

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**MUNICIPIUL SEBEȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr.138 / 2017**

**privind Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșuri municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri pe LOTUL 2, ZONA 2 de operare precum și caietul de sarcini al licitației de colectare și transport deșuri, întocmit în baza acestuia.**

Consiliul local al Municipiului Sebes, jud. Alba;

Întrunit în ședința, publică, ordinară din data de 29.06.2017, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșuri municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri pe LOTUL 2, ZONA 2 de operare precum și caietul de sarcini al licitației de colectare și transport deșuri, întocmit în baza acestuia;

Analizând:

- Expunerea de motive privind Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșuri municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri pe LOTUL 2, ZONA 2 de operare precum și caietul de sarcini al licitației de colectare și transport deșuri, întocmit în baza acestuia;

- Raportul de specialitate al Comp. PMCC-MC-ULM, la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de licitație pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri;

Văzând solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS ALBA” transmisă sub nr. 32/12.05.2017 depusă și înregistrată la sediul Municipiului Sebeș cu nr. 17988/12.05.2017 privind Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșuri municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri pe LOTUL 2, ZONA 2 de operare precum și a caietelor de sarcini ale licitației de colectare și transport deșuri, întocmite în baza acestuia;

Având avizul Comisiei de studii prognoze economico-sociale, buget, finanțe, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină și al Comisiei pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu, monumente naturale și turism din cadrul Consiliului Local Sebeș.

Ținând cont de prevederile:

- Actului constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Salubris Alba”, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Alba Iulia conform Certificatului de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 1126/A/07.08.2009;

- HCL nr. 134/2016 pentru modificarea art.7 din HCL 92/2009 privind asocierea Municipiului Sebeș cu Consiliul Județean Alba și unitățile administrativ teritoriale din județul Alba pentru înființarea Asociației de dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS ALBA”

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Hotărârii Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

În temeiul art. 36 (2), ale art. 45 (2) lit. „d” și ale art. 115 (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aproba **Studiul de fundamentare** a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurilor pe LOTUL 2, ZONA 2 de operare, anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă **Caietul de sarcini și Anexele acestuia, întocmite în baza Studiului de fundamentare** a deciziei de concesionare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv colectare și transport deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurilor pentru LOTUL 2, ZONA 2 de operare, anexa la prezenta hotărâre, cu următoarele specificații de care operatorul desemnat va trebui să țină cont:

-nota de la pagina 20- anexa 4 va avea următorul conținut – În municipiul Sebeș sunt 8 platforme subterane în următoarele locații – 2 în cartier V.Frumoasei,(sala de sport ),1- cartier Aleea Parc la Bisericuța,2- Cartier Aleea Parc ,bl.102,2- cartier M.Kogălniceanu, bl.138 A, 1- cartier M.Kogălniceanu –lângă Șc. Gimnazială M.Kogălniceanu și vor mai fi amenajate în cursul acestui an încă cel puțin 8 platforme subterane de depozitare deșeurilor menajere.

- se modifică anexa 5 – GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE, coloana 2 – Frecvența de colectare - deșeurilor menajere, lit. a) Deșeurilor reziduale – zilnic în zonele centrale și de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi , grădinițe și creșe , precum și platformele subterane din Municipiul Sebeș .

**Art. 3** . Se acorda **un mandat special**, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (1) din Statutul ADI Salubris Alba, reprezentantului legal d-nul DORIN GHEORGHE NISTOR, primar al municipiului Sebeș pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației Hotărârea privind Studiul de fundamentare și Caietul de sarcini întocmit în baza acestuia, prevăzute la **art. 1 și art. 2** din prezenta, în ceea ce privește delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeurilor ;

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Municipiului Sebeș prin aparatul de specialitate.

**Art.5.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:**

- Instituției Prefectului - județul Alba ;
- Primarului municipiului Sebes
- Viceprimarului municipiului Sebeș
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Salubris Alba ;

Sebes la 29.06.2017

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR MUNICIPIU  
VLAD CRISTINA ELENA

Amexa / LO HCL 138/2017

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
SALUBRIS ALBA**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE CONCESIONARE  
A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A  
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI**

## Cuprins

1. ASPECTE GENERALE.....	3
1.1. Obiectul studiului .....	3
1.2. Informații generale .....	3
1.3. Cadrul legislative aplicabil .....	5
1.3.1. Legislație de mediu privind gestiunea deșeurilor .....	5
1.3.2. Legislație în domeniul achizițiilor publice .....	6
1.3.3. Legislație în domeniul serviciilor de salubritate .....	7
2. ASPECTE TEHNICE .....	8
2.1. Investiții .....	8
2.2. Situația actuală în ce privește delegarea serviciului de salubritate în județul Alba .....	11
2.3. Obiectivele și țintele obligatorii .....	11
2.4. Cantități de deșuri estimate a fi colectate .....	12
3. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE .....	16
3.1. Analiza riscului .....	16
3.2. Analiza situației existente .....	24
3.3. Tarife și suportabilitate .....	25
3.4. Mecanismul de plată .....	28
3.5. Indicatorii de performanță .....	30
4. ASPECTE DE MEDIU .....	35
5. ASPECTE SOCIALE .....	35
6. ASPECTE INSTITUȚIONALE .....	36
7. CONCLUZII .....	37

## 1. ASPECTE GENERALE

### 1.1. OBIECTUL STUDIULUI

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de pe teritoriul județului Alba.

**Studiul de fundamentare** privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui contracte de concesiune pe termen lung.

Elaborarea **Studiului de fundamentare** reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 11(1) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prezentul Studiu de fundamentare a fost elaborat având la bază Studiul de fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu din cadrul Aplicației de finanțare a proiectului POS Mediu, Axa prioritară 2-Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate, contract nr. 129035/02.05.2012.

La elaborarea prezentului Studiului de fundamentare s-a ținut seama de:

- Aplicația de Finanțare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba, în special Studiul de Fezabilitate și Raportul de Analiză Instituțională.
- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de colectare și transport;
- Rezultatele analizei instituționale privind integrarea proiectelor existente în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale.

Studiul de fundamentare stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Alba, respectiv de colectare și transport a deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

### 1.2. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea centrală a României, în Regiunea de dezvoltare 7 Centru, având o suprafață de 6242 km<sup>2</sup>, reprezentând 18,3% din regiune. Județul este traversat de meridianul 24° longitudine estică și de paralela 46° latitudine nordică.

Județul Alba se învecinează cu județul Cluj, la nord, județul Mureș, la nord-est, județul Sibiu, la sud-est, județul Hunedoara la sud-vest, județul Arad la vest și Bihor, la nord-vest.

Structura administrativă a județului Alba este reprezentată de: 4 municipii (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș), 7 orașe (Abrud, Zlatna, Baia de Arieș, Câmpeni, Cugir, Ocna Mureș, Teiuș), 67 comune.

În urma recensământului populației din 2011, populația județului Alba a fost de 342.376 locuitori din care 168.451 bărbați (49,2%) și 173.925 femei (50,8%), asigurând o densitate a populației de 54.85 loc/km<sup>2</sup>.

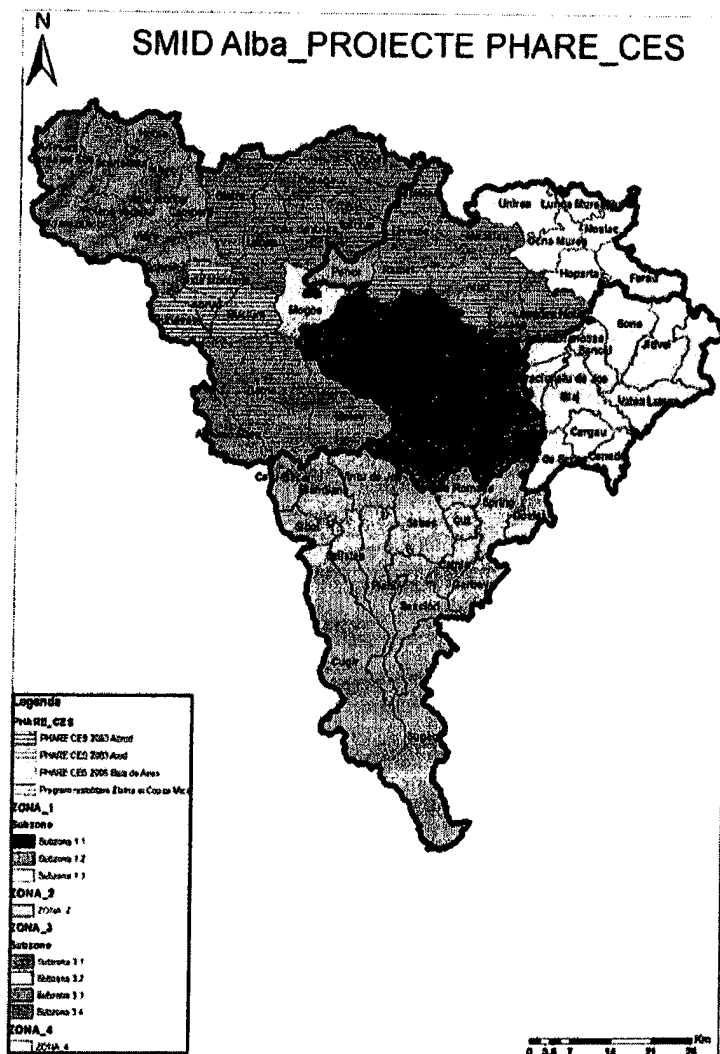
În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului 198.412 locuitori (57.95%) au domiciliul în mediul urban și 143.964 locuitori (42.05%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba este implementat în cadrul unui Proiect finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2009 în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

În vederea implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare, zonele 1 și 4 fiind împărțite la rândul lor în subzone.



### 1.3. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

#### *1.3.1. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor*

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare (în prezent PNGD se află în curs de revizuire);
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Ministrului nr. 2854/2011 privind aprobarea Planului regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultura, modificat și completat cu Ordinul nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

### *1.3.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice*

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;



- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restransă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordinul nr. 180/2010 privind abrogarea Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2906/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeurilor", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRM MAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRM MAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRM MAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

### *1.3.3. Legislația în domeniul serviciului de salubritate*

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată 2014;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

## **2. ASPECTE TEHNICE**

### **2.1. INVESTIȚII**

#### **Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu**

##### **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere**

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor menajere, prin Proiect au fost achiziționate următoarele echipamente:

- 4.375 de containere cu capacitatea de 1.100 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, repartizate pe loturi astfel:  
Lotul 1 - 1.938 buc.;  
Lotul 2 - 1.117 buc.;  
Lotul 3 - 732 buc.;  
Lotul 4 - 588 buc.
- 16.133 de unități de compostare individuală cu capacitatea de 280 l, repartizate pe loturi astfel:  
Lotul 1 - 5.597 buc.;  
Lotul 2 - 3.605 buc.;  
Lotul 3 - 4.117 buc.;  
Lotul 4 - 2.814 buc.

##### **Echipamente pentru stocarea fluxurilor speciale de deșeururi**

Pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt achiziționate un număr de 23 containere de 15 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (13 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (10 buc.).

În ceea ce privește stocarea *deșeurilor periculoase menajere*, în conformitate cu prevederile Studiului de fezabilitate sunt achiziționate un număr de 13 containere de 6 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (7 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (6 buc.).

Pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice și electronice* sunt achiziționate un număr de 9 containere de 30 mc care vor fi amplasate la Centrul de management integrat al deșeurilor de la Galda de Jos (5 buc.) și la stațiile de transfer de la Blaj și Tărtăria (4 buc.).

Prin Proiect sunt construite 2 Stații de transfer a deșeurilor, una la Tărtăria (33.000 t/an) care va deservi partea sudică a județului (zona 2) și una la Blaj (15.000 t/an) care va deservi partea estică a județului (zona 4).

Stațiile de transfer sunt cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

În cadrul acestor stații de transfer sunt amplasate 10 containere de 15 mc pentru stocarea *deșeurilor voluminoase*, 6 containere de 6 mc pentru stocarea *deșeurilor periculoase*, precum și 4 containere de 30 mc pentru stocarea *deșeurilor de echipamente electrice și electronice*.

### **Instalații de sortare și tratare mecano-biologică**

Prin Proiect sunt construite: o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică, amplasate în cadrul CMID Galda de Jos.

Stația de sortare are prevăzută o capacitate de 43.000 tone/an și va asigura sortarea fracției uscate (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic, deșeurile de metal și deșeurile de sticlă) colectate separat de pe teritoriul localităților care nu sunt deservite de cele 3 stații de sortare de la Aiud, Zlatna, Baia de Arieș, construite prin proiectele Phare CES.

Astfel, stația de sortare de la Galda de Jos va deservi:

- pe toată perioada contractului de delegare zonele 2 (Tărtăria), 4 (Blaj), precum și sub-zonele 1.1 (Alba-Iulia), 1.3 (Ocna-Mureș);
- pentru perioada ulterioară a primilor 2 ani de implementare a contractului de delegare sub-zonele 3.2 (Abrud) și 3.3 (Câmpeni);
- pentru perioada de la semnarea contractului de delegare până la 16.08.2020 (data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud), o parte din sub-zona 1.2, respectiv Rimetea, Miraslau, Lopadea Noua, Radești, Rimet, Ponor;

Reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform de pe același amplasament, Galda de Jos.

Tehnologia de sortare va fi manuală, utilizându-se magneți pentru extragerea deșeurilor feroase.

Instalația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 85.566 tone/an și va asigura tratarea fracției umede colectată separat de pe raza întregului județ, în vederea reducerii cantității de deșeuri biodegradabile eliminate pe depozitul conform.

Deșeurile tratate rezultate vor fi utilizate ca material de acoperire, necesar la operarea depozitului conform de deșeuri de la Galda de Jos.

### **Depozit conform de deșeuri**

Eliminarea deșeurilor generate pe întreg teritoriul județului se va realiza în depozitul conform construit în cadrul CMID Galda de Jos. Acesta va primi deșeurile tratate de la instalația de tratare mecano-biologică, deșeurile rezultate din activitatea stațiilor de sortare, deșeuri rezultate de la măturarea străzilor și nămolul rezultat din stațiile de tratare a apelor uzate menajere (în procent de 10% din cantitatea de deșeuri municipale solide depuse și care să nu aibă un conținut de apă mai mare de 65%).

Depozitul, cu o durată estimată de viață de 21 de ani, va avea 2 celule și un volum total de 1.926.000 mc (la calcularea volumului nu a fost luat în considerare și nămolul).

Prima celulă, care se construiește cu finanțare POS Mediu, va avea o durată de viață de 5,3 ani și un volum de 543.000 mc.

Depozitele neconforme care s-au închis prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Abrud – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Câmpeni – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Blaj – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Cugir – care a sistat activitatea de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Aiud – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Ocna Mureș – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2013;
- Depozitul neconform Alba Iulia – care a sistat activitatea de depozitare la 16 iulie 2015.

### **Investiții finanțate din alte surse**

#### ***Stația de sortare și transfer de la Aiud***

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare PHARE CES 2003 „Sistem de colectare selectivă și amenajare Stație de transfer pentru deșeurile în zona municipiului Aiud”.

În această stație, cu o capacitate de 15000 tone/an, vor ajunge deșeurile reciclabile, astfel:

**Etapa 1** (de la semnarea contractului de delegare până la 16.08.2020 - data finalizării contractului existent de operare a stației de transfer Aiud)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud și Livezile;

**Etapa 2** (din 17.08.2020 până la finalizarea contractului de delegare)

- deșeurile reciclabile din UAT-urile Aiud, Livezile, Rimetea, Miraslau, Lopadea Nouă, Rădești, Rimet, Ponor.

#### ***Stația de transfer de la Abrud***

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO-2003/005-551.05.03.03.09 „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona turistică Abrud – Roșia Montană – Bucium – Ciuruleasa”.

Stația de transfer are o capacitate de 2.000 tone/an și va deservi în etapa II (după clarificarea situației juridice a stației - 2 ani de la data începerii contractului de delegare) sub-zonele 3.2 - Abrud, 3.3 - Câmpeni.

Stația de transfer este cu compactare, asigurând atât transferul deșeurilor reciclabile colectate separat, cât și transferul deșeurilor reziduale.

#### ***Stația de sortare și transfer de la Baia de Arieș***

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare Phare CES (RO2006/018-17.0.01.01 „Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe – Stație de transfer”, fiind echipată în prezent doar ca Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 4.200 tone/an și va deservi:

**Etapa 1** (o perioadă de 2 ani începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zonele 3.2, 3.3 și 3.4;

**Etapa 2** (perioada ulterioară celor 2 ani, începând cu data semnării contractului de delegare al ADI Salubris Alba)

- vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;

#### **Stația de sortare și transfer de la Zlatna**

Instalația a fost construită prin proiectul cu finanțare OUG nr. 40/2006 „Reabilitarea sistemului de salubritate a orașului Zlatna și construire Stație de transfer a deșeurilor menajere”, fiind prevăzută în prezent doar cu Stație de sortare.

Stația de sortare are o capacitate de 3000 tone/an și va deservi sub-zona 3.1. Zlatna, fiind destinată deșeurilor reciclabile.

#### **2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ ÎN CE PRIVESTE DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL ALBA**

Din informațiile culese privind situația actuală a serviciilor de salubritate în județul Alba, a rezultat că, pe teritoriul administrativ al județului prestează acest serviciu 11 operatori de salubritate, atât publici (3) cât și privați (8).

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare (Analiză instituțională), contractele de delegare valabil încheiate (înainte de Decembrie 2011- dată aprobării Studiului de fezabilitate), aferente UAT-urilor Aiud și Livezile, vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul. După încetarea acestor contracte serviciile de salubritate vor fi preluate de noul Operator care va fi delegat prin prezenta procedura.

#### **2.3. OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE OBLIGATORII ALE JUDEȚULUI ALBA REFERITOARE LA VALORIFICAREA ȘI RECICLAREA DEȘEURILOR**

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Alba cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a. Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje):

		2017	2018	2019	2020	2021
Ținte ambalaje						
hartie/carton	%	60	60	60	60	60
plastic	%	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
sticla	%	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60
Ținte ambalaje						
hartie/carton	t	8348	8682	9029	9391	9766
plastic	t	3544	3686	3833	3987	4146

sticla	t	6301	6553	6815	7087	7371
metal	t	3085	3208	3336	3470	3609
lemn	t	925	962	1001	1041	1083
Total reciclare	t	28877	30033	31234	32483	33783
Total valorificare	t	31503	32763	34073	35436	36854

**Notă:** aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Alba (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăntelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2017 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 8.348 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

- b. Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Alba în 1995 (conform Studiului de fezabilitate) este de 85.972 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor au fost cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive.

Începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 30.090,2 tone.

#### **2.4. CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMAT A FI COLECTATE**

Conform proiecției realizate pe baza Studiului de Fezabilitate elaborat în 2011, precum și a datelor de la Recensământului populației din 2011 (la care s-a aplicat o rată de reducere a populației de 0,2% pe an, conform ratei de scădere a populației estimată la nivel național), sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșeuri la nivelul anului 2017:

##### **a) Zona 1**

- deșeuri menajere de la populație – circa 39.501 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 9.522 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 245 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 1.975 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 476 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 3.024,60 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 1406 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 676 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 245 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017 -2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	31927	32118	32310	41433	41681
Deșeu similar (agenți economici/ instituții publice/sector comercial)	9288	9344	9399	12053	12125
<b>Total</b>	<b>41215</b>	<b>41462</b>	<b>41709</b>	<b>53486</b>	<b>53806</b>
Deșeu menajer (populație)	7573	7619	7665	7907	7954
Deșeu similar (agenți economici/ institutii publice/sector comercial)	234	235	237	244	245
<b>Total</b>	<b>7808</b>	<b>7854</b>	<b>7902</b>	<b>8151</b>	<b>8199</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49022</b>	<b>49316</b>	<b>49611</b>	<b>61637</b>	<b>62005</b>

**b) Zona 2**

- deșeuri menajere de la populație – circa 23.871 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 5.562 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 147 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 1.194 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – circa 278 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 1.825 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 726 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 357 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 147 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017 -2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	18556	18667	18778	18891	19004

Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	5398	5430	5463	5496	5528
<b>Total urban</b>	<b>23954</b>	<b>24097</b>	<b>24241</b>	<b>24387</b>	<b>24532</b>
Deșeu menajer (populație)	5315	5347	5379	5412	5444
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	164	165	166	167	168
<b>Total rural</b>	<b>5480</b>	<b>5512</b>	<b>5545</b>	<b>5579</b>	<b>5612</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29433</b>	<b>29609</b>	<b>29786</b>	<b>29966</b>	<b>30144</b>

**c) Zona 3**

- deșeuri menajere de la populație – circa 15.008 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 2.781 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 89 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 750 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 139 t/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 1.137 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 456 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 268 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 89 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017-2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	8912	8965	9019	9074	9128
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	2593	2608	2624	2640	2655
<b>Total</b>	<b>11505</b>	<b>11573</b>	<b>11643</b>	<b>11714</b>	<b>11783</b>



Deșeu menajer (populație)	6096	6133	6169	6206	6243
Deșeu similar (agenți economici/instituii publice/sector comercial)	188	189	190	191	193
<b>Total</b>	<b>6284</b>	<b>6322</b>	<b>6359</b>	<b>6397</b>	<b>6436</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17789</b>	<b>17895</b>	<b>18002</b>	<b>18111</b>	<b>18219</b>

d) Zona 4

- deșeuri menajere de la populație – circa 11.959 tone/an;
- deșeuri similare din comerț, industrie și instituții – circa 2.426 tone/an;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere – circa 72 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la populație – circa 598 tone/an;
- deșeuri voluminoase de la persoane juridice – cca 121 tone/an;
- deșeuri din construcții și demolări – circa 909 tone/an;
- deșeuri din piețe – circa 110 tone/an;
- deșeuri din cadavrele animalelor de pe domeniul public – circa 201 kg/an;
- deșeuri abandonate – circa 72 tone/an.

Estimarea generării cantităților de deșeuri menajere și similare pe perioada de delegare 2017-2021 (tone/an)

Categoria de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021
Deșeu menajer (populație)	7910	7957	8005	8053	8101
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	2301	2315	2329	2343	2357
<b>Total</b>	<b>10211</b>	<b>10272</b>	<b>10334</b>	<b>10396</b>	<b>10458</b>
Deșeu menajer (populație)	4049	4073	4098	4122	4146
Deșeu similar (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	125	126	126	127	128
<b>Total</b>	<b>4174</b>	<b>4199</b>	<b>4224</b>	<b>4249</b>	<b>4274</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14385</b>	<b>14471</b>	<b>14558</b>	<b>14645</b>	<b>14732</b>

### 3. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE

#### 3.1. ANALIZA RISCULUI

(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

(2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

(3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;  
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;  
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, s-a pornit de la repartizarea acestora între părțile viitorului contract de concesiune. Astfel, a fost întocmită matricea preliminară de repartizare a riscurilor, ca instrument de reprezentare, comparare și, respectiv, ierarhizare a acestora, pe baza unei liste generale de referință a riscurilor identificate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	<p>Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.</p>		100%	<p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauză incompatibilități dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.	50%	50%	Acest risc are repercusiuni asupra activității Operatorului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientelor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun.</p> <p>Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare.</p>
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.</p>	50%	50%	<p>Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p> <p>În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.</p>
9.	Deșeuri periculoase	<p>Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.</p>	50%	50%	<p>Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15% Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini. Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubritate.
11.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii.		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
14.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	<p>îndreptăți la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.</p> <p>Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> <p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de operator în oferta sa tehnică.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.</p> <p>Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
<b>RISCURI GENERALE</b>					
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
19.	Inflația	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de populația din mediul rural prin intermediul unei taxe speciale, încasată de autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații. Pentru restul utilizatorilor, serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație urbană și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.
20.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract de către operator. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

### 3.2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

În prezent, plata serviciilor de salubritate prestate se realizează în mod diferit de la o unitate administrativ-teritorială la alta, în funcție de prevederile contractelor existente. Astfel, există implementat sistemul de plată prin tarif și în unele cazuri prin taxă.

În cadrul Contractului de asistență tehnică pentru sprijin managerial, au fost analizate aspectele financiare ale sistemului prezent, actualizate față de momentul realizării Aplicației, pentru a se putea evalua cât mai exact impactul modificărilor de natură financiară pe care le va aduce sistemul (modalitatea de tarifare/taxare, nivelul actual al tarifelor/taxelor înainte de implementarea SMID). În funcție de aceste aspecte s-au evaluat acțiunile ce se vor impune.

Analiza situației curente din punct de vedere al aspectelor financiare s-a realizat pe baza unei baze de date construite de experții AT în baza chestionarelor ce au fost distribuite în luna ianuarie 2013 cu sprijinul ADI Salubris Alba.

Distribuirea chestionarelor de colectare a datelor s-a realizat către primăriile unităților administrativ teritoriale (UAT-uri) din aria proiectului sau, în unele cazuri către operatorii de salubritate.

Trebuie menționat faptul că un număr semnificativ de primării au furnizat date incomplete sau eronate (în foarte multe dintre cazuri nu s-a specificat tipul schemei de finanțare, unitatea de măsură a tarifului/taxei, veniturile obținute sau ratele de colectare etc). O mare parte a neclarităților/inconsistențelor în datele furnizate au fost corectate prin contactări ulterioare ale primăriilor/operatorilor de salubritate.

Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate prezintă o mare varietate de opțiuni. Astfel, schema de finanțare a sistemului de salubritate în județul Alba, cuprinde atât taxe colectate de primării cât și tarife colectate de către operatorii ce oferă servicii de salubritate.

Analiza situației actuale a aspectelor financiare s-a sintetizat în cadrul Raportului de opțiuni și s-a concentrat pe două componente:

1. Analiza situației actuale privind modalitatea de plată a serviciului de salubritate (taxă sau tarif)- etapă importantă în vederea realizării opțiunilor financiare și instituționale privind delegarea colectării și transportului deșeurilor și a analizei critice a mecanismului propus în Aplicația de Finanțare.

2. Analiza nivelului tarifelor/taxelor actuale din perspectiva planului evoluției tarifelor prevăzute în Contractul de Finanțare al SMID - etapă importantă din perspectiva impactului esențial al SMID asupra populației. Pe baza Raportului de opțiuni s-au actualizat datele de intrare față de Aplicația de Finanțare.

Aplicația de Finanțare a realizat o analiză a datelor disponibile la momentul elaborării acesteia, ținându-se cont de constrângerea limitei suportabilității în ceea ce privește tarifele pentru populație și de rata de colectare de peste 95% a tarifelor.

În prezent, situația tarifelor este ușor modificată față de momentul realizării Aplicației de Finanțare.

În prezent la nivelul populației, contravaloarea serviciilor de salubritate se încasează sub formă de:

- tarif (în majoritatea localităților)-colectat de către operatorii economici ce prestează serviciile de salubritate,

- taxă-colectată de primării.

Atât în cazul tarifelor cât și în cazul taxei sunt folosite mai multe unități de măsură, respectiv:

- tarif lunar pe persoană ;

- taxă lunară pe persoană;

- tarif lunar pe persoană diferențiat în funcție de casă sau bloc (în Aiud);

- tarif lunar pe gospodărie ( în Almașu Mare, Lopadea Nouă, Câlnic -1 gospodărie=2 persoane, Roșia de Secaș - tarif în funcție de numărul de persoane al gospodăriei(2 persoane/ 3 persoane/>3 persoane))

- taxă anuală pe gospodărie (Vidra, Valea Lungă)

În urma analizei reiese faptul că în toate municipiile și localitățile din mediul urban se colectează de la populație tarif pentru serviciile de salubritate, în majoritatea cazurilor tarifele fiind exprimate în lei/persoană; în cazul municipiului Aiud, tariful este exprimat în lei/persoană, fiind diferențiat pe case și blocuri. Pentru analiza tarifului s-a făcut o medie între cele două tarife.

La nivelul agenților economici atât în mediul rural cât și în mediul urban, contravaloarea serviciilor de salubritate se încasează sub formă de tarif, exprimat în mai multe unități de măsură:

- Tarif lunar pe mc de deșeuri colectate- cea mai frecventă modalitate;
- Tarif lunar pe recipient (Mihalt);
- Tarif lunar pe pubelă (Săliște);
- Tarif lunar pe mc de deșeuri colectate+chirie recipienti (Ohaba, Dostat);
- Tarif lunar pe tonă de deșeuri colectate (Sâncel).

Având în vedere diversitatea unităților de măsură în exprimarea tarifelor pentru agenții economici și a lipsei datelor cu privire la cantitățile de deșeuri generate de aceștia, nu este posibilă exprimarea în aceeași unitate de măsură și realizarea de comparații între tarifele de salubritate aplicate persoanelor juridice din UAT-urile ariei de proiect.

În plus, o mare parte din primării nu au putut furniza date privind tarifele practicate la nivelul agenților economici/instituțiilor publice, deoarece în trecut au existat contracte individuale între operatori și agenți economici, primăriile nedeținând informații cu privire la nivelul tarifelor aplicate.

Se poate observa faptul că sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate prezintă o mare varietate de opțiuni. Astfel, schema de finanțare a sistemului de salubritate în județul Alba, cuprinde într-un procent foarte mare tarife colectate de operatorii economici ce oferă servicii de salubritate și într-un procent foarte mic taxe de colectate de primării.

Toate tarifele precizate includ costul pentru colectare, transport și tratare/depozitare a deșeurilor. Nu sunt informații cu privire la tariful perceput pentru activități specifice de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sortare, transfer, depozitare).

Variația mare a nivelului tarifelor este determinat de modul diferit de gestionare a deșeurilor, dar și de lipsa unei fundamentări riguroase, ca și în cazul mediului urban. Nivelul mare al tarifelor în mediul rural este stabilit astfel încât să acopere toate costurile serviciului de salubritate din comună, în condițiile în care nu toată populația plătește serviciul.

În concluzie:

1. Există o variație semnificativă a tarifelor pentru serviciile de salubritate atât între zonele proiectului cât și în interiorul fiecărei zone, ceea ce va face ca procesul de unificare a tarifelor să fie mai complex.
2. Gradul mediu de încasare pentru populație este de 78 % în mediul urban și de 76,3 % în mediul rural.

### 3.3. TARIFE ȘI SUPORTABILITATE

Structura și nivelul tarifelor de colectare și transport a deșeurilor practicate de operatori vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

Serviciul public de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un **raport calitate/cost** cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele reprezintă sumele pe care producătorii de deșeuri trebuie să le plătească pentru a acoperi costurile serviciilor de salubritate. Tarifele utilizate anterior nu acopereau întotdeauna integral costurile managementului deșeurilor, fiind astfel subvenționate de plătitorii de taxe, iar de cele mai multe ori în costul tarifului nu era inclus și costul depozitării, depozitarea realizându-se în depozite de deșeuri neconforme.

Legislația UE și cea din România impun suportarea costurilor de către producătorii de deșeuri, deținătorii deșeurilor sau producătorii ori distribuitorii de produse de la care provin deșeurile, în conformitate cu principiul "poluatorul

plătește”. În cazul deșeurilor municipale, aceasta înseamnă că tarifele trebuie stabilite la un nivel care să permită recuperarea completă a costurilor managementului deșeurilor.

La stabilirea tarifelor pentru populație trebuie avut în vedere și **nivelul de suportabilitate**, nivel pe care nu îl pot depăși tarifele pentru serviciile de salubritate. În cadrul **analizei cost – beneficiu a proiectului finanțat** prin POS Mediu s-a stabilit limita de suportabilitate la 1,8% din media venitului net pe gospodărie a primei decile. Astfel apare un conflict între tarifele care acoperă integral costurile (și care pot depăși nivelul de suportabilitate) și tarifele ce pot fi suportate. Suportabilitatea tarifelor utilizatorilor casnici este, prin urmare, factorul care nu permite acoperirea integrală a costurilor și motivul principal al existenței deficitului de finanțare. Criteriul suportabilității se aplică numai la tarifele pentru deșeurile din gospodării. În ceea ce privește agenții economici, nu se aplică un asemenea criteriu.

În baza considerentelor menționate mai sus s-a aprobat un **Plan de evoluție a tarifelor până în anul 2033**, care stabilește tarifele maximale pentru serviciile de salubritate (precolectare, colectare, transport, transfer, tratare, depozitare). Conform acestui Plan, pentru anul 2017 tarifele maximale se prezintă astfel:

An	Tarif în lei/tonă, fără TVA			Tarif în lei/persoană/lună (populație), fără TVA		
	Tarif pentru populație	Gradul de suportabilitate (în % din venitul pe gospodărie din decila cea mai săracă)	Tarif pentru agenții economici	Mediu	Mediu urban	Mediu rural
2017	261,57	1,80%	408,67	6,39	8,23	4,54

Tarifele menționate mai sus sunt calculate pentru toate serviciile de salubritate, respectiv: colectare și transport; operare/management Stații de Transfer și Centre de colectare și transferul deșeurilor; operare/management Stație de sortare; operare/management depozite ecologice; nu există o defalcare a acestui tarif pe fiecare activitate; **nu cuprind taxa pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.**

De asemenea trebuie avut în vedere că tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de nivelul de suportabilitate astfel că acestea nu acoperă în totalitate costurile de operare estimate.

Pentru stabilirea tarifelor maximale aferente operării instalațiilor care vor fi delegate de Consiliul Județean Alba s-a pornit de la costurile de operare.

La nivelul anului 2017, costurile de operare și întreținere totale, pe fiecare componentă în parte se prezintă astfel:

**Costurile de operare și întreținere totale pe componente, corespunzătoare anului 2017 (prețuri constante lei fără TVA 2009), pe loturi:**

Nr. Crt	Componenta	Pondere în total (%)	Valoare lei/an fără TVA, Total	Valoare lei/an fără TVA, Lot 1	Valoare lei/an fără TVA, Lot 2	Valoare lei/an fără TVA, Lot 3	Valoare lei/an fără TVA, Lot 4
1	Colectare și transport	45	18029953,35	8036047,35	4805796,15	2861048,25	2327061,60
2	Stații de transfer	9	3605990,67	1607209,47	961159,23	572209,65	465412,32
3	Stație de sortare	15	6009984,45	2678682,45	1601932,05	953682,75	775687,20
4	Stație de compostare	21	8413978,23	3750155,43	2242704,87	1335155,85	1085962,08

5	Depozitare	10	4006656,30	1785788,30	1067954,70	635788,50	517124,80
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>100,00%</b>	<b>40066563,00</b>	<b>17857883,00</b>	<b>10679547,00</b>	<b>6357885,00</b>	<b>5171248,00</b>

Deoarece Aplicația de finanțare (Analiza Cost-beneficiu) nu prezintă o soluție clară a schemei de finanțare și nici modalitatea de aplicare a schemei de finanțare și împărțire a tarifului/taxei între componentele sistemului de management integrat al deșeurilor, la stabilirea tarifului pe componente s-a pornit de la ponderile fiecărei componente din totalul costurilor anuale de operare. Ponderile rezultate pe componente s-au aplicat la tariful prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor pentru anul 2017, separat pentru populație și separat pentru agenții economici, rezultând următoarele **tarife maxime**:

Nr. Crt	Componenta	Pondere în total (%)	Tarif maximal lei/persoană/lună pentru populație în mediul urban	Tarif maximal lei/tonă pentru populație în mediul rural	Tarif maximal lei/tonă pentru agenții economici
1	Colectare și transport	45	3,70	117,71	183,90
2	Stații de transfer	9	0,75	23,54	36,78
3	Stație de sortare	15	1,23	39,23	61,30
4	Stație de compostare	21	1,73	54,93	85,82
5	Depozitare	10	0,82	26,16	40,87
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>100,00%</b>	<b>8,23</b>	<b>261,57</b>	<b>408,67</b>

Tarifele menționate mai sus reprezintă Tarifele maxime aferente anului 2017, la care se va adăuga taxa pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare; aceste tarife vor fi luate în considerare în momentul lansării licitației pentru delegarea serviciilor și la stabilirea valorii estimate a contractului de delegare prin concesiune. Această metodă de stabilire a tarifului maximal se va aplica pe fiecare an de previziune.

Conform Studiului de fundamentare privind decizia de concesiune a delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Alba, elaborat de către Comisia de Coordonare și Supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de delegare desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 172/31.01.2017, în urma aplicării taxei pentru Fondul de mediu stabilită în conformitate cu Legea nr. 384/2013, OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, tarifele maxime vor avea următoarea structură:

Nr. Crt	Componenta	Tarif maximal lei/persoană/lună pentru populație în mediul urban	Tarif maximal lei/tonă pentru populație în mediul rural	Tarif maximal lei/tonă pentru agenții economici
1	Colectare și transport	3,70	117,71	183,90
2	Stații de transfer	0,75	23,54	36,78
3	Stație de sortare	1,23	39,23	61,30
4	Stație de compostare	1,73	54,93	85,82
5	Depozitare	0,82	26,16	40,87
6	Taxă mediu	2,20	61,00	61,00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>10,43</b>	<b>322,57</b>	<b>469,67</b>

***Notă: Se va avea în vedere că în urma licitației în funcție de organizarea și metodologia de prestare a ofertanților e posibil ca tarifele finale care vor fi percepute să fie mai mici. De asemenea, vor fi oferite tarife diferite pentru fiecare zonă de operare în funcție de calculele privind costurile de operare estimate de ofertanți.***

#### **3.4. MECANISMUL FINANCIAR / DE PLATĂ**

Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și modificările și completările ulterioare, „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în completările ulterioare și prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 alin. 1, cu interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale”. În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

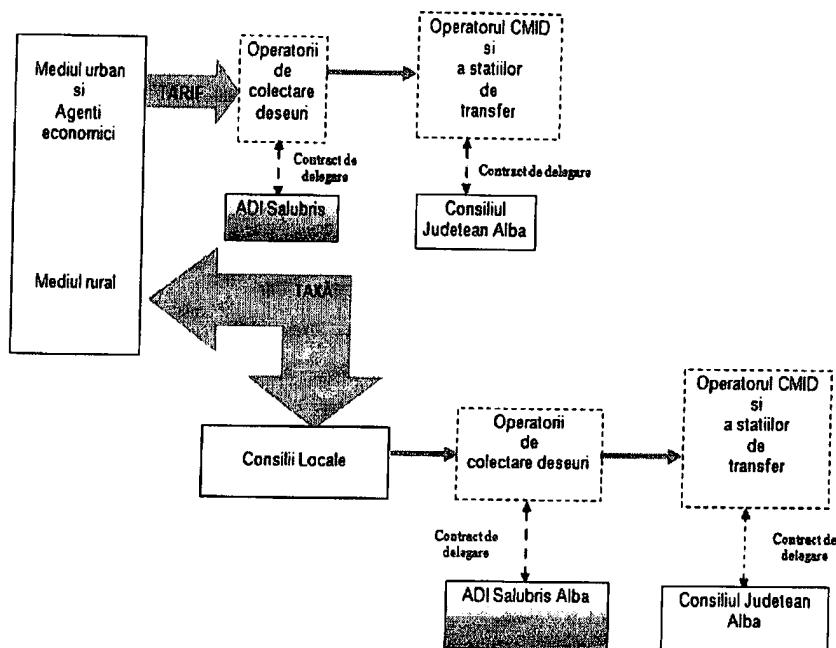
- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor din județul Alba și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Alba se prevede implementarea **sistemului mixt**, veniturile necesare SMID fiind colectate prin intermediul **tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban** și prin **taxă pentru populația din mediul rural**.

Atât taxa specială de salubritate cât și tariful aplicat vor fi aprobate de către Consiliile locale, prin intermediul ADI Salubris Alba. Taxa specială va fi colectată de către autoritățile publice locale, iar tariful va fi colectat de către operatorii de salubritate care vor presta serviciile de colectare și transport a deșeurilor.

Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport (figura de mai jos), operatorii de colectare vor colecta tarifele de la utilizatorii casnici din mediul rural și utilizatorii non-casnici și vor plăti operatorul CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer. Autoritățile publice locale din mediul rural, din banii încasați în urma aplicării taxei speciale de salubritate vor plăti operatorii de colectare, care mai departe vor plăti operatorul CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer.

## Analiza mecanismului financiar



- **Flux financiar- un tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor.
- **Flux financiar- o taxă de salubritate**, colectată de administrația publică locală de la utilizatorii casnici din mediul rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor.
- **Flux financiar – un tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate (tarif pe tona de deșeuri) și cantitatea de deșeuri generate pe an;
- **Flux financiar – operatorii de colectare** vor fi plătiți de la bugetul local pentru populația din mediul rural cu o sumă reprezentând costul activităților de colectare și transport corespunzător cantităților de deșeuri colectate și transportate pentru depozitare/tratare (sortare);
- **Flux financiar – operatorii de la CMID Galda de Jos și a stațiilor de transfer** vor fi plătiți de către operatorul de colectare cu o sumă reprezentând costul activităților de operare/gestionare a instalațiilor concesionate acestora.

Operatorul va plăti UAT-urilor componente o redevență reprezentând 5 % din valoarea cifrei de afaceri realizate din activitatea de colectare și transport pe raza de administrare teritorială a UAT-ului conform contractului de delegare a gestiunii. Sumele reprezentând redevența sunt utilizate numai pentru întreținerea, repararea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică, care au făcut obiectul

concesionării și nu pot fi recuperate prin amortizare conform prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu art.4 din OUG nr. 54/2006, redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetele locale.

Operatorul va plăti trimestrial o taxă de administrare către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba în contul indicat de aceasta, reprezentând 0.75% din valoarea cifrei de afaceri realizate conform contractului de delegare a gestiunii.

### 3.5. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/Consiliul Județean Alba va asigura funcționarea conform parametrilor a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Legislația română prevede indicatori de performanță, regulamentul cadru al serviciului de salubritate stabilind nivelele minime (aprobat de ANRSC prin ordinul nr. 82/2015). Ordinul ANRSC definește indicatorii de performanță ca "parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței".

Anexa acestui regulament cadru stabilește categorii de indicatori de performanță, pe care fiecare primărie trebuie să le completeze cu cifre reale, reprezentând țintele care trebuie atinse și respectate de către operator. Acești indicatori se referă, în principal, la serviciul de colectare a deșeurilor, mare parte din ei neputând fi utilizați în cazul serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

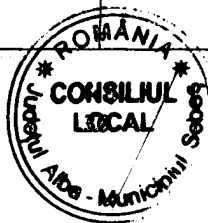
În tabelul de mai jos este prezentată o listă cu indicatorii de performanță propuși, listă realizată pe baza indicatorilor propuși de Ordinul ANRSC 82/2015, luând în considerare și țintele de gestionare a deșeurilor care trebuie atinse.

#### **Indicatori de performanță propuși pentru monitorizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor**

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a	100%	100%	100%	100%	100%

PRESEDINTE DE SEDINȚA  
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



SECRETAR MUNICIPIU  
VLAD CRISTINA ELENA