

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂREA Nr. 110 / 2017

Privind aprobarea Temei de proiectare nr. 2677/18.05.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie”- faza D.A.L.I.

Consiliul local al Municipiului Sebeș, jud.Alba;

Întrunit în ședința, publică, ordinară, din data de 25.05.2017, ora 14,00;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Temei de proiectare nr. 2677/18.05.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie”- faza D.A.L.I.;

Având în vedere expunerea de motive întocmită de către Primarul municipiului Sebeș, Dorin Gheorghe Nistor, în calitate de inițiator;

Având în vedere H.C.L nr. 78/2017 privind modificarea H.C.L. nr. 249/2014 privind aprobarea caietelor de sarcini care vor sta la baza achiziției serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrări de intervenții, de Consiliul Local;

Având în vedere adresa Spitalului Municipal Sebeș nr. 2682/18.05.2017 prin care înaintează Tema de proiectare “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie”- faza D.A.L.I.;

Având în vedere tema de proiectare nr. 2677/18.05.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie” - faza D.A.L.I., a Spitalului Municipal Sebeș;

Văzând raportul de specialitate nr.18656/19.05.2017 întocmit de către Borz Daniela, consilier în cadrul Compartimentului Investiții Publice al Primăriei Municipiului Sebeș, prin care se propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sebeș, tema de proiectare pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie” - faza D.A.L.I.;

Având avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, lucrări publice, administrarea domeniului public și privat din cadrul Consiliului Local Sebeș ;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile art. 44, alin. 1, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Văzând prevederile art. 36, alin.2, lit. b, coroborat cu alin.4, lit. d, din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale republicată în anul 2007;

În baza art. 45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Tema de proiectare nr.2677/18.05.2017 pentru proiectarea obiectivului de investiții “Reabilitare termică clădire neuropsihiatrie” - faza D.A.L.I.

Art. 2. Tema de proiectare prevăzută la art. 1 al prezentei este cuprins în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Primarul Municipiului Sebeș.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Municipiului Sebeș și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Municipiului Sebeș;
- Viceprimarului Municipiului Sebeș;
- Arhitectului șef ;
- Serviciului Cheltuieli și Resurse Umane;
- Compartimentului Investiții Publice ;
- Biroului Contencios Juridic și Administrație, Transparență Decizională și Arhivă
- Compartimentului Relații Publice, Comunicare;
- Aparatului permanent al Consiliului Local Sebeș ;
- Spitalului Municipal Sebeș.

Sebeș la 25.05.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

2 ex DB/CV/CA conține 2 pagini si anexa

Nr. 2677/18.05.2017

TEMA DE PROIECTARE REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRE NEUROPSIHIATRIE (D.A.L.I.)

Cod CPV: 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de construcții, de inginerie și de inspecție (Rev 2)
71314300-5 - Servicii de consultant în eficiența energetică (Rev 2)

Mai 2017

1. Autoritatea contractantă si titularul investiției

Denumire: Spitalul Municipal Sebeș

Adresă: SEBEȘ Telefon: 0258/731712

Fax: 0258/731705 Web: www.spitalulsebes.ro

E-mail: spitalul_sebes@yahoo.com

2. Amplasament:

TEMA DE PROIECTARE REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRE NEUROPSIHIATRIE (D.A.L.I)

3. Cadrul Legal

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1069/2007 - Strategia Energetică a României 2007-2020, actualizată pentru perioada 2011-2020;
- Legea nr. 121 /2014 privind eficiența energetică;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Ord. nr. 1071/2009 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor.
- Ordinul 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005”;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Lege nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000;
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul general al POR 2014 - 2020
- Ghidul specific al POR 2014 - 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice

4. Sursa de finanțare

Bugetul local și fonduri nerambursabile POR 2014-2020.

5. Obiectivele contractului:

- **Lot 1: REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRE SPITAL**
- efectuarea expertizei tehnice
- audit energetic;
- întocmire documentație la nivel de Documentație de Avizare Lucrări de Investiție, conform HG nr. 907/2016, inclusive analiza cost-beneficiu;
- întocmirea documentației și obținerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism;

- **Lot 2: REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRE CONTAGIOASE**
- efectuarea expertizei tehnice
- audit energetic;
- întocmire documentație la nivel de Documentație de Avizare Lucrări de Investiție, conform HG nr. 907/2016, inclusive analiza cost-beneficiu;
- întocmirea documentației și obținerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism;

- **Lot 3: REABILITARE TERMICĂ CLĂDIRE NEUROPSIHATRIE**
- efectuarea expertizei tehnice
- audit energetic;
- întocmire documentație la nivel de Documentație de Avizare Lucrări de Investiție, conform HG nr. 907/2016, inclusive analiza cost-beneficiu;
- întocmirea documentației și obținerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism;

Lucrarile și documentele menționate mai sus vor fi întocmite în vederea includerii acestora în cadrul unei cereri de finanțare prin Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

6. Categoriile de lucrări ce pot fi finanțate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor. Operațiunea B - Clădiri publice.

Conform priorității de investiție 3.1, operațiunea B, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice;

II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare;

a. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- izolarea termică a planșeului peste subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat pentru desfășurarea activității);
- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

b. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-co generare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

c. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

- Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de căldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

NOTA:

Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

d. Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

e. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat în clădiri și management energetic

- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;

f. Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic, precum și procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de bransament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- lucrări de recompartimentare interioară, acolo unde este cazul;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI și proiectul tehnic, acolo unde este cazul.

Clădirea **expertizată tehnic**, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente

Intervențiile propuse pentru clădire conduc la un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor de CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul 1,

Din **Raportul de audit energetic**, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul de mai jos, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică:

Tabel 1.

Zona climatică, conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă ¹	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalente CO₂</i>	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalente CO₂</i>	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalente CO₂</i>	<i>Energie primară⁵</i>	<i>Emisii echivalente CO₂</i>
	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>
i (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37

¹ Conform anexei 3.1 .B .4

² Energia primară obținută din surse neregenerabile fosile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare.

³ Idem ⁸

⁴ Idem ⁸

⁵ Idem ⁸

II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58

7. Descrierea principalelor activitati

Activitatea 1 - Expertiza tehnica

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerințele *H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investita finanțate din fonduri publice* și a legislației în construcții. În baza concluziilor raportului de expertiza tehnica se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) pentru obiectivele de investiții vizate.

Expertiza tehnica

Se realizează de către un expert tehnic persoana fizica atestata pentru cerința esențială „**rezistența mecanică și stabilitate**”.

Se va elabora expertiza tehnica prin relevarea întregii clădiri, respective analiza structurii de rezistență a acesteia, în conformitate cu Lege nr. 10/1995, Lege nr. 72/1998, HG nr. 925/1998 și Lege nr. 372/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Expertiza tehnica elaborate trebuie să facă referire la starea actuală a clădirilor și a instalațiilor termice și electrice aferente, apă, canalizare. Acestea trebuie să țină cont de toate măsurile de intervenție și activitățile susținute ce sunt cuprinse în prevederile ghidului specific menționat mai sus.

Expertiza tehnica elaborate va conține atât partea scrisă cât și partea desenată, precum și imagini relevante cu starea actuală. În acest sens se vor întocmi relevee

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de expertiza tehnica.

Expertiza tehnică va confirma că clădirea nu este încadrată în clasa I și II de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului POR 2014-2020, Axa 3.1.B - Clădiri publice.

Activitatea 2 - Elaborare audit energetic

Activitatea este necesara pentru conformarea cu cerințele *Ghidului soicitantului Axa 3.1.B - Clădiri publice, conform P.O.R. 2014-2020* și a legislației în construcții. În baza concluziilor raportului de audit energetic se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) pentru obiectivele de investiții vizate.

Elaborarea auditului energetic, inclusiv **fisa de analiza termică și energetică a clădirii**, precum și a **certificatului de performanță energetică a clădirii**/obiectivului de investiție, corespunzător stării tehnice inițiale, se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoana fizica atestata gradul I, specialitatea construcții și/sau instalații.

Măsurile de intervenție propuse vor conduce, în funcție de tipul de clădire publică și de zona climaterică, la o scădere a emisiilor echivalent CO₂ față de emisiile inițiale, o scădere a consumului anual specific de energie primară, a consumului anual specific de energie, etc, cf. programului și axei vizate pentru obținerea finanțării și ghidului specific aferent.

Se va ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)

Auditul energetic al clădirii se finalizează cu **raport de audit energetic**.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de audit energetic.

Fisa de analiză termică și energetică a clădirii (FATE), certificatul de performanță energetică a clădirii (CPE), raportul de audit energetic (RAE), trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic, aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate. Datele prezentate în aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele acesteia. Indicatorii din cererea de finanțare se vor corela cu valorile din RAE/CPE.

Se va utiliza Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor conforma cu legislația și cerințele din ghidul solicitantului.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 3 — Ridicare topo, și intabulare imobile

Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului ridicările topo și extras de carte funciară existent.

Prestatorul are obligația de a înregistra imobilele (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) și Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Se vor respecta prevederile ghidului solicitantului.

Activitatea 4 - Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)

Obligații privind colectarea datelor

Obligațiile Beneficiarului

Prin intermediul prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea viitorului prestator, beneficiarul va pune la dispoziție toate informațiile, datele și studiile disponibile la nivelul său, informațiile având *caracter informativ*; pentru care Beneficiarul nu va purta responsabilitatea privind acuratețea și veridicitatea acestora (este cazul informațiilor cu caracter tehnic referitor la situația actuală a clădirilor, etc).

Obligațiile prestatorului

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate, pe parcursul executării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Prestator, acesta are obligația de a realiza propriile investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de câte ori acest lucru este posibil și necesar, pentru a se asigura că investițiile ce vor fi propuse de el prin DALI sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

Prestatorul este responsabil în totalitate pentru colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru atingerea rezultatelor și livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini, iar costurile

aferente investigațiilor, studiilor și analizelor de mai sus vor fi incluse în oferta acestuia.

NOTĂ

Prestatorul va ține cont de Grila de analiză a conformității și calității PALI (Anexa 3. I.B-3.d) - Proiectul va fi respins în cazul în care, se bifează cu NU la unul din următoarele criterii: criteriile 3, 11.1, 18 la punctul I criteriile 5, 6, 7 la punctul II.

Elaborare D.A.L.I.

Documentația se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție. Conformitatea și calitatea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție se va verifica în conformitate cu legislația și prevederile ghidului solicitantului.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va prelua condițiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea.

Se va analiza și selecta varianta optimă.

Soluția tehnică propusă prin proiect va răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora.

Lucrările descrise în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție vor fi conform concluziilor raportului de expertiză tehnică și a soluțiilor recomandate în auditul energetic.

Costurile vor fi încadrate în prețurile unitare de referință pentru lucrări de intervenție/activități eligibile prevăzute în standardul de cost aplicabil, respectiv alte documente relevante - dacă nu există standarde de cost.

PARTEA SCRISĂ se va întocmi în conformitate cu următoarele precizări:

- Va respecta structura prevederilor din HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, respectiv Anexa nr. 5 - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, Anexa nr. 6 - Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa nr. 7 - Devizul general al obiectivului de investiții și Anexa nr. 8 - Devizul obiectului... Va respecta prevederile ghidului solicitantului.
- Va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții și/sau instalații, potrivit legii.
- Se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și auditul energetic, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic.
- Va reda concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic.
- Va respecta recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic.
- Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază.
- Se va prezenta situația existentă a utilităților și analiza de consum.
- Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General (conform Anexei 7 la HG. nr. 907 din 206)
- Devizul general și devizele pe obiect respectă metodologia și structura în conformitate cu HG

907/2016 (Anexele nr. 7-8).

- Devizele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate
 - Se vor prezenta liste de cantități aferente devizelor pe obiecte, complete și realiste
 - Se vor prezenta câte trei oferte de preț pentru fiecare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită/nu necesită montaj și pentru dotări
 - Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent
 - Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje.
 - Se vor prezenta Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției:
 - Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = 4,5172 lei conform cursul inforeuro al lunii decembrie, conform Ghidului solicitantului) din care:- construcții-montaj (C+M)
 - Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consum de forță de muncă și utilaje.
 - Devizele pe Obiect, vor fi întocmite conform Structura Devizului pe Obiect - Anexa 8 din HG nr. 907/2016.
 - Devizul general va fi corelat cu Devizele pe obiecte.
 - Devizele pe categorii de lucrări se elaborează cu respectarea nivelurilor maxime prevăzute în standardele de cost în construcții, aplicabile, aprobate prin Hotărâre a Guvernului.
 - Se vor prezenta specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații
 - Se vor prezenta descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz
- Piesele scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertiza tehnică și raportul de audit energetic.

Cursul euro utilizat este de 1 euro = 4,5172 Iei (conform cursul inforeuro al lunii decembrie, conform Ghidului solicitantului, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor. Operațiunea B -Clădiri publice.

PARTEA DESENATA va cuprinde următoarele:

1. Planuri generale
 - 1.1 Plan de încadrare în zonă
 - 1.2 Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției (plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiectare stereografic vizat de O.C.P.I.
 - 1.3 Plan privind construcții subterane
2. Planșe de specialitate (arhitectură, structură, instalații, dotări și instalații tehnologice Planșele vor fi semnate de șeful de proiect și de toți specialiștii prinși în cartușul planșei cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR.

Planșele de specialități vor fi corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități.

Partea desenata va fi corelată cu partea scrisă.

Piesele desenate vor fi complete și în corespundență cu părțile scrise.

A

Activitatea nr. 5 - întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, inclusiv obținerea Certificatului de Urbanism

Activitatea nr. 6 - întocmire documentației și obținerea avizelor impuse prin Certificatul de Urbanism

Prestatorul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea în numele beneficiarului a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI). Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), **sa obțină în numele beneficiarului și sa anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare, necesare pentru obținerea autorizației de construire.** Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Tipuri de avize specifice pe care trebuie să le obțină prestatorul (lista nu este exhaustivă, vor fi solicitate în urma emiterii certificatului de urbanism):

- Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
- Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
- Aviz Sanitar emis de către Departamentul de Sănătate Publică al autorității locale;
- Avizul Inspectoratului județean al Protecției Civile și Situațiilor de Urgență;
- Avizul privind prevenirea și stingerea incendiilor, emis de către Ministerul Administrației și Internelor la nivel județean;
- Actul emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- Alte avize și acorduri specifice stabilite de lege.

Obligații privind modificarea / revizuirea D.A.L.I. și a altor documentații

Prestatorul va avea obligația ca în prețul acceptat al contractului să modifice sau revizuiască sau să actualizeze DALI după aprobarea acestuia sau a cererii de finanțare indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico- economici și ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita până la aprobarea finanțării. Documentația va fi actualizată în urma evaluării OI/AM, prezentându-se documentația finală, completă, varianta consolidată. Prestatorul are obligația actualizării acesteia, fără costuri suplimentare pentru AC.

Orice modificare/revizuire/actualizare (termeni care au ca scop acoperirea terminologiei utilizate în acest scop) va presupune elaborarea unui memoriu tehnic pe baza unor măsurători și studii elaborate ulterior aprobării DALI pe baza cărui a fost aprobată cererea de finanțare, care să justifice aceste modificări/revizuiți, fără a schimba scopul și obiectul inițial al proiectului. Memoriul tehnic va fi însoțit de DALI revizuit și de actualizarea devizului general.

De asemenea orice modificare a DALI va obliga prestatorul să modifice și orice documente ale CF pe care acesta le-a întocmit (spre ex: documentații de obținere a avizelor/autorizațiilor, documentații de atribuire etc.).

Activitatea 8 - activitatea prestatorului cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor

- Raport de audit energetic final
- Certificat de audit energetic după reabilitarea

Activitate	Indicator de realizare activitate (livrabil)
A1. Realizare expertiza tehnica	Raport de expertiza tehnica aprobat
A2. Realizare audit energetic	Raport de audit energetic aprobat, inclusiv fisa de analiza termica si energetica a clădirii
	Certificat de audit energetic
A3. Ridicare topo, si intabulare imobile	Extras de carte funciara
	Plan de amplasament cu viza O.C.P.I.
A4. Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)	DALI complet si aprobat, insotit de documentele subsecvente acestuia
	Documentații pentru obținere avize/acorduri/autorizatii aprobate
	Avize/acorduri/autorizatii emise

NOTA:

Predarea documentelor proiectului: toata documentația elaborată de Prestator in timpul si după finalizarea activităților contractului (daca este cazul), sub orice forma, este si va ramane in proprietatea Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentație fara acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta intocmai prevederile legale in vigoare, vor fi complete, in concordanta cu prezentul caiet de sarcini si cu realitatea de pe teren. In caz contrar nu vor fi recepționate.

Orice modificări ale actelor normative in vigoare vor fi preluate si documentațiile următoare vor fi realizate conform acestor prevederi.

Prestatorul are obligația ca, in costul acceptat al contractului, sa asigure asistenta, să revizuiască, să modifice, să adauge si să corecteze documentațiile realizate in conformitate cu solicitările Autorității Contractante, Autorității de Management sau Uniunii Europene, până la aprobarea finala a cererii de finanțare.

Având in vedere constrângerile de timp aferente obținerii de finanțare nerambursabila prin fonduri europene, Autoritatea Contractanta a introdus in Condițiile Contractuale clauze care ii permit sa aplice penalitati sau chiar sa rezilieze contractul si sa execute garanția de buna execuție daca va constata ca ofertantul câștigător nu-si indeplineste obligațiile la termenele si in condițiile stabilite in acest caiet de sarcini, contractul cadru si oferta sa.

Specificații suplimentare

Prestatorul va elabora o notă prin care va fundamenta rezonabilitatea costurilor care va fi atașată la documentația tehnico-economică și din cuprinsul căreia va reieși încadrarea în standardele de cost aflate în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Toate documentațiile elaborate vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare originale semnate și scanate în forma scrisă precum și suport electronic 3 (trei) CD-uri/DVD-uri (din care 2 CD/DVD-uri în format PDF semnate și scanate și 1 CD/DVD în format editabil). Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanate, fișier tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

După aprobarea documentațiilor, drepturile de autor sunt cedate Spitalului Municipal Sebeș și vor deveni proprietatea acestuia.

Autoritatea contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentațiilor tehnice întocmite după aprobarea serviciilor prestate.

8. Logistica și planificarea în timp

Data de începere și perioada de derulare

Data preconizată pentru începerea serviciilor este de o zi de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți.

Serviciile se vor desfășura astfel:

- pentru pregătire/ elaborare/ aprobare documentații tehnico-economice, maxim 30 de zile calendaristice, minim 20 zile calendaristice;

Prelungirea termenului de prestare a serviciilor este posibilă numai pe baza unor justificări foarte bine întemeiate și în condițiile producerii unor evenimente deosebite ori apariției unor situații neimputabile părților. Extinderea duratei contractului nu implică modificarea bugetului stabilit. Bugetul este fix și nu va suporta niciun fel de modificări (bugetul nu prevede costuri pentru situații neprevăzute).⁹

9. Cerințe

Personalul

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal specializat /atestat/ autorizat și cu experiența în toate competențele/specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de servicii în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de ofertant în strânsă corelare cu personalul de specialitate de care dispune. Se va prezenta o justificare temeinică a fiecărei etape de proiectare în zile calendaristice corelate cu personalul de specialitate ce va lucra efectiv la realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.

În final, trebuie să se obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice stabilite în contractul său și a obiectivelor proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite, a prevederilor legale și cu încadrarea în bugetul acceptat al proiectului.

Numărul și specialitățile personalului solicitat de autoritatea contractantă sunt minime, ofertanții având obligația de a asigura în sprijinul acestora personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara instituției acestora, ambele categorii urmând a avea prin cumul rol

Se au în vedere, dar fără a se limita la experții solicitați: experții tehnici conf. Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, ingineri și tehnicieni cu calificări și experiență care corespund cerințelor privind prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini. Ofertantul va dispune de echipă, condusă de un manager de proiect, compusă din specialiști pentru următoarele competente/specializări, cel puțin:

1. Expert tehnic persoana fizică atestată pentru cerința esențială "rezistența mecanică și stabilitate";
2. Inginer proiectant construcții specializare construcții civile industriale și agricole;
3. Inginer proiectant instalații în construcții specializarea instalații termice și sanitare;
4. Inginer proiectant instalații în construcții specializarea instalații electrice;
5. Manager proiect.

O persoană poate fi nominalizată pe una sau mai multe poziții cu condiția să fie prezentate/ să dețină documente care să ateste competența conform nominalizării.

Prin excepție față de cazurile descrise mai sus și doar cu acceptul scris al autorității contractante activarea simultană în echipa Prestatorului a unei persoane - ulterior atribuirii contractului (nu prin nominalizarea în etapa de ofertare) - în mai mult de o poziție va fi posibilă doar dacă acest lucru nu conduce la suprapunerea responsabilităților celor 2 posturi și nici la suprapunerea alocărilor lor (conform graficului aprobat), fapt care ar determina imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor unuia din posturi.

Prezența persoanelor nominalizate în echipa de proiect desfășurarea serviciilor se va realiza cu respectarea programului autorității contractante, al asistentei tehnice de supervizare a lucrărilor din proiect precum și al antreprenorilor cărora le va asigura documentațiile tehnice suplimentare dacă este cazul și supravegherea tehnică.

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru persoanele nominalizate în echipa de proiect trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc vechimea în muncă, și după caz, contracte de prestări servicii privind audit energetic, expertize tehnice, proiectare, contracte de prestări servicii de management de proiect, diplome de studii superioare, certificate sau alte documente care atestă cursuri de formare profesională și specializare, recomandări de la beneficiari, instituții publice sau de învățământ superior, CV-uri, declarații de disponibilitate, alte documente echivalente și relevante.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația de a susține echipa de proiect prin oricare alți specialiști necesari pentru buna îndeplinire a serviciilor, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

10. Prevederi speciale privind obligațiile prestatorului

În întreaga perioadă de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligația de a asigura în echipă sa de proiectanți oricare alte specialități necesare în conformitate cu legislația în vigoare, spre ex.: experți tehnici etc, împreună cu personalul terț (al unor subcontractanți) și de susținere necesar. Aportul acestora nu va fi cuantificat separat, ci va fi inclus în oferta financiară depusă.

11. Termene de prestare a serviciilor și de furnizare a livrabilelor:

Numărul și tipurile de livrabile, estimate de autoritatea contractantă ca necesar a fi elaborate de prestator-Tab.2. Calendarul activităților este orientativ, fiind o estimare a autorității contractante.

Durata activităților vor putea fi modificate cu acceptul autorității contractante (condiționat de finalizarea activităților în fiecare etapă), de asemenea, la solicitarea autorității contractante oricare dintre documentații va trebui să fie revizuită de prestator, inclusiv după aprobarea acesteia, toate însă în costul acceptat al contractului.

Prestatorul are obligația de a-si adapta activitatea astfel incat sa nu fie depășite, din vina sa exclusiva, datele de finalizare ale fiecărei activități, precizate in tabel. Orice modificare a termenelor de derulare a acestor activitati nu se poate realiza decât cu acceptul autoritatii contractante.

Tab. 3. Termene de predare livrabile (realizări din activitati si rapoarte)

Nr. crt.	Activitate	Data de începer e (estimata)	Data de finalizare maxima (Termenul de predare zile calendaristice);
	Elaborare documentație tehnico-economică	D.I.	DI+30 zile calendaristice
FAZAI			
DOCUMENTE SUPT DALI			
	Elaborare expertiză tehnică	DI.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare audit energetic	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Obținere certificate de urbanism	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare documentații de avize, acorduri, autorizații necesare pentru elaborarea DALI, inclusiv obținerea <u>autorizațiilor și acordurilor necesare</u>	DL	D.I +30 zile calendaristice
DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚIE (DALI)			
	Elaborare DALI, var. draft	D.I.	D.I +30 zile calendaristice
	Elaborare DALI, var. finala	D.I.	D.I + 30 zile calendaristice
	Sprijin în procesul de evaluare a Cererii de Finanțare până la aprobarea finală (revizuirea DALI si a altor documentații emise, la solicitarea AM, inclusiv prin finalizarea formularului cererii de finanțare) si in et- <u>pa precontractuala</u>		pana la semnarea contractului de finanțare

12. Depunerea si aprobarea livrabilelor

Toate livrabilele se vor depune conform celor menționate Tabelului 3.

Autoritatea contractanta va aproba sau va prezenta observațiile sale asupra livrabilelor astfel:

- in termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii lor, Documentațiilor de la faza D.A.L.I. Daca va fi necesar, prestatorul va revizui observațiile autoritatii contractante aferente documentațiilor menționate in termen de 3 zile lucratoare de la data instiintarii.
- In termen de 7 zile lucratoare de la data depunerii documentelor de proiectare tehnica. Prestatorul va revizui observațiile autoritatii contractante aferente documentațiilor menționate, in termen de 4 zile lucratoare de la data instiintarii.

13. Cerinte privind propunerea tehnica si propunerea financiara :

a. Propunerea tehnica :

Prin propunerea tehnica, ofertanții vor prezenta categoriile de lucrări pe care le considera necesare, soluțiile tehnice pe care le au in vedere, resursele umane si logistice in vederea indeplinirii contractului de servicii de proiectare și consultanță care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

b. Propunerea financiara: Anexa la FORMULARUL de OFERTA – TEMA DE PROIECTARE REABILITARE TERMICĂ NEUROPSIHIATRIE (D.A.L.I.)

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare estimata (lei fără TVA)	Valoare oferată (lei fara TVA)	Durata de realizare (zile calendaristice)
1.	Auditul energetic si elaborarea certificatului de performanta energetica aferent situației existente a clădirilor publice		
2.	Expertiza tehnica.		
3.	D.A.L.I	42.016,81		
4.	Servicii de consultanță			
4.1	Servicii consultanță tehnică			
4.2	Asistență în elaborare/obținere documente justificative (verificare devize, nota încadrare standarde de cost, macheta financiară, lista echipamente, lucrări, servicii)			
4.3	întocmire cerere de finanțare și documente justificative (elaborarea cererii de finanțare conform Ghidului specific al solicitantului)			
4.4	Depunerea dosarului cererii de finanțare			
	TOTAL - lei fara TVA			

NOTA:

In completarea anexei la formularul de oferta, se vor utiliza preturile unitare oferite pentru fiecare activitate in parte. Atribuirea contractului se va realiza prin compararea pretului total aferent fiecărui lot.

In ofertarea duratei de realizare a serviciilor se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini cu încadrarea în durata maxima de realizare a serviciilor pentru fiecare faza de proiectare in parte.

15. Propunerea financiara

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul si cazarea personalului propriu precum si cele legate de redactarea si tipărirea documentațiilor.

Plata serviciilor se va face in doua etape, după cum urmeaza:

Plata pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice se va face in baza procesului verbal de receptivitate a serviciilor prestate si după obținerea avizului din partea autoritatii contractante, in termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

16. Criteriul de atribuire

Conform legii nr. 98/2016, alin (3) lit.a): **prețul cel mai scăzut**, cu condiția ca oferta depusa sa corespunda cerințelor caietului de sarcini din punct de vedere tehnic si financiar.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. DRAGOSIN PETRU ROMI



SECRETAR MUNICIPIU
VLAD CRISTINA ELENA

