-au desfășurat conform planificărilor existente, doar că întâlnirile au fost în mediul online. A fost stabilit un orar de desfășurare a activităților didactice, de comun acord cu elevii, iar acesta a fost afișat pe site-ul școlii.

- 2) În perioada martie-iunie, Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș a dispus de 2 conexiuni de internet cu banda garantată, pentru a putea satisface nevoile tuturor factorilor implicați (elevi, profesori, personal didactic auxiliar). Totodată, pe una dintre conexiuni este instalat un server web care găzduiește cele două site-uri importante gestionate de școala: cnlb.ro (site-ul școlii) și colegiulesebes.ro (platforma catalog online). Instituția a asigurat laptopuri pentru cadrele didactice care nu au sau nu pot folosi laptopuri/calculatoare/tablete personale, pentru desfășurarea activităților online. În momentul în care elevii au fost chestionați cu privire la deținerea unor mijloace de accesare a activităților didactice online, toți au răspuns afirmativ. Principalul mijloc de comunicare cu elevii a fost „*Catalogul Online*” - o platformă electronică ce aparține școlii noastre. De asemenea, începând cu sfârșitul lunii mai, au fost obținute licențe educaționale de folosire a platformei GSUITE de la Google, din care fac parte Classroom, Meet, etc. Pentru comunicarea audio/video în cadrul lecțiilor online au mai fost folosite platformele Zoom, Skype, Discord, iar pentru comunicarea scrisă WhatsApp.
- 3) Peste 99% din elevii școlii noastre (total- 1003) au accesat și participat la învățământul online, pe platformele de învățare amintite mai sus. De asemenea toți profesorii școlii noastre (total - 59) au participat și au ținut la astfel de lecții. Având în vedere nevoia atât a profesorilor, cât și a elevilor de a rămâne familiarizați cu mediul școlar de care au fost legați (tabla și creta), s-a decis achiziția unor tablete cu pen, pentru a putea fi simulată cât mai bine activitatea de scriere la tablă. Au fost folosite aplicații de simulare a tablei interactive, iar activitățile au fost foarte apreciate de elevi și profesori. De aceea, pe lângă cele 6 tablete achiziționate inițial, s-a decis cumpărarea a încă 12 bucăți.
- 4) În mod evident aproape toți profesorii din școala noastră au participat la cursuri de formare privind dezvoltarea competențelor digitale. Din acest punct de vedere menționăm cursurile organizate de Casa Corpului Didactic Alba Iulia.
- 5) Pentru comunicarea cu părinții, s-au folosit grupurile de pe WhatsApp, platforma Zoom și „*Catalogul Online*”. Pe această din urmă platformă au fost aplicate chestionare părinților, la care au răspuns peste 75% din părinții elevilor școlii noastre. Din feedback-ul oferit de părinți, apreciem implicarea acestora, atât în

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

sprijinul acordat elevilor pentru a putea desfășura activitatea online, dar și sfaturile pozitive sau critice aduse, care ne-au ajutat să luăm măsuri pentru remedierea anumitor deficiențe apărute.

II. REZULTATE NOTABILE OBTINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

- 1) Din **197** de absolvenți ai claselor a XII-a, an școlar 2019-2020, **192** au **promovat examenul de bacalaureat**, adică un procent de **97,4%**. În ceea ce privește examenele de admitere la facultate peste 90% din absolvenții de anul trecut sunt studenți, iar din aceștia 70% sunt studenți la buget.
- 2) Din **66** de absolvenți ai claselor a VIII-a, an școlar 2019-2020, toți au promovat examenul de evaluare națională, iar **64** dintre ei, adică un procent de **96,97%**, au avut media la evaluarea națională peste **8**. De remarcat că toți absolvenții claselor a VIII-a continuă studiile liceale la școala noastră.
- 3) Deși, declanșarea pandemiei de Covid-19 a blocat desfășurarea olimpiadelor școlare, totuși până la momentul întreruperii școlii au fost obținute la nivel județean următoarele rezultate: 13 premii I, 13 premii II, 9 premii III și 36 de mențiuni.

III. PARTENERIATE INTERNAȚIONALE

- 1) Am amânat activitățile cuprinse în cadrul proiectului **Erasmus +: „Valeurs européennes par ouvrages numériques”**, pentru anul școlar 2020-2021. La acest proiect participă, pe lângă profesorii și elevii de la școala noastră, profesori și elevi din Franța, Belgia, Austria și Bulgaria.
- 2) Au fost puse bazele pentru un alte două proiecte **Erasmus +**, unul presupune participarea elevilor la tabere școlare internaționale cu practică în domeniul IT, iar celălalt presupune cursuri internaționale de pregătire pentru profesori.
- 3) Schimbările școlare tradiționale pe care școala noastră le are cu liceul din orașul Haan și cu gimnaziul din Budingen, Germania au fost amânate pentru anul școlar 2020-2021.
- 4) Parteneriatul pe care școala noastră îl are cu **Consiliul Britanic** s-a concretizat în organizarea unor examene de limba engleză la Cluj Napoca, examene unde școala noastră a participat cu 8 elevi în luna octombrie și 4 elevi în luna decembrie.
- 5) Parteneriatul cu **Institutul Goethe** s-a limitat doar la câteva proiecte susținute online de elevi și la finanțarea achiziției a două laptopuri pentru profesorii de limba germană.
- 6) 15 elevi au participat la un concurs online de robotică organizat de către AdFaber, 5 dintre ei câștigând kituri pentru desfășurarea activităților în cadrul Clubului de Robotică BIT0.

IV. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE, ÎN PERIOADA IULIE-AUGUST 2020, ÎN VEDEREA ÎNCEPERII ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Având în vedere că epidemia de Covid – 19 a impus un standard ridicat de curățenie și igienă, conducerea Colegiului Național „Lucian Blaga” Sebeș, cu sprijinul Primăriei

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Municipiului Sebeș, a întreprins o serie întreagă de măsuri în acest sens. Astfel s-a recurs la modificarea bugetului de venituri proprii, asigurându-se suma de **104.000** lei pentru reparații la grupurile sanitare. De asemenea, prin dispoziție de primar, prin virări de credite între articolele bugetare din finanțarea complementară, s-a alocat suma de **106.000** lei pe articolul bugetar 20.02 – „reparații curente”. S-a majorat, de asemenea, bugetul de venituri și cheltuieli pe articolul bugetar 20.02 – „reparații curente” cu suma de **30.000** lei.

Din bugetul de investiții de 16.000 lei s-au consumat 14.051 lei achiziționându-se licențe software, astfel: 26 de licențe Microsoft 365 A3 (care încorporează Windows 10 Professional și Office 365 A3, valabile pentru un număr de 1066 de utilizatori, dând posibilitatea fiecărui profesor și elev să-și activeze o licență legală) și 60 de licențe Eset Endpoint Protection (care permit protecția laptopurilor și calculatoarelor din școală de software rău intenționat).

În vederea realizării conexiunilor de internet prin fir, a distanțării fizice între elevi, a participării elevilor activ la lecțiile online și a realizării stocurilor de dezinfectant, săpun lichid și măști, Primăria Municipiului Sebeș a alocat școlii noastre suma de **175.000** lei. Având bugetul asigurat s-au putut realiza următoarele lucrări și achiziții:

- 1) Reparații la grupurile sanitare din Corpul A, aceasta însemnând schimbarea instalațiilor și a obiectelor sanitare, faianță și gresie nouă, mascarea instalațiilor, uși cușete și uși separatoare, instalație electrică, senzori de fum etc. O lucrare mare ținând cont că s-au reabilitat nu mai puțin de 30 cușete individuale.
- 2) A fost realizată conexiunea de internet prin fir pentru 37 de săli de clasă sau laboratoare.
- 3) Au fost confecționate 280 de bănci individuale pentru realizarea distanțării fizice între elevi, în sălile de clasă. Menționăm că 80 de bănci au fost realizate prin munca directă a personalului nedidactic din școală.
- 4) Fiecare sală de clasă a fost dotată cu laptop și cameră web pentru transmiterea lecțiilor online.
- 5) Au fost achiziționate 60 de tablete și 4 de laptopuri care au fost distribuite elevilor care avea nevoie de ele pentru participarea la lecțiile online. Sumele achitate pentru laptopuri și tablete au fost de 12.295 lei respectiv 57.625 lei. Menționăm că pentru acestea s-a depus prin intermediul Primăriei Municipiului Sebeș un proiect de decontare din fonduri dedicate, conform OUG 144.
- 6) Toți profesorii care au avut nevoie au primit câte un laptop sau o tabletă grafică.
- 7) Au fost realizate stocurile de săpun, hârtie, dezinfectant și măști pentru cel puțin trei luni de zile.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE ÎN PERIOADA OCTOMBRIE– DECEMBRIE 2020

În perioada septembrie-octombrie 2020, cursurile școlare au fost susținute la școală, unde, grație măsurilor luate în timpul verii, s-au putut respecta toate normele de igienă și

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

distanțare fizică. Menționăm că, în această perioadă, orele didactice s-au ținut după un orar special care a permis pauze decalate pe grupe de elevi.

În perioada octombrie-decembrie 2020, din diverse motive, școala noastră a intrat în scenariul roșu, ceea ce presupune lecții susținute online. De data aceasta, activitatea didactică s-a desfășurat unitar, s-a folosit numai platforma GSUITE de la Google, unde au fost înscriși toți elevii și profesorii, încă de la începutul anului școlar 2020-2021. Mai mult decât atât, tot pe această platformă, s-au ținut ședințele CP, CA sau ședințele cu părinții. Toate orele didactice au fost ținute conform orarului școlar și ele au putut fi urmărite de conducerea școlii și de către inspectorii școlari, în anumite condiții. Profesorii au avut posibilitatea susținerii orelor de acasă sau de la școală, unde în fiecare sală de clasă exista dotarea tehnică necesară. Amândouă posibilitățile au fost folosite.

Activitatea online a fost îmbunătățită și prin 35 de tablete, care au fost donate elevilor cu probleme materiale de către firma HS Timber Productions. Pentru activitatea didactică din laboratoarele de informatică, firma Star Transmission a donat 25 de calculatoare și suma de 10.000 lei.

Tot în această perioadă, noiembrie-decembrie 2020, s-au tapițat 80 de scaune din sala multimedia și s-au confecționat în plus 50 de bănci școlare individuale. Aceste lucrări au fost realizate de personalul nedidactic, din școală.

Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu"

La data de 31.12.2020 activitatea financiar- contabilă din cadrul Școlii Gimnaziale "Mihail Kogălniceanu" se prezintă după cum urmează:

Indicatori	Cheltuieli efective	Observații
Reparații 20.02	39960	Reparații băi GPP Nr. 7
Obiecte de inventar 20.05	172770	Dotarea unității cu laptop-uri și tablete, material didactic, bănci școlare, camere de supraveghere, camere web, stingătoare, căni inox pentru GPP Nr. 7, dulap ustensile curățenie, materiale anti covid (termometre, pat și saltea stivuibil, ștergătoare picioare pentru dezinfectant, dozatoare)
Deplasari 20.6.01	490	
Cărți publicații și materiale documentare 20.11	1830	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Alte cheltuieli 20.30.30	14830	Dotarea cu substanțe și echipamente pentru măsuri anti covid (măști, dezinfectanți)
--------------------------	-------	---

CENTRUL CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

COMPARTIMENTUL MUZEUL MUNICIPAL „IOAN RAICA” SEBEȘ

Pentru personalul Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș, anul 2020 a debutat cu activități de editare a numărului 11 al revistei *Terra Sebus*, în vederea postării acestuia, online, pe pagina de Internet a instituției. În paralel, s-au făcut preparative în vederea pregătirii conferinței *Contextul intern și internațional al Unirii de la 1859*, prezentată elevilor de la Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș în data de 24 ianuarie.

Luna februarie a fost marcată de demersurile întreprinse de Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, în vederea obținerii de la Arhiva Apostolică a Vaticanului a copiei după documentul prin care orașul nostru a fost atestat documentar pentru prima dată. De asemenea, muzeul a organizat **conferința *Sabesium a vico ad civitatem. 775 de ani de la atestarea documentară a orașului Sebeș***, care a avut loc în data de 20 februarie. În cadrul acesteia, au susținut comunicări științifice: conf. univ. dr. Cristian Ioan Popa (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia), drd. Ovidiu Ghenescu (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia), lector univ. **dr. Călin Anghel** (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia/Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș) - ***Evoluția unui sistem defensiv urban. Fortificațiile medievale ale orașului Sebeș***, **dr. Radu Virgil Totoianu** (Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș) - ***Sebeșul, de la sat la oraș - sașii, de la „hospites” la ardeleni*** și profesorul Nicolae Afrapt (Sebeș).

Începând cu luna martie, s-au reluat activitățile în cadrul proiectului cultural cofinanțat de Administrația Fondului Cultural Național, ***La muzeu și la școală. Cursuri alternative de Istorie Naturală***, derulat între 15 ianuarie și 30 noiembrie. S-a demontat vechea expoziție, și s-au transportat toate exponatele (din expoziție și din depozite) la Muzeul de Științele Naturii Aiud, în scopul conservării și restaurării lor, activitate care s-a întins pe perioada a 3 săptămâni. Totodată, la finalul lunii martie s-a început, la solicitarea Consiliului Județean

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Alba, întocmirea *Fișelor analitice de inventariere* pentru monumentele istorice de pe raza municipiului Sebeș, personalul muzeului completând 59 de astfel de documente.

Tot în lunile martie și aprilie, în perioada carantinei, în condițiile în care muzeul a fost închis, personalul instituției și-a mutat o parte a activităților în mediul online. Pentru a veni în sprijinul celor interesați de istorie și de patrimoniu, în luna aprilie a fost finalizată pagina de Internet a muzeului. Au fost puse la dispoziția publicului, în cele 15 secțiuni ale acesteia, 37 de modele 3D și 3 fotografii de înaltă rezoluție (GIGAPAN), realizate în cadrul unei activități mai ample de digitizarea a patrimoniului deținut. Tot în acest acop, în cuprinsul aceluiași pagini de Internet, au fost postate peste 150 de imagini ale unor bunuri culturale din colecțiile muzeului. De asemenea, au fost puse la dispoziția publicului, în format electronic, publicațiile pe care muzeul le-a editat în ultimii ani. O parte a acestor rezultate a activității de digitizare a patrimoniului, a fost pusă la dispoziția publicului și prin intermediul paginii de Facebook a muzeului.

Între 24-27 aprilie 2020, personalul muzeului a fost implicat în cercetarea arheologică preventivă, conform contractului nr. 447/8.04.2020, finalizat cu: *Raport privind cercetarea arheologică [...] a parcelelor situate în comuna Ciugud, sat Limba, str. Dacilor, nr. 121, 121a, 121b, 121c, jud. Alba*, depus la Direcția Județeană pentru Cultură Alba, la data de 28 aprilie 2020.

În luna mai, personalul muzeului a urmărit derularea proiectului AFCN sus amintit și a început să pregătească conținutul multimedia necesar expoziției. De asemenea, a transportat înapoi de la Muzeul din Aiud, bunurile culturale pe care le-a dus în luna martie, acestea fiind depozitate în căminul cultural de la Răhău.

În intervalul 12-13 mai 2020, personalul muzeului a fost implicat în cercetarea arheologică preventivă, conform contractului nr. 448/8.04.2020, finalizat cu: *Raport privind cercetarea arheologică preventivă a obiectivului: „construire locuință familială, împrejmuire, garaj și acces la parcelă”, sit arheologic Limba (fosta Dumbrava, com. Ciugud), sector Vărar*, depus la Direcția Județeană pentru Cultură Alba la data de 15 mai 2020.

În luna iunie s-a continuat documentarea în vederea realizării expoziției de Științele Naturii și a catalogului de colecție, pe care muzeul l-a editat în cadrul aceluiași proiect cultural, cofinanțat de AFCN.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Din iulie, muzeul a început prezentarea exponatului lunii, care implică, pe lângă expunerea pieselor alese în loc vizibil, și prezentarea sa pe paginile de socializare și în presă. Primul exponat al lunii a fost lucrarea lui Sava Henția, *Odalisca*, 1882.

În intervalul 14-16 iulie 2020, personalul muzeului a fost implicat în cercetarea arheologică preventivă, conform contractului nr. 448/8.04.2020, finalizat cu: *Raport privind cercetarea arheologică preventivă, sit arheologic Limba (fosta Dumbrava, com. Ciugud), sector Vărar*, depus la Direcția Județeană pentru Cultură Alba la data de 27 iulie 2020.

În luna august, au avut loc o serie de activități pe care muzeul le-a organizat sau le-a găzduit, după cum urmează: **Atelierul de lectură „O filă de poveste”**, organizat de Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” și de Centrul Cultural „Lucian Blaga”, în 13 august.

Exponatul lunii august a fost *Paloșul de călău al orașului Sebeș (1463)*, piesa fiind expusă la loc vizibil și prezentată în presă și pe pagina de Facebook a muzeului.

În intervalul 14-16 august 2020, personalul muzeului a fost implicat în cercetarea arheologică preventivă, conform contractului nr. 750/16.06.2020, finalizat cu: *Raport privind cercetarea arheologică preventivă în vederea realizării obiectivului construire cabană lemn, anexe gospodărești, împrejmuire și realizare acces, situat în comuna Ciugud, localitatea Limba, str. Dacilor*, sector Vărar, DJ107C, depus la Direcția Județeană pentru Cultură Alba la data de 17 august 2020.

În 22 august a avut loc lansarea volumului semnat de muzeograful Călin Anghel și Radu Totoianu, *Sebeșenii și Unirea de la 1918*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2018, eveniment care s-a desfășurat în Parcul Tineretului, ca preambul, prezentării filmului *Maria Regina României*. De asemenea, cu același prilej, s-a realizat și s-a vernisat expoziția **Turnul Studentului din cetatea Sebeșului – recuperarea unui simbol**, expoziție care poate fi vizitată încă în grădina Muzeului.

În data de 23 august, grădina muzeului a găzduit proiecția aceluiași film, amintit mai sus, eveniment realizat pentru „Asociația Pensionarilor Sebeș”, în deschiderea acestuia fiind prezentate volumul, *Sebeșenii și Unirea de la 1918*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2018 și expoziția *Turnul Studentului din cetatea Sebeșului – recuperarea unui simbol*. **În 28 august, muzeul a organizat și găzduit Sesiunea de Comunicări Științifice Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania, ajunsă la ediția a XII-a, una dintre foarte puținele manifestări științifice organizate în țară în contextual pandemiei.**

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

Exponatul lunii septembrie a fost *Ceas de masă în stil rococo sec. XIX*, piesa fiind expusă la loc vizibil și prezentată în presă și pe pagina de Facebook a muzeului.

În luna septembrie, muzeul a întocmit un dosar cuprinzând diverse documente care să reflecte cele mai importante realizări ale revistei *Terra Sebus* din ultimii 5 ani, luând parte la evaluarea publicațiilor științifice din domeniul Științelor Umaniste, inițiată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din România.

În cursul lunilor septembrie – noiembrie au continuat activitățile în cadrul proiectului cu finanțare AFCN, *La muzeu și la școală. Cursuri alternative de Istorie Naturală*.

În luna octombrie, exponatul lunii a fost *Onagrul de alabastru de la Limba-„Bordane”*, piesa fiind expusă la loc vizibil și prezentată în presă și pe pagina de Facebook a muzeului. În aceeași lună a activitatea de editare a catalogului colecției de Științele Naturii.

Tot în luna octombrie, personalul muzeului a organizat expoziția temporară ***Natură și biodiversitate în zona Sebeșului***. Preconizată inițial a fi itinerată în școlile din municipiul Sebeș, expoziția a fost mutată în mediul online, datorită pandemiei, fiind vernisată în ziua de 3 noiembrie. În aceeași zi, muzeul a organizat, ca activitate în cadrul aceluiași proiect, în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 Sebeș, un concurs, online, pe teme de ornitologie, la care au participat 15 elevi.

În intervalul 4-5 noiembrie 2020, personalul muzeului a fost implicat în cercetarea arheologică preventivă, conform contractului nr. 1161/19.08.2020, finalizat cu: *Raport de cercetare arheologică preventivă în vederea realizării obiectivului „construire locuință individuală și împrejmuire”, situat în Municipiul Alba Iulia, (Oarda)*, depus la Direcția Județeană pentru Cultură Alba la data de 3 decembrie 2020.

Exponatul lunii noiembrie a fost un exemplar naturalizat de bufniță mare sau buhă (*Bubo bubo*), piesa fiind inclusă în expoziția renovată de Științele Naturii și prezentată în presă și pe pagina de Facebook a muzeului.

La jumătatea lunii noiembrie s-au finalizat diorama expoziției de Științele Naturii a muzeului, precum și partea dedicată expunerii mineralelor, rocilor și fosilelor. Expoziția a fost vernisată în ziua de 29 noiembrie, fără public, dată fiind situația epidemiologică de la acea dată, filmul evenimentului fiind pus la dispoziția publicului pe canalul de Youtube al Centrului Cultural „Lucian Blaga” Sebeș și pe pagina de Facebook a muzeului. (https://www.youtube.com/watch?v=eo6Oxb3mvWU&feature=emb_title), În ziua următoare,

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

30 noiembrie, muzeul a organizat, ca activitate a aceluiași proiect cultural, **conferința intitulată Aspecte legate de ecologia păsărilor nocturne, susținută de prof. Florin Toncean**. Și filmul acestei manifestări este disponibil pe canalul de Youtube, amintit, precum și pe pagina de Internet dedicată proiectului cultural (<https://www.cclbsebes.ro/la-muzeu-si-la-scoala/>). De asemenea, a fost realizat un film de prezentare a expoziției de Științele Naturii, renovată radical în acest an, și prezentat publicului pe pagina de internet a instituției, pe Facebook și chiar și în presă.

În cadrul aceluiași proiect cultural, a fost tipărită lucrarea, semnată de partenerii noștri în proiect, **Sergiu Török, Ramona Mărginean, și Florin Toncean, Colecția de Științele Naturii a muzeului municipal "Ioan Raica" Sebeș, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2020, inclusă în seria Bibliotheca Musei Sabesiensis, nr. VIII.**

La data de 1 decembrie, ca parte a manifestărilor dedicate Zilei Naționale a României, desfășurate online, a fost vernisată expoziția **expoziția documentară „Sebeșenii și Unirea de la 1 Decembrie 1918”**, care a putut fi vizitată și în grădina muzeului.

Exponatul lunii decembrie a fost „Imnul Unirei” compus de sebeșeanul Ion Băilă în anul 1918, exemplarul deținut de instituția noastră fiind expus la loc vizibil și prezentat în presă și pe pagina de Facebook a muzeului.

În cursul lunii decembrie au fost premiați cei 15 elevii care, în 3 noiembrie, au luat parte la concursul pe teme *pe teme de ornitologie*. Tot în luna decembrie, **au fost achiziționate două tablouri semnate de Sava Henția (1848-1904): Portretul unui profesor de la Colegiul Sf. Sava din București, 1899 și Traversarea unui râu cu barca, 1902**. Cele două tablouri se alătură colecției Sava Henția, una dintre cele mai bogate din țară, care ajunge astfel să numere 46 de lucrări (36 - ulei pe pânză, 6 - ulei pe carton, 2 – acuarele, un desen și o lucrare ulei pe lemn), dintre care 34 sunt portrete, 2 naturi statice, iar celelalte sunt scene de gen, istorice și peisaje, toate fiind reprezentative pentru activitatea pictorului între anii 1871 și 1902.

În decembrie a continuat activitatea de editarea a numărului 12/2020 al anuarului muzeului nostru, **Terra Sebus**, iar la finalul aceleiași luni s-au afișat rezultatele reacreditării și ierarhizării revistelor științifice din domeniul Științelor Umaniste, publicația noastră fiind încadrată în categoria B, obținând 89,1 puncte din 100 posibile. Ierarhizarea plasează revista editată de muzeul nostru în topul publicațiilor de profil din România.

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

**COMPARTIMENTUL
CASA MEMORIALĂ „LUCIAN BLAGA” LANCRĂM**

1.	Campanie de promovare a activităților și serviciilor oferite de Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm prin intermediul rețelelor de socializare	16.03-15.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
2.	Jurizarea concursului de creație literară din cadrul Festivalului Internațional „Lucian Blaga”	25.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
3.	Lansare carte: Gabriela Cecilia Cioran „Pe-o aripă de suflet frânt”	15.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
4.	Expoziție artă plastică „Sebeșul în culori”	15.08-30.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
5.	Depunerea jurământului de către primarul Municipiului Sebeș și noii membri ai Consiliului Local al Municipiului Sebeș	27.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm
6.	Expoziție carte „Hronicul și cântecul vârstelor și temeierile unui alt timp. Trăiască România Dodoloață!”	01.12-10.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Casa Memorială „Lucian Blaga” Lancrăm

Pe parcursul anului 2020, aproape 1500 de vizitatori au trecut pragul Casei Memoriale „Lucian Blaga” din Lancrăm, astfel: adulți - 861 persoane, vizitatori care au beneficiat de reduceri - 542 persoane, vizitatori care au beneficiat de gratuitate - 55 persoane.

**COMPARTIMENTUL
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ**

Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri	Nr. participanți
1.	Expoziție aniversară de carte Henriette Yvonne Stahl (9 ianuarie 1900, la Saint-Avold, Franța -25 mai 1984, București) 120 de ani de la naștere	09.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
2.	INVITAȚIE LA LECTURĂ	10.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga”	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	<i>Numele meu este Mahtob</i> – autoare Mahtob Mahmoody – continuarea romanului <i>Numai cu fiica mea</i> – autoare Betty Mahmoody,		Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
3.	Expoziție de carte MIHAI EMINESCU (15 ianuarie 1850 - 15 iunie 1889) 170 de ani de la nașterea poetului național ZIUA CULTURII NAȚIONALE	15.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
4.	15 ianuarie 2020 Caravana literară „Dor de Eminescu” – momente poetice	15.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Liceul Tehnologic Sebeș	30
5.	Caravana literară „Dor de Eminescu” – momente poetice	16.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș	35
6.	Expoziție aniversară de carte Anne Brontë 17 ianuarie 1820, Thornton - 28 mai 1849, Scarborough Bicentenerul nașterii scriitoarei britanice	17.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
7.	Expoziție tematică de carte 24 ianuarie 1859 - 24 ianuarie 2020 161 de ani de la Unirea Principatelor Române - Țara Românească și Moldova - sub conducerea domnitorului Alexandru Ioan Cuza, cunoscută și drept Mica Unire.	24.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
8.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului Prezentare comemorativă Proiecție de film Expoziție tematică de carte 27 ianuarie 1945 - 27 ianuarie 2020	27.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș	70
9.	Atelier de lectură „Bicicleta fermecată”	30.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul Ocupațional pentru Persoanele cu Dizabilități al Asociației Diakoniewerk International	
10.	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Ceea ce nu poate fi ascuns</i> al autoarei Agnès Martin-Lugand - un roman emoționant, care te face să meditezi asupra unor teme existențiale: iubirea, despărțirea, minciuna, iertarea.	03.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
11.	Ziua Internațională a Cititului Împreună	04.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga”	75

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	Atelier de lectură „Citim împreună pentru a vindeca planeta!” cu Citim Împreună România. Expoziție tematică de carte		Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Sebeș – Liceul Tehnologic Sebeș.	
12.	INVITAȚIE LA LECTURĂ Jo Nesbo (n. 1960) este muzician, compozitor și economist, precum și unul dintre cei mai apreciați autori de romane polițiste din întreaga lume.	04.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
13.	Ziua Internațională a Cititului Împreună Atelier de lectură „E și treaba mea!” „Natura pe nevăzute” „Citim împreună pentru a vindeca planeta!” cu Citim Împreună România.	05.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș	40
14.	Ziua Internațională a Cititului Împreună Atelier de lectură „Mici participanți la #ZICI2020” „Citim împreună pentru a vindeca planeta!” cu Citim Împreună România.	06.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Grădinița cu Program Normal nr. 6 Sebeș	26
15.	Ziua Internațională a Cititului Împreună Atelier de lectură „Citim povești vindecătoare!” „Citim împreună pentru a vindeca planeta!” cu Citim Împreună România.	07.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș	25
16.	Expoziție aniversară de carte Geo Bogza (6 februarie 1908, Blejoi, Prahova – 14 septembrie 1993, București) scriitor, jurnalist, poet român, teoretician al avangardei, asociat cu nașterea mișcării suprerealiste din România	06.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
17.	INVITAȚIE LA LECTURĂ Jo NESBØ autorul romanului <i>Cărăbușii</i> , ne trimite în Asia, alături de Inspectorul criminalist Harry Hole de la Poliția din Oslo, unde trebuie să investigheze un nou caz de crimă.	11.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
18.	Atelier de lectură „Despre curaj, iubire și prietenie”	12.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Sebeș - Direcția de Asistență Socială Sebeș	20
19.	Atelier de lectură și creație „Vrăjitoarea cea poznașă”	13.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Grădinița germană Heidi	25

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

20.	Expoziție tematică de carte ZIUA MONDIALĂ A RADIOULUI 13 februarie 2020	13.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
21.	INVITAȚIE LA LECTURĂ <i>Drum în noapte</i> – Kristin Hannah, roman care ridică întrebări asupra maternității, asupra tulburărilor și insecurității perioadei de adolescență, asupra tentațiilor și curajului de a ieră.	17.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
22.	Expoziție aniversară de carte „CONSTANTIN BRÂNCUȘI (n. 19 februarie 1876-d. 16 martie 1957)” - Artist desăvârșit, reprezentant al curentului modernist, membru de onoare, post-mortem, al Academiei Române.	19.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
23.	Expoziție aniversară de carte EUGEN BARBU (20 februarie 1924, București - 7 septembrie 1993, București) - membru corespondent al Academiei Române, director de reviste, jurnalist, pamfletar, polemist, publicist, romancier, scenarist și senator român, laureat al premiului Herder.	20.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
24.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A LIMBII MATERNE Atelier de lectură și creație „Cercul prieteniei”	21.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul German Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	60
25.	Expoziție tematică de carte „Despre cărți, dragoste, dor, tradiție, dragobete...”	24.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
26.	Expoziție aniversară de carte „KARL MAY (sau Carl Friedrich May)” (25 februarie 1842 - 30 martie 1912) scriitor german, cunoscut pentru romanele sale de aventuri.	25.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
27.	Atelier de lectură și creație „Mărțișoare de poveste”	25.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	30
28.	INVITAȚIE LA LECTURĂ Kristin Hannah – <i>Grădina de iarnă</i> - un roman evocator, liric, care aruncă o lumină puternică asupra relației complicate mamă-fiică și exploarează legăturile durabile dintre trecut și prezent.	25.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

29.	Atelier de lectură și creație „Mărțișoare de poveste”	26.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș	31
30.	Atelier de lectură și creație „Mărțișoare de poveste”	27.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș	25
31.	Târgul de mărțișoare, ediția a IV-a... copiii Sebeșului, sărbătorind sosirea primăverii...	02.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Instituțiile școlare din Sebeș și localitățile aparținătoare	220
32.	ZIUA MONDIALĂ A SCRITORILOR Atelier de lectură și creație „Gânduri pentru mama”	03.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș	36
33.	Expoziție aniversară de carte „Radu Stanca-centenarul nașterii (n. 5 martie 1920-d. 16 decembrie 1962)”	05.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
34.	Expoziție aniversară de carte „Mircea Eliade (n. 9 martie 1907-d. 22 aprilie 1986)”	09.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
35.	Campania „Ne pasă! Bibliotecă pentru acasă!” -campanie de promovare a activităților și serviciilor oferite de Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș prin intermediul rețelelor de socializare	16.03- 15.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
36.	„O poveste pe seară” – <i>Povestea Pandorei</i> - lectură online	20.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
37.	„O poveste pe seară” – <i>Cei doi samurai și servitorul</i> - lectură online	21.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
38.	„O poveste pe seară” – <i>Apollo și păstorul</i> - lectură online	22.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
39.	Ne pasă Bibliotecă pentru Acasă – activități pentru copii online „Televiziunea de duminică”	22.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
40.	„O poveste pe seară” – <i>Balaurul lacului</i> - lectură online	23.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
41.	„O poveste pe seară”- <i>Cocoșul de curte și cocoșul de tablă</i> - lectură online	24.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
42.	„O poveste pe seară” – <i>Cum au obținut oamenii focul</i> - lectură online	25.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
43.	Recomandări site-uri și lecturi online	25.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
44.	„O poveste pe seară” – <i>Motanul, berbecul și cocoșul</i> - lectură online	26.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
45.	„O poveste pe seară” – <i>Ciuboțelele ogarului</i> - lectură online	27.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
46.	Video - Colaj evenimente organizate – „Totul va fi bine !”	27.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
47.	„O poveste pe seară” – <i>Cei trei fluturași</i> - lectură online	28.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
48.	„O poveste pe seară” – <i>Ciocârlia și lupul</i> - lectură online	29.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
49.	„Stăm acasă și citim/Școala nu o ocolim Bibliografie școlară în format electronic	30.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
50.	„O poveste pe seară” – <i>Lupul neobrăzat și melcul înțelept</i> - lectură online	30.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
51.	„O poveste pe seară” – <i>Corbul cel viclean</i> - lectură online	31.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

52.	„O poveste pe seară” – <i>Berbecul și țapul</i> - lectură online	01.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
53.	Ziua Internațională a Cărții pentru Copii Colaje fotografice	02.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
54.	„O poveste pe seară” – <i>Cum l-a păcălit bătrânul pe tigrul</i> - lectură online	02.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
55.	Atelier de creație online „Vine iepurașul”	03.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
56.	„O poveste pe seară” – <i>Măgarul cel viteaz</i> – lectură online	03.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
57.	„O poveste pe seară” – De ce vă certați, Matei ? Lecturi video online	05.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
58.	Documentar video online <i>Tratat despre obiceiurile, ceremoniile și infamia turcilor</i>	06.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
59.	„O poveste pe seară” - <i>Lupul cel mare și lupul cel mic. Frunza care nu vroia să cadă</i> - lectură video online	06.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
60.	„O poveste pe seară” – <i>Cum s-a luptat vrăbioiul cu rajahul</i> – lectură online	07.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
61.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMILOR - colaj foto evenimente; rubrică <i>Știați că...</i>	08.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
62.	„O poveste pe seară” - material video online - povestea zilei de 8 aprilie, proclamată „Ziua Internațională a Romilor”, prezentată de domnul profesor universitar doctor Vasile Burtea, consilier în cadrul Ministerului Educației și Cercetării (cabinetul Secretar de Stat Învățământ în Limbile Minorităților)	08.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
63.	„O poveste pe seară” - <i>Cireșul</i> – material video-lectură online	09.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

			Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
64.	„O poveste pe seară” – <i>Copiii din crâng</i> – material video – lectură online	10.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
65.	„O poveste pe seară” – <i>Povestea casei</i> – material video – lectură online	11.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
66.	„O poveste pe seară” - <i>Hilfe für die Osterhasen / Ajutoarele iepurașului</i> - material video-lectură online	12.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
67.	CARTEA SĂPTĂMÂNII – <i>Sebeșul în secolul al XVIII-lea. Procese de vrăjitorie</i> , Ionuț Lemeny Video-prezentare de carte	13.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
68.	„O poveste pe seară”- <i>Charmin der Bar und seine Freunde</i> - material video-lectură online	13.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
69.	„O poveste pe seară” - <i>Pe tine ce te face fericit?</i> – Alec Blenche - material video-lectură online	14.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
70.	„O poveste pe seară” <i>Învățăm? Ce plăcere!</i> , de Brigitte Weninger, Eve Tharlet - material video-lectură online	15.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
71.	„O poveste pe seară” – <i>Graiul pomilor</i> – Eugen Jianu - material video-lectură online	16.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
72.	Expoziție de Paște - de desene colorate material video online	17.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
73.	„O poveste pe seară” - Iepurașul zburător material video-lectură online	17.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
74.	PRIETENII BIBLIOTECII RECOMANDĂ: <i>Dracula în Carpați</i> - Constantin Virgil Gheorghiu Pr. dr. Maxim (Luliu-Marius) Morariu	18.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
75.	CARTEA SĂPTĂMÂNII - Cornel Tatai-Baltă, Călin Anghel, Radu Totoianu (coordonatori), „Colecția Sava Henția a Muzeului Municipal din Sebeș. 170 de ani de la nașterea artistului” (2018) - material video online	21.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Muzeul Municipal „Ioan Raica”	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

			Sebeș	
76.	SCRIEM ȘI CITIM ACASĂ! Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș - combatem izolarea cu literatura și lectura - materiale online	22.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
77.	„O poveste pe seară” – <i>Povestea creionului</i> – Paulo Coelho material video-lectură online	22.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
78.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII ȘI A DREPTURILOR DE AUTOR ZIUA NAȚIONALĂ A BIBLIOTECARILOR DIN ROMÂNIA – mesaje video către cititori	23.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
79.	„O poveste pe seară” – <i>Povestea unui brotăcel</i> – Giuliano Ferri material video-lectură online	23.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
80.	„O poveste pe seară” – <i>Mami, de ce sunt când prea mare, când prea mic?</i> – Eve Tharlet material video-lectură online	24.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
81.	„O poveste pe seară” – <i>Sam cel prea timid</i> – Beth Bracken material video-lectură online	25.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
82.	„O poveste pe seară” – Nu vreau să fiu o broască – Dev Petty material video-lectură online	26.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
83.	CARTEA SĂPTĂMÂNII – Eugeniu Nistor - <i>Lucian Blaga – biografie și destin</i> material video-lectură online	27.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
84.	„O poveste pe seară” – <i>Valea morilor</i> – Valeria Docampo material video-lectură online	27.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
85.	„O poveste pe seară” – <i>Îmi ești foarte drag, ursulețule!</i> – Ulises Wensell material video-lectură online	28.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
86.	SCRIEM ȘI CITIM ACASĂ! Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș - combatem izolarea cu literatura și lectura - materiale online	29.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
87.	„O poveste pe seară” – <i>Șoricelul care visa să devină liliac</i> – Steve Smallman material video-lectură online	29.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

88.	„O poveste pe seară” – <i>O întâmplare deosebită</i> – Călin Gruia material video-lectură online	30.04.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
89.	PRIETENII BIBLIOTECII RECOMANDĂ... Pr. dr. Maxim (Iuliu-Marius) Morariu ne recomandă cel de-al III-lea volum al seriei <i>Reflecții. Din caietele arhiepiscopului Justinian</i> - material video-lectură online	01.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
90.	„O poveste pe seară” – <i>Brotăcel în ureche cu un cercel</i> – Viorica Cazan material video-lectură online	01.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
91.	„O poveste pe seară” – <i>Nunta brotăcelului</i> – Viorica Cazan material video-lectură online	02.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
92.	„O poveste pe seară” - <i>Coadă ursoaicei</i> – Eugen Jianu material video-lectură online	03.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
93.	CARTEA SĂPTĂMÂNII – <i>Tatăl meu, Lucian Blaga</i> – Dorli Blaga material video-lectură online	04.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
94.	„O poveste pe seară” – <i>Rățușca cea urâtă</i> material video-lectură online	04.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
95.	PRIETENII BIBLIOTECII RECOMANDĂ Dr. Cristian Bădiliță ne recomandă colecția „Mica Romă XXI”, editată de Editura Vremea, București; volume de Alexandru Lupeanu-Melin, George Coșbuc, Ion Agârbiceanu, Aaron Florian, Septimiu Popa - material video-lectură online	05.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
96.	„O poveste pe seară” – <i>Prințul fermecat</i> material video-lectură online	05.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
97.	SCRIEM ȘI CITIM ACASĂ! Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș - combatem izolarea cu literatura și lectura - materiale online	06.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
98.	„O poveste pe seară” – <i>Scoica și peștele</i> material video-lectură online	06.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
99.	„O poveste pe seară” – <i>Lupul și cei șapte iezi</i> – Frații Grimm	07.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	material video-lectură online		Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
100.	CARTEA SĂPTĂMÂNII... Lucian Blaga, <i>La obârșie, la izvor</i> , ediție îngrijită de Dorli Blaga, Târgu-Mureș, Editura „Ardealul”, 2019 - material video-lectură online	11.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
101.	„O poveste pe seară” – <i>Darul Mamei Natura</i> poveste indo-europeană material video-lectură online	12.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
102.	„O poveste pe seară” - <i>Iepurașul căruia îi plăcea mierea</i> – poveste europeană material video-lectură online	13.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
103.	SCRIEM ȘI CITIM ACASĂ! Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș - combatem izolarea cu literatura și lectura - materiale online	14.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
104.	„O poveste pe seară” – <i>Legenda privighetorii</i> material video-lectură online	14.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
105.	CARTEA SĂPTĂMÂNII... <i>Caietele Blaga</i> , număr 1-39, 1981-2019. material video-lectură online	18.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
106.	PRIETENII BIBLIOTECII RECOMANDĂ... Pr. dr. Maxim (Iuliu-Marius) Morariu ne recomandă volumul <i>Fundamentalismul religios și noul conflict pentru ideologii</i> (ediția a II-a, revăzută și adăugată), de Sandu Frunză. material video-lectură online	23.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
107.	FAMILIA BLAGA: „GENERAȚIILE CREATOARE” - prezentarea membrilor familiei Blaga, Tit Liviu Blaga, Lionel Blaga, Lucian Blaga și Dorli Blaga.	24.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
108.	CARTEA SĂPTĂMÂNII Jenița Naidin, <i>Lucian Blaga la Bistrița (1938-1940)</i> , studiu introductiv și addenda de Zenovie Cârlogea, Cluj-Napoca, Editura Napoca Star, 2018 - material video-lectură online	25.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
109.	CARL FILTSCH - 190 de ani de la nașterea muzicianului genial al Sebeșului Povestea muzicianului Carl Filtsch în imagini de epocă – materiale online	28.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș
110.	DORIN PAVEL, FONDATORUL HIDROENERGETICII ROMÂNEȘTI. 120 de ani de la naștere (1900-2020) Povestea inginerului și profesorului DORIN PAVEL în imagini de familie - Dorin Pavel,	31.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	<i>Arhitectura apelor</i> , Cluj-Napoca, Editura Mega, 2015. Materiale online			
111.	Expoziție tematică de carte 4 iunie 1920 - 4 iunie 2020 100 DE ANI DE LA SEMNAREA TRATATULUI DE LA TRIANON Materiale online	04.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
112.	CARTEA SĂPTĂMÂNII Dorin Pavel, <i>Arhitectura apelor</i> , Cluj-Napoca, Editura Mega, 2015 - prezentare material video online	10.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
113.	Expoziție tematică de carte „Mihai Eminescu (15 ianuarie 1850-15 iunie 1889)” comemorarea celor 131 de ani de la trecerea în eternitate a poetului național, personalitatea care a marcat destinul literaturii românești din a doua jumătate a secolului al XIX-lea. Materiale online	15.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
114.	CARTEA SĂPTĂMÂNII Constantin Damian, <i>Poate fi adevărat?</i> , Sebeș, 2019 - prezentare material video online	15.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
115.	Invitație la lectură pentru micii cititori! – Seria PRIMA MEA LECTURĂ, autoare Holly Webb, „Cărțile care te conving să citești!” Prezentare material video online	17.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
116.	Expoziție tematică de carte „George Călinescu (19 iunie 1889-2 martie 1965)” Materiale online	19.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
117.	Expoziție tematică de carte „24 iunie, Sânzienele/Ziua Universală a lei” material video de prezentare	24.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
118.	POVEȘTI DE VACANȚĂ! „Citim și ascultăm celebrele povești din colecțiile Disney!” Material video de prezentare	01.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
119.	CARTEA SĂPTĂMÂNII Virginia Linul, <i>Portul popular năsăudean. Origini. Valori. Evoluții. Din istoricul veșmintelor din Țara Năsăudului (secolul XX)</i> , Cluj-Napoca, Editura Școala Ardeleană, 2018. Material video de prezentare	03.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
120.	Expoziție tematică de carte „Franz Kafka (3 iulie 1883-3 iunie 1924)” Material online	03.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
121.	CARTEA DE VACANȚĂ! <i>Aleea cu licurici</i> , autoare Kristin Hannah Material online	07.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
122.	CARTEA DE VACANȚĂ! <i>Dincolo de stele</i> , autoare Kristin Hannah Material online	09.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
123.	CARTEA DE VACANȚĂ! <i>Harta care mă duce la tine</i> , autor J. P. Monninger Material online	13.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
124.	CARTEA SĂPTĂMÂNII Mircea-Gheorghe Abrudan, <i>Ortodoxia românească în istorie și contemporaneitate. Articole, eseuri și note de lectură</i> , Cluj-Napoca/Stockholm, Editura Renașterea/Editura Felicitas Publishing House, 2019. Material video de prezentare	13.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
125.	Expoziție tematică de carte „14 iulie: ZIUA NAȚIONALĂ A FRANȚEI”	14.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
126.	„DESCOPERIM UNIVERSUL!” material video de prezentare și expoziție tematică de carte	16.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
127.	Expoziție tematică de carte în limba germană „Hallo, Kinder!” Material video online de prezentare	20.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
128.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ, ediția a IV-a (atelier de lectură, atelier de creație, proiecții de film)	22-31.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	50
129.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Atelier de lectură și creație - <i>Madeline Finn și cățelul bibliotecar</i> - Lisa Papp Activitate practică - semn de carte personalizat Grupa 1	22.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
130.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Atelier de lectură și creație - <i>Bicicleta fermecată</i> , Mihaela Coșescu Activitate practică - semn de carte personalizat Grupa 2	23.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
131.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Atelier de lectură și creație - <i>Bicicleta fermecată</i> , Mihaela Coșescu Activitate practică - semn de carte personalizat Grupa 3	24.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
132.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Cinematecă la bibliotecă - Film educativ de animație pentru copii	27.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	50

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

133.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Atelier de lectură și creație - <i>Povești și povestiri educative</i> „O floare în grădina mea” (plantat); „O vacanță de poveste” (ramă foto personalizată) ; „Prezent” la Biblioteca de vacanță (amprente colorate pe cartoane imprimate) Grupa 1	28.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
134.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ - Atelier de lectură și creație <i>Proverbe, zicători, glume, ghicitori</i> Grupa 2	29.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
135.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Atelier de lectură și creație – „Norișorul fermecat” <i>Povești și povestiri educative</i> Grupa 3	30.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	15
136.	BIBLIOTECA DE VACANȚĂ – Festivitatea de încheiere	31.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	70
137.	CARTEA SĂPTĂMÂNII – <i>Trafic de cuvinte</i> – Ioan Kamla – material video de prezentare	22.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
138.	CARTEA DE VACANȚĂ - <i>Mâine e o nouă zi</i> – Nelson Spielman Recomandare de lectură Material online	23.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
139.	ZIUA MONDIALĂ A CĂRȚII VECHI Expoziție tematică de carte Material online	27.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
140.	ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI – prezentare – material online	29.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
141.	CARTEA DE VACANȚĂ – <i>Viața e ușoară, nu-ți face griji</i> – Agnes Martin-Lugand – recomandare de lectură Material online	30.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
142.	CARTEA DE VACANȚĂ – <i>Căutătorii de scoici</i> – Rosamunde Pilcher – recomandare de lectură Material online	10.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
143.	„O FILĂ DE POVESTE” Atelier de lectură în natură – reconstituim povești	13.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, After-school Playtime	30
144.	CARTEA DE VACANȚĂ – <i>Încă aud muzica noastră în gând</i> – Agnes Martin Lugand – recomandare de lectură	18.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	Material online		Blaga" Sebeș	
145.	„O FILĂ DE POVESTE” atelier de lectură în natură dedicat geniului muzical de la Sebeș, CARL FILTSCH	19.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, participanții la proiectul cultural „Sebeșul în note muzicale” (coordonator Alexandra Lazar Pamfilie).	25
146.	CARTEA DE VACANȚĂ – <i>Secrete și speranțe</i> – Carolyn Brown – recomandare de lectură Material online	25.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
147.	LANSARE DE CARTE <i>Poveste de la sat și satul de poveste</i> , autor Iosif Cibu - culegere de tradiții, datini, obiceiuri și denumiri din zona Văii Secășului, a Văii Sebeșului și a Văii Pianului ; - expoziție de artă plastică semnată de d-na Marieta Constantin ; Material online de prezentare	25.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	60
148.	ZIUA LIMBII ROMÂNE Expoziție tematică de carte Material online de prezentare	31.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
149.	ZIUA LIMBII ROMÂNE Donație de carte Material online de prezentare	01.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
150.	Participare la <i>Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice</i> , ediția a VII-a, la Casa de Cultură „Mihai Eminescu” din Târgu-Mureș	04.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Societatea Scriitorilor Mureșeni Editura „Ardealul”	
151.	INVITAȚIE LA LECTURĂ! <i>TRILOGIA SECOLULUI</i> , autor KEN FOLLETT	10.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
152.	Expoziție tematică de carte AGATHA CHRISTIE (15 septembrie 1890-12 ianuarie 1976), prilejuită de aniversarea a 130 de ani de la nașterea „Reginei romanului polițist”.	15.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
153.	Expoziție tematică de carte O CIVILIZAȚIE ENIGMATICĂ, EGIPTUL ANTIC! Material online de prezentare	17.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
154.	DONAȚIE DE CARTE! Volum de proză <i>CÂNTECUL APELOR</i> , autoare Silvia Cinca.	24.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	Material online de prezentare		Blaga" Sebeș	
155.	Atelier de lectură „O întâlnire cu... emoții” - în cadrul proiectului „BOBOCII LA BIBLIOTECĂ”, cu Clasa Pregătitoare B, de la Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș. înv. Mihaela Aurora Gatea și prof. Boabeș Nicoleta	24.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș	35
156.	ANIVERSĂRILE LUNII SEPTEMBRIE Material online de prezentare	29.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
157.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE Material online de prezentare	01.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
158.	O întâlnire altfel... despre DREPTURILE COPIILOR – Atelier de lectură și dezbateri cu elevi ai claselor a V-a B și a VI-a B, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebes, însoțiți de d-na prof. Cristina Jurj.	06.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș	15
159.	„Diferiți dar împreună” ... discuții interactive despre diversitate culturală și drepturile copiilor cu elevi ai claselor a V-a B și a VI-a B, de la Școala Gimnazială Nr. 2 Sebes, coordonați de d-na prof. Cristina Jurj.	13.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Școala Gimnazială nr. 2 Sebeș Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș	15
160.	Donație de carte - volume - autor Anatol Covali (completarea și valorificarea fondului de carte al bibliotecii)	20.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
161.	ANIVERSĂRILE LUNII OCTOMBRIE Material online de prezentare	23.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
162.	Cărți magice ... într-un an parcă „vrăjit”... Material video online de prezentare	30.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
163.	Donație de carte – d-na Carmina Maior (completarea și valorificarea fondului de carte al bibliotecii)	30.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
164.	„Învață altfel limba engleză!” Expoziție tematică de carte de la Editura Usborne Publishing, o altă metodă de a	04.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	introduce copii în lumea poveștilor clasice, pentru formarea unei culturi generale și îmbunătățirea cititului în limba engleză.		Blaga” Sebeș	
165.	INVITAȚIE LA LECTURĂ! ...Toamnă de poveste la bibliotecă... <i>TOBELE TOAMNEI</i> – autoare Diana Gabaldon, a patra parte din seria de succes <i>OUTLANDER</i>	05.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
166.	Donație de carte - <i>DEVENIREA</i> - autor NICOLAE STANCIU „senior al presei hunedorene” (completarea și valorificarea fondului de carte al bibliotecii)	10.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
167.	ANIVERSĂRILE LUNII NOIEMBRIE Material online de prezentare	13.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
168.	Donație de carte – utilizatori bibliotecă (completarea și valorificarea fondului de carte al bibliotecii)	17.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
169.	Expoziție tematică de carte ...de la noi din bibliotecă... „Aș vrea o carte despre... FENG SHUI...” Material online de prezentare	19.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
170.	<i>Educația copilului în familie</i> (Listă bibliografică) Cărți de referință aflate în colecțiile Bibliotecii Municipale „Lucian Blaga” Sebeș	25.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
171.	CENTENARUL NAȘTERII LUI FELICIAN FĂRCAȘIU 29 noiembrie 1920-29 noiembrie 2020 Expoziție tematică de carte folclorică	29.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
172.	1 DECEMBRIE 1918-1 DECEMBRIE 2020 „MAREA UNIRE, visul de veacuri al românilor” Expoziție tematică de carte Participant la Marea Unire de la 1 Decembrie 1918, susținător înfocat al spiritualității naționale românești, Lucian Blaga consemnează amintirea memorabilei zile în <i>HRONICUL ȘI CÂNTECUL VÂRSTELOR</i> Material online de prezentare	01.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
173.	1 DECEMBRIE 1918 – 1 DECEMBRIE 2020 „Din slova ceneclului sebeșan” alese versuri strânse într-un mănunchi tricolar, dedicate ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI. Material online de prezentare	01.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș,	
174.	CALENDARUL DE ADVENT AL CĂRȚILOR 1 – 25 decembrie 2020 Expoziții de carte tematice	01 – 25.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	-noi apariții editoriale, titluri captivante și interesante din diverse domenii.		Blaga” Sebeș	
175.	ALEXANDRU SURDU (1938-2020) CINSTIRE MEMORIEI ÎNTRU VEȘNICIE... In Memoriam...	16.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
176.	ZIUA MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN ROMÂNIA Apariții editoriale ale etniei germane la Sebeș Revista bilingvă „Der Unterwald”	18.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
177.	ZIUA MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN ROMÂNIA Invitație la povești.... „EINE WEINACHTSGESCHICHTE” – „O POVESTE DE CRĂCIUN”,	18.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Grădinița „Heidi” cu predare în limba germană Sebeș	
178.	LANSARE DE CARTE (online) NUCUL DIN DORMITORUL BUNICII *** autoare VIORICA CAZAN *** ilustrația cărții: Simona-Alexandrina Marcu	19.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
179.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV Expoziție tematică de carte „Cele mai frumoase cărți de citit ÎMPREUNĂ de Crăciun!”	20.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
180.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV Material online de prezentare - povești cu mesaje pozitive	21.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
181.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV Material online de prezentare - mesaje din suflet de copil pentru Moș Crăciun! Mesaje către Moș Crăciun! – material online cu lucrări din atelierul de creație online	22.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
182.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV Material online de prezentare „Un alfabet altfel... ABC-ul petrecerii de Crăciun!”	23.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
183.	SERATĂ CULTURALĂ ANIVERSARĂ EDIȚIA A III-A online „Coboară iarna-n vers și gând” – colaj de poezii Material online de prezentare	24.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș	
184.	SERATĂ CULTURALĂ ANIVERSARĂ EDIȚIA A III-A online Expoziție de artă plastică „Te uită cum ninge decembrie”- Material online de prezentare	24.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
185.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV „Se apropie CRĂCIUNUL..” Material online de prezentare	24.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian	

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

			Blaga" Sebeș	
186.	O POVESTE DE CRĂCIUN IV „E SEARA DE CRĂCIUN...” Material online de prezentare	25.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
187.	„Biblionet – lumea la un click distanță” - Centrul de internet pentru public Sebeș;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
188.	Dezvoltarea sistemului informatic în Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș – întocmirea bazei de date electronice și informatizarea colecțiilor bibliotecii prin sistemul TINREAD;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
189.	Dezvoltarea și organizarea „Catalogului fondului documentar Blaga”;	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	
190.	„Invitație la lectură!” „Cartea din raft!” (Recenzii de carte)	Proiect permanent	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș	

Nr. crt.	Denumire activitate	Data desfășurării	Parteneri
COMPARTIMENTUL CASA DE CULTURĂ			
1.	Conferința „De ce am rescris <i>Țiganiada</i> și alte „ciudățenii” culturale” - dr. Cristian Bădiliță	14.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Greco-Catolică „Sfânta Cruce” Sebeș
2.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE: - moment comemorativ statuia poetului Mihai Eminescu (momente poetice și artistice); - serată literară („De la Eminescu, la Blaga...”).	15.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Clubul Copiilor Sebeș, unitățile școlare locale
3.	Spectacol pentru copii „Magia lui Mikey Mouse”	17.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Showlandia Târgu-Jiu
4.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	21.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
5.	Conferință academician Ioan Bolovan, „Datoria	23.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro

Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

	vieții noastre". Generație și implicare la elitele românești în perioada modernă		Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Despărțământul ASTRA „Vasile Moga” Sebeș
6.	Spectacol folcloric extraordinar dedicat Unirii Principatelor Române din 1859	24.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Consiliul Județean Alba, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba
7.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului - proiecție de film	27.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Liceul Tehnologic Sebeș
8.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	28.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
9.	Teatru pentru copii „Sânziana și Pepelea”	29.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba-Iulia
10.	Institutul de Istorie „George Barițiu” la Centenar (1920-2020). Prezentarea istoriei, activității și realizărilor institutului	30.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Institutul de Istorie „George Barițiu” Cluj-Napoca al Academiei Române
11.	Carnaval pe gheață	31.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Corul „Do Re Mi” Sebeș
12.	Piesă de teatru „Coaste din viața lui Adam”	31.01.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Rotari Entertainment București
13.	Expoziție Columbofilă, ediția a XIII-a	31.01-02.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Asociația Crescătorilor de Porumbel Voiajori, de Ornament, Păsări și Animale de Companie „Mühlbach 2008” Sebeș
14.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	04.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
15.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	18.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
16.	CONFERINȚA „SABESIUM A VICO AD	20.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș,

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	CIVITATEM: 775 DE ANI DE LA ATESTAREA DOCUMENTARĂ A ORAȘULUI SEBEȘ”		Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș
17.	„Încă un pas” - concert de muzică creștină contemporană	22.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biserica Baptistă „Betel” Sebeș
18.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	25.02.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
19.	TÂRG DE MĂRȚIȘOARE - ediția a IV-a	02.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, Direcția de Asistență Socială Sebeș, Asociația Diakoniewerk Internațional Sebeș, unitățile școlare locale
20.	Întâlnirea Cenaclului Literar „Lucian Blaga” Sebeș	03.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș, Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sebeș
21.	CONFERINȚA „CEL MAI FRUMOS DIN ORAȘUL ACESTA! -CENTENARUL NAȘTERII POETULUI ȘI DRAMATURGULUI RADU STANCA (1920-2020)”	05.03.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria și Consiliul Local al Municipiului Sebeș
22.	FESTIVALUL „LUCIAN BLAGA”- ONLINE, EDIȚIA A XL-A	08-10.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
23.	CARL FILTSCH - aniversare muzicală. 190 de ani de la nașterea muzicianului genial al Sebeșului-eveniment online	28.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
24.	DORIN PAVEL (1900-1979), fondatorul hidroenergeticii românești. 120 de ani de la naștere - eveniment online	31.05.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
25.	1 Iunie la Sebeș. Sărbătoarea Copilăriei-eveniment online (tombolă cu premii surpriză)	22.05-01.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
26.	Concerte în aer liber susținute de FANFARA DIN PETREȘTI	Iunie-SEPTEMBRIE 2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
27.	24 Iunie, Sânzienele/Ziua universal a iei-eveniment online	24.06.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
28.	Sebeșul în culori... Expoziție de pictură online, susținute de artiștii locali.	11.07.2020-02.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
29.	„Cei mai frumoși din orașul acesta”... Poezie și muzică pe versurile lui Radu Stanca, eveniment organizat în Parcul Tineretului al Municipiului Sebeș.	21.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
30.	ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI marcată, la Sebeș, printr-un concert susținut de Fanfara din Petrești în Parcul Tineretului Sebeș.	29.07.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament.

31.	DIVERTISMENT CU TEMATICA ISTORICA-SCUTIERII DE MÜHLBACH	AUGUST-SEPTEMBRIE 2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
32.	PROIECȚIE DE FILM: "AMINTIRI ÎN MIȘCARE DIN SEBEȘUL ANTEBELIC" ÎN PARCUL TINERETULUI SEBEȘ.	18.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș Eduard Schneider
33.	Proiecție film: "Maria, Regina României" în Parcul Tineretului Sebeș	22.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
34.	Proiecție film documentar: "Maria, Inima României" în Parcul Tineretului Sebeș	29.08.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș Eduard Schneider
35.	Proiecție film: Călătoria fantastică a Maronei - film de animație în Parcul Tineretului Sebeș	08.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
36.	TURNEUL INTERNAȚIONAL STRADIVARIUS PIAZZOLLA 99, BISERICA EVANGHELICĂ LUTHERANĂ SEBEȘ	09.09.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș Biserica Evanghelică Lutherană Sebeș
37.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE	01.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
38.	ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI	05.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
39.	Cupa Mühlbach la tenis de câmp	10.10-12.10.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
40.	100 DE ANI DE LA NAȘTEREA LUI FELICIAN FĂRCAȘIU, LA SEBEȘ. Voce baritonală, drag de oameni și de viață! - eveniment online, emisiuni de televiziune și de radio	29.11.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
41.	SEBEȘUL CİNSTEȘTE MAREA UNIRE ȘI TRADIȚIILE ROMÂNEȘTI! – eveniment online	01.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
42.	Excelența în afaceri	Luna decembrie	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
43.	Întâlnire cu Moș Crăciun- eveniment online	22/23.12.2020	Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Primăria Municipiului Sebeș
SEMINARIILE / ATELIERE VOCAȚIONALE PERMANENTE			
1.	ȘCOALA DE MUZICĂ ȘI INSTRUMENTE "DO-RE-MI	Pe tot parcusul anului 2020 (atunci când măsurile de ocrotire a sănătății publice au impus-o, cursurile s-au desfășurat în mediul online)	
2.	SEMINARIILE DE LIMBA ENGLEZĂ PRIN LECTURĂ ȘI JOC DE ROL	Pe tot parcusul anului 2020 (atunci când măsurile de ocrotire a sănătății publice au impus-o, cursurile s-au desfășurat în mediul online)	
3.	GRUPUL VOCAL FOLCLORIC „FELICIAN FĂRCAȘIU”	Activitate derulată în perioada ianuarie – martie 2020	
ALTE ACTIVITĂȚI GĂZDUITE DE CASA DE CULTURĂ			
1.	Dezbateri publice a documentațiilor tehnico-economice „Iluminat Public”-faza studiu de	20.01.2020	Primăria Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

	fezabilitate (străzile Dorin Pavel, Tipografilor, Bujorului, Zambilelor, Trandafirilor, Toporașilor, Tâmplarilor)		
2.	Închiriere spațiu	21-22.01.2020	SC Societatea Arius Team Sales SRL București, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș
3.	Dezbateri publice privind bugetul Municipiului Sebeș aferent anului 2020	11.02.2020	Primăria Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș
4.	Întâlnirea anuală a asociațiilor Societății Agricole „Sebeșana”	20.02.2020	Primăria Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș, Societatea Agricolă „Sebeșana” Sebeș
5.	Închiriere spațiu	24.05.2020	Anke & Manfred Gesbr Unterort (Austria), Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș
6.	Consultare publică privind calitatea aerului, parte integrantă a strategiei de mediu a Municipiului Sebeș	09.03.2020	Primăria Municipiului Sebeș, Centrul Cultural „Lucian Blaga” Sebeș

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI CENTRULUI CULTURAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

Proiecte editoriale:

- „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis”, anuarul științific al Muzeului Municipal „Ioan Raica” din Sebeș, nr. 11, publicație indexată în SCOPUS, ERIH PLUS, DOAJ (Directory of Open Access Journals) și CITEFACTOR (Directory Indexing of International Research Journals), recunoscută de către Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și inclusă în categoria B);
- Sergiu Török, Ramona Mărginean, și Florin Toncean, *Colecția de Științele Naturii a Muzeului Municipal “Ioan Raica” Sebeș*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2020, inclusă în seria Bibliotheca Musei Sabesiensis, nr. VIII;
- Nicolae Mareș, „Lucian Blaga – traducător, traductolog”, Editura eLiteratura, București, 2020, (pregătirea documentară și susținerea volumului).

Articole/ studii publicate:

- Marius Mihai Ciută, Radu Totoianu, *A flanged-axe discovered at Petrești-Dealul Netotu (Alba county) and some remarks about the detectorists* în *Journal of Ancient History and Archaeology*, nr. 7.3, 2020, p. 64-73. (DOI: 10.14795/j.v7i3.551).
- Radu Totoianu, *Apoteca lui Gligoriță Ghișe, un nou manuscris de folclor medical de pe Valea Sebeșului*, în *Terra Sebus*, 12, 2020, sub tipar.
- Călin Anghel, *Viața și opera pictorului Hermann Meuselbach (1858-1921)*, în *Terra Sebus*, 12, 2020, sub tipar.

Participări la conferințe/sesiuni de comunicări științifice/mese rotunde/dezbateri:

- Mihai-Octavia Groza, participare la dezbateri online „100 de ani de la Tratatul de la Trianon”, Alba-Iulia, 4 iunie 2020;
- Nadia-Diana Mitrea, participare la *Festivalul “Lucian Blaga”*, ediția a XX-a, Târgu-Mureș, 27 august 2020;
- Rodica Hăprean, participare la *Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice*, ediția a VII-a, Târgu-Mureș, 4 septembrie 2020;

Membri în colective de redacție și asociații/organizații de profil:

- Radu Totoianu, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);
- Călin Anghel, membru în colegiul de redacție al anuarului „Terra Sebus. Acta Musei Sabesiensis” (Sebeș);

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA

Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4/0258 731004, 731006/ Fax: +4/0258 734187

E-mail: secretariat@primariasebes.ro



Prezentul document conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului nr. 679/2016 (UE), sub sancțiunile prevăzute de acest regulament .

- Călin Anghel, membru în Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM);
- Călin Anghel, membru în Comisia de Istorie a Orașelor din România (CIOR);
- Rodica Hăprean, membru în colegiul de redacție al publicațiilor „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”, redactor ziarul „Sebeșul”;
- Nadia-Diana Mitrea, director al publicației „Sebeșul”, membru în colegiul de redacție al publicațiilor „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”;

Premii, distincții și diplome:

- Nadia-Diana Mitrea, Diplomă de excelență oferită de Academia Română, Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu-Motru”, prin director, acad. Alexandru Surdu, pentru organizarea Festivalului Internațional „Lucian Blaga” de la Sebeș și Lanchrâm;
- Nadia-Diana Mitrea, Diplomă de recunoștință și apreciere, oferită de academicianul Ioan Bolovan, pentru participarea în cadrul proiectului de solidaritate și promovare: Institutul de Istorie „George Barițiu” la Centenar (1920-2020). Prezentarea istoriei, activității și realizărilor institutului;
- Rodica Hăprean, Diplomă de excelență acordată de dr. Eugeniu Nistor, președintele Societății Scriitorilor Mureșeni, director Editura Ardealul, pentru editarea publicațiilor Festivalului Internațional „Lucian Blaga” – „Caietele Blaga” și „Pașii Profetului”.