

**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**MUNICIPIUL SEBES**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA Nr. 213 / 2017**

**Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Regiei publice locale de interes silvic - Ocolul Silvic Sebeș R.A.**

Consiliul Local al Municipiului Sebeș, județul Alba;

Întrunit în ședința, publică, ordinară din data de 29.08.2017, ora 14,00;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Regiei publice locale de interes silvic - Ocolul Silvic Sebeș R.A.

Văzând Adresa Ocolului Silvic Sebeș R.A. nr. 1351/29.06.2017 , înregistrată la Primăria Municipiului Sebeș sub nr.22503/29.06.2017 prin care se solicită modificarea R.O.F.

Văzând H.C.L. nr. 328/2011 privind asocierea Municipiului Sebeș cu comunele Șpring, Rosia de Secaș, Berghin și Ohaba în cadrul Regiei publice locale de interes silvic Ocolul Silvic Sebeș R.A.

Văzând H.C.L. nr. 359/2012 privind nîmirea membrilor Consiliului de Administrație a Ocolului Silvic Sebeș R.A. și aprobarea R.O.F.

Văzând Regulamentul privind organizarea și funcționarea Regiei publice locale de interes silvic – Ocolul Silvic Sebeș – R.A ( R.O.F. ) în forma actualizată a acestuia.;

Văzând Organigrama și Statul de funcții ale Ocolului Silvic Sebeș R.A.

Văzând actele administrative ( cele 5 hotărâri ale consiliilor locale, reprezentând cele 5 unități administrativ-teritoriale în calitatea acestora de părți asociate ) prin care acestea au aprobat asocierea în cadrul Regiei publice locale de interes silvic – Ocolul Silvic Sebeș – R.A., U.A.T. Municipiul Alba – Iulia, după cum urmează:

- H.C.L. nr. 105/2017 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș;
- H.C.L. nr. 152/2017a Consiliului Local al Municipiului Alba – Iulia;
- H.C.L. nr. 31/2017 a Consiliului Local al Comunei Roșia de Secaș;
- H.C.L. nr. 40/2017 a Consiliului Local al Comunei Berghin;
- H.C.L. nr. 32/2017a Consiliului Local al Comunei Ohaba;

Văzând raportul de specialitate nr. 26776/17.08.2017 întocmit de către Biroul Contencios Juridic, Administrație, Transparență decizională și Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Sebeș ;

Având avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Sebeș ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de ordinul nr. 904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea, autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora;

În considerația prevederilor Art. 36 alin. (2) lit. c) și d), coroborat cu alin. (5) lit. a) raportat la alin. (6) pct. 18 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În baza art. 45 din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale republicată în 2007,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul privind organizarea și funcționarea Regiei publice locale de interes silvic – Ocolul Silvic Sebeș R.A. constituit în Anexa 1 la prezenta .

**Art. 2.** Regulamentul aprobat la Art. 1 intră în vigoare, după aprobarea acestuia de către toate cele 5 autorități tutelare, începând cu data de 01.09.2017 dată de la care își încetează aplicabilitatea vechiul R.O.F., aprobat prin HCL nr. 659/2012, precum și orice alte prevederi contrare .

**Art. 3.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Ocolului Silvic Sebeș R.A. cu aplicabilitate de la data intrării în vigoare a noului R.O.F. conform Anexei 2 și Anexei 3 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea 544/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art. 1 și art.2 al prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul Oficial al al Municipiului Sebeș și se comunică:**

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Municipiului Sebeș
- Viceprimarului Municipiului Sebeș
- Ocolului Silvic Sebeș R.A.
- Consiliului Local al Municipiului Alba - Iulia și Primarului Municipiului Alba - Iulia;
- Consiliului Local al Comunei Roșia de Secaș și Primarului Comunei Roșia de Secaș;
- Consiliului Local al Comunei Berghin și Primarului Comunei Berghin;
- Consiliului Local al Comunei Ohaba și Primarului Comunei Ohaba;
- Arhitect – șef
- Comp. Patrimoniu și Transport
- Serv. Cheltuieli și Resurse Umane
- Birou Contencios – Juridic, Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- D-lui. Felix EKART – JELMĂREAN

Sebeș la 29.08.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Cons. **TU SIMONA**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR MUNICIPIU**  
**VLAD CRISTINA ELENA**



**2exBGhe/ CV/CA conține 2 pagini și anexe**

**Regulament****privind organizarea si functionarea  
regiei publice locale de interes silvic-Ocolul Silvic Sebes R.A.****CAPITOLUL I****Dispozitii generale**

**Art.1** - Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Sebes R.A.

**Art.2** - Ocolul Silvic Sebes R.A.este persoana juridica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

**Art.3** - Sediul Ocolului Silvic Sebes R.A. este in Municipiul Sebes, str Mircea cel Mare, nr. 109, judetul Alba.

**CAPITOLUL II****Scopul, partile si obiectul de activitate**

**Art.4** –(1)Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut in administrare, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

(2)Ocolul Silvic Sebes R.A. este constituit in vederea administrarii fondului forestier si a pasunilor impadurite ale celor 5(cinci) unitati administrativ-teritoriale denumite in sensul prezentului regulament parti asociate, dupa cum urmeaza:

a)Municipiul Sebes –	3762,1 ha;
b)Municipiul Alba Iulia	947,0 ha;
c)Comuna Rosia de Secas –	187,0 ha;
d)Comuna Berghin –	244,8 ha;
e)Comuna Ohaba –	148,9 ha.
<b>TOTAL</b>	<b>5289,8 ha</b>

(3) Unitatile administrativ - teritoriale nominalizate la alin.(2) al prezentului articol reprezinta autoritatile publice tutelare ale Ocolului Silvic Sebes R.A.in sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, exercitand competentele si atributiile stabilite prin acest act normativ in relatia cu regia.

**Art.5** - (1) Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principala este:

- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

(2) In acest scop Ocolul Silvic Sebes R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier pe care il administreaza, pentru recoltarea si valorificarea, prin acte si fapte de comert, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale,

in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activitati secundare Ocolul Silvic Sebes R.A. desfasoara:

- 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0220 Exploatare forestiera
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0170 Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe

vanatorii

- 9499 Activitati ale altor organizatii n.c.a.
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si

din alte materiale vegetale

- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si

echipamentelor sanitare

- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 Alte servicii de cazare
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 9319 Alte activitati sportive
- 9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

(4) Produsele specifice fondului forestier, precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucraza si se valorifica din fondul forestier administrat de catre Ocolul Silvic Sebes R.A. sunt:

a) masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente, precum si produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice cultivate precum si cele din flora spontana, rasina si altele similare, vanatul viu din crescatorii si din cuprinsul fondurilor de vanatoare, carnea de vanat, trofee de vanat si coarnele cazute in mod natural, pieile si blanurile de vanat, pestele din apele de munte si din pastravarii, balti si iazuri din fondul forestier

(5) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate desfasura actiuni de silvoturism si agrement, folosind eficient capacitatile proprii.

(6) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura administrare sau servicii silvice si pentru suprafete de fond forestier, pasuni impadurite, perdele forestiere, apartinand altor proprietari, pe baza de contract.

(7) Ocolul Silvic Sebes R.A. obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza, precum si din alte activitati si servicii.

(8) Ocolul Silvic Sebes R.A. poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule sau utilaje, cu sau fara personalul de deservire aferent.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atributiile**

**Art.6** Ocolul Silvic Sebes R.A. are urmatoarele atributii principale:

-1 asigura integritatea fondului forestier pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestuia;

-2 asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier avut in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

-3 propune asociatilor proprietari ai terenurilor date in administrare efectuarea de schimburi de terenuri si intocmeste, la cererea proprietarilor, documentatiile privind scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

-4 propune asociatilor, proprietari ai terenurilor date in administrare, cumpararea, in conditiile prevazute de lege, de terenuri proprietate privata sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

-5 poate prelua in administrare cu acordul asociatilor, terenurile degradate din domeniul privat si public, incluse in perimetrele de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatie silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;

-6 organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si ia masurile de prevenire si de stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

-7 organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.139/2005 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 939 din 20/10/2005 cu modificarile si completarile ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

-8 asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

-9 urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile

forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

-10 asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

-11 amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor stabilita prin amenajamentele silvice si cu legislatia in vigoare;

-12 exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

-13 controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile forestiere din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-14 asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

-15 realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;

-16 realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

-17 prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

-18 executa in regie proprie sau prin operatori economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

-19 executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

-20 valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului;

-21 achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;

-22 stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;

-23 executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

-24 administreaza ariile forestiere protejate pentru care detine custodia, in conformitate cu prevederile legale;

- 25 organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier administrat;
- 26 recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocsă, cherestele, impletituri din nuiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;
- 27 produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsă, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 28 administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 29 presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor si altele;
- 30 asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate publica sau privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
- 31 sprijina, in conditiile legii, detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;
- 32 presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
- 33 realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;
- 34 presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
- 35 presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
- 36 stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 37 asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism;
- 38 actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea sau vanzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- 39 asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;
- 40 stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- 41 realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si

cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

-42 stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;

-43 initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;

-44 asigura realizarea lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;

-45 urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;

-46 participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si strainatate;

-47 asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

-48 valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;

-49 are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociati si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de administrare;

-50 reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

-51 gestioneaza in conditiile prevazute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

-52 administreaza fondul piscicol din apele de munte, in conditiile legii;

-53 organizeaza, in conditiile legii, actiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

-54 organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

-55 indeplineste cu aprobarea membrilor asociati, orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodaria fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Patrimoniul**

**Art.7** Ocolul Silvic Sebes R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare de catre proprietarii acestuia, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

**Art.8-(1)** Ocolul Silvic Sebes R.A. posedea, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in conditiile prevazute de lege.

(2) Bunurile proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Sebes R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul



acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

## **CAPITOLUL V**

### **Structura organizatorica si functionala**

**Art.9-(1)** Ocolul Silvic Sebes R.A. are o structura organizatorica si functionala stabilita in conformitate cu prevederile Ordinului nr.904/2010, cu modificarile si completari ulterioare.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

(3) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii districtelor sau cantoanelor prevazute la alin.2, din structura Ocolului Silvic Sebes R.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art.10-(1)** In cadrul Ocolului Silvic Sebes R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul compartimentelor se stabileste prin organigrama ocolului.

(2) Ocolul Silvic Sebes R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

## **CAPITOLUL VI**

### **Organele de conducere**

**Art.11-** Organele de conducere ale Ocolului Silvic Sebes R.A. sunt:

- consiliul de administratie;
- directorul general ;
- seful de ocol.

#### **Consiliul de Administratie**

**Art.12-** (1) Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A.este compus din 7 (sapte) persoane, dintre care una poate fi directorul general regiei, iar una seful de ocol.

(2) Fiecare dintre consiliile locale ale unitatilor administrativ - teritoriale asociate - Adunarea Generala a Asociatilor au dreptul de a-si numi/revoca reprezentanti in Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A., fara acordul celorlalti membrii asociati, dupa cum urmeaza:

-Municipiul Sebes -4 (patru) membri, dintre care unul reprezentant al Consiliului Local;

-Municipiul Alba Iulia - 1 (un) membru - reprezentant al Consiliului Local;

-Comunele Rosia de Secas, Berghin, Ohaba- impreuna 1 (un) membru – reprezentant al celor trei Consilii Locale; in cazul numirii si/sau revocarii membrului comun aceasta se poate face prin acordul comun al celor 3(trei) comune.

(3) Din Consiliul de Administratie face parte in mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, numit de proprietarul ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si/sau pasuni impadurite, la propunerea Ministerului Finantelor Publice.

(4) Componenta consiliului de administratie este urmatoarea:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Domiciliul	Buletin de identitate/ Carte de identitate	C.N.P.
1	Moga Ioan Reprezentant Sebes Presedinte CA	Sebes, str.Plopilor, nr.6	C.I. Seria AX nr. 297462, Pol.Sebes	1440131014307
2	Buzatu Alina Constantina  Reprez.MFP	Giurgiu, str. Dimitrie Cantemir nr. 14 A,	C.I. Seria GG nr. 271515, 03.05.2011 SPCLEP Giurgiu	2730523520032
3	Oprița Ioan	Sebes, str. Tudor Vladimirescu, nr. 9	C.I. Seria AX nr.619026, SPCLEP Sebes	1740404014309
4	Utea Silvia	Sebes, B-dul Lucian Blagam nr.16 A	C.I. Seria AX nr. 246476, 26.11.2005, SPCLEP Sebes	2470824014301
5	Arsu Ionel	Sebes, str.Penes Curcanu, nr.15	BI Seria BD nr. 493916, Pol.Sebes	1411030014307
6	Morar Lucian Mihai Reprezentant Alba Iulia	Albac, Sat.Dealul Lamasoi nr.2A, jud.Alba	C.I. Seria AX nr. 636716, 12.05.2016, SPCLEP Campeni	1691213012533
7	Arsu Vasile Reprezentant Roșiasat de Secaş , Ohaba, Berghin	Com.Spring, Vingard, nr.487, jud.Alba	CI Seria AX 488803, 31.08.2012 SPCLEP.Sebes	1530104014315

(5) Consiliul de Administratie este constituit din :

a) Un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, licentiat in stiinte economice sau juridice si cu experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel putin 5 ani de la data obtinerii diplomei de studii superioare ;

b) Trei reprezentanti ai Consiliilor Locale ale unitatilor administrativ – teritoriale asociate, si anume : unul pentru Sebes – presedintele consiliului de administratie, unul pentru Alba Iulia si unul comun pentru Rosia de Secas, Berghin si Ohaba, conform art.12 alin.2) din prezentul Regulament, cu experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau in activitatea de administrare de societati ori regii autonome ;

c) Trei persoane numite de Consiliul Local al Municipiului Sebes, cu experienta in adminitrarea/managementul unor regii autonome sau societati , inclusiv societati din domeniul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice.

(6) Durata mandatului membrilor consiliului de administratie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administratie va fi reinnoit, daca activitatea regiei este profitabila.

- (7) Desemnarea membrilor consiliului de administratie, inclusiv a reprezentantilor autoritatii publice tutelare si al Ministerului Finantelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si respectiv al Ministerului Finantelor Publice, comisie ce poate fi asistata sau selectia poate fi efectuata de un expert independent, persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane, aplicandu-se prevederile OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 722/2016.
- (8) Criteriile de selectie a administratorilor sunt stabilite de comisiile sau dupa caz, de expertul independent prevazut la alin.(7), cu luarea in considerare a specificului si complexitatii activitatii regiei autonome si a cerintelor din scrisoarea de asteptari.
- (9) Anuntul privind selectia membrilor consiliului de administratie se publica prin grija autoritatii publice tutelare cel puțin în doua ziare economice și/sau financiare cu larga raspandire si prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei.
- (10) Lista membrilor consiliului de administratie si CV-ul fiecarui administrator se publica prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.
- (11) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori au fost condamnate pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, republicata, cu modificarile ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administratie pentru fapte imputabile lor.
- (12) Membrii consiliului de administratie ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale.
- (13) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de catre autoritatea publica tutelara care i-a numit, iar in cazul reprezentantului Ministerului Finantelor Publice de catre proprietarul ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si/sau pasuni impadurite, prin contractul de mandat, in structura si limitele prevazute de lege.
- (14) Remuneratia membrilor consiliului de administratie este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita conform legii si dintr-o componenta variabila in procent de 10% din profitul net realizat, valoare totala pentru intreg consiliul de administratie, ce se acorda in functie de gradul de realizare a indicatorilor financiari si nefinanciari, in conformitate cu prevederile anexelor la contractele de mandat.
- (15) Numirea administratorilor pentru pozitiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislatiei in vigoare .
- (16) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.
- (17) Consiliul Local (autoritatea publica tutelara) incheie cu administratorii regiei contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizatia fixa a administratorilor, iar, in anexa, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari determinati potrivit legii,

negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară, precum și componenta variabilă a indemnizației administratorilor.

(18) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(19) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(20) Atribuțiile de reprezentare și de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui director general.

**Art.13** – Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art.14** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Sebes R.A. are următoarele atribuții:

- 1) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- 2) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- 3) numește și revocă directorul general și stabilește remunerația acestora;
- 4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- 5) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- 6) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 7) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- 8) monitorizează și evaluează performanța directorului general și a sefului de ocol;
- 9) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- 10) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 12) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- 13) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- 14) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- 15) evaluează anual activitatea directorului general care vizează atât executia contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;

16) in cadrul consiliului de administratie se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți, în conformitate cu art.10 din OUG 109/2011 ;

17) consiliul de administratie deleaga directorului general competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie;

18) propune consiilor locale asociate analizarea si aprobarea organigramei si a statului de functii ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;

19) analizeaza si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si re tehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;

20) analizeaza si propune spre aprobarea consiliului local ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finantelor; partile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de catre partile asociate ce detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.

22) avizează bilantul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

23) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

24) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

25) avizeaza lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;

26) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

27) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

28) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

**Art.15** Consiliul de administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. se intruneste in sedinta, la convocarea presedintelui, a directorului general sau la cererea unei treimi din numarul membrilor consiliului de administratie.

**Art.16-(1)** Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administratie, precum si a specialistilor atrasi pentru solutionarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in conditiile legii.

### **Directorul general**

**Art.17** Directorul general regiei este numit de consiliul de administratie. Competenta de reprezentare a regiei apartine directorului general.

**Art.18** Directorul general al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit in conditiile prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.19** Atributiile principale ale directorului generalului sunt:

- a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei;
- b) raspunde, in conditiile legii, de ducerea la indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;
- c) verifica competenta profesionala a angajatilor regiei, luand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- d) selecteaza, angajeaza, suspenda si, dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;
- e) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a angajatilor regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;
- f) negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Sebes R.A. si contractele individuale de munca ale salariatilor din aparatul ocolului, exceptand contractul individual de munca al sefului de ocol;
- g) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii, in conditiile legii.

**Art.20** Directorul general este ordonator de credite in conditiile legii.

**Art.21** In exercitarea atributiilor sale, directorul general emite ordine si decizii.

**Art.22** (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract de mandat cu directorul general regiei, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de directorul general regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de vointa incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A. reprezentata de consiliul de administratie si directorul general, avand ca obiect indeplinirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aprobati de consiliul de administratie.

(3) Directorul general regiei poate fi revocat de catre consiliul de administratie, conform legii, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul general este indreptatit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remuneratia directorului general este stabilita de consiliul de administratie. Ea este formata dintr-o indemnizatie lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat, si dintr-o componenta variabila stabilita potrivit legii.

**Art.23** (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorul general al regiei elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administratie.

(3) Daca este cazul, consiliul de administratie poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management si a planului de administrare in integralitate de catre consiliul de administratie se realizeaza in termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) Dupa aprobarea planului de administrare de catre consiliul de administratie, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu directorul general, aceasta cuprinzand si componenta variabila a remuneratiei directorului general.

(6) Evaluarea activitatii directorului general se face anual de catre consiliul de administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare.

**Art.24** - (1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, directorul general va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

(3) Anual, directorul general intocmeste un raport cu privire la remuneratii si alte avantaje acordate administratorilor si directorului general, pe care il prezinta autoritatilor publice tutelare. Raportul cuprinde cel putin informatiile prevazute la art.55 alin. (3) din OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Seful de ocol**

**Art.25** Conducerea tehnica silvica a Ocolului Silvic Sebes R.A este asigurata de seful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura.

**Art.26** Seful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata si trebuie sa aiba vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice in domeniul silviculturii.

**Art.27** Contractul de munca al sefului de ocol se semneaza din partea Ocolului Silvic Sebes R.A.de catre presedintele consiliului de administratie.

**Art.28** Contractul de munca al sefului de ocol poate fi suspendat si, dupa caz, încetat, de consiliul de administratie, in conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al sefului de ocol se semneaza din partea consiliului de administratie de catre presedintele acestuia.

**Art.29** Atributiile principale ale sefului de ocol sunt:

- a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activitatii curente a regiei;
- b) raspunde de eliberarea autorizatiilor de exploatare a masei lemnoase, in conditiile legii;
- c) confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
- d) emite avizele pentru scoaterea temporara sau definitiva a terenurilor din fond forestier;
- e) participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren;

- f) raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea;
- g) raspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;
- h) ia masuri pentru asigurarea integritatii fondului forestier administrat de catre ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- i) ia masuri pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier administrat de ocolul silvic si a celui pentru care acesta asigura servicii silvice;
- j) organizeaza arondarea cantoanelor si stabileste pentru titularii acestora, prin fisele posturilor, atributiile specifice activitatii de paza;
- k) ia masuri pentru intocmirea planului actiunilor de paza si al controalelor de fond si partiale si urmareste indeplinirea acestora;
- l) coordoneaza si controleaza activitatea personalului cu atributii de paza din subordine;
- m) organizeaza, in colaborare cu organele de politie, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu si ia masuri de pastrare a armamentului si munitiei in conditiile legale;
- n) actioneaza in colaborare cu structurile locale de politie, jandarmerie si Garda de Mediu, in baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea infractiunilor si contravenitiilor silvice;
- o) solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;
- p) raspunde de completarea evidentelor in Registrul contravenitiilor si infractiunilor;
- q) analizeaza lunar activitatea de paza, precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contravenitii si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;
- r) executa controale de fond si partiale;
- raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, inclusiv a actiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;
- s) aproba actele de control de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;
- t) asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;
- u) aproba, potrivit competentelor legale, actele de punere in valoare a masei lemnoase;
- v) raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini ce revin functiei de sef de ocol potrivit regimului silvic.
- w) verifica competenta profesionala a personalului silvic angajat al regiei, propunand masuri de inlocuire din functie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- x) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenzionale a personalului silvic angajat al regiei, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;



y) reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. prin semnatura, in relatiile cu tertii, in lipsa directorului general.

**Art.30** Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului general.

**Art.31** In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului general sa emita ordine si decizii.

**Art.32** (1) Ocolul Silvic Sebes R.A., prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic Sebes R.A. reprezentata de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art.29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

**Art.33** - (1) Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului general.

## **CAPITOLUL VII**

### **Bugetul de venituri si cheltuieli**

**Art.34** Ocolul Silvic Sebes R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobanzilor, a amortizarii, a investitiilor, precum si obtinerea de profit.

**Art.35** Ocolul Silvic Sebes R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.

**Art.36** Ocolul Silvic Sebes R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

**Art.37** Ocolul Silvic Sebes R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege.

**Art.38-** (1) Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic Sebes R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Sebes R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

**Art.39** Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

**Art.40** (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administratie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului si a impozitului pe profit intre asociatii care formeaza Ocolul Silvic Sebes R.A. si cei ce au contracte de administrare se realizeaza

proportional cu veniturile realizate pe suprafata de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau in conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, dupa caz.

(3) Cheltuielile cu materiale si lucrari aparinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acest proprietar.

## CAPITOLUL VIII

### Dispozitii finale

**Art.41** Relatiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in conditiile legii.

**Art.42** Personalul silvic al Ocolului Silvic Sebes R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispozitii legale incidente si in vigoare.

**Art.43** Prezentul regulament se modifica numai prin hotararile consiliilor locale asociate – Adunarea Generala a Asociatilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului regulament.

**Art.44** Regulamentul se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.

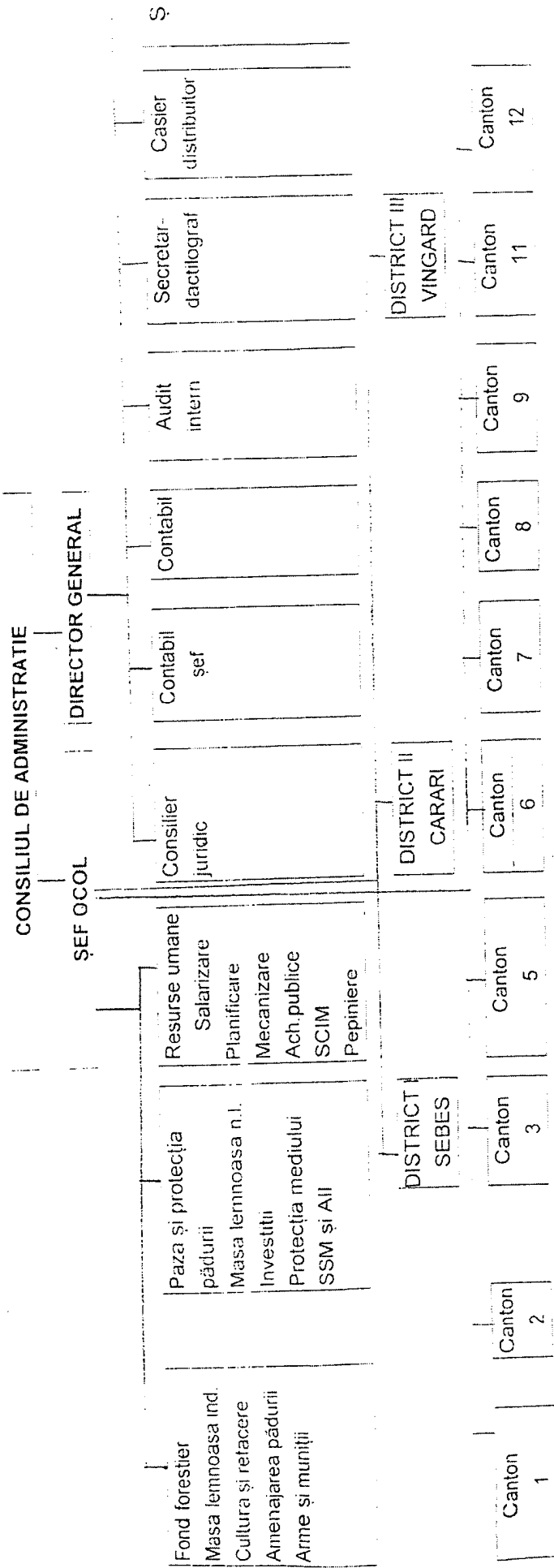
Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Sebeș R.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cons.ITU SIMONA



SECRETAR MUNICIPIU  
VLAD CRISTINA ELENA

*Amexo 2 la HCL 2/13/2017*



- 1. Director general - 1 post
  - 2. Şef ocol - 1 post
  - 3. Inginer silvic - 2 posturi
  - 4. Consilier juridic - 1 post
  - 5. Contabil şef - 1 post
  - 6. Contabil - 1 post
  - 7. Auditor intern - 1 post
  - 8. Tehnician silvic - 1 post
  - 9. Secretar-dactilograf - 1 post
  - 10. Casier - 1 post
  - 11. Şofer - 1 post
  - 12. Şef district - 3 posturi
  - 13. Padurar - 10 posturi
- TOTAL 25 POSTURI TESA**

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**  
Cons. ITUC SIMONA

**SECRETAR MUNICIPIU**  
VLAD CRISTINA ELENA



A-mexa 3 la HCL 213/2017

COLUL SILVIC SEBES R.A.

STAT DE FUNCTII AUGUST 2017  
I.TESA

Nr. crt.	Funcția	Clasa de salarizare cf. CCM	Coef.de ierarhizare cf. CCM	Grad profesional	Coefficient grad prof. (K)	Coefficient spor de fidelitate (K)	Spor vechime %	Spor viza CFP %
0								
1	Director general	2 Conf.contr.de mandat	3	4	5	7	8	9
2	Sef Ocol Silvic	45	2,960	Ing.Insp.silv.I	0,62	-	25	-
3	Contabil sef	38	2,490	-	-	0,114	25	10
4	Inginer silvic	35	2,320	Ing.sef.Silvic I	0,46	-	25	-
5	Inginer silvic	36	2,370	Ing.sef.silv. I	0,46	-	20	-
6	Consilier juridic	36	2,370	-	-	0,114	15	-
7	Tehnician silvic	27	1,900	Ing.Insp.gen.silv.I	0,88	-	25	-
8	Auditor-vacant	1	1,000	-	-	0,114	25	-
9	Contabil	18	1,520	-	-	0,114	15	-
10	Secretar-dactilograf	18	1,520	-	-	0,114	15	-
11	Casier-distribuito	18	1,520	-	-	0,114	25	-
12	Sofer	11	1,280	-	-	0,121	25	-
13	Sef district	24	1,770	Tehn.silv.pr.II	0,25	-	25	-
14	Padurar	13	1,350	Padurar I	0,19	-	25	-

15	Padurar	13	1.350	Techn.silv.pr.I	0,26	-	25
16	Padurar	13	1.350	Techn.silv. I	0,23	-	25
17	Sef distret	24	1.770	Ing. Sef silvic I	0,46	-	20
18	Padurar	13	1.350	Techn. silv. I	0,23	-	25
19	Padurar	13	1.350	Padurar I	0,19	-	25
20	Padurar	13	1.350	Padurar III	0,17	-	10
21	Sef distriet	24	1.770	Padurar I	0,19	-	25
22	Padurar	13	1.350	Padurar I	0,19	-	25
23	Padurar	13	1.350	Techn. silv. I	0,23	-	25
24	Padurar	13	1.350	Padurar I	0,19	-	25
25	Padurar	13	1.350	Padurar I	0,19	-	25

**TOTAL 25**

posturi

**TOTAL salarii**

**de baza : 63595**

Nota: Coeficientul de ierarhizare 1.000 corespunde salariului de 1450 lei

**PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ**  
**Cons.ITU ŞIMONA**

**SECRETAR MUNICIPIU**  
**VLAD CRISTINA ELENA**

