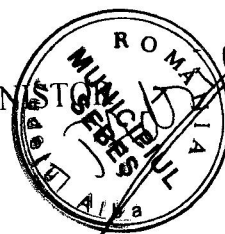


ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL SEBEȘ  
SVSU  
Nr. 37564 din 19. 09. 2016

SE APROBĂ  
PRIMAR  
DORIN GHEORGHE NESTOR



## CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE „SERVICII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ”

### 1. SCOP

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor de bază referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, pentru prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă, la sediile Primăriei Municipiului Sebeș, Aparatul permanent de lucru al CL Sebeș, SPCLEP, Poliția Locală și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș.

### 2. SERVICII SOLICITATE

Cerințele impuse sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, sunt considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare, numai în măsura în care se asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

- a) Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă
- b) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- c) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- d) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în sediile Primăriei municipiului Sebeș numai după ce au fost aprobate de către Primar;
- e) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- f) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
- g) verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- h) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- i) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101 - 107, din H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

- j) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- k) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- l) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- m) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- n) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- o) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- p) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- q) elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- r) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- s) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- t) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- u) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- v) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- w) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- x) reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- y) cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase;
- z) alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Toate documentele întocmite, vor fi depuse în format scris și suport magnetic, la sediul beneficiarului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la încheierea contractului.

Valabilitatea Contractului de prestări servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va derula de la data semnării lui, și până la sfârșitul anului 2016.

### 3. CERINȚE MINIME.

Referitor la prevederile art. 31 și art. 32 din H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, prestatorul se obligă:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35 - 45.
- Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 și, după caz, alți lucrători.
- Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50.
- În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50.

Toate documentele care atestă aceste cerințe, se vor depune în xerocopie legalizată conform cu originalul, la sediul beneficiarului.

Plata serviciilor se va efectua în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii facturii la Registratură. Factura va fi depusă după predarea documentelor fără obiecțiuni.

### 4. STRUCTURA FUNCȚIILOR

PERSONAL TESA  
POLIȚIST LOCAL  
SERVANT POMPIER  
CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ  
ȘOFER PRIMĂRIE  
PAZNIC/ PORTAR/ AGENT DE PAZĂ  
FOCHIST  
LUCRĂTOR PRELUCRARE AUTOMATĂ A DATELOR  
Operațiuni ÎNCĂRCARE, DESCĂRCARE, TRANSPORT  
TOTAL POSTURI – 125.

Prezentul Caiet de sarcini face referire la următoarea bază legală: Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, și H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/ 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

ÎNTOCMIT  
VULCU PETRU

