

MUNICIPIUL SEBEȘ

ROMÂNIA, 515 800 SEBEȘ, Județul ALBA

Str. Piața Primăriei, nr. 1

Tel.: +4 / 0258 731004, 731006 / Fax: +4 / 0258 734187

E-mail: sebespri@yahoo.com



Nr. înregistrare: 46682/22.11.2016

ANUNT SELECTIE PARTENERI

Proiect POCU, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i

Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Apelul de proiecte nr. 4

1. Introducere

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, Municipiul Sebeș anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Apel: POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Axa Prioritară 6 – Educație și competențe, Apelul de proiecte nr. 4: Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”.

Partenerii vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AP 6, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”.

NOTĂ: Neîndeplinirea condițiilor și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

2. Obiective

Obiectivul general al programului îl reprezintă reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Obiectivele specifice ale programului sunt:

OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

3. Scopul cererii de finanțare

Obținerea sprijinului necesar pentru înlăturarea obstacolelor care împiedică copiii să meargă la școală (servicii destinate copilului și familiei), precum și transformarea mediului școlar într-unul prietenos și de calitate, capabil să atragă și să mențină copilul în procesul educațional (servicii destinate școlii și cadrelor didactice).

4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

- a) **Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4);**
- b) **Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor / tinerilor / adulților și familiilor lor (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4);**
- c) **Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli (OS 6.2, 6.3 și 6.4);**
- d) **Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional;**
- e) **Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală;**
- f) **Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin (OS 6.6.);**
- g) **Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale la nivel de școală;**
- h) **Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional între profesori/profesioniști în educație;**
- i) **Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional.**

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Vor fi specificate în Nota justificativă (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Metodologia de selecție

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparenta
- nediscriminarea
- tratamentul egal
- eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței, UAT Municipiul Sebeș a publicat prezentul anunț pe site-ul propriu, într-un cotidian național și într-un canal media cu acoperire internațională, cu privire la intenția de selectare a unor parteneri, entități publice /private.

6.1. Criterii de eligibilitate privind partenerii

1) Partenerii sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce vor desfășura activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

2) Partenerul nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3) Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Potențialul partener va trebui să desfășoare activitate/activități relevante în cadrul proiectului și să aibă în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Prin activitate relevantă se înțelege aceeași activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tip a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc.).

4) Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

5) Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul

proiectelor, („Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

- **Capacitatea operationala a potentialului partener** – reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare.

Potentialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau Potentialul partener are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

- **Capacitatea financiara a potentialului partener:**

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Nota!!! pentru instituțiile publice nu se evaluează cifra de afaceri, conform instrucțiunilor stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

6.2. Cerințe minime solicitate

- **Documente în copie, semnate, stampilate de către reprezentantul legal cu mențiunea conform cu originalul**

a. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) / Certificate de Înregistrare Fiscală (instituții publice)

b. Certificat constatator (original / copie legalizată) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care să ateste că domeniul de activitate al potențialului partener corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatorii economici.

c. Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect - organizații neguvernamentale.

d. Certificat de înregistrare fiscală.

e. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent.

f. Experiența relevantă – se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

- **Documente în original:**

a. Scrisoare de intenție (conform model atasat - Anexa 1)

b. Fișa partenerului (conform model atasat - Anexa 2)

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

c. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta)
Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener că nu se află în

niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate în Ghidul Solicitantului – Conditii Generale (Anexa 3)

d. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care își asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii

e. Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

f. Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat.

Lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potential partener duce automat la respingerea candidaturii acestuia, respectiv ONG/autoritate publica/operator economic.

7. Criterii de verificare in etapa de calificare

Pe baza documentatiei depuse, Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 4.

8. Evaluarea participantilor

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 5. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100, conform grilei (anexa 5). Vor fi declarati admisi candidatii care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care întrunesc mai puțin 50 de puncte. Partenerii vor fi selectati în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pâna la acoperirea tuturor activitatilor proiectului.

9. Depunerea documentelor

Candidatii care doresc să devina parteneri trebuie sa depuna dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "Pentru selectia de partener POCU AP6/ Axa prioritara 6, Prioritatea de investitii 10i, Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6" Apelul de proiecte nr. 4 la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, str. Piata Primariei, nr. 1, la Registratura – camera 3, pâna la data de **14.12.2016** (inclusiv) ora 10:00.

Persoana de contact: Duvlea Nicoleta

Adresa de e-mail: sebespri@yahoo.com

Tel/fax.: 0258-731004 / 0258-734187

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pâna la data de 06.12.2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua în termen de maxim doua zile lucratoare.

10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul www.primariasebes.ro printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nici o obligatie pentru Municipiul Sebeș în situatia în care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate în timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Sebeș își rezerva dreptul de a solicita

documente suport suplimentare partenerilor selectati înainte de încheierea acordului de parteneriat.

11. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați de Municipiul Sebeș ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii pe site-ul www.primariasebes.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

12. Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fișa partener

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților

Anexa 4 – Grila de evaluare etapă de calificare a participanților

Anexa 5 - Grila de evaluare și selecție a participanților.

Primarul Municipiului Sebeș,

Dorin NISTOR



SCRISOARE DE INTENTIE

In vederea participarii ca partener în cadrul unui proiect finantat din Programul Operational Capital Uman

În urma anuntului dumneavoastra privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept public/privat, pentru depunerea cererii de finantare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 Apel: POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Axa Prioritară 6 – Educație și competențe, Apelul de proiecte nr. 4: Școală pentru toți, _____ (denumirea organizatiei) își exprima intentia de a participa ca partener alaturi de organizatia dumneavoastra.

Precizam ca _____ (denumirea organizatiei) se încadreaza în categoriile de solicitanti/parteneri eligibili. De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta în domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect din POCU. Detalii conform Anuntului de Selectie Parteneri:

Având în vedere cele prezentate, consideram ca organizatia noastra poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____

Semnatura și stampila

FISA PARTENERULUI

1. **Denumire organizatie**
2. **Cod de înregistrare fiscala**
3. **Numar de înregistrare în Registrul Comertului**
4. **Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor**
5. **Anul înfiintarii**
6. **Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)**
7. **Persoana de contact (nume, pozitia în organizatie)**
8. **Descrierea activitatii partenerului, relevanta pentru acest proiect**

Va rugam sa descrieti daca în obiectul de activitate al organizatiei se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/ activitatile la care doriti sa fiti partener

9. Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului

Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceti referire la scurta descriere a proiectelor, buget, an obtinere finantare si/sau Descrieti experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect.

10. Activitatea /activitatile cadru din cadrul proiectului în care doriti sa va implicati

Va rugam sa detaliati modalitatea de implicare a organizatiei dumneavoastra în elaborarea si implementarea proiectului.

11. Resurse umane

Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor în care partenerul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus.

12. Informatii financiare

Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF.

<i>Denumire indicator</i>	<i>Anul 2013</i>	<i>Anul 2014</i>	<i>Anul 2015</i>
<i>Numar mediu de angajati</i>			
<i>Cifra de afaceri</i>			
<i>Profitul net al exercitiului financiar (conform bilant)</i>			
<i>Pierdere neta a exercitiului financiar (conform bilant)</i>			

Pentru entitatile care nu au inregistrat situatiile financiare aferente 2015, vor completa tabelul pentru 2012-2014.

13. Proiecte finantate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completati datele de mai jos:

- Titlul proiectului (conform contractului de finantare)
- Beneficiar proiect
- Calitatea avuta în cadrul proiectului (solicitant / partener)
- Obiectivul proiectului

- Stadiul implementarii proiectului
- Rezultate ale proiectului
- Valoarea totala a proiectului
- Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)
- Numele institutiei finantatoare
- Valoarea angajata (cheltuita) în proiect.

**14. Experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect;
Pentru fiecare activitate desfasurata, completati datele de mai jos:**

- Numar si data contract de servicii
- Durata contractului de servicii
- Beneficiar contract servicii
- Obiectul contractului
- Activitatea /activitatile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii (detaliati activitatea desfasurata)
- Perioada de desfasurare a activitatii

Nota: Informatiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____

Semnatura: si stampila

**Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului
partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale
privind eligibilitatea solicitantilor**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberata de, în calitate de <functie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anuntului de selectie publicat de catre Municipiul Sebeş declar pe propria raspundere ca institutia/ONG/intreprinderea pe care o reprezint, **nu se afla** în niciuna din situatiile de excludere de mai jos:

- este în incapacitate de plata/ în stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale îndreptata împotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are încheiate concordate, si-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se afla în situatii similare în urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se încadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, întruna din situatia în care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare
- se face vinovat de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____ Semnatura si stampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr.crt.	GRILA EVALUARE	DA	NU
1.	Conformitatea documentelor		
1.1	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
1.2	Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul Sebeș : www.primariasebes.ro		
1.3	Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
2	Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului		
2.1	Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/activitatile la care doreste sa fie partener		
2.2	Are experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului.		
2.3	Are capacitatea financiară si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
3	Conduita potențialului partener		
3.1	Nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor, Anexa 3		

Participantul se considera calificat numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

Comisia de evaluare

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	CAPACITATEA OPERATIONALASI FINANCIARA	50	
1.1	Resurse umane	20	
	Numar experti propusi pentru personalul relevant pentru implementarea activitatilor - 1 - 2 experti – 10puncte - 3 - 4 experti –15 puncte - Mai mult de 5 experti – 20 puncte	20	
1.2	Situatia financiara (media cifrei afaceri)	30	
	- pâna la 10.000 euro - 15 puncte - între 10.000 si 50.000 euro - 20 puncte - peste 50.000 euro - 30 puncte	30	
2	Capacitatea profesionala	50	
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila	20	
	- 1 proiect – 10 puncte - Intre 2 si 5 proiecte – 15 puncte - Mai mult de 5 proiecte – 20 puncte	20	
2.2	Dovada experientei de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului	15	
	- Intre 6 luni si 1 an – 5 puncte - Intre 1 si 3 ani – 10 puncte - Mai mult de 3 ani – 15 puncte	15	
2.3	Contributia partenerului la activitatile proiectului	15	
	Numarul de activitati principale în care partenerul doreste sa se implice - 1 activitate – 10 puncte - Mai mult de o activitate – 15 puncte	15	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: