

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 270 / 2017

privind aprobarea Temei de proiectare nr.3808/11.10.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Construire garaje si amenajare curte sediu SPAP”– faza SF

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința publică extraordinară din data de 16.10.2017, ora 16,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Temei de proiectare nr.3808/11.10.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Construire garaje si amenajare curte sediu SPAP”– faza SF;

Având în vedere H.C.L nr. 78/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 249/2014 privind aprobarea caietelor de sarcini care vor sta la baza achiziției serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrări de intervenții, de Consiliul Local;

Având în vedere tema de proiectare nr. 3808/11.10.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Construire garaje si amenajare curte sediu SPAP” – faza SF.;

Analizând raportul de specialitate nr. 3809/11.10.2017 întocmit de către Rusca Daniela, consilier Achizitii în cadrul Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș, prin care se propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș, tema de proiectare pentru proiectarea obiectivului de investiții “Construire garaje si amenajare curte sediu SPAP” – faza SF

Având în vedere prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile art. 44, alin. 1, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Văzând prevederile art. 36, alin.2, lit. b, coroborat cu alin.4, lit. d, din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale republicată în anul 2007;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Tema de proiectare nr. 3808/11.10.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Construire garaje si amenajare curte sediu SPAP” – faza SF.

Art. 2. Tema de proiectare prevăzută la art. 1 al prezentei este cuprins în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

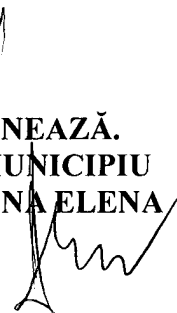
- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului șef ;
- Direcției Venituri;
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane
- Compartimentului Investiții Publice ;
- Biroului Contencios Juridic și Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Informatică;
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș
- Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș

Sebeș 16.10.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ,
LUPU OVIDIU CĂTĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ.
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA



Total consilieri locali	19
Prezenți	14
Pentru	12
Împotrivă	0
Abțineri	2

2exRD/DG/CA conține 2 pagini si anexa

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului
Municipiul Sebeș
Str. Viilor, nr. 28
Nr. 3808/11.10.2017.

TEMĂ DE PROIECTARE
Pentru proiectarea obiectivului de investiții
" CONSTRUIRE GARAJE ȘI AMENAJARE CURTE SEDIU SPAP "
str. Viilor, nr. 28, mun. Sebeș
faza S.F.

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

"CONSTRUIRE GARAJE ȘI AMENAJARE CURTE SEDIU SPAP", str. Viilor, nr. 28, mun. Sebeș, jud. Alba.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Primarul Municipiului Sebeș

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Directorul Serviciului Public de Amenajarea Teritoriului Municipiul Sebeș

1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul Sebeș prin Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente.

Intravilan municipiul Sebeș, proprietate RA ARGOS SA conform CF 71814, 73342, 73339, 73341-Sebeș, top 2461/2/2/1/1; 2463/2/1/1, 2461/2/2/3, 2453/2/3, 2461/2/2/1/2, 2463/2/1/2, 2461/1, 2461/2/3

Folosința actuală: curți construcții

Destinația prin P.U.G.: teren construcții zona pentru institutii publice si servicii de interes general

UTR 11-IS- zona pentru institutii publice si servicii de interes general

P.O.T-80%. si C.U.T. -max 1,00

Toate utilitățile,

Regim de înălțime P;P+1;P+1+M;P+M.

Retrageri minime față de aliniament la strada 5,00 ml

Se va urmări și păstra caracterul arhitectural al zonei.

Se va respecta prevederile Legii 372/13.12.2005*** Republicata- privind performanta energetica a constructiilor.

Se va respecta Legea 287/2009= Republicata privind codul civil, Art.611, Art.612, Art.614, Art.615, Art.616.

Circulatia pietonilor si a autovehiculelor se realizeaza pe Str.Vilor

-Conform certificat de urbanism nr.537/12.10.2017 anexat in copie prezentei.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Sediul SPAP Sebeș este situat într-o zonă mixtă de locuințe individuale (P, P+1, P+1+M) și servicii, amplasamentul studiat fiind amplasat pe strada Viilor, nr. 28, mun. Sebeș, jud. Alba.

Parcela aferentă construcției, are o formă poligonală neregulată, este un teren plan, stabil, fara alte fenomene fizico-geologice de instabilitate, fiind delimitat de strada Viilor pe latura de nord și proprietăți private pe celelalte laturi.

Din punct de vedere volumetric, incinta sediului SPAP are mai multe construcții anexă, cu regim de înălțime parter, clădirea administrativă propriu-zisă a SPAP având regimul de înălțime D+P. Clădirile și-au păstrat forma inițială, suferind modificări doar de reparații pentru mentenanță sau intervenții minore de extindere.

Structura clădirilor este în sistem zidărie portantă cu fundații continue din beton, planșee din beton și respectiv din lemn peste parter, acoperișurile fiind realizate în sistem șarpantă din lemn cu invelitori din țiglă ceramică profilată.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Amplasamentul sediului SPAP se află pe strada Viilor, într-o zonă mixtă cu clădiri predominant rezidențiale, accesul la amplasament realizându-se din B-dul Lucian Blaga (DN7 - E81).

c) surse de poluare existente în zonă;

Posibile:deșeuri menajere, poluare fonică și cea cauzată de noxe, praf, fum, gaze de eșapament de la autovehiculele care tranzitează.

d) particularități de relief :

Terenul aferent obiectivului de investiții este plan, stabil, fără alte fenomene fizico-geologice de instabilitate respectiv de degradare,

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În zonă există rețele de apă, canal ,electrice, gaz și comunicații.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Va fi stabilită și se va dispune sau nu relocarea sau protejarea acestora prin avizele pe care Municipiul Sebeș în calitate de beneficiar le va obține de la furnizorii aferenți.

g) posibile obligații de servitute;

Nu se cunosc

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Condiționările constructive vor fi stabilite ulterior, după obținerea avizelor pe care Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebes în calitate de beneficiar le va obține.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Conform certificat urbanism nr. 537/12.10.2017 anexat.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu e cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Incinta sediului SPAP este alcătuită din clădirea administrativă a sediului SPAP, clădire garaj, clădire tâmplărie,

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

În S.F. ofertantul va proiecta următoarele elemente principale, dar fără a se limita la acestea, astfel:

Lucrările necesare pentru reparații ale clădirii garaje sunt :

- reparații ale fațadelor (intervenții de reparații ale zidăriei, după caz, finisare și zugrăveli lavabile exterioare, tencuieli decorative);
- înlocuire tâmplărie existentă;
- amenajare exterioară curte (zone verzi, alei pietonabile, suprafață carosabilă, parcaje, borduri și rigole pluviale).

Se va lua în considerare, în proiectare, topografia amplasamentului, caracteristicile geotehnice ale terenului, existența construcțiilor și utilităților subterane, dezvoltarea viitoare a construcțiilor, etc.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

d) număr estimat de utilizatori;

Nu se pot specifica exact.

e) nevoi/solicitări funcționale specifice;

conform punct. 2.3 lit. a), b) și c).

f) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul are obligația de a organiza minim câte o sedință de lucru săptămânal, la sediul autorității contractante, pentru a stabili de comun acord soluțiile ce urmează a fi cuprinse în cadrul documentației de autorizare lucrari interventii. Soluția finală va fi stabilită și urmare a dezbaterii publice care va avea loc cu ocazia aducerii la cunoștința publică a documentației tehnico-economice.

g) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Se vor respecta cerințele temei de proiectare în contextul respectării legislației, standardelor normativelor și reglementărilor urbanistice în vigoare aplicabile.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Documentatia de autorizare a lucrarilor de interventii se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al S.F. aprobat prin H.G. nr. 907/2016 – privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În elaborarea proiectului se va urmări respectarea exigențelor prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, a Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la proiectarea unor astfel de lucrări.

Se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale O.U.G nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Se vor respecta prevederile Ordinul 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

La elaborarea documentației, proiectantul va respecta standardele, normativele, reglementările urbanistice în vigoare, prevederile legale aplicabile în vigoare, specifice calității lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, a sănătății populației, a prevenirii și stingerii incendiilor, a protecției mediului, etc., (enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă). De asemenea proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru cea desenată), piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4.

3. Alte precizări privind realizarea contractului:

Tema de proiectare face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv documentațiile de proiectare.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Proiectantul are obligația de a înainta documentatiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

• Obiectul contractului:

Obiectul contractului care urmează a se atribui presupune realizarea documentațiilor tehnico – economice de proiectare necesare pentru ”**Construire garaje și amenajare curte sediu SPAP - str. Viilor, nr. 28, mun. Sebeș, jud. Alba**” , care se vor realiza în această etapă și anume: Documentatie de autorizare lucrari interventii, studii de teren (geotehnice și topografice), obținere avize și acorduri în conformitate cu Certificatul de urbanism nr. 537/12.10.2017.

• Durata de prestare a serviciilor:

Durata maximă de realizare a documentațiilor solicitate prin prezenta temă de proiectare este de 45 de zile calendaristice din care 7 zile pentru aducerea la cunoștință publică a S.F. elaborat (art. 2 din HCL nr. 177/2015). Proiectantul are obligația de a participa și prezenta împreună cu reprezentanții Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș documentația, participanților la dezbateră publică și de a elabora versiunea finală a documentației.

• **Valoarea totală estimată a contractului:**

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentațiilor este de 37815.13 lei fără TVA, respectiv de 45.000,00 lei cu TVA.

• **Cerințe minime de proiectare:**

1) Studii de teren

Proiectantul (ofertantul) are obligația de a elabora studiile de teren (geotehnice și topografice). Studiile de teren vor cuprinde studii geotehnice și studii topografice, aprobate și avizate de către organele competente.

Studiul topografic:

Studiile topografice vor cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistemul de referință național STEREO 70. Studiile de teren vor fi vizate de către O.C.P.I. Alba. În cazul în care există borne pe teren, se va întocmi planșa de reperaj topografic pentru minim două borne cu vizibilitate între ele, sau pentru o bornă ce are vizibilitate spre un punct de coordonate cunoscut (turla bisericii).

În cazul în care nu există borne se vor materializa în teren minim 2 borne cu vizibilitate între ele și se va întocmi planșa de reperaj topografic. Pentru o precizie suficientă măsurătorile topografice se vor face cu stația totală.

Studiul geotehnic:

Studiul geotehnic se va elabora și verifica conform prevederilor aplicabile din normativul NP 074 – 2014 privind întocmirea și verificarea documentațiilor geotehnice pentru construcții.

Studiile de teren se vor înainta Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite (din care cel puțin un exemplar original) și un exemplar pe suport magnetic (CD).

Notă: Trei exemplare vor fi incluse în S.F., iar exemplarul original se va preda separat. Studiile topografice se vor prezenta pe CD și în format de lucru pentru a putea fi utilizate la faza următoare.

2) Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor, în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și cerințele fiecărui emitent al acestora.

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism nr. 537/12.10.2017 cade în sarcina proiectantului, precum și plata taxelor necesare pentru obținerea acestor avize și acorduri, cât și a raportului de audit energetic.

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș pune la dispoziția ofertanților în copie Certificatul de urbanism nr. 537/12.10.2017 atașat prezentei teme de proiectare.

Avizele și acordurile (copii după piese scrise și desenate) se vor înainta Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș în patru exemplare astfel:

- trei exemplare în copie vor fi cuprinse în S.F., în fiecare exemplar;
- exemplarul original se va înainta separat Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș.

Ofertantul are obligația de a preda autorității contractante într-un exemplar, documentațiile care au stat la baza obținerii avizelor și acordurilor, a auditului energetic și expertizei tehnice.

3) Expertiza tehnica actualizata

Expertiza tehnica a cladirii, intocmita conform prevederilor legale cade în sarcina proiectantului.

Rapoartele de expertiza tehnica (copii după piese scrise și desenate) se vor înainta catre Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș în patru exemplare astfel:

- trei exemplare în copie vor fi cuprinse în S.F., în fiecare exemplar;
- exemplarul original se va înainta separat catre S.P.A.P. Municipiul Sebeș.

4) Auditul energetic

Auditul energetic, intocmit conform prevederilor legale cade în sarcina proiectantului.

Rapoartele de audit energetic (copii după piese scrise și desenate) se vor înainta catre Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș în patru exemplare astfel:

- trei exemplare în copie vor fi cuprinse în S.F., în fiecare exemplar;
- exemplarul original se va înainta separat catre S.P.A.P. Municipiul Sebeș.

5). Documentatia de autorizare a lucrarilor de interventii

La elaborarea documentațiilor, proiectantul are obligația de a respecta standardele, normativele, legislația și reglementările urbanistice în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus precizat. De asemenea va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru cea desenată), piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4.

La elaborarea documentațiilor, proiectantul are obligația de a respecta condițiile impuse prin avizele solicitate în certificatul de urbanism.

Documentatia va fi structurata pe obiecte, astfel încât să se poată urmări cu ușurință execuția lucrărilor, cât și pentru stabilirea valorii de inventar a fiecărui obiect creat.

Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Pentru fiecare obiect se vor întocmi planuri de situație distincte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Cerințele din tema de proiectare reprezintă condiții minimale.

În S.F. vor fi cuprinse obligatoriu, în copie, studiile de teren, certificatul de urbanism, avizele și acordurile.

Documentația va avea paginile numerotate.

Pentru partea scrisă nu se vor folosi caractere mai mici de „12”.

Documentația de autorizare a lucrarilor de intervenții elaborata se va preda Serviciului Public de Administrarea Patrimoniului Municipiului Sebeș în 3 (trei) exemplare tipărite originale și în 2 (două) exemplare pe suport magnetic (CD/DVD). Pe un CD/DVD, S.F. va prezenta în format de lucru pentru a fi utilizată la faza următoare de proiectare, iar pe celălalt CD/DVD se va prezenta S.F. în format PDF pentru a fi publicat pe SEAP la urmă. Deoarece documentele anexă (fișierele) care se atașează în SEAP la etapa de atribuire a contractului de

5.	Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție																			
6.	Verificare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire																			
7.	Verificare tehnică proiect tehnic și detalii de execuție																			
8.	Verificare și aprobare proiect tehnic și detalii de execuție																			
9.	Achiziție execuție lucrări																			
10.	Execuție lucrări																			
11.	Recepție la terminarea lucrărilor																			

Cheltuielile estimate pentru realizarea obiectivului de investiție care face obiectul prezentului caiet de sarcini se vor stabili astfel încât să nu fie supraevaluate.

Proiectantul are obligația de a efectua propriile lui măsurători.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților în copie certificatul de urbanism nr. 519/12.09.2017, atașat prezentei teme de proiectare.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul are obligația de a organiza minim câte o ședință de lucru săptămânal, la sediul autorității contractante, pentru a stabili de comun acord soluțiile ce urmează a fi cuprinse în cadrul S.F.

Soluția finală va fi stabilită și urmare a dezbaterii publice care va avea loc cu ocazia aducerii la cunoștința publică a documentației tehnico-economice.

Mod de prezentare a ofertei :

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele temei de proiectare.

Pentru realizarea unor servicii de calitate, ofertantul trebuie să dețină/aibă acces la resurse tehnice necesare prestării la timp și în condiții de calitate a serviciilor: echipamente IT – computere și echipamente imprimare/fotocopiere A4, A3, A0;

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în

termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de documentații tehnico-economice, pentru obiective din domeniul obiectivului, de mărime și de complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura proiectarea în conformitate cu prevederile contractului.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective și cu acordul scris al autorității contractante (Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș).

Recepția și verificarea serviciilor prestate:

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezenta temă de proiectare, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție. Verificarea va fi efectuată în termen de 15 zile calendaristice de la predare.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Recomandări

Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Municipiul Sebeș recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul și să obțină toate informațiile care pot fi necesare atât în vederea elaborării ofertei cât și a Studiului de Fezabilitate.

Aprobat
Director
Ordean Dorin Octavian

Șef Birou Buget, Finante, Personal, Achizitii
Ec. Todor Ligia Maria

Intocmit
Consilier Achizitii
Rusca Daniela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
LUPU OVIDIU CĂTĂLIN



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

