

SCRISOARE DE AȘTEPTARI

*Referitor la: Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A.
Durata mandatului: 4 ani*

1. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind obligațiile autorității publice tutelare - Municipiul Sebes, astfel cum sunt acestea precizate în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, aprobate prin H.G.nr.722/2016.

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Municipiului Sebes, în calitate de autoritate publică tutelată a Ocolului Silvic Sebes R.A. Alinierea componentelor de administrare, respectiv management, ale planului de administrare se face pe baza viziunii și obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Indicatorii financiari și nefinanciari înscrși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului sunt derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Toate performanțele așteptate conform scrisorii sunt reflectate în setul de indicatori-cheie de performanță, cuprinși în contractul de mandat.

Negocierea setului de indicatori de performanță dintre consiliu și autoritatea publică tutelată reflectă performanțele așteptate, prezentate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta.

În cadrul scrisorii de așteptări, autoritatea publică tutelată poate recomanda o serie de indicatori de performanță pe care îi consideră adecvați pentru întreprinderea publică, fără o impunere a anumitor valori ale acestora.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare.

Scrisoarea de așteptări acoperă o perioadă de cel puțin patru ani și face referire la dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, pentru această perioadă.

Scrisoarea de așteptări nu poate prevedea un calendar strict sau termene-limită pentru operațiuni ce urmează a fi efectuate de către întreprinderea publică pentru realizarea acestor așteptări, cu excepția termenelor prevăzute în legislația în vigoare.

Structurile de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, prin ordin.

Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

Scopul Scrisorii de Așteptari este acela de a:

- * Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea administratorilor Ocolului Silvic Sebes R.A.
- * Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Municipiul Sebes ca autoritate publică tutelată
- * Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate
- * Funcțional, Scrisoarea de Așteptari are rolul de a ghida consiliul de administrație și Președintele acestuia în redactarea componentei de administrare a Planului de administrare.

2. AȘTEPTĂRILE MUNICIPIULUI SEBES

2.1. CADRUL LEGAL

Activitatea Ocolului Silvic Sebes RA este definită prin legislația specifică, respectiv:

- * Legea nr. 46/2008 Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.
- * OM nr.904/2010 privind constituirea si autorizarea ocoalelor silvice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- * Ordonanta de urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a interprinderilor publice.
- * Legea 15/1991 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, actualizata.

2.2 SCOPUL

OCOLUL are ca scop gospodarirea durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic si a normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica si/sau privata a Municipiului Sebes, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice, exercitand, potrivit legislatiei in vigoare, si atributii de serviciu public in domeniul silvic. Calitatea de serviciu public a regiei nu se exercita in beneficiul autoritatii tutelare, ci este impusa la nivel national prin setul de acte normative ce definesc regimul silvic, fara a fi definite in totalitate compensatii in acest sens.

Entitatea are, in principal, urmatoarele obiecte de activitate :

- * activitate principala Silvicultura si alte activitati forestiere - 0210 .
- * activitati secundare:
 - 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
 - 0220 Exploatare forestiera
 - 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
 - 0129 Cultivarea altor plante permanente
 - 0170 Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
 - 9499 Activitati ale altor organizatii n.c.a.
 - 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
 - 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta,paie si din alte materiale vegetale
 - 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
 - 4312 Lucrari de pregatire a terenului
 - 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
 - 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
 - 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
 - 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
 - 4690 Comert cu ridicata nespecializat
 - 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
 - 5590 Alte servicii de cazare
 - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
 - 9319 Alte activitati sportive
 - 9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

Ocolul Silvic s-a infiintat ca operator local cu personalitate juridica si de utilitate publica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier.

In linie cu principiile enuntate, in viziunea autoritatii tutelare, activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A. trebuie sa fie definita prin:

- * Profesionalism si performanta
- * Transparenta si predictibilitate
- * Etica si integritate

Toate acestea ar trebui sa conduca la un comportament de piata care sa imbunatateasca increderea in integritatea regiei si in capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

3. STRATEGIA LOCALA IN DOMENIUL IN CARE ACTIONEAZA REGIA AUTONOMA

Municipiul Sebes urmareste ca prin regia autonoma Ocolul Silvic Sebes R.A. sa se asigure o buna gospodarire a fondului forestier pe care-l detine, cu respectarea prevederilor pachetului de

legi si acte normative ce compun Regimul Silvic, precum si asigurarea, prin acte comerciale, a economiei nationale cu masa lemnoasa si alte produse si servicii specifice, precum si asigurarea in masura posibilitatilor a masei lemnoase necesare pentru incalzirea locuintelor si a altor obiective din subordinea Consiliului Local.

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale Romaniei la nivel european, regia trebuie sa urmareasca implementarea sistemului Due Diligence privind masa lemnoasa, precum si sa respecte legislatia in domeniul arilor protejate.

4. VIZIUNEA, DECLARATIA DE MISIUNE SI OBIECTIVELE STRATEGICE

4.1. VIZIUNEA

Ocolul Silvic Sebes R.A. are ca scop gospodarirea unitara a fondului forestier in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si a valorificarii superioare a materialului lemnos rezultat precum si a altor produse si servicii cu specific silvic.

4.2. DECLARATIA DE MISIUNE

Gospodarirea fondului forestier, definit conform Legii nr.46/2008 - Codul Silvic, proprietatea publica si/sau privata a entitatilor asociate in cadrul regiei, precum si asigurarea administrarii sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetatie forestiera apartinand altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

Aplica strategia nationala si locala in domeniul silviculturii pentru padurile pe care le primeste in administrare pe baza de contract si actioneaza pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier, pentru recoltarea si valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale in vigoare, in conditii de eficienta economica, exercitand atributii de serviciu public cu specific silvic.

4.3. OBIECTIVE STRATEGICE

Municipiul Sebes asteapta de la Ocolul Silvic Sebes R.A. indeplinirea urmatoarelor obiective strategice:

- * Gestionarea durabila a padurilor astfel incat sa isi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.
- * Adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier.
- * Atragerea de fonduri si investitii pentru impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, marirea fondului forestier.
- * Valorificarea superioara a resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Pentru realizarea acestor misiuni si obiective strategice, organele de conducere ale regiei sunt:

- a) Consiliul de Administratie
- b) Seful de Ocol

Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Sebes R.A. este numit, in conditiile prevazute de lege, prin acte administrative ale entitatilor asociate in cadrul regiei, in conformitate cu prevederile contractului de asociere incheiat intre acestea.

Consiliul de administratie al regiei are urmatoarele atributii principale:

- a) aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;
- b) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementare politicilor contabile si realizarea planificarii financiare ;
- c) numeste si revoca directorul si stabileste remuneratia lui ;
- d) evalueaza activitatea directorului si verifica executia contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaboreaza raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include si informatii referitoare la executia contractului de mandat al directorului ;
- f) in cadrul consiliului de administratie se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, in conformitate cu art.10 din OUG 109/2011 ;
- g) consiliul de administratie deleaga directorului competenta de reprezentare a regiei in raport cu tertii si in justitie ;

h) propune consiliilor locale asociate analizarea si aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Ocolului Silvic Sebes R.A.;

i) analizeaza si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si re tehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;

? j) analizeaza si propune spre aprobarea consiliului local ce detine majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei asocierea Ocolului Silvic Sebes R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

k) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetul de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finantelor; partile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic Sebes R.A.; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de catre partile asociate ce detin majoritatea simpla a suprafetei de fond forestier si pasuni impadurite data in administrare regiei.

l) avizează bilantul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate ;

m) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori etc.

n) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

o) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;

p) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

q) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Sebes R.A., potrivit legii;

r) aproba infiintarea sau dupa caz, desfiintarea unor cantoane si districte, in conditiile legii.

5. POLITICA DE VARSAMINTE DIN PROFITUL NET SI DE INVESTITII

Potrivit legislatiei in vigoare, cel putin 50% din profitul net generat de catre regie se vireaza autoritatii tutelare, 40% poate ramane la dispozitia regiei pentru investitii, iar 10% constituie fondul de participare a angajatilor la profitul obtinut. Procentele exacte se stabilesc annual de catre autoritatea tutelara, odata cu aprobarea situatiilor financiare anuale. Investitiile intreprinse de regie trebuie sa urmareasca conservarea patrimoniului dat in administrare si, in masura posibilitatilor, dezvoltarea acesteia.

6. DEZIDERATE PRIVIND COMUNICAREA

Consiliul de administratie si directorul regiei vor intocmi si comunica rapoarte privind activitatea regiei potrivit reglementarilor in vigoare. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

7. CALITATEA SI SIGURANTA PRODUSELOR SI SERVICIILOR OFERITE

In ceea ce priveste calitatea serviciilor si a produselor, regia va respecta prevederile legale aplicabile in domeniu.

In acest sens, indicatorii nefinanciari asumati de consiliul de administratie prin componenta de administrare a planului de administrare si prin contractele de mandat, vor viza suprafetele pentru asigurarea puietilor forestieri necesari impaduririi, evaluarea masei lemnoase, suprafetele parcurse cu lucrari de ingrijire a arboretelor tinere.

8. ETICA, INTEGRITATEA SI GUVERNANTA CORPORATIVA

Consiliul de administratie va asigura existenta unui cod etic care sa exprime angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea afacerilor si a activitatilor. Consiliul de administratie va respecta obligatiile ce-l revin potrivit OUG nr.109/2011.

9. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

În domeniul financiar regia este obligată să respecte prevederile legii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor acte normative cu impact în domeniu.

Consiliul de administrație trebuie să-și asume, prin componenta de administrare a planului de administrare și prin contractele de mandat, indicatori financiari care să reflecte performanța și buna situație pe piața a regiei, după cum urmează: profitul brut, cheltuieli la 1000 lei venituri, rata profitului, precum și să urmărească recuperarea creanțelor și rambursarea datoriilor.

10. ÎNCHEIERE

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al regiei.

Consiliul de administrație este răspunzător în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare în vederea îndeplinirii de către regie a așteptărilor autorității publice tutelare.

Bibliografie:

- **Legea nr. 46/2008 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare.**
- **OM nr.904/2010 privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Legea 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, actualizată.**