

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 122 / 2017

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș.

Consiliul Local al municipiului Sebeș, județul Alba ;

Întrunit în ședința publică ordinară din data de 29.06.2017, ora 14,00 ;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș. ;

Având în vedere :

- Hotărârea nr. 453/ 2005, privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Sebeș ;

- prevederile Ordinului nr. 96/ 2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- Hotărârea nr. 103/ 2017 a Consiliului Local al Municipiului Sebeș privind reorganizarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, cu modificarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș

- prevederile art. 13, alin 3, lit d) din Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă ;

- prevederile art. 13, lit. d) din Legea nr. 307/ 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată, Codul muncii;

Văzând raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane cu nr. 18809/22.05.2017 prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș din subordinea Consiliului Local Sebeș ;

Având avizul Comisiei de Administrație Publică Locală, juridică și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sebeș ;

În temeiul art. 36 alin 3 lit b) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 45, și art. 115, alin 1), lit. b), din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș cuprins în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Orice alte prevederi contrare prezentei, își încetează valabilitatea.

Art. 3. – De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund Primarul Municipiului Sebeș și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș.

Art. 4 – Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr.554/ 2004, privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică :

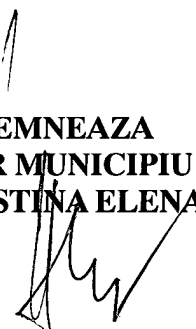
- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Serviciul Cheltuieli și Resurse Umane;
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Informatică;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Sebes la 29.06.2017

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA**



2 ex MM/GD/CA contine 2 pagini și anexa

Amexo lo HCL 132/2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SEBEȘ.

CAPITOLUL 1.

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență- denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al municipiului Sebeș, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

ART. 2. Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al municipiului Sebeș prin Hotărâre a acestuia.

ART. 3. Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor.

ART. 4. Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș este unitatea administrativ- teritorială a municipiului.

CAPITOLUL 2.

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A. Conducerea și structura organizatorică

ART. 5. Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

ART. 6. Structura organizatorică este aprobată de Consiliul Local al municipiului Sebeș. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contractul de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

ART. 7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

B. Atribuțiile Serviciului voluntar

ART. 8. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcarilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii Instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sebeș, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza municipiului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

ART. 9. Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozitiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatarilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii Instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sebeș, pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștința de alte persoane;
- informează Primarul și conducătorii Instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sebeș, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcării normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

ART. 10. Asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor;
- participă la salvarea persoanelor de sub daramături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;
- participă la acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor pe raza de competență sau la solicitarea ISU Alba.

C. Atribuțiile Compartimentului prevenire

ART. 11. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- instiintarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiștii ai I.S.U. ALBA;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

D. Atribuțiile formației de intervenție, salvare și prim ajutor

ART. 12. Intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor și a bunurilor materiale ce se afla în pericol în caz de incendii sau alte situații de urgență.

În vederea îndeplinirii acestei atribuții, formațiile de intervenție vor acționa prin:

- a. întocmirea și actualizarea documentelor operative referitoare la stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, a bunurilor materiale și înlăturarea efectelor calamităților naturale;
- b. asigurarea însușirii de către întregul personal, a modului de intervenție, stabilit în planurile de apărare, executând în acest scop exerciții și aplicații pe baza planurilor tematice de instruire, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, cu antrenarea personalului de pe locurile de muncă și a celorlalte forțe cu care se cooperează;
- c. participarea la aplicațiile organizate la obiective de către Serviciile de urgență profesionale în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile de intervenție;
- d. asigurarea mentinerii în permanentă stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor, instalațiilor automate și manuale de stingere și a carburanților necesari;
- e. organizarea zilnică a intervenției prin personalul angajat, asigurând încadrarea completă a tuturor grupelor de intervenție;
- f. asigurarea concentrării în timpul operativ stabilit a forțelor și mijloacelor necesare, la locul incendiului, exploziei sau avariei, alarmarea imediată în aceste condiții a Serviciilor de urgență profesionale (dacă este cazul);
- g. asigurarea, la cererea operatorului economic (unităților beneficiare), după caz, a prezenței unei părți din forțele și mijloacele de intervenție, în apropierea instalațiilor cu pericol de incendiu și explozie ce se dau în exploatare sau se pun în funcțiune în urma reviziilor și reparațiilor, precum și în alte locuri în care se execută lucrări care prezintă pericol de incendiu sau explozie;
- h. participarea la acțiunile pentru apărarea împotriva inundațiilor, evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și din alte puncte deosebite ale operatorilor economici, la cererea acestora.

E. Atribuțiile grupei de intervenție

- participă la intervenția în cazul producerii unei situații de urgență, respective incendii, inundații, cutremure și alte riscuri identificate la nivelul municipiului Sebeș.
 - executa sarcinile stabilite de comandamentele locale pentru apararea împotriva inundațiilor, participând cu mijloacele tehnice și cu personalul dinaintea stabilit la salvarea oamenilor și bunurilor, la evacuarea apei și executarea unor lucrări ce se impun;
 - acționează pentru evacuarea apei din subsoluri și canale tehnologice din unități, acordând prioritate punctelor importante;
 - participă la acțiunea de alimentare cu apă potabilă a populației, în cazul deteriorării ori infestării rețelelor și celorlalte surse de apă;
 - în situația în care inundațiile au afectat căile rutiere normale, stabilesc alte drumuri ce pot fi folosite pentru deplasarea cu mijloace tehnice în vederea intervenției pentru stingerea incendiilor în unitățile beneficiare sau în raioanele de intervenție;
 - mențin în stare de funcționare mijloacele tehnice de intervenție, cu accent pe instalațiile și accesoriile necesare absorbției și refuzării apei.
-
- participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmaturilor provocate de calamități naturale sau de catastrofe. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, formațiilor de intervenție le revin următoarele sarcini:
 - iau măsuri pentru cunoașterea din timp a planurilor clădirilor industriale, a planurilor instalațiilor de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și a celor privind canalizarea și subsolurile;
 - stabilesc ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită calamităților naturale ori catastrofelor, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă;
 - iau măsuri de instruire specială a echipelor nominalizate pentru participarea la acțiunile de salvare a oamenilor din subsoluri și de sub dărmături;
 - execută, după producerea unor calamități sau catastrofe, recunoașterea clădirilor și instalațiilor din unități, cu prioritate a celor cu personal mai numeros și a punctelor vitale, stabilind urgența salvării oamenilor și măsurile pentru prevenirea unor incendii ori explozii;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în caz de incendiu;
 - participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau a populației în orase și comune, în situația deteriorării instalațiilor de apă;
 - execută alte sarcini stabilite de comandamentele locale de apărare, participând cu mijloace tehnice și cu personalul necesar.

F. Atribuțiile echipelor specializate

ART. 13. Echipa căutare, deblocare, salvare, evacuare, are următoarele atribuții:

a) efectuează cercetarea terestră prin obseavare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice:

- impactul dezastrului asupra municipiului;
- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție;
- resursele disponibile;
- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

b) execută căutarea tradițională în module de câte trei servanți, pe baza unor proceduri specifice de cercetare, prin chemare vocală.

c) Execută căutarea cu mijloace de detecție, parcurgând următoarele etape:

- stabilirea listelor nominale ale victimelor prezumtive (acolo unde este posibil)
- stabilirea poziției prezumtive a victimelor probabile.

d) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de utilitate publică, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;

e) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;

f) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile colective desfășurate de specialiștii Sistemului de Gospodărire a Apelor Alba.

Referitor la deblocare, salvare are următoarele atribuții:

a) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilajelor publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora;

b) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

c) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;

d) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;

e) elaborează documentele necesare pentru luarea măsurilor de protecție și salvare a populației și bunurilor materiale aflate în pericol;

f) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

g) amenajează caile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistratilor;

h) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului;

i) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

j) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Referitor la activitatea de evacuare are următoarele atribuții:

a) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al municipiului Sebeș;

b) executarea recunoașterii căilor de comunicație și a zonelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc);

c) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe esaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport;

d) recunoaște și amenajează punctele de adunare, imbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice;

e) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență;

f) supraveghează aprovizionarea personalului care evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

g) participă efectiv la acțiunile de evacuare a populației și bunurilor materiale și îndrumă populația către punctele de adunare și imbarcare;

ART. 14. Echipa de stingere a incendiilor de pădure are următoarele atribuții:

a) utilizează cele mai eficiente mijloace de stingere și repartizează cele mai mari forțe pe direcția și intensitatea cea mai mare a focului și apără cele mai importante obiective

(construcții, arborete etc.);

b) dacă există un pârâu sau o vale, se va bara urgent cursul de apă și se va organiza un lanț de găleți, care va sprijini eficient acțiunea de stingere;

c) utilizează aparatele pulverizatoare care măresc eficiența acțiunii de stingere.

Metodele de intervenție în condițiile unui incendiu de pădure se stabilesc în funcție de dimensiunea incendiului și felul acestuia (incendiu de litieră, coronament, în plantații sau arboret, în pășune sau poiană, pe teren plan sau pe versant cu pantă mare sau redusă, pe culme de deal sau în vale etc.).

Incendiu de litieră va fi bătut cu măturoaie, palete de răchită împletită, cu lopeți și se va arunca pământ sau nisip pe focul ce înaintază, se va acționa cu stropitoare și pulverizatoarele de apă și la câțiva metri în fața focului se va interveni pentru formarea unui baraj prin mineralizarea solului și încercarea aprinderii contrafocului.

Contrafocul este cea mai eficientă metodă de limitare a extinderii incendiului prin faptul că reduce puterea radiantă a focului ce înaintază, iar barajul realizat prin eliminarea materialului combustibil oprește înaintarea focului principal.

Incendiu de coronament implică angajarea unor forțe și mijloace mai puternice și mai mari, întrucât acesta devine un incendiu de proporții.

Stingerea unui incendiu de coronament se bazează pe intervenția prin metode deosebite:

a) pe o linie transversală direcției de înaintare, la distanța apreciată astfel ca focul să nu surprindă personalul în plină acțiune, se doboară urgent arborii pe distanța de 2 - 4 înălțimi de arboret, cu coroanele paralele cu direcția de înaintare a focului;

b) cu cai și tractoare se scot arborii pe măsura doborârii lor în afara zonei cu pericol de incendiu și se curăța zona de uscături;

c) cu plugurile cu cai sau cu tractoare se mineralizează o bandă de 2 - 3 m lățime pe mijlocul benzii formate prin scoaterea arborilor și se încearcă aplicarea contrafocului;

d) echipele de intervenție, cu ajutorul paletelor și lopeților, urmăresc și opresc răspândirea de frunze și lujeri aprinși și duși de curenți de aer, prin aceasta anihilând orice extindere a focului.

ART. 15. Echipa avertizare- alarmare are următoarele atribuții:

a) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea oportuna a acestora către Șeful SVSU (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție);

b) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisie și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației;

c) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc;

d) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;

e) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;

f) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență.

ATRIBUȚIILE ACESTEI ECHEPE SUNT ÎNDEPLINITE DE CĂTRE MEMBRII ECHEPEI SPECIALIZATE PENTRU STINGEREA INCENDIILOR DE PĂDURE.

CAPITOLUL 3.

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. Atributiile Șefului de serviciu

ART. 16. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

A. planifica, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, întocmind în acest sens:

- planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții;
- planificarea exercițiilor și aplicațiilor;
- registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

B. organizează și conduce acțiunile echipelor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență;

- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, proceduri de intervenție specifice pe tipuri de risc;
- organizează zilnic intervenția serviciului voluntar pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a acestuia;
- pregătește personalul serviciului pentru executarea de exerciții de aplicație pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare-inștiințare să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează alarmarea în caz de situații de urgență a tuturor structurilor cu care există relații funcționale;
- conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- urmărește asigurarea permanentei la sediul serviciului, când situația o impune.

C. face propuneri Consiliului Local cu privire la structura și încadrarea cu personal a serviciului, ține evidență referatelor prin care solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

D. asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

E. asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

F. întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului:

- registrul cu note de anunțare și evidență intervențiilor;
- organizarea intervenției pe ture de serviciu pentru acțiuni de durată;
- raportul de intervenție.

G. întocmește și actualizează permanent documentele privind intervenția serviciului:

- planurile de intervenție/ răspuns;
- planul de evacuare în situații de urgență;
- planurile sau schițele localităților din sectorul de competență;
- planul de analiză și acoperire a riscurilor.

H. verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

I. ține evidență aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

J. urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea interventiilor sau a serviciului;

K. participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

L. participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare, tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii si asigura recrutarea permanenta de voluntari;

M. impreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatii;

N. face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;

O. pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;

P. intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu si il sustine in comisiile de specialitate;

Q. executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia prevenirii si stingerii incendiilor;

R. controleaza personal modul de respectare a prevederilor legislatiei in vigoare si actioneaza pentru inlaturarea operativa a oricaror incalcati;

S. participa la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se incadreaza in munca si sprijina sefii compartimentelor, formatiilor de interventie si a echipelor specializate in instruirea personalului la locul de munca;

T. asigura pastrarea si mentinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea serviciului, ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului din subordine.

B. Atributiile Şefului compartimentului de prevenire

ART. 17. Seful compartimentului de prevenire are urmatoarele atributii:

a) actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;

b) stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;

c) verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa de la agentii economici si cele apartinand municipiului (rezervoarele de apa de incendiu si hidrantii exteriori de incendiu);

d) controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu;

e) sprijina conducerile agentilor economici din municipiu in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor;

f) informeaza conducerile agentilor economici, seful serviciului voluntar, consiliul local, imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol;

h) urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;

i) verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de situatii de urgenta pe raza municipiului;

j) in cazul producerii unor situatii de urgenta, alarmeaza serviciul voluntar si participa la limitarea si lichidarea distrugerilor;

k) consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;

l) cunoaste normele specifice si masurile generale ce trebuie respectate pe timpul executarii controlului;

C. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- își desfășoară activitatea de prevenire conform prevederilor Ordinului Nr. 160 din 23 februarie 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

D. Atribuțiile Șefului formației de intervenție

ART. 18. Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează sefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) verifica prezenta personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;

c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;

e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;

f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

h) menține permanent legătura cu seful serviciului pe timpul executării unor activități/ misiuni specifice în zona de competență;

i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către seful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;

j) îndeplinește și alte sarcini trasate de către seful serviciului.

E. Atribuțiile Șefului grupei de intervenție

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor grupei de intervenție pe care o conduce;

- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;

- mobilizează și conduce grupa la activitățile la care ia parte;

- coordonează activitatea membrilor grupei de intervenție, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

- răspunde de păstrarea și respectarea Normelor de securitate și sănătate în muncă, pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura grupei de intervenție sau a datelor personale ale membrilor;

F. Atribuțiile sefului echipei specializate

ART. 19. Șefii echipelor specializate se subordonează sefului serviciului voluntar și sefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanentă legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) sacunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezenta la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) să comunice sefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 de ore.

G. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

ART. 20. SERVANTUL POMPIER

- răspunde de recepționarea corectă și la timp a anunțului sau semnalului de incendiu și de alarmarea imediată a personalului formației, având următoarele sarcini:
- verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare;
- supraveghează permanent sistemele de anunțare, semnalizare, avertizare și alarmare în caz de incendiu existente la sediul formației și raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiune survenită;
- completează note de anunțare incendiu și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul formației;
- alarmează, la ordinul sefului formației (înlocuitorul acestuia) sau conform regulilor stabilite anterior, Serviciul de urgență profesionist și informează pe toți factorii stabiliți în nota de anunțare;
- urmărește ca verificările și reviziile tehnice ce se efectuează la sistemele de semnalizare, alarmare, anunțare a incendiilor, să fie consemnate într-un registru (caiet) destinat acestui scop.
- execută antrenament pentru manuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate întocmit;

- este obligat sa-si insuseasca temele prezentate in cadrul programului lunar;
- executa la ordin control asupra respectarii normelor de prevenire si stingere a incendiilor prin serviciul de rond, supravegherea locurilor periculoase (sudura, vopsire, topire bitum, etc.) si asigurarea cu mijloace de stingere (stingator, utilaje), pe toata durata acestor operatiuni;
- actioneaza la stingerea incendiilor si in cazul altor interventii ordonate folosind cat mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protectie cat si substantele de stingere;
- executa repunerea operativa in stare de functionare la intreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau in alte actiuni;
- acorda la ordin sprijin conducatorilor locurilor de munca pentru instruirea specifica a personalului muncitor;
- consemneaza in registrele serviciului de rond neregulile constatate aducându-le totodata la cunostinta conducatorilor locurilor de munca;
- alarmeaza in caz de incendiu fortele de interventie si actioneaza pentru stingerea acestora, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor materiale;
- nu paraseste locul de munca decat dupa sosirea la sediul remizei a schimbului;
- in caz de incendiu executa urmatoarele:

1. Servantul sef de teava:

- inlocuieste la nevoie seful de grupa;
- intinde, prelungeste, strange liniile de furtun;
- manuieste tevile de refulare a apei sau a spumei;
- manuieste tunul de apa si spuma al masinii, inclusiv dispozitivul manual de manevrare al tunului;
- manuieste masca contra fumului si gazelor, toporasul, cordita de salvare, lampa electrica portativa;
- foloseste, la nevoie, costumul de protectie anticaloric;
- manuieste scara de fereastră si scara baston;
- transmite semne si semnale.

2. Servantul distribuitor:

- inlocuieste, la nevoie, pe seful de teava;
- intinde, prelungeste, strange liniile de furtun, aplica fesi si inlocuieste furtunurile sparte;
- manuieste distribuitorul, amestecatorul de linie, ejectorul pentru ape mici, tevile de refulare a apei si spumei;
- impreuna cu servantul hidrant, manuieste scara culisabila;
- transmite semne si semnale.

3. Servantul toporas:

- inlocuieste la nevoie pe servantul distribuitor;
- intinde, prelungeste, strange liniile de furtun;
- manuieste toporul - tarnacop, ranga, cangea sau lopata, dupa caz;
- executa desfaceri, taieri, demolari in caz de nevoie;
- manuieste coturile pentru furtun si puntile de trecere;
- impreuna cu servantul distribuitor, manuieste scara culisabila;
- transmite semne si semnale.

4. Servantul manuiitor de hidrant:

- inlocuieste la nevoie pe servantul toporas;
- recunoaste sursa de apa;
- manuieste hidrantul portativ si cheia hidrantului;

- ajuta soferul la racordarea tuburilor de absorbtie si a sorbului;
- intinde si strange primele role de furtun de la iesirea din pompe;
- aplica fesi si inlocuieste furtunurile sparte;
- manuieste proiectorul mobil, masca contra fumului si gazelor, coturile pentru furtun si puntile de trecere;
- manuieste colectorul sau scara cuiisabila, la nevoie;
- transmite semne si semnale.

H. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

Misiunile principale:

În domeniul apărării împotriva incendiilor:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;

I. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție

- se subordonează șefului de grupă și răspunde de întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, încredințate, având următoarele atribuții:
 - a. verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe baza de proces-verbal;
 - b. execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute în normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni precum și a exploatarea mijloacelor tehnice pe care le deservește;
 - c. acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respecta instrucțiunile de exploatare a tehnicii precum și normele de circulație;
 - d. execută repunerea operativă în stare de funcționare, la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
 - e. se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului atribuit formației (drumuri și cai de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, atât în obiectivele și locațiile proprii cât și în cele învecinate la care formația intervine în sprijin);
 - f. nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul formației sau grupe și luarea în primire a mijloacelor tehnice, de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
 - g. îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile formației, stabilite de șeful acesteia, dintre care: executarea de activități privind prevenirea incendiilor, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor de bază;
 - h. în caz de incendiu execută următoarele:

- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- împreună cu servanțul hidrant, racordează tuburile de aspirație și sorbul, și manuieste proiectorul mobil;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă a autospecialei P.S.I.
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă sau cu spuma a autospecialei;
- mărește și micșorează presiunea de apă pe dispozitiv, la cerere.

J. Atribuțiile mecanicului de utilaj (motopompa):

ART. 21. Mecanicul de motopompa are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;
- b) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei;
- d) execută la timp și de calitate întreținerea, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție în dotarea serviciului voluntar;
- f) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- g) îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit;
- h) participă la întreținerea adăposturilor de protecție civilă, punctelor de comandă și a dotărilor tehnice din acestea.

CAPITOLUL 4.

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 22. Pentru asigurarea functionarii serviciului voluntar, acesta va avea in administrare:

- a) mijloace si materiale necesare interventiei;
- b) autospeciale si utilaje de interventie necesare indeplinirii atributiilor;
- c) carburanti si lubrifianti;
- d) sediu si spatii de adapostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei;
- f) mijloace si utilaje pentru executarea prestarilor de servicii;
- g) sali de pregatire si instruire a personalului;
- h) poligoane de antrenament;
- i) mijloace si echipament de protectie si de lucru;
- j) ateliere, magazii si alte spatii necesare functionarii serviciului;
- k) substante si echipamente de protectie specifice care se pun la dispozitia fortelor de interventie chemate in sprijin.

Încadrarea cu personal, dotarea cu mijloace și materiale pentru intervenție se realizează în baza prevederilor Ordinului nr. 96/ 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/ achiziționarea de tehnica și materiale precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizari, conform legilor în vigoare.

Pastrarea, depozitare, exploatarea și intretinerea tehnicii și materialelor se executa in conformitate cu instructiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologica, revizii și reparatii, curente și capitale.

Intreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire Șeful de serviciu, care raspunde de pastrarea și intretinerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Gestiunea privind autospecialele de intervenție, echipamentul de protecție, utilajele și materialele pentru intervenție, sunt repartizate pe fiecare angajat și voluntar în vederea responsabilizării privind gestiunea.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Comisia de inventariere, verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

CAPITOLUL 5.

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 23. Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

- a) relații de coordonare- coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;
- b) relații de control- controlul serviciului voluntar este asigurată de către Primar sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă precum și de către Inspectoratul General și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, privind modul de aplicare a criteriilor de performanță;

c) relațiile de cooperare- cooperarea serviciului voluntar cu alte servicii voluntare, private asociații profesionale și organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniu, se face în baza contractelor, convențiilor sau protocoalelor întocmite în acest sens;

d) relații de îndrumare- îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

ART 24. Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

A. Relații ierarhice

ART. 25. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează Consiliul Local și Primarului municipiului Sebeș.

ART. 26. Șeful serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B. Relații funcționale

ART. 27. Șeful serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului precum și cu conducerea Instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Sebeș.

ART. 28. Șeful serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetului Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

ART. 29. Șeful serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL 6.

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 30. Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar să se întocmească planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme exercitii. Temele specifice se stabilesc de către Șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de tipurile de risc gestionate în sectorul de competență. Obiectivul pregătirii serviciului, urmărește perfecționarea cunoștințelor și a deprinderilor practice în lucru cu tehnica și aparatura din dotare dezvoltarea rezistenței la eforturi fizice și psihice prelungite și intervenția operativă/eficientă pentru salvarea vieții și sănătății oamenilor, precum și a bunurilor materiale.

ART. 31. Personalul serviciului participă lunar la o ședință de pregătire teoretic-aplicativă, cu durată de 3 ore și o ședință de pregătire practic-demonstrativă, cu durată de 2 ore.

ART. 32. Pregătirea de specialitate și pregătirea fizică, la care participă toți membrii serviciului, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire .

ART. 33. Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de

pregatire in caietele de studiu individuale. Seful serviciului va avea un registru de evidenta a participarii membrilor serviciului voluntar la pregatirea de specialitate si calificativele obtinute.

CAPITOLUL 7. NORME DE CONDUITĂ ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL

1. Pentru asigurarea unui serviciu public de calitate personalul contractual are urmatoarele obligatii:

- a) de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului;
- b) in exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice;
- c) angajatii contractuali au obligatia ca , prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;
- d) personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi datorata naturii functiilor detinute;
- e) personalul contractual are obligatii de a apara cu loialitate prestigiul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajațiilor contractuali le este interzis:

- a) sa exprime in public aprecieri necomforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice in care se desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) sa dezvăluie informatiile la care au acces in executarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

Prevederile Normelor de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Prevederile de la punctul 2. din prezentul capitol, lit. a-d, se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

CAPITOLUL 8.

DISPOZIȚII FINALE

ART. 34. Intreg personalul serviciului voluntar are obligatia de a cunoaste, aplica si respecta prevederile prezentului regulament.

ART. 35. Prezentul regulament intra in vigoare la data adoptarii acestuia de catre Consiliul Local Sebes, cu aceeași data fiind adus la cunostinta personalului angajat si voluntar din cadrul SVSU, Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „UNIREA” al Judetului Alba.

ART. 36. Personalul cooptat in serviciu va semna un contract de voluntariat, pe durata determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioada de proba de 3- 6 luni, inclusă în durata totala a acestuia, care se finalizeaza prin teste si verificari practice. In perioada de proba partile pot rezilia contractul din proprie initiativa. Contractul cu persoanele care nu promoveaza testele si verificarile practice se reziliaza de plin drept.

ART. 37. Pentru activitatea desfasurata si in mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distinctii sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donatii sau sponsorizari, aprobate de Consiliul Local Sebeș.

ART. 38. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt cele prevăzute în Legea nr. 53/ 2003, Codul muncii, *** Republicată.

ART. 39. Autospeciala de pompieri MAGIRUS IVECO cu numărul de înmatriculare AB 09 PMS, din dotarea SVSU Sebeș, este alocată la drepturi de carburant și se folosește la intervenții încadrată cu conducători autospecială chemați la serviciu din timpul liber.

ART. 40. Potrivit Legii Nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Șeful serviciului, are obligatia de a depune:

- A. declarația de avere
- B. declarația de interese

Documentele care însoțesc Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș sunt cuprinse în anexele de mai jos:

Anexa 1. Modelul contractului de voluntariat al SVSU Sebeș.

Anexa 2. Principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență pe raza municipiului Sebeș.

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ încheiat astăzi _____

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului : Consiliul Local al municipiului Sebes, cu sediul în Sebes, str. Piata Primăriei nr 1, reprezentat prin domnul, în calitate de Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

2. Voluntar : domnul (d-na) _____ fiul (fiica) lui

și al (a) _____, născut (născută) în anul _____ luna _____
ziua _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat
(domiciliată) în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc., _____, et., _____, ap.
_____, localitatea _____, județul _____, posesor
(posesoare) al (a) cărții de identitate seria AX, numărul _____, eliberat (eliberată)
de SPCLEP Sebeș la data de _____, cod numeric personal
_____, absolvent al (absolventă a)
_____, de profesie _____, cu o vechime de
_____ ani și _____ luni, angajat (angajată) la _____.

B. Obiectul contractului : prestarea activității de PREVENIRE și INTERVENȚIE, în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului : 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității :

a) în zona de competență a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Sebeș.

b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului : cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

F. Condiții de activitate : activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității : activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă :

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce decurg din natura activității, încheiată de Consiliul Local al municipiului Sebes, în condițiile legii ;

- b) echipament individual de protecție ;
- c) materiale igienico-sanitare asigurate pe timpul intervenției și pregătirii de specialitate
- d) supliment alimentar
- e) durata timpului de lucru va respecta prevederile Codului muncii, astfel încât să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului ;

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile ;
- b) alte clauze :

J. Drepturi și obligații generale ale părților :

1. VOLUNTARUL

1.1. Drepturi :

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare; *se stabilește prin HCL, și se acordă conform prevederilor legislative, privind salariul minim pe economie.*

1. pe timpul intervenției – lei/oră.
2. pe timpul pregătirii de specialitate – lei/oră.
3. pe timpul activității de prevenire – lei/ oră/ gospodărie.

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1., cu%;
2., cu%;
3., cu%;

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....;

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....;

i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. CONSILIUL LOCAL

2.1. Drepturi :

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar ;
 - b) să execute controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu ;
 - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii ;
 - d) alte drepturi _____
-

2.2. Obligații :

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat ;
 - b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice ;
 - c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice ;
 - a) să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea voluntarului ;
 - b) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului ;
 - c) alte obligații _____
-

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează Consiliul Local al municipiului Sebes, Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și șefilor ierarhici din cadrul serviciului.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR

VOLUNTAR

Semnătura _____

Semnătura

Prezentul contract se prelungeste, conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1.579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, astfel :

1. _____

2. _____

3. _____

**SEF SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENTĂ**

VOLUNTAR

Semnătura _____

Semnătura

Pe data de _____ prezentul contract încetează în temeiul art. ____ din _____, în urma îndeplinirii procedurii legale :

PRIMAR

Semnătura _____

Anexa nr. 2 la ROF

ROMANIA
JUDETUL ALBA
MUNICIPIUL SEBES
CONSILIUL LOCAL

**PRINCIPALELE TIPURI DE RISC GENERATOARE DE SITUATII DE URGENȚĂ PE
RAZA MUNICIPIULUI SEBEȘ**

A. RISCURI NATURALE

1. Fenomene meteorologice periculoase

- furtuni
- inundații de mari proporții
- seceta
- îngheț
- cutremure de pământ
- incendii
- căderi de zăpadă

B. RISCURI TEHNOLOGICE

1. Accidente, avarii, explozii si incendii

- in industrie
- transport si depozitare produse periculoase
- transporturi tranzitate prin municipiul Sebeș
- prăbușiri de construcții
- eșecul utilitatilor publice
- căderi de obiecte din atmosferă
- muniție neexplodată.
- Poluare

C. RISCURI BIOLOGICE

1. Înbolnăviri în masă

- epidemii
- epizootii/ zoonoze.

D. RISCURI RADIOLOGICE

- spital

E. RISCURI SOCIALE

- manifestări cu public

F. ALTE RISCURI

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA