

MUNICIPIUL SEBEȘ ROMÂNIA,

cod fiscal 4331201

515 800 SEBEȘ, Județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1,

Tel.: +4/0258 731004, 731006 /Fax: +4 /0258 734187

E mail: sebespri@yahoo.com



Nr. *1697* / *12.01.2018*



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Pentru achiziția de servicii: „Asistență tehnică specialitatea arhitectură și proiectare – clădirea Primăriei Municipiului Sebeș”

Cod CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică

Achiziție directă

FIȘA DE DATE

- Denumirea contractului:** „Asistență tehnică specialitatea arhitectură și proiectare – clădirea Primăriei Municipiului Sebeș”
- Obiectul contractului:** Presupune achiziția publică de servicii de asistență tehnică specialitatea arhitectură pentru clădirea Municipiului Sebeș, care se vor realiza în această etapă.
- Valoarea estimată a contractului:**
- Valoarea totală estimată** pentru această achiziție este de 119.000 lei fara TVA, respectiv 141.610 lei cu TVA .
- Durata contractului:**
Durata maximă de realizare a documentațiilor solicitate prin Caietul de sarcini este de 7 luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului, după care asistența tehnică va fi gratuită pe toată perioada de execuție a restului de lucrări.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, pe toată durata contractului.

6. Nu se accepta oferte alternative.

7. Ajustarea pretului contractului:

Prețul contractului este ferm, exprimat în lei și poate fi ajustat numai în cazul în care au avut loc modificări legislative.

8. **CONDITII DE PARTICIPARE:**

8.1. SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

- a) Formular nr. 1 - Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
- b) Formular nr. 2 - Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea nr.98/2016
- c) Formular nr. 3 - Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016
- d) Formular nr. 4 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

8.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Certificatul constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să fie în concordanță cu obiectul contractului care trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Din certificatul constatator trebuie să reiasă că activitatea similară cu obiectul contractului este autorizată conform Legii 359/2004.

8.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI SAU PROFESIONALĂ:

Cerința 8.3.1 : DOTARE CU PERSONAL

Ofertantul va dispune de personal de specialitate specific legislației incidente, astfel încât proiectul va avea la predare toate semnăturile de specialitate impuse de lege.

Ofertantul va dispune de specialist autorizat de Ministerul Culturii pe monumente istorice.

8.3.2 EXPERIENȚA SIMILARĂ :

Prezentarea Formularului 5 – « Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani pentru cerința experiența similară » - Formular 5. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Se va prezenta cel puțin un contract de servicii similare.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Declarația va fi însoțită de document constatator sau recomandare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, prin care să se confirme prestarea de servicii similare, conținând referiri la : beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate , perioada în care s-a realizat contractul.

- Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și contractul de subantrepriză.
- Dacă ofertantul a avut calitatea de asociat se va prezenta acordul de asociere și contractul încheiat între liderul asocierii și autoritatea contractantă respectivă.

8.3.3 INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Se va prezenta Formular 9 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul are intenția de a subcontracta, atunci se va prezenta **Formularul - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze.** În cazul în care operatorul economic declarat câștigător și-a exprimat intenția de a subcontracta, atunci are obligația de a prezenta înainte de încheierea contractului de achiziție publică, contractul/contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractantului/subcontractanții nominalizați în oferta. În situația în care subcontractanții propuși își exprimă opțiunea ca autoritatea contractantă să efectueze plăți corespunzătoare părții din contract indeplinite de către acest/aceștia,

atunci acest aspect va fi menționat în contractul încheiat între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat în oferta.

Subcontractantul nominalizat în **Formularul 9** va prezenta și **Formular 1, Formularul 2, Formularul 3 și Formularul 4.**

Ofertanții au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor. Formularele solicitate trebuie să fie cu ștampila și semnătură autorizată în original.

În cazul în care operatorul economic declarat câștigător și-a exprimat intenția de a subcontracta, atunci acesta are obligația de a prezenta înainte de încheierea contractului de achiziție publică, contractul/contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

8.3.4 INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără să constituie o formă juridică pentru depunerea ofertei. În caz de asociere se va prezenta **Formularul nr. 10 – Acord de asociere** în care se va stabili liderul de asociație, procentul deținut în cadrul asocierii de fiecare asociat, precum și serviciile prestate de fiecare asociat în parte.

Asociatul va prezenta **Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3 și Formularul 4.**

În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociație, atunci asociația va prezenta înainte de încheierea contractului - **Acordul de asociere legalizat.**

8.4 PROPUNEREA TEHNICA: va cuprinde următoarele:

8.4.1. Se va prezenta **propunerea tehnică** astfel încât să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini nr.40649/18.12.2017. Propunerea tehnică va avea în antet denumirea ofertantului, iar la final va fi datată și completată cu numele ofertantului, semnatura autorizată și ștampila în original. Propunerea tehnică în care nu se vor regăsi toate cerințele tehnice din Caietului de sarcini nr. 40649/18.12.2017, va fi considerată neconformă.

8.4.2. Declarație privind respectarea legislației privind condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. v **Formular nr.11**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini și din prezenta fișă de date va fi considerată neconformă.

8.4.3. Formularul de contract de servicii însoțit de ofertant (semnat și ștampilat).

8.5. PROPUNERE FINANCIARA: va cuprinde următoarele:

8.5.1. Formularul de ofertă – Formular 12. Perioada minimă de valabilitate a ofertei solicitată este de **60 zile** calculată de la data limită de depunere a ofertei.

9. Garanția de bună execuție:

10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art.40 alin.3 din HG 395/2016. Astfel, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția Municipiului Sebeș. Suma inițială care se depune de contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 din prețul contractului de achiziție, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data semnării contractului și până la data semnării procesului verbal de recepție finală fără obiecțiuni al lucrărilor executate de către executant. Garanția de bună execuție se

restituie conform art.42 alin (3) din HG nr.395/2016. În cazul în care ofertantul câștigător nu constituie garanția de bună execuție, Municipiul Sebeș va considera contractul ca neîncheiat.

Nota

- Ofertantii au obligația de a respecta forma și conținutul formularelor;
 - Nedepunerea unui document din cele solicitate prin fișa de date a achizitiei duce la descalificarea ofertantului;
 - Pentru ofertantii care nu au experiența similară, precum și personalul solicitat, oferta va fi considerată inacceptabilă;
 - Propunerea tehnică care nu va cuprinde toate documentele solicitate, va fi considerată neconformă.
 - Depășirea duratei de prestare a serviciului prevăzută în Caietul de sarcini nr. 40649/18.12.2017, înseamnă oferta neconformă;
 - Depășirea valorii estimate fără TVA prevăzută în Caietul de sarcini nr. 40649/18.12.2017, înseamnă oferta neconformă;
 - Prezentarea unei oferte cu o perioadă de valabilitate **mai mică decât 60 de zile**, duce la descalificarea ofertantului, oferta fiind considerată neconformă;
 - Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi numai erori aritmetice de calcul sau vicii de formă.
- În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă.

10.Criteriu de atribuire: PRETUL CEL MAI SCAZUT

11. Modul de prezentare a ofertei

Oferta de pret postată în SEAP în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări și va cuprinde următoarele:

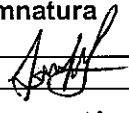
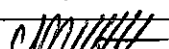
- Pretul de catalog, care va fi **pretul total fără TVA** oferit pentru această achiziție.
- Denumirea serviciului: **„Asistență tehnică specialitatea arhitectură și proiectare – clădirea Primăriei Municipiului Sebeș”**
- **Cod CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică;**
- numele și adresa ofertantului;
- descrierea serviciilor: se va menționa că se vor respecta cerințele din Caietul de sarcini nr. 40649/18.12.2017
- Condiții de livrare- conform contract
- condiții de plată – conform contract

Municipiul Sebeș va iniția achiziția, **din catalogul electronic**, cu ofertantul a cărei ofertă postată are cel mai mic pret și care va fi declarată câștigătoare după prezentarea documentelor cerute prin Fișa de date a achizitiei și declararea ofertei admisibile.

Documentele solicitate la punctul 8 din Fișa de date a achizitiei, se vor depune **la solicitarea Municipiului Sebeș**, în plic închis, la *Primăria Municipiului Sebeș*, însoțite de scrisoarea de înaintare, **de ofertantul a cărui ofertă postată în catalogul electronic, are cel mai mic pret.**

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;
- Adresa ofertantului;
- Denumire achiziție: **„Asistență tehnică specialitatea arhitectură și proiectare – clădirea Primăriei Municipiului Sebeș”**

Prenume, Nume	Funcția publică	Semnatura	Data	Nr. ex.
Avizat: Viorel Sas	Director tehnic			1
Verificat:				
Intocmit: Natalia Ivanoff	Inspector		12.01.2018	