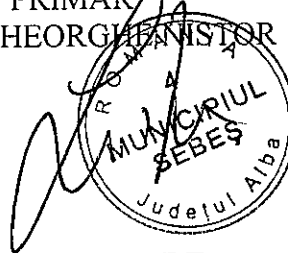


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
SVSU
Nr. 23589 din 12.07.2017

SE APROBĂ
PRIMAR
DORIN GHEORGHEANU



CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE „INSCRIȚIONARE AUTOSPECIALE”

1. SCOP

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor de bază referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, pentru achiziționarea de servicii de „INSCRIȚIONARE AUTOSPECIALE”

2. INFORMAȚII GENERALE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE.

Inscripționare specifică „POMPIERII” realizată cu vopsea sau folie autocolantă reflectorizante, de culoare roșie sau albă, numărul de telefon fix 0258 731212 și mobil 0751 154942 ale SVSU Sebeș, în culoare roșie, precum și sigla SVSU SEBEȘ și stema localității Sebeș.

Inscripționările vor fi efectuate cu font Arial Narrow, la dimensiunile maxime oferite de spațiul de dispunere. Inscripționarea „POMPIERII” dispusă în partea frontală a autospeciălor, va fi scrisă în oglindă.

Numerele de telefon vor fi inscripționate la dimensiunile maxime oferite de spațiul de dispunere.

Stema localității Sebeș, va fi dispusă la dimensiunile maxime oferite de spațiul de dispunere.

Vor fi aplicate și benzi reflectorizante în culori roșu cu alb, alb și galben, în funcție de spațiul rămas liber.

4. CONDIȚII DE LIVRARE ȘI RECEPȚIE.

Pentru această lucrare, se va menționa durata medie de utilizare și perioada de garanție. Se va ține cont de faptul că aceste autospeciăle lucrează în condiții de intemperii pe tot parcursul anului.

98390000-3 1 *Stăncă*

Materialele folosite vor fi de cea mai bună calitate.

La terminarea lucrării se vor depune următoarele documente:

- a) factură fiscală (semnată și șampilată);
- b) declarație/ certificat de conformitate ;
- c) certificat de garanție ;
- d) proces verbal de recepție calitativă/ proces verbal de recepție;

Recepția finală, cantitativă și calitativă, se va efectua, la sediul beneficiarului. Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces-verbal, semnat de ambele părți. Sesiizarea ofertantului privind eventualele neconformități apărute la recepție, se va efectua în baza acestui proces-verbal.

5. CONDIȚII DE GARANȚIE.

Termenul de garanție pentru lucrarea ofertată, va fi de minimum 2 ani.

Perioada de garanție se calculează de la data recepției finale, respectiv semnarea procesului - verbal de recepție a echipamentelor, fără obiecțiuni.

În perioada de garanție societatea care a efectuat lucrarea, are obligația să înlocuiască întreg materialul folosit, dacă defecțiunea s-a produs din cauza materialului sau execuției necorespunzătoare.

6. NUMĂR DE BUCĂȚI.

- Se inscripționează 3 autospeciale.

7. TERMEN DE EXECUȚIE.

Maximum 15 zile după lansarea comenzii.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

NOTĂ : Orice specificație tehnică care indică o anumită producție, marcă de fabricație, un procedeu specific, etc, în prezentul caiet de sarcini, a fost menționat numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective fără a avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent.”

ÎNTOCMIT

ȘEF SVSU

VULCU PETRU

