

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.228 /2017

**privind aprobarea Caietului de sarcini pentru proiectarea obiectivului de investiții
„Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” –faza P.T, D.E, D.T.A.C., asistență tehnică din
partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de execuție a lucrărilor de intervenții
și execuție a lucrărilor.**

Consiliul Local al municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința publică, ordinară din data de 28.09.2016, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini pentru proiectarea obiectivului de investiții „Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” –faza PT, DE, DTAC, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de execuție a lucrărilor de intervenții și execuție a lucrărilor;

Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini pentru proiectarea obiectivului de investiții „Reabilitare școala Gimnazială Răhău” –faza PT, DE, DTAC, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de execuție a lucrărilor de intervenții și execuție a lucrărilor;

Având în vedere prevederile H.C.L nr. 78/2017 privind modificarea HCL 249/2014 privind aprobarea caietelor de sarcini care vor sta la baza achiziției serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrări de intervenții, de Consiliul Local;

Analizând raportul de specialitate nr. 28997/13.09.2017 întocmit de către Fărcașiu Radu, consilier în cadrul Compartimentului Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș, prin care se propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș, Caietul de sarcini pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare Școala Gimnazială Răhău”

Văzând raportul de specialitate nr. 252/14.09.2017 întocmit de către Arhitect Șef.;

Având în vedere H.C.L nr. 177/2015 privind aducerea la cunoștință publică a documentațiilor tehnico-economice aferente tuturor investițiilor de pe raza administrativă teritorială a Municipiului Sebeș;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții “Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” s-a elaborat caietul de sarcini nr.28676/08.09.2017.

La elaborarea Caietului de sarcini s-au respectat prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate de fonduri publice.

Având avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice, administrarea domeniului public și privat și al Comisiei pentru învățământ, cultură, sport, agrement, monumente istorice protecție socială, protecție copii, culte, sănătate și familie din cadrul Consiliului Local Sebeș ;

Având în vedere prevederile art.44, alin 1 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prin care se arată: “Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, coroborat cu alin. 4, lit.d, din Legea 215/2001 legea administrației publice locale, republicată în anul 2007;

In baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Caietul de sarcini nr.28676/08.09.2017 pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții “Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” – faza P.T., D.E., D.T.A.C, asigurare asistență tehnică.

Art. 2. Caietul de sarcini, prevăzut la art. 1 al prezentei, este cuprins în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în monitorul oficial al municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului Șef;
- Biroului Contencios Juridic și Administrație; Transparentă Decizională și Arhivă
- Compartiment Investiții Publice;
- Compartiment Achiziții Publice;
- Compartiment Relații Publice, Comunicare și Informatică;
- Aparatul permanent al Consiliului local.

Sebeș la 28.09.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier local
ITU SIMONA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA**



2 ex FR/CV/CA conține 2 pagini și anexa

CAIET DE SARCINI

**Pentru proiectarea obiectivului de investiții
„Reabilitare Școala Gimnazială Răhău ” – faza PT, DE, DTAC,
asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de
intervenții și execuția lucrărilor**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

Informații generale

- 1.1. Denumirea contractului
„Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” – proiectare și execuție de lucrări
- 1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor
Primarul Municipiului Sebeș
- 1.3. Ordonator de credite (secundar /terțiar)
Municipiul Sebeș
- 1.4. Beneficiarul investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș, sat Răhău

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza și anume:

Activitatea 1:

- Etapa I - presupune elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, a proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire;
- Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție;
- Etapa III – presupune asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții “Reabilitare Școala Gimnazială Răhău”.

Activitatea 2:

- Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării acestuia de către ambele părți contractante) și până la data recepției finale, la expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 24 de luni de la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul).

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de 2 luni (60 de

zile calendaristice), respectiv elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, la care se adaugă 8 luni pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul **activității 1**, respectiv în etapele I și II este de 2 luni (60 de zile calendaristice), astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I este de 1 lună (30 de zile calendaristice) de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II este de 1 lună (30 de zile calendaristice) de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul etapei III, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Activitatea 2 - durata de execuție a lucrărilor este de 8 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 1.890.560,00 lei fără TVA, din care:

- **Activitatea 1: Etapa I și II elaborare DTAD, DTAC, PT,CS,DE in valoare de 39.500,00 lei fără TVA;**

Etapa III – asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor în valoare de 3.000,00 lei fără TVA.

- **Activitatea 2: execuția lucrărilor în valoare de 1.848.060,00 lei fără TVA, din care organizare de șantier 26.730,00 lei fără TVA.**

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare – P.A.D.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – proiect nr. P 25/2016 - “Reabilitare Școala Gimnazială Răhău” întocmit de către proiectantul S.C. PERFORMANCE CENTER STRUCT S.R.L. PITEȘTI și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 319/2016, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare– P.A.D.: Demolare corp B și C, se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare – P.A.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare va cuprinde și elementele necesare în vederea cuantificării valorice și anume:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1),
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2),

- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3),
- Graficul general de realizare (formularul F6),
- precizări cu privire la materialele care se / nu se recuperează, în funcție de degradarea fiecărui element. Precizările vor cuprinde cel puțin următoarele: tipul materialului, cantitatea, evaluarea (preț unitar, valoare), propuneri de re folosire a acestora;
- respectarea prevederilor legale cu privire la modul de depozitare al deșeurilor și a altor prevederi legale.

Formularele sus menționate se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.

Se vor folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor.

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

e) Planul de securitate și sănătate în muncă

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător Certificatul de urbanism.

Proiectantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor și de a obține avizele și acordurile respective, prevăzute în Certificatul de urbanism, precum și plata taxelor necesare în vederea obținerii acestor avize.

Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare se va preda Municipiului Sebeș în 3 (trei) exemplare originale tipărite.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare se va preda și pe suport magnetic (CD, DVD) în format de lucru și format PDF.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire –P.A.C.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – proiect nr. P 25/2016 - “**Reabilitare Școala Gimnazială Răhău**” întocmit de către proiectantul S.C. PERFORMANCE CENTER STRUCT S.R.L. PITEȘTI și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 319/2016, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C., se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire –P.A.C.

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.

La faza D.A.L.I. s-au obținut avizele prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016, cu excepția avizului privind securitatea la incendiu și a Acordului Inspectoratului Județean în Construcții Alba.

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător studiile de teren, avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016, în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.

Proiectantul (ofertantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire vizat de către expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică la faza D.A.L.I. Costurile privind vizarea documentațiilor de către expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică, vor fi suportate de către proiectant (ofertant).

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Municipiul Sebeș. În acest sens ofertantul (proiectantul) are obligația de a preciza și în propunerea tehnică cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda Municipiului Sebeș în 3 (trei) exemplare originale tipărite.

Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic (CD,DVD) în format de lucru și format PDF.

Etapa II de proiectare:

Proiectul tehnic:

Proiectul tehnic de execuție se va elabora în conformitate cu prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – proiect nr. P 25/2016- “ **Reabilitare Școala Gimnazială Răhău**”, întocmit de către proiectantul S.C. S.C. PERFORMANCE CENTER STRUCT S.R.L. PITEȘTI și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 319/2016, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din Hotărârea nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile din Anexa 10 – Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție.

Municipiul Sebeș va pune la dispoziția ofertantului câștigător studiile de teren, avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016 în vederea multiplicării și cuprinderii acestora în conținutul documentației tehnice.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Părțile scrise

I. Memoriu tehnic general.

1. Informații generale privind obiectivul de investiții:
 - denumirea obiectivului de investiții,
 - amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală,și/ sau alte date de identificare),
 - actul administrativ prin care au fost aprobat D.A.L.I.,
 - ordonatorul principal de credite
 - investitorul,
 - beneficiarul investiției,
 - elaboratorul proiectului.
2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(ă) în cadrul D.A.L.I.
 - 2.1. Particularități ale amplasamentului:
 - a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) devierile și protejările de utilități afectate;
 - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) căile de acces provizorii;
 - i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.
 - 2.2. Soluția tehnică cuprinzând :
 - a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - b) varianta constructivă de realizare a investiției;
 - c) trasarea lucrărilor;
 - d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
 - e) organizarea de șantier;
 - j) antemăsurătoarea;

Se va prezenta obligatoriu antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și pentru fiecare categorie de lucrări.

II. Memorii tehnice pe specialități.

III. Breviare de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini.

Caietele de sarcini se elaborează conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu trebuie să fie restrictive.

Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.

Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.

Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul tehnic va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Verificarea proiectului se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Municipiul Sebeș. În acest sens ofertantul (proiectantul) are obligația de a preciza și în propunerea tehnică cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.

Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.

V. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1),
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2),
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3),
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4),
- e) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.

Se vor folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 la descrierea lucrărilor și a condițiilor de măsurare a lucrărilor.

Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

VI. Planul de securitate și sănătate în muncă

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- Planșa de încadrare în zona;
- Planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planșele topografice principale;
- Planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel și a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și alte asemenea;
- Planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentelor de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- Planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversal, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și alte asemenea;
- Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșe aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- Planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- Descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- Planșe de ansamblu;
- Scheme ale fluxului tehnologic;
- Scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- Scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- Planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- Diagrame, monograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- Liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametri, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.

Proiectul tehnic, inclusiv caietele de sarcini (partea scrisă) vor avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „11”.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

3. Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr. 907/2016, Anexa 10, C. Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verficatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Proiectantul (oferantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), proiectul tehnic și detaliile de execuție vizate de către expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică la faza D.A.L.I. Costurile privind vizarea documentațiilor de către expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică, vor fi suportate de către proiectant (oferant).

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție, se vor înainta Municipiului Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale, din care un exemplar cu valori, precum și două exemplare pe suport magnetic (CD,DVD), în format de lucru și format PDF.

Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată.

4. Avize și acorduri

În cazul în care avizele și acordurile obținute la faza DALI își pierd valabilitatea, proiectantul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor și de a obține avizele și acordurile respective, prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016. Întocmirea documentațiilor și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare execuției lucrărilor cad exclusiv în sarcina proiectantului (oferantului), precum și plata taxelor necesare în vederea obținerii acestor avize.

Municipiul Sebeș pune la dispoziția ofertanților, în copie, Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016, atașat prezentului caiet de sarcini.

La faza D.A.L.I. s-au obținut avizele prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 461/05.10.2016, cu excepția avizului privind securitatea la incendiu și a Acordului Inspectoratului Județean în Construcții Alba.

Proiectantul va întocmi documentația necesară pentru obținerea avizului de securitate la incendiu și va obține avizul privind securitatea la incendiu, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale. Costurile aferente obținerii avizului de securitate la incendiu cad în sarcina proiectantului.

Proiectantul va preda autorității contractante documentația pentru obținerea avizului de securitate la incendiu într-un exemplar original, precum și Avizul de securitate la incendiu în original.

De asemenea, proiectantul va obține Acordul Inspectoratului Județean în Construcții Alba, pe care îl va preda în original autorității contractante.

Proiectantul va obține Dovada de luare în evidență de la Ordinul Arhitecților din România, pe care îl va preda în original autorității contractante.

Întocmirea documentațiilor și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare execuției lucrărilor cad exclusiv în sarcina proiectantului (oferantului), precum și plata taxelor necesare în vederea obținerii acestor avize.

Recepția documentațiilor elaborate

Municipiul Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție. Verificarea va fi efectuată în termen de 20 zile lucrătoare de la predare.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către Municipiul Sebeș, recepția serviciilor prestate se va face după ce verficatorii de proiecte atestați vor prezenta Referatul fără obiecțiuni .

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Municipiului Sebeș.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, oferantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea oferată a contractului.

Etapa III – asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții “Reabilitare Scoala Gimnazială Răhău”

A. Activități prestate în mod obligatoriu de proiectantul lucrării pentru care nu se va plăti serviciul de asistență tehnică:

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor de intervenție proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

- Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului (Municipiul Sebeș), fără a pretinde costuri suplimentare și fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte. În cazul în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale, proiectantul se obligă să achite expertului tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică la faza D.A.L.I. și verficatorilor de proiecte contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;
- Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte și expert tehnic atestat, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului (Municipiul Sebeș);
- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați și expert tehnic atestat;
- Va emite soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați și expert tehnic atestat;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate;

- Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;
- Întocmește și prezintă în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, punctul său de vedere privind execuția construcției. Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea va fi înaintat Municipiului Sebeș în două exemplare;
- Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

B. Activități prestate de proiectantul lucrării pentru care se va plăti contravaloarea asistenței tehnice:

- Având în vedere faptul că proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acesta are și obligația de a da soluții cu privire la situațiile constatate în teren, ce nu permit executarea lucrărilor conform proiectului tehnic, care nu se datorează culpei proiectantului.

- Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :
 - adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante
 - ordin de deplasare
 - proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar
 - situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate, locul prestării asistenței tehnice
 - raport de asistență tehnică, predat în maxim 10 zile de la finalizare a constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor, prevăzută în D.A.L.I., este de 8 luni.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, dacă va fi cazul, se va modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 de ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu face solicitări pentru prezența proiectantului în șantier în perioada de execuție a lucrărilor, nu se vor plăti serviciile de asistență tehnică.

Activitatea 2:

Execuția lucrărilor:

În cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de execuție a obiectivului, în conformitate cu prevederile documentației pentru executarea lucrărilor de desființare, cu proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite în cadrul activității 1, etapele I și II, verificate, aprobate și autorizate de autoritatea contractantă conform prevederilor legale.

Nu se acceptă lucrări suplimentare datorate omisiunilor ofertantului, acestea fiind executate pe cheltuiala acestuia, precizare valabilă numai după încheierea contractului de lucrări.

Execuția lucrărilor va începe numai după obținerea autorizației de construire de către autoritatea contractantă, și se va realiza în termen de 8 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, conform graficului de execuție fizic și valoric întocmit de către ofertant și corelat cu graficul de plăți stabilit de autoritatea contractantă.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Furnizorii de resurse materiale nominalizați în ofertă, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu alți furnizori, numai din motive obiective și cu acordul autorității contractante.

Durata de execuție a lucrărilor estimată este de **maxim 8 luni calendaristice** de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor de către executant.

Alte obligații privind obiectul contractului

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de către acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Ofertantul (proiectantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul (proiectantul) câștigător va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- (enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Având în vedere faptul că verificarea documentațiilor se va face de către specialiști verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către Municipiul Sebeș, în cazul în care vor exista neconformități și neconcordanțe, achizitorul va restitui documentațiile proiectantului în vederea soluționării acestora.

Ofertantul are obligația de a înainta documentațiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare conform Formularului nr. 26, anexat la prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul), și predarea Referatului privind execuția lucrărilor.

Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se va înainta beneficiarului (Municipiul Sebeș) în două exemplare originale.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de **minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertantului suprafața de teren pentru depozitare și organizarea de șantier (dacă este cazul).

Cheltuielile privind organizarea de șantier se vor plăti executantului (dacă este cazul), numai în baza unui proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) elaborat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare. Costurile privind elaborarea P.O.E. respectiv autorizarea execuției lucrărilor de organizare și suprafața de teren aferentă, cad în sarcina executantului. La data predării – primirii amplasamentului se vor citi contoarele pentru măsurarea consumurilor de utilități, iar citirile acestora se vor consemna în procesul verbal de predare – primire amplasament.. Cheltuielile cu utilitățile consumate de executant după primirea amplasamentului, respectiv pe perioada de execuție a lucrărilor, vor fi suportate de către executant (dacă este cazul). Modalitatea de plată a acestor cheltuieli se va stabili de comun acord cu Municipiul Sebeș și se va consemna printr-un act adițional la contract.

Dacă ofertantul consideră că nu are nevoie de organizare de șantier pentru execuția lucrărilor, atunci valoarea acesteia va fi 0 (zero) lei.

Ofertantul (executantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-3-a Obligații și răspunderi ale executanților, art. 25, prevederi care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens. Deșeurile de la demolarea ori reabilitarea construcțiilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcții sau de demolare ori de o altă persoană, pe baza unui contract. În calitate de executant al lucrărilor aveți și calitatea de deținători și producători de deșeuri. Deținătorii/producătorii de deșeuri au obligația să predea deșeurile, pe bază de contract, unor colectori sau unor operatori care desfășoară operațiuni în acest domeniu sau să asigure valorificarea ori eliminarea deșeurilor prin mijloace proprii.

Ofertantul are obligația de a armoniza Planul propriu de securitate și sănătate cu planul /planurile de securitate și sănătate prevăzute în Proiectul tehnic și în proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

Executantul va răspunde, potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.

Modalitati de plata

Pentru Activitatea 1 – Etapa I și II, factura va fi însoțită obligatoriu de procesele verbale de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Facturile emise înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă și vor fi restituite Contractantului în termen de 15 zile de la primire.

Pentru Activitatea 1 – Etapa III, dacă este cazul, factura se va emite după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, pentru toate solicitările de asistență tehnică, emise de Autoritate Contractantă. Factura va fi însoțită, obligatoriu, de o documentație finală care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe toată perioada de derulare a investiției, precum și de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție (dacă este cazul). Documentele justificative pentru activitatea prestată sunt :

- adresa de convocare pentru asigurarea asistenței tehnice din partea Autorității contractante
- ordin de deplasare
- proces verbal sau minută în care se vor menționa toate aspectele tehnice considerate relevante pentru situația analizată, care va fi semnat de toți participanții : executant, proiectant, beneficiar

- situația privind serviciile prestate, numele persoanelor care au acordat asistență tehnică pe specialități, numărul orelor de asistență tehnică prestate, locul prestării asistenței tehnice

- raport de asistență tehnică, predat în maxim 10 zile de la finalizarea constatării în teren, proces verbal sau minută, care va conține cel puțin prezentarea pe scurt a situației din teren, documente și legi/normative aplicabile situației analizate și soluția propusă, eventuale activități de proiectare. Raportul se va prezenta Autorității contractante în 2 exemplare originale, care va fi analizat și aprobat, dacă este cazul, de către reprezentanții Autorității contractante.

Pentru Activitatea 2 (execuția lucrărilor), Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor la sediul Autorității Contractante. Facturile se vor emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări și la valoarea acceptată. Facturile emise și înaintate, înainte de acceptarea situațiilor de lucrări nu constituie obligație de plată pentru Autoritatea Contractantă și vor fi restituite contractantului în termen de 15 zile de la primire.

Executantul își va redacta situațiile de lucrări respectând poziția articolelor, codul și denumirea lor, conform ofertei. Situațiile de lucrări se vor întocmi pe baza măsurătorilor efectuate de către reprezentantul executantului pentru lucrările real executate, numai după acestea au fost confirmate de către reprezentantul Autorității contractante. Aceste măsurători se fac la terminarea lucrărilor ce devin ascunse, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, lunar. Măsurătorile vor fi

confirmate de reprezentantul Autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate, conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii, Autoritatea contractantă va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de lucrări se confirmă de către reprezentantul Autorității contractante în termenul stabilit, respectiv 5 zile lucrătoare de la înaintarea acestora.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face în termen de 30 de zile de la verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Autoritatea contractantă. Dacă verificarea se prelungește, din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

- pentru proiectare:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare și asistență tehnică, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, și a altor legi incidente.
4. Numărul personalului de execuție pe calificări, precum și personalul tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului și predare a documentațiilor tehnice.
5. Se va prezenta graficul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să illustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.
6. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și D.A.L.I (care face parte integrantă din caietul de sarcini).

- pentru execuția lucrărilor:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:
 - o abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor în concordanță cu prevederile D.A.L.I. și ale propunerii tehnice pentru proiectare,
- Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei; precum și prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier (dacă este cazul);
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate,
- Formularul de contract cadru însoțit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Formularul de ofertă și anexa la formular – Formular nr. 12 E;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- c) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formular F2;
- d) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3;
- e) Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări – Formularul F4 (dacă este cazul);
- f) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice – Formularul F5 (dacă este cazul);
- g) Graficul de execuție fizic și valoric pentru execuția obiectivului de investiții – Formular nr. 14E;
- h) Lista privind consumurile totale de resurse materiale - Formular C6;
- i) Lista privind consumurile totale cu mâna de lucru - Formular C7;
- j) Lista privind consumurile totale de ore de funcționare a utilajelor de construcții - Formular FC8;
- k) Lista privind consumurile totale privind transporturile- Formular FC9.

Notă:

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în D.A.L.I., în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile distanțe de transport.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări se vor întocmi de către ofertanți având în vedere soluția aprobată în D.A.L.I. și capitolele din devizul general, cu condiția încadrării în valoarea estimată a lucrărilor.

Recomandări

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local ITU SIMONA



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

