

**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, județul ALBA  
Str. Piața Primăriei, nr. 1  
Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187  
E-mail: [secretariat@primariasebes.ro](mailto:secretariat@primariasebes.ro)



Nr. 23763.....din..... 23.03.2020.....

APROB  
PRIMAR,  
DORIN NISTOR



### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

„ Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului si Plopilor, Municipiul Sebeș”– faza PT, DE, PAC, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor”

#### COD CPV

45231400-9- Lucrări de construcții de linii electrice

71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

71356200-0-Servicii de asistență tehnică

1. **Denumirea contractului:**

„ Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului si Plopilor, Municipiul Sebeș”– faza PT, DE, PAC, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor”

2. **Obiectul contractului:**

Activitatea 1:

- Etapa I - presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire ;
- Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție ;
- Etapa III – presupune asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții „Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului și Plopilor, Municipiul Sebeș”.

Activitatea 2:

- Execuția lucrărilor in conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție.

3. **Valoarea estimata a contractului:**

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 403.148,61 lei fără TVA, din care:

- Activitatea 1: 27.065,01 lei fără TVA, din care:

- **Etapa I : proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire: 2.500,00 lei fără TVA;**
  - **Etapa II: proiect tehnic și detalii de execuție: 22.565,01 lei fără TVA;**
  - **Etapa III : 2.000,00 lei fără TVA;**
- **Activitatea 2: 376.083,60 lei fără TVA.**

**Durata de prestare a serviciilor:**

**Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data recepției finale a lucrărilor, respectiv 5 luni.**

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de 2 luni (60 zile calendaristice), respectiv, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, la care se adaugă 3 luni (90 zile calendaristice) pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, respectiv în etapele I și II este de 2 luni (60 de zile calendaristice), astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I este de 30 de zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II, este de 30 de zile calendaristice, de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul etapei III, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

**Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 3 luni (90 de zile calendaristice) de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.**

**4. Pretul contractului este exprimat in lei si poate fi ajustat numai in cazul in care au loc modificari legislative.**

**5. Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare este de 4000 lei. Garantia de participare se va constitui conform art.35 din HG 395/2016. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egala cu **perioada minima de valabilitate a ofertei, adica 60 de zile de la termenul limita de postare a ofertei in SEAP.** Garantia de participare se prezinta cel mai tarziu la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, conform art. 36, pct. 7 din H.G. nr. 395/2016. Se poate depune sub orice forma stipulata a art. 36 din HG 395/2016. In situatia in care se va depune garantia de participare in valuta, cursul euro va fi cursul BNR din data publicarii anuntului de participare la procedura simplificata. Contul Primariei Sebes in care se depune garantia pentru participare: RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș – Cod Fiscal 4331201.

Condițiile de retinere a garantiei de participare: Garantia de participare se retine conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016.

Condițiile de restituire a garantiei de participare: Garantia de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din HG 395/2016.

**6. Garantie de buna executie :**

**10% din valoarea contactului fără TVA.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.  
 Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

#### **7. Conținutul ofertei:**

Pesntru demonstrarea cerintelor impuse, se vor prezenta documente, la solicitarea Municipiului Sebes, **numai de catre operatorul economic care are pretul cel mai scazut .**

**Oferta trebuie sa cuprinda obligatoriu urmatoarele documente:**

**Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

#### **Cerinta 1:**

Ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164,165,167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinire

Se vor prezenta:

a).certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii;

b) certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonantei nr. 39/2015;

c)cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

e)alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **Cerinta nr. 2:**

Ofertantii/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59- 60, 61 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinirea

Se va prezenta:

- Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016 -

#### **Formular 1**

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, sunt urmatoarele:

1. Primar – Dorin-Gheorghe Nistor;
2. Viceprimar – Bogdan Adrian;
3. Secretar municipiu –Vlad Cristina
5. Arhitect Sef – Olteanu Virgil;
6. Sef serviciu Cheltuieli și Resurse Umane – Morariu Dan
7. Sef Birou Contencios Juridic si Administratie – Gligor Delia
- 8.Director ethnic- Daniela Borz

#### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

1.Ofertantul (pentru asocieri, fiecare dintre asociati), subcontractantul, tertul sustinator, dupa caz, vor oferi informatii cu privire la situatia personala proprie, inclusiv în legatura cu conditiile referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei;

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

- Se va prezenta Certificatul constatator, în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, eliberat de ONRC sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului din certificatul emis de ONRC trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN . Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
- Se va prezenta Atestatul ANRE în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” care confera dreptul de a proiecta si executa linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV (joasă tensiune).

### **Experienta similara:**

#### **PENTRU LUCRARI:**

- Lista principalelor lucrari duse la bun sfarsit în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; din care sa rezulte ca operatorul economic a executat lucrari similare la nivelul a cel puțin un contract, cu condiția prezentării de documente care să dovedească calitatea lucrărilor executate. Prin lucrări similare se intelege realizarea de lucrări ( proiectare si executie/ executie) de linii electrice, la tensiunea nominală de 0,4 kV.- sau superioara acesteia.-**Formular 18**

Efectuarea lucrarilor similare se demonstreaza prin:

- prezentarea de documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, fara a se limita la cele de mai jos, enumerarea nefiind cumulativa – copie dupa contract sau parti relevante din contract, procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor /proces verbal de receptive pe obiect, întocmite în conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit, si/sau alte documente, din care sa reiasa experienta similara. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa cel puțin: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul, indiferent daca acesta este public sau privat, datele acestuia de contact, data si nr.documentului de receptie, valori – in lei fara tva, perioada executarii .

#### **PENTRU SERVICII**

- Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca operatorul economic a prestat servicii similare la nivelul a cel puțin un contract, cu condiția prezentării de documente care să dovedească calitatea serviciilor de proiectare prestate. Prin servicii similare se intelege - experiență similară pentru activitatea de proiectare de linii electrice, la tensiunea nominală de 0,4 kV. sau superioara acesteia-**Formular 18**

Prestarea serviciilor similare se demonstreaza prin:

- prezentarea de documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, fara a se limita la cele de mai jos, enumerarea nefiind cumulativa – copie dupa contract sau parti relevante din contract, procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor /proces verbal de receptie pe obiect, întocmite în conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit, si/sau alte documente, din care sa reiasa experienta similara. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa cel puțin numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul, indiferent daca acesta este public sau privat, datele acestuia de contact, data si nr.documentului de receptie, valori – in lei fara tva, perioada prestarii.

### **Asocierea**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, **se va prezenta Acordul de asociere** din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru.- **Formular 3**

#### ***Tert sustinator***

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților**. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.- **Formular 4**

#### **Subcontractarea**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul/lucrarea se va prezenta **Acordul de subcontractare – Formular 5**

#### **Propunerea tehnică.**

##### **Mod de prezentare a propunerii tehnice**

##### **- pentru proiectare:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare, verificare tehnică a proiectării și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:

- a) Șef proiect de specialitate instalații electrice : cu experiență în domeniul proiectării de instalații electrice, care să coordoneze activitatea echipei tehnice desemnate să realizeze proiectul, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
- b) Proiectant instalații electrice : îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă proiectantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

**Ofertantul / proiectantul va fi atestat ca societate de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv.**

3. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

4. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.- **Formular 12**

5. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.-**Formular 6**

6. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor- **Formular 15**

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și Studiul de fezabilitate (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

**- pentru execuția lucrărilor:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
  - o abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile studiului de fezabilitate și ale propunerii tehnice pentru proiectare,
- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care va cuprinde cel puțin:
  - o Șef de șantier: cu experiență în domeniul lucrării de instalații electrice, care să coordoneze activitatea în șantier, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;
  - o Responsabil tehnic cu execuția (RTE): în domeniul instalațiilor electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.
  - o Electrician autorizat: în domeniul instalațiilor electrice, autorizat de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru execuție de

instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.

Calificările personalului se vor demonstra prin prezentarea de diplome de specialitate, atestate, legitimații, adeverințe, autorizații, etc.

Dacă executantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

**Ofertantul / executantul va fi atestat ca societate de către A.N.R.D.E. conform Ordinului nr. 11/2013, de tip B pentru executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv.**

- Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier (dacă este cazul);
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport ;
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;- **Formular 6**
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate-**Formular 16**
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii și organismele tehnice necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. – **Declarație de disponibilitate pentru îndeplinirea contractului- Formular 19**
- Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.- **Formular 7**

#### *Propunerea financiară*

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular;- **Formular 8 si Formulr 10**
- b) Centralizator de preturi- **Formular 9**
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;
- e) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Fomular F3;
- f) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4 (dacă este cazul);
- g) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5 (dacă este cazul);
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale - Formular C6;
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru -Formular C7;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular FC8;
- k) Lista privind consumurile totale privind transporturile- Formular FC9.
- l) Graficul de execuție fizic și valoric pentru execuția obiectivului de investiții-**Formular 11**

8. **Criteriu de atribuire: - PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

9. **Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va incarca in SEAP sub denumirea „ **Iluminat public pe străzile Drumul Sibiului si Plopilor, Municipiul Sebeș**” – faza PT, DE, PAC, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și execuția lucrărilor In descriere se va mentiona ca vor fi respectate toate cerintele caietului de sarcini si a Studiului de fezabilitate care este parte integranta a caietului de sarcini precum si detalierea preturilor conform centralizatorului de preturi.

Oferta trebuie depusă **in plic inchis, la solicitarea Municipiului Sebes, doar de ofertantul care a ofertat in SEAP pretul cel mai scazut pentru prezenta achizitie, la solicitarea Municipiului Sebes.**

**-Adresa la care se depune oferta:** Primaria Municipiului Sebes din Parcul Arini , nr.1.

**-Nr. de exemplare: 1 original.**

- Ofertantul are obligația de a îndosaria si numerota, fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă. Oferta va fi înaintată Municipiul Sebes cu

**Scrisoare de înaintare – Formular 17**

Intocmit  
Inspector Achizitii Publice  
Felicia Tamas

