

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ  
PRIMĂRIA

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Nr. înregistrare \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

1. În considerația prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Raportul achiziției directe nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, precum și în temeiul prevederilor O.M.M.S. nr.508/2002 și O.M.S.F. nr.933/2002 – art.33 a Normelor Generale de Protecție a Muncii, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între,

**MUNICIPIUL SEBEȘ**, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004, 0258-731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, E mail: [sebespri@yahoo.com](mailto:sebespri@yahoo.com), cod fiscal 4331201, reprezentat prin Primar- Nistor Dorin Gheorghe, **în calitate de AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
Jud. Alba, telefon: \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Comerț: \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_

, cont.IBAN \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_,  
cont IBAN: \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, **în calitate de CONTRACTANT.**

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public.

b) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

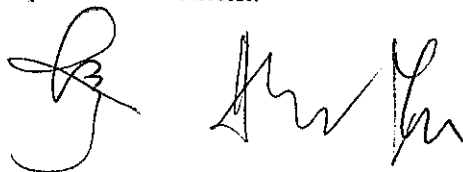
c) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

d) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.
- f) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- g) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- h) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- i) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- j) standard european - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;
- k) standard internațional - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;
- l) standard național - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;
- m) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- n) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- o) pretul contractului - pretul platibil Contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- p) servicii - activitate a carei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;
- r) durata contractului - intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forta majora, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor ;
- s) rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii ;
- t) forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. – Termenul de “ zi “ sau “ zile “ sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul contractului

4.1. – Contractantul se obligă să presteze: “Servicii de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, constând în supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor din cadrul Autorității contractante: Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sebeș, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș, Direcția Poliția Locală Sebeș”, conform H.G. nr. 355/2007, Legii nr.319/2006, H.G.nr.1028/2006 în perioada convenită, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile se vor presta în locații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, precum și în cabinetele proprii ale Contractantului, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, cerințelor caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează :

#### **I- INVESTIGAȚII MEDICALE DE SPECIALITATE ȘI CONSULTANȚĂ DE MEDICINĂ GENERALĂ, RECOMANDĂRI, CONSILIERE** ce se prestează pentru un număr de 136 angajați(lucrători), după cum urmează :

- aleși locali-2 persoane ;
- funcționari publici-66 persoane ;
- polițiști locali(funcționari publici)-20 persoane ;
- agenți de pază cu muncă pe timp de noapte -3 persoane ;
- șoferi-8 persoane ;
- alt personal contractual( cu studii superioare și muncitori)-10 persoane
- pentru personalul nou angajat în cursul anului 2017, estimăm că se vor efectua servicii de medicina muncii pentru 27( personal tesa, personal care lucrează în ture de noapte, șoferi.)

#### **II. SERVICII CONSTÂND ÎN INVESTIGAȚII MEDICALE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ :**

1. Set analize de laborator uzuale : H.L.G.- \_\_\_\_\_ lei/persoană, VSH – \_\_\_\_\_ lei/persoană, H.Pylori - \_\_\_\_\_ lei/persoană, TGO, TGP, GGT - \_\_\_\_\_ lei/persoană, Colesterol total- \_\_\_\_\_ lei/persoana, Ca - \_\_\_\_\_ lei/persoană, Mg - \_\_\_\_\_ lei/persoană, Trigliceride - \_\_\_\_\_ lei/persoană, Examen complet de urină - \_\_\_\_\_ lei/persoană.

2. Ecografie generală - \_\_\_\_\_ lei/persoană ;

TOTAL = \_\_\_\_\_ lei/persoană X 136 persoane = \_\_\_\_\_ lei.

#### 5. Pretul contractului

5.1. - Pretul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului/Prestatorului de către Autoritatea contractantă/ Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, care se compune din :

- \_\_\_\_\_ lei investigații medicale de specialitate plus \_\_\_\_\_ lei set analize laborator uzuale și \_\_\_\_\_ lei ecografie generală.

Pretul contractului se va plati corespunzator serviciilor efectiv prestate, pe baza facturilor emise de catre Contractant/Prestator si acceptate de Autoritatea contractantă/beneficiar.

5.2. -Fiecare factura va fi însoțita de tabelul/lista persoanelor care au beneficiat efectiv de serviciile medicale prestate si de procesul verbal de receptie întocmit de responsabilul de contract desemnat de Autoritatea contractantă.

5.3. -Fiecare factura se comunica Autorității contractante/Achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. În caz de divergente, dovada comunicării facturilor catre Autoritatea contractantă/achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia.

Factura emisa înainte de acceptarea documentelor nu constituie obligație de plată pentru Autoritatea contractantă/achizitor și vor fi restituite Contractantului/ prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

În cazul calculării de penalități, factura emisă de către Contractant/prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către Autoritatea contractantă/achizitor, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris prestatorului înaintea emiterii facturii de către acesta.

## 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data semnării și până la data de 31.12.2017 inclusiv.

6.2. - Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni, în cadrul aceluiași pret.

## 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe la data semnării acestuia.

## 8. Obligatiile Contractantului/Prestatorului

8.1. – Contractantul/Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor**, așa cum sunt enunțate la art.4.2, punctul I și II din prezentul contract pentru toți salariații Autorității contractante/achizitorului, conform H.G. nr. 355/2007, Legii nr.319/2006, H.G.nr.1028/2006.

8.2. –Contractantul/ Prestatorul pentru asigurarea serviciilor medicale de supraveghere a sănătății lucrătorilor are obligația să presteze în costul oferat, cel puțin următoarele servicii medicale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu :

8.2.1. Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor pe baza prevederilor legale și a impactului riscului asupra sănătății lucrătorilor respectând principiile de etică prin servicii profilactice :

- examene medicale la angajarea în muncă,
- examene medicale periodice,
- examene medicale la reluarea activității.

8.2.2. Stabilește aptitudinea în muncă cu ocazia oricărei examinări medicale.

8.2.3. Organizează supravegherea stării de sănătatea lucrătorilor concordant cu particularitățile expunerii la factori de risc ocupaționali.

8.2.4. Evaluarea capacității de muncă, stabilirea aptitudinii pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile lucrătorilor.

- 8.2.5. Evaluează incapacitatea și handicapul în relația de muncă.
- 8.2.6. Consiliază în probleme de reabilitare și reangajare.
- 8.2.7. Realizează obligațiile ce revin medicului de medicina muncii și consiliază conducătorul instituției asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțe speciale ale unor grupuri sensibile la riscuri: femei gravide, lehuzele, mame în perioada de alăptare, tinerii, vârstnicii și persoanele cu dizabilități.
- 8.2.8. Stabilește diagnosticul bolilor profesionale și a celor legate de profesii și recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale.
- 8.2.9. Aplică principiile psihologiei organizaționale în procesul de reabilitare în situații de afectare a sănătății mentale prin factori aparținători procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă.
- 8.2.10. Asigură o comunicare adecvată cu persoane de diferite condiții socio - profesionale, cu diferite nivele de instruire tehnică:
- 8.2.11. Prezintă în termen de 14 zile de la finalizarea controlului medical un raport scris cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, la acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății angajaților,
- 8.2.12. Face diagnosticul diferențial al bolilor în relație cu munca și cu mediul ambiental și consiliază asupra prevenirii factorilor de risc ambientali rezultați din operațiuni și activități desfășurate în instituție.

8.3. Contractantul/Prestatorul va asigura efectuarea controlului periodic medical în locații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sebeș, ale serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sebeș, precum și în cabinetele proprii.

8.4. – Contractantul/Prestatorul se obliga sa despagueasca Autoritatea contractantă/Achizitorul impotriva oricăror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din nerespectarea contractului.

## 9. Obligatiile Autorității contractante

9.1. – Autoritatea contractantă se obligă:

- să furnizeze toate informațiile necesare care ar putea avea impact asupra stării de sănătate a angajaților;
- să colaboreze cu Contractantul pentru soluționarea tuturor problemelor apărute pe linie de medicina muncii în cadrul instituției publice angajatoare;
- să plateasca pretul către Contractant în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea facturii la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Strada Piața Primăriei, nr.1, Cod 515800.

-asigură prezența angajaților în perioada efectuării examinărilor medicale. Pentru personalul care din motive obiective nu a putut fi prezent la data programării examinării, se va face o nouă programare de comun acord cu Contractantul/ prestatorul.

## 10. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii.

10.2 In cazul in care achizitorul nu respecta termenul de plata stipulat la art.10.1 prestatorul este indreptatit la dobanzi penalizatoare , calculate pe zile de intarziere de la data scadentei pana

in momentul efectuării plății. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

10.3. În cazul în care din vina sa exclusivă, Contractantul/prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă (care urmează a fi calculată în același mod, prin aplicarea aceluiași procent la valoarea facturii pentru luna în cauză, cu dobânzile penalizatoare), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## 11. Alte responsabilități ale Contractantului

11.1. - (1) Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Contractantul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor medicale în conformitate cu normele legale în vigoare și manualul calității. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3.- La finalizarea serviciului de medicină muncii, sau după caz în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni,

Contractantul și Autoritatea contractantă vor încheia un proces verbal de predare-primire întocmit în două exemplare la sediul Autorității contractante privind predarea :

-Fișelor de aptitudine întocmite pentru angajații care au beneficiat de serviciile medicale prevăzute în contract precum și a examinărilor medicale efectuate pentru fiecare lucrător în parte ;

-Raportului monitorizării bolilor profesionale și a bolilor legate de profesiune precum și măsurile profilactice recomandate ;

-Raportului acțiunilor de control medical de medicină muncii desfășurate.

-Tabelului cuprinzând, cel puțin, următoarele informații: numele și prenumele persoanelor examinate, locul de muncă, profesia, tipul examenelor medicale/investigațiilor efectuate, data efectuării examinărilor, cât și semnătura persoanei examinate.

-Tabelului care cuprinde tipul analizelor, numărul și prețul acestora.

## 12. Alte clauze

12.1. În urma controlului medical efectuat personalului Autorității contractante, Contractantul/Prestatorul va stabili care sunt investigațiile paraclinice necesare în funcție de specificul activității și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, recomandând, unde este cazul și laboratoarele medicale în vederea efectuării investigațiilor.

12.2. La finele fiecărei luni Contractantul/prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante/beneficiarului sinteza investigațiilor medicale, iar concluziile examinărilor vor fi înmânate persoanelor examinate.

12.3. Cabinetul medical de medicină muncii asigură îndeplinirea responsabilităților specifice privind declararea bolilor profesionale.

12.4. Dosarele medicale de medicină muncii, fișele de expunere la riscuri profesionale și datele de morbiditate profesională sunt păstrate la nivelul cabinetelor de medicină muncii pe perioada prevăzută de legislația în vigoare.

12.5. Întregul personal din cadrul cabinetului medical de medicina muncii este obligat să păstreze confidențialitatea față de terți, privind rezultatele investigațiilor efectuate în cadrul examenelor medicale de medicina muncii.

12.6. Angajații cărora li s-au oferit servicii medicale de medicina muncii au acces la toate informațiile referitoare la starea lor de sănătate și conținute în dosarul medical.

12.7. Autorității contractante/Beneficiarului și angajaților săi li se vor transmite fișele de aptitudine.

12.8. Cabinetul medical de medicina muncii ia măsuri pentru protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării și folosirii acesteia de către persoane neautorizate.

12.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica prezentul contract în sensul celor prevăzute la art.221 alin.(1) lit f) din Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice.

### **13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare, reziliere**

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării prezentului contract.

13.2. – Încetarea contractului se poate face cu acordul ambelor părți. Rezilierea unilaterală se face cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

13.2.1. Autoritatea contractantă/Achizitorul poate cere rezilierea contractului daca :

- a) Contractantul/prestatorul a abandonat contractul ;
- b) Contractantul/prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de Autoritatea contractantă/Achizitor.
- c) Autoritatea contractantă/Achizitorul notifică Contractantul/Prestatorul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale

13.2.2. Contractantul/Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca :

- a) Autoritatea contractantă/achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe Contractant/prestator in situatia de a nu putea presta serviciile ;
- b) Autoritatea contractantă/ achizitorul nu onoreaza o plata scadenta mai mult de 60 zile;

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității contractante/achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă/Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante/achizitorului de a solicita penalități Contractantului/prestatorului conform art.10.3 din contract.

### **14. Amendamente**

14.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **15. Forta majora**

15.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.



15.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si să ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

#### **16. Solutionarea litigiilor**

16.1. - Autoritatea contractantă/Achizitorul si Contractantul/Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Autoritatea contractantă/achizitorul si Contractantul/Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

#### **17. Limba care guverneaza contractul**

17.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **18. Comunicari**

18.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

18.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### **19. Legea aplicabila contractului**

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost semnat azi , \_\_\_\_\_2017 in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**

**CONTRACTANT,**

**MUNICIPIUL SEBES,**

*Prin*

**PRIMAR,**

*Nistor Dorin Gheorghe*

