

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.70/2020

privind aprobarea completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sebeș

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, jud. Alba;

Întrunit în ședința publică extraordinară cu convocare de îndată din data de 18.03.2020, ora 16,30.;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Văzând :

-referatul de aprobare nr.23082/18.03.2020 al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
-raportul de specialitate nr.23086/18.03.2020 al Biroului Contencios Juridic Administrație Transparență Decizională și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sebeș;

-adresa nr.23090/18.03.2020 a Instituției Prefectului –Județul Alba referitoare la adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de exercitare a votului consilierilor locali, pe perioada stării de urgență stabilită prin Decret Prezidențial;

Având avizul nr. 178/2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș;

Având în vedere Decretul Președintelui României cu nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

Având în vedere HCL nr.19/2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit.a și alin 3 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza art.139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sebeș, aprobat prin HCL nr. 19/2009- anexa 1, în sensul introducerii Art. 52¹ care va avea următorul cuprins:

„În cazuri excepționale, în caz de decretarea instituirii stării de urgență, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare ședințele Consiliului Local al Municipiului Sebeș se vor desfășura după următoarea procedură prevăzută în anexa la prezentul Regulament,,

Art.II. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului Municipiului Sebeș și Consiliului Local al Municipiului Sebeș.

Art.III. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată , se va publica pe siteul primăriei și în monitorul oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

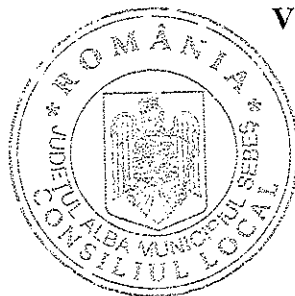
- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Direcției Venituri
- Compartimentului Patrimoniu și Transport
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane
- Arhitectului șef,
- Biroului Contencios Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare. Informatică și Monitor Oficial Local

Sebeș la 18.03.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ȘERBĂNESCU RADU CĂLIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

Total consilieri locali	19
Prezenți	13
Pentru	12
Împotrivă	-
Abțineri	1



2ex.RA/CV/CG conține 2 pagini și anexă

Pagina 2 din 2

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare ședințele Consiliului Local al Municipiului Sebeș

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații similare, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Sebeș se pot desfășura prin mijloace electronice, prin mail, whats-app și altele. În acest sens adresa de mail este: **secretariatconsiliullocal@primariasebes.ro**

Art. 2. Tipurile de ședințe ale consiliului local ce se vor desfășura în condițiile prezentei proceduri sunt:

- (1) ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 3. Convocarea ședințelor consiliului local în cazurile prevăzute la art. 1.

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
 - a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
 - b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).
- (2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 4. În cazurile prevăzute la art. 1, ordinea de zi a ședințelor va cuprinde proiecte de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Proiectele de hotărâre, pentru emiterea avizului comisiei de specialitate, vor fi trimise atât președintelui comisiei de specialitate cât și celorlalți membri ai comisiei.

Art. 6. Avizul comisiei de specialitate va fi redactat de președintele comisiei în care va fi consemnat votul fiecărui membru al comisiei. Acesta va fi scanat/ fotografiat și trimis pe adresa de mail **secretariatconsiliullocal@primariasebes.ro** sau orice alte mijloace de

Art.7. În cazul în care sunt întrebări sau se doresc explicații în ceea ce privește proiectele de hotărâre, în vederea emiterii avizului comisiei de specialitate, se poate lua legătura telefonic cu inițiatorul proiectului, cu viceprimarul, cu secretarul general sau compartimentele de resort care au întocmit rapoarte de specialitate sau se poate trimite întrebarea pe mailul **secretariatconsiliullocal@primariasebes.ro** sau orice alte mijloace de comunicare iar compartimentul de resort care a întocmit rapoarte de specialitate va răspunde, în aceeași zi.

Art.8. Proiectele de hotărâre împreună cu avizele comisiilor de specialitate precum și celelalte materiale se trimit pe mail în termenul prevăzut de lege.

Art.9. Desfășurarea ședințelor.

- (1) Ședințele consiliului local se vor desfășura prin mijloace electronice, prin mail, whats-app și altele.
- (2) Ședințele consiliului local vor fi conduse de un președintele de ședință, ales potrivit legii.
- (3) La data și ora stabilită prin dispoziția de convocare a primarului sau a convocării semnate de către consilierii locali care au această inițiativă, consilierii locali au obligația de a răspunde mailurilor sau mesajelor trimise de președintele de ședință prin whats-app sau alte forme de comunicare.
- (4) Președintele de ședință va declara pe mail sau prin whats-app sau alte forme de comunicare, la data și ora stabilită prin dispoziția de convocare a primarului sau a convocării semnate de către consilierii locali care au această inițiativă, deschiderea ședinței, moment în care se va supune, prin mail sau prin whats-app sau alte forme de comunicare, la vot ordinea de zi. Consilierii locali au obligația de a trimite pe mail sau prin whats-app sau alte forme de comunicare, în interval de 10 minute, votul exprimat.
- (5) După aprobarea ordinii de zi, președintele de ședință va trimite câte un mail sau mesaj cu titlul fiecărui proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi. Consilierii locali au obligația de a trimite pe mail sau prin whats-app sau alte forme de comunicare, în interval de 10 minute, votul exprimat pentru fiecare proiect de hotărâre în parte.
- (6) Pentru confirmarea votului fiecărui consilier local va completa fișa de vot, așa cum este prevăzută în prezentul regulament, care vor fi transmise scanate/fotografiate, până cel târziu, în următoarea zi a desfășurării ședinței, sau dacă se convine altfel.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ȘERBĂNESCU RADU CĂLIN



SECRETAR GENERAL
VLAD CRISTINA ELENA

